

SAP DMS azonosító:

SAP SRM azonosító:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság által lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként

egyrésztől a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; Cg: 01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: **Haranghy Csaba Vezérigazgató és Keszler Ferenc Gazdasági vezérigazgató-helyettes**, mint megrendelő, (továbbiakban **Megrendelő**),

másrésztől **Amanda Clear Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**, (székhelye: 1144 Budapest, Füredi utca 5/A. VIII. em. 31., cégjegyzékszám: 01-09-682693, adószáma: 11909051-2-42, képviseli: **Veres Zoltán**), mint vállalkozó, (a továbbiakban **Vállalkozó**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya, tartalma:

„Fővárosi Vízművek Zrt. Üzemviteli Központ és Munkásszálló épületeinek takarítása”

A felek megállapodtak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben felsorolt és részletezett takarítási munkák elvégzését.

A Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy szerződés tárgyát képező munka a közbeszerzésről szóló törvény hatálya alá tartozik, ezért vonatkoznak rá az Art. 36/A.§-ban foglaltak.

2. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítási munkákról naponta jegyzőkönyvet és jelenléti ívet vezet, amelynek egy példányát a Megrendelő részére a havi teljesítésigazoláshoz, illetve a Megrendelő kérésére bármikor átadja.

3. A jelen szerződésben vállaltak ellenértékének alapja:

| Munkák jellege | | Egységár | |
|-----------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 1.1. | Napi és heti jellegű takarítás | 4,86 | nettó Ft/m ² |
| 1.2. | Ügyeleti jellegű (ad hoc jellegű munkák) - Üzemviteli Központ | 7293 | nettó Ft/nap |

| | | | |
|------|--|------|-------------------------|
| 1.3. | Hétfévi és ünnepnapos takarítás - Munkásszálló | 9706 | nettó Ft/nap |
| 1.4. | Nagytakarítás - Központ és Szálló | 62 | nettó Ft/m ² |

Felek rögzítik, hogy a fenti 1.4. pontban megjelölt „Nagytakarítás” szolgáltatásra vonatkozóan a Vállalkozó köteles a szolgáltatás megkezdést megelőzően takarítási tervet készíteni és azt a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A takarítási tervben a Vállalkozó köteles a megjelölt szolgáltatás pontos ütemezését, helyszíneit és időtartamát feltüntetni. Felek rögzítik, hogy a „Nagytakarítás” szolgáltatás időtartama alatt a Vállalkozó a szolgáltatással érintett helyszínekre vonatkozóan a fenti 1.1. pontba tartozó „Napi és heti jellegű takarítás”, valamint a fenti 1.3. pontba tartozó „Hétfévi és ünnepnapos takarítás” szolgáltatás ellenértékét nem jogosult elszámolni. A „Nagytakarítás” szolgáltatást a Vállalkozó kizárólag a szolgáltatásra vonatkozó takarítási terv Megrendelő általi jóváhagyását követően jogosult megkezdeni.

- 3.1.** A Vállalkozó naptári havonta, az általa az adott hónapban ténylegesen ellátott feladatokról, tételes elszámolás alapján, jogosult számlát benyújtani, amelynek feltétele az adott havi teljesítésről Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás. A teljesítésigazolást csatolni kell a számlához, enélkül a számlát nem lehet benyújtani.

Megrendelő a számlát (a megrendelő által igazolt munkalapot csatolva) az alábbi címre kéri kiállítani: Fővárosi Vízművek Zrt. 1134 Budapest Váci u. 23-27. Vállalkozó köteles a mindenkor hatályos ÁFA tv. rendelkezései szerint kiállítani a számláját. A hibásan kiállított számla következtében Megrendelőt ért kárért Vállalkozó felel.

Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási terület konkrét négyzetméter adatait negyedévente felülvizsgálják, és a változásokat a teljesítésigazolásokban vezetik át. Évente egyszer (a szerződés évfordulóján) a változásokat szerződésmódosításban rögzítik. Nagymértékű változás esetén (250 m² feletti területváltozás (új terület bevonása vagy lemondás), műszaki tartalom megváltozása) azonnali szerződésmódosításra kerül sor.

