

SAP DMS azonosító:

SAP SRM azonosító:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként

egyrészt a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; Cg: 01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: **Keszler Ferenc Gazdasági Vezérigazgató-helyettes és Fritsch Róbert Informatikai és BPR Igazgató**), mint megrendelő, (továbbiakban **Megrendelő**),

másrészt **TCT HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**, (székhelye: 1118 Budapest, Rétköz utca 5., cégjegyzékszám: 01-09-937541, adószáma: 12050363-2-43, számlavezető pénzügyintézet és bankszámlaszám: CITIBANK Rt., 10800007-30000000-11493009, képviseli: **Vadász Attila**), mint vállalkozó, (a továbbiakban **Vállalkozó**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1 Meghatározások

"**Karbantartási Szerződés**" jelenti jelen Szerződést.

"**Specifikáció**" jelenti a Karbantartási Szerződés az *1.sz. melléklet - Call Center rendszer műszaki tartalom* alatt található, a Felek által közösen kidolgozott dokumentációt, amely tartalmazza a funkcionális követelményrendszert és a megvalósítására vonatkozó megoldást.

"**Szoftverek**" jelenti a Vállalkozó által szállított szoftver komponensek.

2 A szolgáltatási szerződés tárgya

A Megrendelő tulajdonát képező és a Megrendelő különböző telephelyein működő, az *1.sz. melléklet - Call Center rendszer műszaki tartalom* szerinti típusú, kiépítésű és konfigurációjú CTI Call Center rendszer szerviz – és vevőszolgálatával kapcsolatos alábbi tevékenységek ellátása a jelen Szerződés feltételei szerinti:

1. átalánydíjas rendszertámogatási szolgáltatása (hibaelhárítás), (lásd 4.1pont)
2. átalánydíjas folyamatos szoftver frissítése (lásd 4.2pont),
3. átalánydíjas üzemeltetés-támogatás (lásd 4.3pont),
4. eseti igények kezelése (lásd 4.4pont).

3 Általános rendelkezések

A jelen Szerződés előzménye a Felek között 2008. január 1-én létrejött Szolgáltatási Szerződés. A jelen Szerződés az aláírással annak helyébe lép.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése a Kbt. 94. § alapján lefolytatott hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás eredménye. Felek rögzítik, hogy a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását a Kbt. 94. § (2) bekezdés c.) pontjában megjelölt indok támasztja alá, figyelemmel arra, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező Call Center rendszer alapját képező szoftver rendszer a Vállalkozó fejlesztése, mely szellemi terméken a Vállalkozónak kizárólagos felhasználási jog áll fenn.

- A Call Center rendszer műszaki tartalmát az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő korlátlan felhasználó számmal használhatja az 1. számú mellékletben specifikált rendszert.
- A jelen szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítési helye: 1134 Budapest Váci út 23-27.

4 A szolgáltatások ismertetése

4.1 Átalánydíjas rendszertámogatási szolgáltatás (hibaelhárítás)

4.1.1 A szolgáltatás elemei

- Heti 7*24 órás szervizszolgálati ügyelet biztosítása az év 365 napján
- A szerződés *1.sz. melléklet - Call Center rendszer műszaki tartalom* alatt meghatározott Call Center rendszer használata során keletkezett hibák elhárítása a Megrendelő bejelentése alapján az 4.1.4. pontban vállalt határidők betartásával
- Az üzemképesség helyreállítása üzemzavar esetén

4.1.2 A hibák elhárítása

4.1.2.1 A Vállalkozó a jelen pont vonatkozó rendelkezései szerint látja el a hibaelhárítást az alábbiak figyelembevételével

- a Vállalkozó a hibát köteles támogatás nyújtásával, illetve programmódosítással kijavítani, amely(ek) a Rendszer Specifikációnak megfelelő működése érdekében szükségesek;
- amennyiben a Vállalkozó a hiba bejelentési értesítés kézhezvételétől számított és az egyes hibakategóriák szerinti, a jelen pont vonatkozó rendelkezései szerinti időn belül saját hibájából nem kezdi meg a hiba kijavítását, a Megrendelő a hiba kijavításáról intézkedhet, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerült igazolt költségeket a Vállalkozó köteles viselni.

4.1.2.2 Ha a hibajelzés alaptalannak bizonyul, így különösen, ha

- a Megrendelő által hibának minősített jelenséget Megrendelő nem tudja bemutatni a 4.sz. mellékletben leírtak szerint a Vállalkozó megjelent képviselőjének és a nem bemutatható – de dokumentált – hibajelenség kivizsgálása kapcsán Vállalkozó nem talált tényleges hibára utaló jeleket,
- vagy a jelenség kapcsán Megrendelő nem mutatja be a Specifikáció vonatkozó (megsértett) előírásait,
- vagy a jelenségről Vállalkozó bizonyítja, hogy az nem minősül a Szoftverek hibájának,
- vagy a hibára - a hiba jellemzőire figyelemmel, a jótállási vagy szavatossági időtartamon belül történő igényérvényesítés esetén nem vonatkozna Vállalkozó jótállási vagy szavatossági kötelezettsége,

akkor Megrendelő a Vállalkozó igénye esetén köteles megtéríteni Vállalkozó igazolt költségeit az indokolatlan hibajelzéssel kapcsolatban. A Vállalkozó díjainak számításánál a jelen Szerződés 3.sz. melléklet – *Az átalánydíjas karbantartási szerződés havi díja* meghatározott vállalkozói díjak és költségtérítési szabályok az irányadók.

