

TÁJÉKOZTATÓ A LEJÁRT HITELESSÉGŰ LAKÁS-MELLÉKMÉRŐK CSERÉJÉNEK ÜGYMENETÉRŐL

Jelen tájékoztatóval a **lakás mellékvíz mérő csere** ügymenetének könnyebb áttekintésében szeretnénk Önnek segítséget nyújtani.

A **mellékvíz mérők** a törvényi előírásoknak megfelelően **hat évig tekinthetők hitelesnek**. Mivel a mérő a fogyasztó tulajdonát képezi, ezért hatvétenkénti hitelesíttetésükről is neki kell gondoskodnia. A mellékmérők cseréjére a mérő meghibásodása vagy hitelességének lejáta esetén van szükség.

A mérőcsere, valamint a mérő számlázási rendszerbe kerülése az alábbi lépésekből áll:

1. Mérőcsere elvégzése

A mérőcsere a fogyasztó által választott kivitelező vagy társaságunk szerződött partnerei végezhetik el.

2. Mérőcsere dokumentálása

A mérőcsere tényét a **Mellékmérős díjmegosztási szerződés módosítása nyomtatványon** kell rögzíteni, melyet - amennyiben nem szerződött partnereink végzik a cserét - a fogyasztónak kell beszereznie és kitöltenie. A nyomtatvány beszerezhető a Fővárosi Vízművek ügyfélszolgálati irodájában (XIII., Váci út 23-27.), a Díjbeszedő Holding Zrt. kirendeltségeiben, letölthető a Fővárosi Vízművek honlapjáról (www.vizmuvek.hu), vagy kérheti telefonos ügyfélszolgálatunkon.

A nyomtatványt hiánytalanul kell kitölteni (a mellékmérős és a főmérős fogyasztó adataival, a mellékmérő pontos fogyasztási helyével, a Díjbeszedő Holding Zrt. által nyilvántartott fizető azonosítóval, a leszerelt és felszerelt mérő adataival, állásával).

A nyomtatványt a **főmérő vízdíjfizetőjének** (jellemzően a közös képviselőnek) minden esetben **alá kell írnia**. Az aláírás beszerzése a mellékmérős fogyasztó feladata.

Ha szerződött partnereinket választja, a Mellékmérős díjmegosztási szerződés módosítása nyomtatványt szerződött partnereink viszik ki Önhöz a mérőcsere időpontjában. Az időpont-egyeztetés során meg kell adni a mellékmérők **készülék hely számát**, mely megtalálható a vízdíjszámlán.

3. Műszaki átvétel

A mérőcsere követően **szükséges** a szerelés **szakszerűségi vizsgálatával egybekötött műszaki átvétele is**, mely során a mérő műszakilag helyes felszerelését igazoló biztonsági zárógyűrű felhelyezése is megtörténik.

Amennyiben társaságunk partnereivel végezteti el a mérőcsere, partnereink a kivitelezés után a műszaki átvételt is azonnal elvégzik.

Amennyiben nem társaságunk partnereivel végezteti el a mérőcsere, akkor a műszaki átvétel időpontjának egyeztetését Önnek kell kezdeményeznie az átvételt végző HEXAÉDER Építési és Szolgáltató Kft.-nél. Az időpont-egyeztetés során meg kell adni a mellékmérők **készülék hely számát**, mely megtalálható a vízdíjszámlán. A műszaki átvétel során felszerelt mérő zárógyűrűjének számát a HEXAÉDER Építési és Szolgáltató Kft. vezeti fel a nyomtatványra.

Abban az esetben, ha a nyomtatvány a mérőcsere, illetve a műszaki átvétel időpontjában teljes körűen kitöltésre kerül, s minden szükséges aláírás szerepel rajta, akkor szerződött partnerünk vagy a műszaki átvételt végző megbízottunk eljuttatja azt társaságunkhoz. Amennyiben a nyomtatványon még hiányzik a főmérős vízdíjfizető aláírása, szerződött partnerünk vagy a műszaki átvételt végző megbízottunk csak a Díjbeszedő Holding Zrt. példányát hozza el Öntől, a **Fővárosi Vízművek példányát Önnek kell eljuttatnia társaságunkhoz** személyesen vagy postai úton.

4. Mérőcsere bejegyzése a számlázási rendszerbe

A mérőcsere a számlázási rendszerbe minden esetben a kitöltött és partnereink vagy a műszaki átvételt végző megbízottunk által leadott vagy a társaságunknak beküldött Mellékmérős díjmegosztási szerződés módosítása nyomtatvány alapján vezetjük fel.