- 3.2.** Felek megállapodnak abban, hogy az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során felek a Kbt. 130.§ szerint járnak el azzal, hogy a Vállalkozónak az ellenszolgáltatás fennmaradó részéről kiállított számláját/számláit Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 (harminc) naptári napon belül teljesíti átutalással. Vállalkozó felel a Kbt. 130.§ előírt kötelezettségei megsértéséből eredő minden kárért. A számla Megrendelő általi kifizetésének feltétele, hogy Vállalkozó a hatályos jogszabályokban előírt módon igazolja, hogy nincs köztartozása, továbbá Vállalkozó a jogszabályok által előírt nyilatkozatokat az ott írt határidőben Megrendelő részére megadja.

- 3.3.** Megrendelő nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a Kbt.

127.§ (4) bekezdés b.) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A.§ (2) bekezdésében meghatározott mérték.

4. A vállalkozás díja magába foglalja a 1. sz. mellékletben felsorolt rendszerezettséggel végzendő takarítások ellenértékét, valamint a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges takarító- és tisztítószer, vegyszer, valamennyi anyagfelhasználás költségeit (így különösen vegyi anyagokat, takarítóeszközöket, szemetes zsákokat stb.), eszközök árát, továbbá az egyéb járulékos költségeket. A Vállalkozó kijelenti, hogy a megjelölt vállalkozói díjon felül Megrendelővel szemben a jelen szerződés alapján semmilyen igényt nem támaszt.
- 4.1. A havi vállalkozói díj nem foglalja magába a higiéniai anyagok költségeit, így különösen az egészségügyi papírt, szappant, kéztörölőt, illatosítókat, amelyeket a Megrendelő külön szerződés alapján biztosítja, a kihelyezését azonban a Vállalkozónak kell saját költségen elvégeznie.
5. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díjat a jelen megállapodás hatályba lépését követő 18 hónapig nem emeli. Az időtartam lejártával, vállalkozói díjban a felek közös megegyezése esetén legfeljebb az infláció mértéke érvényesíthető. A vállalkozási díj csak írásban módosítható.
6. A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást végzők (akár a Vállalkozóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, vagy más közreműködők) bűnügyi nyilvántartásban történő ellenőrzését a szerződéskötésig, de legkésőbb a munkavégzés megkezdése előtt 3 munkanappal elvégzi. A Vállalkozó erről írásban tájékoztatja a Megrendelőt és amennyiben kéri, úgy a Megrendelőnek az ellenőrzés eredményét bemutatja, arról írásos nyilatkozatot tesz. A Vállalkozó vállalja, hogy ennek elmaradása, mellőzése vagy esetleges megsértése miatt a Megrendelőt ért közvetett vagy közvetlen kárát megtéríti. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződés időtartam alatt kizárólag olyan személyek végzik a Megrendelőnél a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatásokat, akik a bűnügyi nyilvántartásban nem szerepelnek.
7. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó munkatársának saját gépkocsival – a jelen szerződésben meghatározott teljesítési helyek területére történő belépését és onnan való távozását a munkavégzéshez szükséges gépek, anyagok be – és kiszállításának idejére. A belépések időpontját minden esetben előre egyeztetni kell a kapcsolattartóval, megadva a belépő nevét, illetve a gépkocsi rendszámát.