4.1.2.3 Nem tartozik a Vállalkozó rendszertámogatási szolgáltatásának keretébe, ha

- a hiba a számítástechnikai platform alkotórészeinek (hardver, operációs rendszer, kommunikációs vonalak és egyéb kommunikációs eszközök, egyéb alapszoftver) hibás működéséből származik. Amennyiben a hibás működés az operációs rendszer vagy egyéb kereskedelmi szoftverek frissítését is szükségessé teszi, abban az esetben azok telepítését a Megrendelő szakemberei végzik a Vállalkozó szakembereivel egyeztetett módon. A rendszer további szükséges hibaelhárítását Vállalkozó szakemberei végzik jelen szerződés keretén belül.
- a hiba abból fakad, hogy a Megrendelő vagy meghatalmazottja az üzemeltetés vagy szoftverek használata során megsérti a felhasználói kézikönyv és/vagy az üzemeltetési kézikönyv előírásait.
- Nem terjed ki a Vállalkozó hibaelhárítási feladata az olyan javítási igényre, amely a specifikációban nem meghatározott vagy attól eltérő követelményekre vonatkozik, illetve ha a meghibásodás rendeltetésellenes vagy hanyag kezelés, üzemeltetés, rongálás vagy egyéb, a Vállalkozó érdekkörén kívül eső behatás következménye.

4.1.2.4 Kritikus hiba esetén, amennyiben az a berendezés teljes működésképtelenségét okozza, biztosítani kell, hogy a Call Centerbe beérkező hívásokat alközponti mellékeken fogadni lehessen. Ennek érdekében a Megrendelő az alközpont megfelelő felprogramozásával biztosítja, hogy a Call Center felé irányuló trónkok elérhetetlensége esetén a hívások a kijelölt alközponti mellékcsoporthoz kerüljenek irányításra.

4.1.2.5 A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kérésére a Megrendelő köteles a hiba fennállását a hiba jellegének megfelelő időben a Felek képviselőinek jelenlétében az üzemi használatú Rendszerben vagy azzal teljesen megegyező (másolással készített) tesztrendszerben bemutatni. A nem reprodukálható, dokumentált hibákat a Vállalkozó köteles megvizsgálni. Ezen túlmenően Megrendelő köteles megjelölni a Specifikáció azon követelményeit, amelyeket a Rendszer fentiek szerint bemutatott vagy dokumentált működése nem teljesít.

4.1.3 Hiba kategóriák

4.1.3.1 Kritikus hiba

A rendszer teljes egészében üzemképtelen, illetve szolgáltatásai, kapacitása olyan mértékben csökkent, hogy az fizikailag ellehetetleníti alapfunkcióinak ellátását.

4.1.3.2 Súlyos hiba

Olyan sürgős javítást igénylő hiba, amely a szokásos napi üzem működését megakadályozza, mint pl.:

- lényeges eltérés a Specifikációtól, és nincs a művelet kiváltására, helyettesítésére egyszerű lehetőség,
- egy lényeges művelet végrehajtása nem lehetséges, pl: programozói (és nem kezelői) hiba miatt kiíródó hibaüzenet miatt, illetve a működés minden hibaüzenet nélkül megáll (végtelen ciklus), és ezek eredményeként a rendszerben 1-1 logikai munkacsoport, vagy teljes szolgáltatás üzemképtelenné válik.

4.1.3.3 Zavaró hiba

Olyan kevésbé sürgős javítást igénylő hiba, amely az üzemszerű, szokásos napi működését megakadályozná, illetve gátolná, de a hibás művelet kiváltására, helyettesítésére a Rendszerben lehetőség van. Pl. a Rendszer 1-1 munkahelye üzemképtelenné válik

4.1.3.4 Egyéb hiba

A fenti kategóriákba nem sorolható minden hiba. Ezen típusú hibák a tartalmi szolgáltatást lényegében nem lehetetlenítik el, de a gördülékeny munkavégzést gátolják.

4.1.4 A hiba visszaigazolása, hibaelhárítás megkezdése a hiba bejelentésétől számítva

4.1.4.1 Kritikus hiba

A bejelentéstől számított 30 percen belül a Vállalkozó visszajelzést ad a hiba kezelésére és a várható hibajavítási időre vonatkozóan. További 1 óra elteltével bővebb információt ad a hiba

természetéről. Vállalkozó köteles a hibaelhárítást a 2. sz. melléklet - Hibabejelentés és a Karbantartási Szerződés szerint a hot-line ügyelet által fogadott bejelentéstől számított 2 órán belül megkezdeni és a lehető legrövidebb, ésszerű határidőn belül befejezni.

4.1.4.2 Súlyos hiba

Vállalkozó köteles a hibaelhárítást a 2. sz. melléklet - Hibabejelentés és a Karbantartási Szerződés szerint a hot-line ügyelet által fogadott bejelentéstől számított 2 órán belül megkezdeni és a lehető legrövidebb, ésszerű határidőn belül befejezni.

4.1.4.3 Zavaró hiba

A Vállalkozó köteles a munkanapon – hétfőtől péntekig 8-16.30, pénteken 8-15.30 között – történt bejelentés esetén a bejelentést követő munkanapon 11 óráig megkezdeni a hibaelhárítást, míg más esetben legkésőbb a bejelentést követő második munkanapon 11 óráig.

4.1.4.4 Egyéb hiba

A Vállalkozó köteles a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül megkezdeni a javítást.

