

TEENDŐK  
**VÍZDÍJFIZETŐ-  
VÁLTOZÁS**  
ESETÉN

INFORMÁCIÓ  
CSEPPEK



**FŐVÁROSI VÍZMŰVEK**

Egy új otthonba költözés mindig izgalmakkal és várakozásokkal teli időszak, a kellemes élmények mellett azonban számtalan teendője is akad ilyenkor az új lakóknak. A takarítás és kicsomagolás közepette időt kell szakítani a közművekkel kapcsolatos ügyintézésre is, hiszen ezek elmulasztása akár anyagi terhet is jelenthet az új felhasználó számára.

A zökkenőmentes ügyintézés érdekében jelen kiadványunkban összefoglaljuk a vízdíjfizető-változással kapcsolatos teendőket magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, intézmények és társasházak esetében.

## MIKOR ÉS HOL KELL A VÁLTOZÁST BEJELENTENI?

A vízdíjfizető személyében beállt változást az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet értelmében a régi és az új vízdíjfizető együttesen, a változástól számított 15 napon belül, a vízmérő állásának megjelölésével köteles bejelenteni a szolgáltatónál az üzletszabályzatban meghatározottak szerint.

A Fővárosi Vízművek számlázásában lévő bekötési vízmérővel vagy lakás-mellékvízmérővel rendelkező felhasználó esetén a változást írásban társaságunk e-mail címén, személyesen pedig ügyfélszolgálati irodáink bármelyikében be lehet jelenteni.

A Díjbeszedő Holding által számlázott lakás-mellékvízmérők esetén az átírást a Díjbeszedő Holding kirendeltségeiben (további információ: [www.dbrt.hu](http://www.dbrt.hu)) lehet kezdeményezni.

## MILYEN DOKUMENTUMOKAT KELL AZ ÜGYINTÉZÉS SORÁN LEADNI?

A vízdíjfizető személyének változását az erre a célra rendszeresített **Változásbejelentő nyomtatvány** vagy egy mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv, a **változást igazoló okirat** benyújtásával, valamint a teljes tulajdonhányad igazolásával, több tulajdonos esetén minden tulajdonostárs írásos hozzájárulásával lehet bejelenteni.



A változást igazoló okirat lehet:

- bérleti szerződés vagy annak felmondása (ingatlan bérlés esetén),
- változást tartalmazó, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó, nem hiteles másolat megfelelő),
- vagy adásvételi szerződés,
- vagy tulajdon átruházást eredményező egyéb szerződés másolata
- és 30 napnál nem régebbi birtokbaadási jegyzőkönyv.

A jegyzőkönyvben az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- az ingatlan, illetve a vízmérőhely pontos címe,
- a vízmérő gyári száma, mérőállása az átadás napján,
- az átadás dátuma,
- a régi és az új felhasználó neve, címe és azonosító adatai,
- a korábbi felhasználó új levelezési címe.

A felhasználóváltozás átvezetését megelőző helyszíni ellenőrzés során munkatársunk ellenőrzi a vízmérés szabályosságát és a műszaki adatokat, amelyről a helyszínen jegyzőkönyv készül.

Amennyiben az új vízdíjfizető nem magánszemély, hanem **gazdálkodó szervezet, intézmény vagy társasház, további dokumentumokat is be kell nyújtani**, melyekről a következő fejezetekben olvashat részletesen.

#### TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK NEM LAKOSSÁGI FELHASZNÁLÓ ESETÉN

- cégbírósági bejegyzés másolata
- aláírási címpéldány
- amennyiben a korábbi felhasználó is gazdálkodó személy, illetve ha résztulajdonos váltás történt, akkor szükséges egy nyilatkozat a víziközmű-fejlesztési kontingens átruházásáról is.

#### TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK VÍZIKÖZMŰ-FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS FIZETÉSÉRE NEM KÖTELEZETT NEM LAKOSSÁGI FELHASZNÁLÓ ESETÉN

- önkormányzati határozat vagy alapító okirat

## TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK TÁRSASHÁZZÁ ALAKULÁS ESETÉN

- társasházi alapító okirat vagy a társasház alapítását igazoló tulajdoni lap
- a közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv

## TEENDŐK NÉVVÁLTOZÁS, HALÁLOZÁS ESETÉN

- A vízdíjfizető személyében nem csak ingatlan-adásvétel vagy bérbeadás miatt állhat be változás. Házasságkötések során gyakran megváltozik a vízdíjfizető neve, és sajnos olykor előfordul, hogy halálozás miatt változik a vízdíjfizető személye. Ilyen esetekben is be kell jelenteni a változást, melyhez az alábbi iratok szükségesek.

## BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK NÉVVÁLTOZÁS ESETÉN

- magánszemély esetében anyakönyvi kivonat
- intézmény esetében önkormányzati határozat
- gazdálkodó szervezet esetében cégbírósági bejegyzés másolata és aláírási címpéldány
- közös képviselő személyében történt változás esetén a közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv

A felhasználó elhalálozása esetén az örökösnek az elhalálozás tényét legkésőbb annak tudomására jutása napjától számított 60 napon belül kell a víziközmű-szolgáltató számára bejelentenie.

## BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK HALÁLOZÁS ESETÉN

- jogerős hagyatékátadó végzés
- amennyiben az örökös nem 100%-os tulajdonosa volt az ingatlanoknak, a változást tartalmazó 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó, nem hiteles másolat megfelelő)
- több tulajdonos esetén minden tulajdonostárs írásos hozzájárulása

## MILYEN KÖVETKEZMÉNYEI VANNAK, HA ELMULASZTJA BEJELENTENI A VÍZDÍJFIZETŐ-VÁLTOZÁST?

A változástól számított 15 napos (öröklés esetén 60 napos) határidőn belül vízdíjfizető-változás esetén az átírás díjmentes. 15 napon (öröklés esetén 60 napon) túli bejelentés esetén az átírásért társaságunk díjat számíthat fel, melynek mértékéről honlapunkon ([www.vizmuvek.hu](http://www.vizmuvek.hu)) tájékozódhat.

Amennyiben az átadást követő időszakban kiállított számlákat az új felhasználó kiegyenlítette, és ezek utólagos módosítását nem kéri, az átadási dátum helyett megjelölheti a folyamatos átadást. Ebben az esetben **az átírás továbbra is díjmentes.**

A bejelentés elmulasztása esetén a felhasználási helyen fennálló díjtartozás megfizetéséért és a víziközmű-szolgáltatót ért esetleges károkért a korábbi és az új felhasználó egyetemlegesen felel.

## SÜRGŐSSÉGI ÁTÍRÁS

Lehetőséget biztosítunk sürgősségi átírássra díj ellenében (2 574 Ft / fogyasztási hely), ebben az esetben a [vizvonal@vizmuvek.hu](mailto:vizvonal@vizmuvek.hu) e-mail címen vagy társaságunk további ügyfélszolgálati elérhetőségein lehet leadni a kérelmeket. Az elkészült dokumentumokat 3-5 munkanapon belül vehetik át ügyfeleink a személyes ügyfélszolgálaton.

**Köszönjük együttműködését!**





## A FŐVÁROSI VÍZMŰVEK KÖZPONTI ÜGYFÉLSZOLGÁLATA

Budapest XIII., Váci út 23–27.  
(bejárat a Dózsa György út felől)

### Nyitva tartás:

Hétfő-szerda: 8.00–17.00

Csütörtök: 8.00–20.00

Péntek: 8.00–14.00

### Pénztári órák:

Hétfő-szerda: 8.00–16.00

Csütörtök: 8.00–19.00

Péntek: 8.00–13.00

További budapesti és Pest megyei fiókirodáink elérhetőségét megtalálja honlapunkon!

[www.vizmuvek.hu](http://www.vizmuvek.hu)

Vízvonal   
**06 1 247 7777**