4.1.5 Javítás, karbantartás adminisztrálása

- Megrendelő köteles előzetesen írásban Vállalkozó számára megküldeni azon – a megfelelő oktatáson részt vett – alkalmazottainak nevét, akiket a Hiba Bejelentő Lap megküldésére feljogosít. Megrendelő bármikor írásos értesítéssel megváltoztathatja a feljogosított személyek körét. Vállalkozó nem köteles a feljogosított személyeken kívül mástól érkező hibaértesítést figyelembe venni.
- A Rendszerben felmerülő, Megrendelő által észlelt hibák esetében, Megrendelő azonnal értesíti Vállalkozót telefonon és írott formában is (fax, levél, eMail). A hibáról a Megrendelő Hiba Bejelentő Lapot állít ki, amelyet a Vállalkozó számára elküld. A Hiba Bejelentő Lapon fel kell tüntetni a hiba kategóriáját.
- A Hiba Bejelentő Lap mintáját a 4.sz. melléklet - Hibabejelentő lap tartalmazza. A szállítandó Call Center rendszer végleges formájú hibabejelentő lapja egyedileg, a beüzemelési tapasztalatok figyelembe vételével kerül kialakításra. Az alábbi lap formátuma megfelel a véglegesnek, a könnyebb diagnosztizálás érdekében további mezőkkel kerül majd bővítésre.
- A hiányosan vagy nem a jelen szerződés előírásainak megfelelően kitöltött Hiba Bejelentő Lapot Vállalkozó nem köteles figyelembe venni, de ezeket a Hiba Bejelentő Lapokat a kifogás megjelölésével köteles Megrendelőnek haladéktalanul visszaküldeni (fax, levél, eMail).
- Kritikus, ill. súlyos hiba esetén a Hiba Bejelentő Lap kitöltésére a hibajavítás helyszínén, a Vállalkozó szakemberének megérkezése után a helyszínen vagy teleszervizzel történt javítás esetén utólag is sor kerülhet.

- Vállalkozó rendszeres negyedéves teljesítését „Teljesítés igazolással” dokumentál, melyet Megrendelő számára igazolásra át ad.
- A felek az egyes megelőző vizsgálatokról, illetve hibaelhárításokról (kivéve a teleszerviz eseteit) a Vállalkozó által rendszeresített szerviz-munkalapon rögzítik a javítás, illetve a vizsgálat megkezdésének, befejezésének időpontját, a leszerelt, illetve szétszerelt alkatrészeket, egységeket, a kicserélendő, kijavítandó alkatrészeket, ezek el-, illetve visszaszállítását és a javítás Megrendelő műszaki szakembere részére történő átadását.
- A hiba elhárítása után, az elvégzett tevékenységekről a kapcsolódó dokumentációban a felek rögzítik a javítás tényét, melyben fel kell tüntetni:
 - a hibazonosítót,
 - a hiba minősítését,
 - a hiba rövid leírását,
 - a hibát mutató Program verziószámait és működési helyét,
 - a Megrendelő által küldött Hibabejelentő Lap egyedi (Megrendelő által adott) azonosítóját és dátumát,
 - telefonon tett hibajelzés esetében: a hibát fogadó (Vállalkozót képviselő) szakember nevét,
 - a hibajelzés dátumát és időpontját, és a nyilvántartásba vétel dátumát és időpontját,
 - a Vállalkozó által esetlegesen javasolt kikerülési eljárást,
 - a Vállalkozó által esetlegesen vállalt javítási határidőt,
 - a hiba megoldásának dátumát és időpontját.

4.2 Átalánydíjas folyamatos szoftverfrissítés

- 4.2.1** A Vállalkozó szoftverfrissítést biztosít. A szoftver frissítés keretében Vállalkozó a Megrendelőnél működő rendszer továbbfejlesztéseit (release) és javított változatait (patch, release update) biztosítja, azonos vagy bővített funkcionális tartalommal.
- 4.2.2** Megrendelő tudomásul veszi, hogy a frissített változatokban kezelési változások előfordulhatnak, ezeket elfogadja.
- 4.2.3** A Call Center rendszer frissítésével kapcsolatban felmerülő „3rd party” licencek (pl. operációs rendszer, adatbázis-kezelő rendszer frissítése) biztosítása Megrendelő feladata, ill. azok költségei Megrendelőt terhelik.
- 4.2.4** Vállalkozó a szoftver frissítések telepítéséért egyéb díjat nem számít fel, amennyiben azok nem terjednek ki a jelen szerződés 4.1.2.2. pontjában részletezett esetekre.
- 4.2.5** A frissítés telepítése minden esetben Megrendelő tesztrendszerén történik meg, majd annak Megrendelő által történő tesztelését és az 5. sz. melléklet - Szoftverfrissítés / Verzióváltó bejelentő-

lap szerinti verzióváltó dokumentum alapján történő elfogadását követően telepíthető az éles rendszerre.

4.3 Átalánydíjas üzemeltetés-támogatás

- 4.3.1** Megrendelő a Call Center rendszer üzemeltetésére csak megfelelően kiképzett szakembereket alkalmaz. Az üzemeltető szakemberek feladata a felhasználóktól érkező hibák bejelentésének fogadása, a hiba kategóriájának megállapítása, adminisztrálása és súlyos hiba esetén azonnali továbbítása Vállalkozó felé. Zavaró és egyéb hiba esetén a hibaelhárítás megkezdése és elvégzése, amennyiben a hibaelhárítást Vállalkozóval folytatott konzultáció ellenére sem tudja elvégezni, úgy azt továbbítja Vállalkozó felé.
- 4.3.2** A Vállalkozó az átalánydíjas üzemeltetési támogatás keretén belül havonta 2 óra időtartamban helyszíni konzultációt és rendszerkarbantartást végez Megrendelő előzetesen írásban jelzett igénye szerinti időpontban.
- 4.3.3** Vállalkozó Megrendelő üzemeltetési szakemberei részére munkanapokon 8 és 18 óra között havi 2 óra mennyiségben telefonos konzultációt biztosít a zavaró és egyéb hibák elhárításához.
- 4.3.4** Vállalkozó Megrendelő üzemeltetési oktatást kapott szakemberei számára az üzemeltetés során szerzett tapasztalatok és az új szolgáltatások értékelésére félévente személyes konzultációs lehetőség biztosít.
- 4.3.5** Vállalkozó az átalánydíjas üzemeltetési támogatás keretén belül, távszervízen keresztül, munkaidőn kívül az esti órákban rendszeresen ellenőrzi a rendszer működőképességét. Amennyiben a rendszer vizsgálata során olyan a Megrendelőt érintő problémát észlel, amely a rendszer működőképességét befolyásolhatja, abban az esetben erről e-mail formájában tájékoztatja a Megrendelőt.

4.4 Eseti igények kezelése

Eseti igény felmerülése esetén az igényről Megrendelő igényspecifikációt készít. Ez alapján Vállalkozó árajánlatot nyújt be. Az árajánlat elfogadása esetén a Felek szerződést kötnek, a kivitelezési szolgáltatás megrendelésre kerül. Az árajánlatban felsorolt tevékenységek díjazása a jelen szerződés 3.sz. melléklet – Az átalánydíjas karbantartási szerződés havi díja szerint történik.

5 Díjak

Vállalkozó jelen szerződés alapján biztosított szolgáltatásokért díjazásra jogosult az alábbiak szerint:

- Vállalkozó a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként 3.sz. melléklet – *Az átalánydíjas karbantartási szerződés havi díja* alatt meghatározott havidíjra jogosult. A havi átalánydíj

magába foglalja a rendszertámogatási szolgáltatás, a folyamatos szoftverfrissítés szolgáltatás és az üzemeltetés támogatás ellenértékét.

- Vállalkozó a Megrendelő eseti igényei alapján elvégzett tevékenységei fejében erőforrás-alapú díjazásra jogosult a jelen szerződés (lásd 3.sz. melléklet – Az átalánydíjas karbantartási szerződés havi díja) szerint.

Külön díjazás ellenében végzett tevékenységek jellemzően:

- Kiszállítás, helyszíni hibaelhárítás, rendszerkonfigurálás a jelen szerződés 4.1.2.3 pontjában részletezett esetekben
- Távszervízen keretében végzett hibaelhárítás, rendszerkonfigurálás a jelen szerződés 4.1.2.3. pontjában részletezett esetekben
- Helyszíni, ill. távszervízen keresztül nyújtott üzemeltetési támogatás a jelen szerződés 4.1.2.3 pontjában részletezett esetekben.
- A Megrendelő által kívánt, harmadik fél intézkedése során felmerülő vagy hatóságilag szükséges változtatások.
- Olyan károk vagy hibák kijavítása, melyek szakszerűtlen kezelés vagy egyéb, a Vállalkozó érdekkörén kívül eső körülmények következtében álltak elő.
- A nem rendeltetésszerű használatból adódó meghibásodás javítása.
- A berendezések, egységek természetes elhasználódásból adódó javításának vagy cseréjének költségei.

6 Kötbér

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben vállalt bármely feladat késedelmes vagy hibás teljesítése, avagy a Vállalkozónak felróható okból a feladat elvégzésének megghiúsulása és/vagy ellehetetlenülése esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, az alábbiak szerint.

6.1. késedelmi kötbér

6.1.1. rendszertámogatási szolgáltatás:

- a szerződésben körülírt bármely feladat teljesítésével kapcsolatos késedelem esetén:

- kritikus hiba – 2%/óra
- súlyos hiba – 1% / óra
- zavaró hiba – 0,5% / óra
- egyéb hiba – 0,5%/óra

6.1.2. szoftverfrissítési, üzemeltetés-támogatási szolgáltatás:

- a szerződésben körülírt bármely feladat teljesítésével kapcsolatos késedelem esetén a kötbér mértéke 0,5%/nap.

A 6.1.1. és a 6.1.2. pontban foglaltak esetén a kötbér alapja az egy számlázási időszakra vonatkozó átalánydíj nettó értéke, a kötbér mértéke legfeljebb a kötbér alap 20%-a.

6.1.3. eseti igények:

- a szerződésben körülírt bármely feladat teljesítésével kapcsolatos késedelem esetén a kötbér mértéke 0,5%/ nap
- ,alapja az adott szolgáltatás nettó ellenértéke, maximális mértéke a kötbéralap 20%-a.

6.2. hibás teljesítési kötbér

hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a fenti kulcsok szerint számított kötbér,

6.3. megghiúsulási kötbér

6.3.1. átalánydíjas szolgáltatások:

- a szerződés Vállalkozó hibájából való megghiúsulása és/vagy ellehetetlenülése esetén a kötbér a szerződés teljes nettó összegének 20%-a.

6.3.2. eseti igények:

- az eseti teljesítés Vállalkozó hibájából való megghiúsulása és/vagy ellehetetlenülése esetén a kötbér az eseti igény teljes nettó ellenértékének 20%-a.

Megrendelő jogosult a kötbért az átalánydíjas szolgáltatások esetén a szerződésszegéssel érintett számlázási időszakra vonatkozó számlából, az eseti igények vonatkozásában az annak teljesítéséről kiállított számlából levonni.

7 Szavatosság, jótállás

Jótállás:

Vállalkozó a jelen Szerződés keretében az adott feladat szerződésszerű teljesítésétől számított 12 hónap időtartamra jótállást vállal. Ez alól kivételt képez az, ha a jogszabály ennél hosszabb időt vagy kötelező alkalmassági időt állapít meg, amely esetben ez a hosszabb határidő a jótállás időtartama.

Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, vagy a nem a Vállalkozónak felróható szerződésellenesen, a Vállalkozó hozzájárulása nélkül, végrehajtott módosítás, rendeltetésellenes használatára vezethető vissza.

A leírtaknak megfelelően Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki arra az esetre, amennyiben a Megrendelő vagy harmadik személy a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül

- a Szoftvereket vagy annak működési környezetét módosítja;
- az adatszerkezetet módosítja.

Vállalkozó műszakilag alátámasztott alapos ok hiányában nem tagadhatja meg a hozzájárulást a rendszer működési környezetének módosításához. Amennyiben ez a változtatás igénybe veszi a Vállalkozót is, akkor ennek költségeit a Megrendelő külön téríti.

Nem terjed ki Vállalkozó jótállási kötelezettsége arra az esetre sem, amennyiben egy adott funkcionális hibával vagy hiányossággal kapcsolatban Vállalkozó a Megrendelőt a teljesítés elfogadását megelőzően, a teljesítés felajánlása során kifejezetten és írásban, jegyzőkönyvben rögzített módon tájékoztatta, és a Megrendelő a hiba kijavításáról vagy hiányosság pótlásáról írásban kifejezetten lemondott.

Rendeltetésellenes használatnak tekintik Felek az alábbiakat:

- a felhasználó hibájából a berendezés olyan mértékű károsodást szenved, hogy a berendezés illetve annak valamely részegysége javíthatatlan állapotba kerül,
- a hibák a felhasználó hibájából lépnek fel és az üzemeltetést gátolják,
- a hibát illetéktelen hardver- illetve szoftvermódosítás okozza.

Szavatosság:

A Vállalkozót terhelő kellékszavatossági kötelezettség szabályait a Ptk. tartalmazza.

A Vállalkozó szavatol és teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a jelen szerződés hatálya alá tartozó szellemi termékek tekintetében Megrendelő felhasználói jogát akadályozná, vagy korlátozná (jogszavatosság). Ha harmadik személy(ek) Megrendelővel szemben perben vagy peren kívül igényt érvényesítenek, Vállalkozó köteles Megrendelő részére minden segítséget és ésszerűen elvárható támogatást megadni a jogvita elrendezése érdekében. Szellemi alkotáshoz fűződő jogsértésre alapítottan bármely személy által Megrendelővel szemben indított bírósági peres eljárás során Vállalkozó köteles Megrendelő pernyertessége érdekében a fent meghatározottak szerint eljárni.

8 A Megrendelő által biztosított feltételek

- Üzemeltetési körülmények:

- A berendezés klimatizált, illetéktelen személyektől elzárt helységben történő elhelyezése,
 - 24 órás bejárás és rendszer hozzáférés biztosítása.
 - Egy vagy több minősített – a megfelelő oktatáson részt vett – létesítményfelelős biztosítása, aki(k) a hibabejelentéseket és az ezzel kapcsolatos egyéb tevékenységeket a Vállalkozó felé képviseli(k).
- A Megrendelő köteles a berendezéseket a megadott üzemi körülmények között rendeltetésszerűen üzemeltetni, óvni az illetéktelen beavatkozásoktól, rongálásoktól, szakszerűtlen kezeléstől. Amennyiben a meghibásodás a berendezés(ek) nem a megadott üzemi körülmények közötti használatából, a nem rendeltetésszerű üzemeltetési feltételek miatt, rongálásból vagy illetéktelen és szakszerűtlen beavatkozásból keletkezett, az 4.1. pont szerinti javítási kötelezettsége betartását a Vállalkozó nem szavatolja.
- A berendezésen minden karbantartási és fejlesztési munkát (pl.: a berendezés bővítését, programozását) csak a Vállalkozóval végezteti.
 - A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a karbantartási szerződés érvényességi ideje alatt a Call Centert a Vállalkozó a nyilvános hálózaton keresztül a teleszervizre rákapcsolja és ehhez 1 db analóg – kívülről behívható – telefonvonalat biztosít a Vállalkozó számára költségmentesen, mivel ezáltal biztosítható a diagnosztikai adatok, módosítások, hibajavító üzenetek átvitele.

9 Fizetési feltételek

A Vállalkozó teljesítését negyedévente (a továbbiakban: számlázási időszak) a Megrendelő kijelölt képviselőjének ajánlja fel. Az adott számlázási időszak utolsó napja az a nap, amely számánál fogva a számlázási időszak kezdő napjának megfelel, ha ez a nap az adott hónapban hiányzik, akkor a hónap utolsó napja. Az első számlázási időszak kezdő napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja. A Megrendelő a teljesítés felajánlását követő 10 napon belül köteles nyilatkozni a teljesítés elismeréséről (teljesítési igazolás kiadása), vagy az elismerés megtagadásáról. A megjelölt időtartam eredménytelen eltelte esetén a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen szerződés tárgya vonatkozásában nem minősül szakvállalatnak, ezért Megrendelőtől nem elvárható, hogy a szolgáltatás nyilvánvalóan fel nem ismerhető hibáit felismerje.

A szolgáltatási díjat a Megrendelő számla ellenében számlázási időszakonként fizeti az adott számlázási időszakot követően utólag, a Kbt. 130. § (3) bekezdése és az Art. 36/A. §-a alapján 30 napon belül, átutalással a Vállalkozó CITIBANK Banknál vezetett 10800007-30000000-11493009

számú számlájára. A számlát Vállalkozó 2 tételben megbontva nyújtja be, melyből az első számlában az átalánydíjas karbantartási szolgáltatások összege szerepel, a másik számlában a 3. számú mellékletben szereplő lekötött szoftverfejlesztési szolgáltatások ellenértéke szerepel.

Az átalánydíjas szolgáltatási szerződés havi díját a 3.sz. melléklet – Az átalánydíjas karbantartási szerződés havi díja tartalmazza. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy minden év december 31-ével az esedékes szolgáltatási díj, felülvizsgálatra kerül a KSH által hivatalosan kiadott fogyasztói árindexnek megfelelően. A felek fizetési késedelem esetén a Ptk. 301/A.§ szerint számított késedelmi kamatot számolják fel. A rendszer későbbi bővítései esetén az átadást követő hónapban a változtatásnak megfelelően módosítani kell a következőket: 1.sz. melléklet - Call Center rendszer műszaki tartalom és 3.sz. melléklet – Az átalánydíjas karbantartási szerződés havi díja.

10 Vis Maior

A Vállalkozó nem felelős a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit illető késedelemért vagy nem teljesítésért, ha azt vis maior okozta, ami alatt bármilyen, a Vállalkozótól függetlenül bekövetkező esemény értendő, mint például (de nem csupán ezekre korlátozódóan): háború, felkelés, természeti katasztrófák, tűzvész, árvíz, sztrájk, idegen-, vagy hatósági rendeletek. Vis maior esetén a Felek azonnal értesítik egymást.

11 A szerződés hatálya

A szolgáltatási szerződés mindkét Fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba. Jelen szerződést felek határozott időre –2016. november 30. napjáig – kötik.

A felek jelen szolgáltatási szerződést 3 hónapos felmondási idővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, minden jogkövetkezmény és indoklás nélkül felmondhatják.

A Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja jelen szerződést. A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen:

- ellene az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
- a vele szembeni csődeljárás során fizetési halasztásban részesül; vagy
- végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
- vele szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul; vagy
- a jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy
- bármilyen módon megtéveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat; vagy
- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja; vagy

- jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében; vagy
- a hibás teljesítési, vagy a késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét, vagy a Vállalkozó egymást követő 3 alkalommal késedelmesen, vagy hibásan teljesít.

.A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12 Vegyes rendelkezések

- 12.1** Szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés tartalmát bizalmasan, üzleti titokként kezelik és a másik fél írásos engedélye nélkül bíróságon, hatóságon kívül harmadik személlyel nem közlik, hacsak azt jogszabály, hatóság vagy bírósági rendelkezés nem írja elő.
- 12.2** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton kívánják rendezni.
- 12.3** Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 12.4** Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett– a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes

időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

- 12.5** A jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum) a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas. Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.
- 12.6** A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.
- 12.7** Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a felek között korábban, a jelen szerződés tárgyában létrejött valamennyi szerződés hatályát veszti.

Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviseletre jogosultak – képviseleti joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Call Center rendszer műszaki tartalom
2. sz. melléklet – Hibabejelentés
3. sz. melléklet – Az átalánydíjas karbantartási szerződés havi díja
4. sz. melléklet – Hibabejelentő lap
5. sz. melléklet – Szoftverfrissítés/Verzióváltó bejelentő-lap
6. sz. melléklet – Az FV ZRt.-nél rendszeresített biztonsági és üzemeltetői követelmények a Windows rendszeren futó alkalmazásokkal szemben
7. sz. melléklet – Környezetvédelmi melléklet
8. sz. melléklet – Munkavédelmi melléklet
9. sz. melléklet – Etikai melléklet

Budapest,

.....
Megrendelő
Fővárosi Vízművek Zrt.

.....
Vállalkozó
TCT HUNGARY Kft.

2. sz. melléklet - [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3.sz. melléklet – Az átalánydíjas karbantartási szerződés havi díja

2.1 Az átalánydíjas szerződés havi díja az 1. számú melléklet szerinti berendezéseken:

Folyamatos szervízügyelet és rendelkezésre állás, szoftver frissítések folyamatos biztosítása, üzemeltetés támogatás:

A szolgáltatások havi díja: nettó 1.000.000,- Ft

Az átalánydíjas havi szolgáltatási díjból 250.000,- Ft a szerződésben megjelölt rezió óradíjakkal eseti igények kezelésre felhasználható. A negyedéves ciklusban kerül elszámolásra a havi 250.000,- Ft-os díj, a negyedévben fel nem használt lekötött erőforrás a következő időszakra nem átvihető. A következő időszakra – negyedévről – lekötött erőforrás előző időszakra előre hozható.

2.2 Vállalkozó által számított rezióóradíjak

Megnevezés	Egység	Egységár
Rezióóradíjak		
Menedzser/kiemelt szoftver mérnök helyszíni óradíj	1 óra	25.000,- Ft+ÁFA
Menedzser/kiemelt szoftver mérnök óradíj, távszerviz	1 óra	21.000,- Ft+ÁFA
Szoftver mérnök helyszíni óradíj	1 óra	20.000,- Ft+ÁFA
Szoftver mérnök óradíj, távszerviz	1 óra	19.000,- Ft+ÁFA
Szervizmérnök helyszíni óradíj	1 óra	18.000,- Ft+ÁFA
Szervizmérnök óradíj, távszerviz	1 óra	16.000,- Ft+ÁFA
Szervizes munkatárs/projekt menedzser helyszíni óradíj	1 óra	14.000,- Ft+ÁFA
Szervizes munkatárs/projekt menedzser óradíj, távszerviz	1 óra	12.000,- Ft+ÁFA

Az árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

2.3 Vállalkozó által számított egyéb költségek:

Kiszállási díj: 16.000,- Ft + ÁFA/alkalom

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

5. sz. melléklet - Szoftverfrissítés / Verzióváltó bejelentő-lap

[REDACTED]	
[REDACTED]	

[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]	
[REDACTED]	

[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	

[REDACTED]	
[REDACTED]	

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]	
[REDACTED]	

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]	
------------	--

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

6. sz. melléklet – Az FV ZRt.-nél rendszeresített biztonsági és üzemeltetői követelmények a Windows rendszeren futó alkalmazásokkal szemben

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

7. sz. melléklet – Környezetvédelmi melléklet

Környezetvédelmi melléklet szerződéshez (Környezetvédelmi Melléklet)

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó Környezetvédelmi politikáját megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Vállalkozó tevékenysége során - a vízbázisvédelmi előírások teljesítése mellett - a környezetre legkisebb kockázatot jelentő anyago(ka)t használja fel.

Vállalkozó feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a szerződés másképpen nem rendelkezik.

Vállalkozónak a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtő edényzetről kell gondoskodnia. Külön írásos megállapodás esetén Vállalkozó a Megbízó szelektív hulladék gyűjtési előírásait betartva, kihelyezett munkahelyi gyűjtőt használhatja. Amennyiben vállalkozó Megbízó hulladékgyűjtő edényeit használja, köteles a Megbízó telephelyein bevezetett szelektív hulladékgyűjtési rend szerint eljárni, a hulladékokat hulladék fajtánként (papír, műanyag palack, fém italos doboz, használt elem, hulladék világítóttest, elektronikai hulladék, gumihulladék, használt nyomtató patron/toner, kommunális hulladék, stb.) a megfelelő gyűjtőedényekben elhelyezni.

Vállalkozó Megbízó részére folytatott saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladék mennyiségéről adatot szolgáltat Megbízó részére. Vállalkozó a tevékenység végzése során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállíttatását követően köteles haladéktalanul elküldeni a szabályos lerakást vagy ártalmatlanítást igazoló dokumentumokat, mérlegjegyeket, egyéb bizonylatokat, Megbízó Környezetvédelmi csoportjának. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkező hulladékokat EWC-kódok szerint, a hulladék fajtánként keletkezett mennyiséget, és a hulladékok kezelésének módját. Hulladékszállításról, -kezelésről szóló számla csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújtható be.

Vállalkozó vagy alvállalkozója tevékenysége során termelt veszélyes hulladékokat köteles külön gyűjteni, illetve saját költségén az előírásoknak megfelelően elszállíttatni. A szállítást csak veszélyes hulladékok szállítására jogosult, érvényes engedéllyel rendelkező vállalkozás végezheti. A veszélyes hulladékokat, a környezetszennyezést kizáró módon fedett helyen, feliratozva, EWC kód feltüntetésével, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtőedényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni. Veszélyes hulladék egy évnél hosszabb ideig nem gyűjthető a telephelyen. A veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást vállalkozó köteles beszerezni és Megbízónak másolatban eljuttatni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben vállalkozó olyan tevékenységet folytat, ahol veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében vállalkozó köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. A tevékenységhez használt veszélyes anyagok, készítmények 16 pontos, magyar nyelvű Biztonságtechnikai Adatlapjáról gondoskodni kell, és az előírásoknak megfelelően minden érintett számára elérhető helyen kell elhelyezni. A veszélyes anyagok veszélyességéről tájékoztatni kell az anyagot használó, vagy azzal érintkezésbe kerülő személyeket.

Gondoskodni kell arról, hogy szennyező anyag csapadékvíz csatornába, víznyelő aknába, árokba, vagy szikkasztó aknába ne kerüljön, vállalkozó a tőle elvárható módon köteles mindent elkövetni annak érdekében, hogy a környezetszennyező anyagok bejutását megakadályozza.

Vállalkozó köteles mindent elkövetni a zaj- és rezgés hatás csökkentése érdekében, illetve szükség esetén ideiglenes határérték túllépési engedélyt beszerezni.

Vállalkozó az általa okozott környezetvédelmi károkat azonnal kezelni köteles (pl. olajfolyás felitítása és a szennyezett kármentő anyagok veszélyes hulladékként való kezelése). Vállalkozó az általa és/vagy alvállalkozói/közreműködői által okozott környezetvédelmi károkért teljes mértékben felelős. Vállalkozó tevékenységét köteles úgy végezni, hogy az ingatlanon környezeti kár ne keletkezzen. Amennyiben Vállalkozó tevékenységéből adódóan környezeti kár keletkezik, azt Vállalkozó köteles saját költségén megszüntetni, illetve a környezeti tényfeltárás és kármentesítés költségeit megtéríteni.

Vállalkozónak a munka során az árvízi adottságokat figyelembe kell venni.

Vállalkozó feladata az eredeti környezeti állapot, illetve növényzet helyreállítása.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá ha Vállalkozó alvállalkozót von be, úgy alvállalkozói a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek. Amennyiben Vállalkozó feladata tervezés, úgy köteles tervezői nyilatkozatot adni, melyben nyilatkozik, hogy a terv a hatályos vízbázisvédelmi- környezetvédelmi előírásoknak megfelelően készült.

Vállalkozó a munkavégzés során köteles minden környezetet érintő rendkívüli körülményről és káreseményről a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportját értesíteni (Kornyezetvedelem@vizmuvek.hu, Tel: 435-3962, 435-3948, 435-3961, 435-3992, fax: 435-3949).

Vállalkozó, előzetes egyeztetés alapján köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportjának munkatársait környezetvédelmi ellenőrzés céljából tevékenységi területén fogadni, velük együttműködni.

Vállalkozó szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi előírások tekintetében Vállalkozó kérésére a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződésben megnevezett megbízottja/műszaki ellenőre, illetve a Környezetvédelmi csoport csoportvezetője ad tájékoztatást.

8. sz. melléklet – Munkavédelmi melléklet

Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Tervezés esetén:

Tervek készítése során Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlasként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, helyspecifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek Ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002 (II.20.) SzCsM-EüM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá a 28/2011. (IX.6.) BM rendeletben meghatározottak szerinti Tűzvédelmi tervfejezetet.

Kivitelezés során:

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltak köteles az érintettek tudomására hozni.

Az építési kivitelezések során Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Fővárosi Vízművek Zrt. 2005/27 vezérigazgatói utasítása szerint beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekben, helyiségekben csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a fenti vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalóval ki kell egészíttetni a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést

meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlében tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. engedélyével, illetve ha szükséges (klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Fővárosi Vízművek Zrt. által biztosított kísérő jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkezik (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Fővárosi Vízművek Zrt. a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Vízművek Zrt-t, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

Ingtatlan (ingatlanrész) bérlése során:

Bármilyen, a bérelt terület tűzvédelmi helyzetére kiható változtatási, vagy munkavégzési igény, vagy az eredeti rendeltetéstől eltérő rendeltetésre való használat, tevékenység végzésének terve esetén arról köteles írásban tájékoztatni a Fővárosi Vízművek Zrt. Ingatlangazdálkodási osztály illetékes kapcsolattartóját, és a Munka- és tűzvédelmi csoportot annak megvalósulása előtt, és köteles figyelembe venni azok észrevételeit, vagy tiltását.

Minden idegen gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység esetén:

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Fővárosi Vízművek Zrt. munka- és tűzvédelmi csoportvezetőjének, vagy munka- és tűzvédelmi koordinátorának.

Munka- és tűzvédelmi csoportvezető:	Molnár Ildikó	06/1-465-2424; 06-30-535-4467
Munka- és tűzvédelmi koordinátor:	Tömöri Miklós	06/1-465-2585; 06-30-748-8425

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Fővárosi Vízművek Zrt. által kijelölt helyi kísérővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

9. sz. melléklet – Etikai melléklet

Etikai normák kivonata (Etikai melléklet)

Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. megbízásából végzett tevékenysége során köteles a jelen mellékletben meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni.

Vállalkozó köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját - a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

Vállalkozó köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság megvalósításához, fenntartásához.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy közvetlen, a fogyasztókkal kapcsolatba kerülő Vállalkozó áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt. képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen:

- Előítélet-mentesen viseltetnek irányukba, s kerülnek a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kioktató stílust velük szemben.
- A velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi.
- A velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvétel, a hiteles tényadatok közlése elvárt.
- Az ügyintézés során a tudomásukra jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezeli, harmadik fél tudomására nem hozzák.

Fenti magatartási szabályokat Vállalkozó nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy ne fogadjon el pénzüsszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személlyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék kikényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.

Munkavégzés során betartandó higiéniai követelmények (Higiéniai melléklet)

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó személyi higiéniai követelményeket maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel/munkavállalóival (a továbbiakban közreműködő) betartatni.

Személyi higiéniai követelmények

- Egészségügyi könyv megléte kötelező, ezt az Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
- Tiszta, egységes munkaruházat viselése kötelező.
- Vízter közelében sapka, illetve cipőre húzható védőfólia viselése kötelező.
- Vízterben, vízzel történő érintkezéses munkáknál, ha Megbízó képviselője betegség tüneteit észleli Vállalkozón vagy akár Megbízó képviselője, akár Vállalkozó betegség tüneteit észleli Vállalkozó közreműködőjén, úgy Vállalkozó/közreműködője köteles a munkaterületet haladéktalanul elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.

A munkavégzés követelményei

- Vállalkozó köteles az általa igénybevett közreműködőit a helyi speciális körülményekről, a vízminőséggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről oktatásban részesíteni, amelyet az építési naplóban köteles feltüntetni.
- A munkavégzés során csak a Megbízóval előzetesen megbeszélte/egyeztetett tevékenységek végezhetők.
- A Vállalkozó, illetve közreműködője csak Megbízó előzetes engedéllyel, speciális ruhában mehet vízbe.
- Ha a Vállalkozó vagy bármely közreműködője bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles Megbízót
- Munkavégzés során élelmiszeripari felhasználásra nem engedélyezett anyagok használata tilos!
- Ételt, italt fogyasztani, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- Étkezés vagy illemhely használata után kezet kell mosni!