8. A Megrendelő képviselőjének jogában áll, a Vállalkozó teljesítésének akadályozása nélkül, megvizsgálni és ellenőrizni szűrőpróbaszerűen a takarítás és fertőtlenítés folyamatát, felhasznált és alkalmazott készítmények biztonsági adatlapját, elhelyezésének körülményeit. Amennyiben az alkalmazott technológia és/vagy a felhasznált termék nem felel meg a jelen szerződésben és jogszabályokban meghatározott követelményeknek, úgy azokat a Megrendelő visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni vagy újból elvégezni. A Megrendelő minőségi kifogását köteles a Vállalkozó képviselőjével írásban közölni.
9. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározottak szerint, a jelen szerződés megkötésekor Megrendelő javára szóló teljesítési bankgaranciát szerez be és nyújt át, amelynek összege az éves nettó vállalkozói díj 5 %-a.
- A teljesítési bankgarancia megfelelő, ha
- az éves nettó vállalkozói díj 5 %-át elérő összegre szól,
 - korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
 - futamideje (érvényessége) a jelen szerződés aláírásától az éves fordulónapot követő 10 napig szól, a bankgaranciát évente köteles a Vállalkozó megújítani.
- 9.1. Fentiekén túlmenően a bankgarancia levélnek tartalmaznia kell azt, hogy a bank kötelezi magát, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására, a Vállalkozó vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján a megjelölt összeget azonnal kifizeti a Megrendelőnek.
- Megrendelő jogosult a bankgarancia beváltására, ha
- a szerződés hatálya alatt a szerződésben meghatározott munka határidőben történő megvalósítása a Vállalkozó érdekkörében felmerülő bármely okból nem teljesülhet, és emiatt a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy
 - ha a szerződés szerinti teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében.
- 9.2. A Vállalkozó a biztosítékadási kötelezettségének a Kbt. 126.§ (6) bekezdése szerint is, így
- bankszámlára történő befizetéssel, vagy
 - biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel is eleget tehet.
10. A Vállalkozó amennyiben elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a vállalt teljesítési határidőn belül, úgy Vállalkozó kötbér fizetésére köteles. Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő napi kötbérre jogosult, ami az érintett munka nettó értékének 2 %-a/nap, de maximum az érintett munkarész értékének 50 %-ig terjed. A kötbér az aktuális számlából levonható.

- 10.1.** Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, mert a szolgáltatás nem felel meg a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak, Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A kötbér mértéke megegyezik a jelen szerződés 10. pontjában írt mértékkel. A kötbér a számlából levonható. A kötbér a hiba kijavításáig, de maximuma az érintett munka értékének 50 %-áig terjed.
- 10.2.** Az érintett munka Vállalkozó hibájából való meghiúsulása és/vagy ellehetetlenülése esetén a kötbér az érintett munka teljes nettó összegének 20%-a. A jelen szerződés Vállalkozó hibájából való meghiúsulása és/vagy ellehetetlenülése esetén a kötbér az éves nettó szerződéses érték 30%-a. Felek rögzítik, hogy a jelen pont vonatkozásában „érintett munka” alatt a jelen szerződés 3. pontja 1.1.-1.4. sorában meghatározott munkanemek, az „érintett munka összege” alatt az adott munkanem éves szolgáltatási díja értendőek.
- 11.** A kötbér összegét a Megrendelő jogosult bármely, a Vállalkozó felé fennálló fizetési kötelezettsége összegébe beszámítani. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
- 12.** A Vállalkozó szavatolja, hogy a 1. sz. mellékletben részletezett munka és az ehhez használt termékek (vegyszeranyagok, takarítóeszközök, gépek) I. osztályú minőségűek és megfelelnek a magyar és Európai Unió jogszabályoknak, valamint a termékekre és szolgáltatások végzésére vonatkozó magyar és Európai Unió szabványokban, műszaki leírásokban foglaltaknak. A szavatosság kiterjed továbbá arra is, hogy a felhasznált takarítószerek, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra és mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatástól.
- 12.1.** Amennyiben a Vállalkozó tevékenységére visszavezethető okból a Megrendelőnek vagy harmadik személynek kára származik, Vállalkozó köteles azt teljes körűen megtéríteni.
- 13.** A Vállalkozó feladatát saját maga által és a nyertes ajánlatában megjelölt területeken alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó a szerződéses ár 10%-át meghaladó mértékben – figyelemmel a Kbt. 26.§-ra – csak azt az alvállalkozót veheti igénybe, akit az ajánlatában ilyenként megjelölt. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül, mint sajátjaként felelős a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozó maga is rendelkezik és/vagy amely a Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges. A Vállalkozó jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó esetén felel minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be.

- 13.1.** A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni a Kbt. 126. § szerint.
- 14.** Vállalkozó a munkákat mindenkor az érvényben lévő, vonatkozó jogszabályoknak, rendeleteknek és munkavédelmi előírásoknak, továbbá a Megrendelő jelen szolgáltatás tárgyához kapcsolódó belső szabályzatokban rögzítetteknek megfelelően végzi. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötésekor Vállalkozónak haladéktalanul átadja a jelen szerződés tárgyához kapcsolódó hatályos belső szabályzatok kivonatát.
- 15.** Szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés tartalmát bizalmasan, üzleti titokként kezelik és a másik fél írásos engedélye nélkül bíróságon, hatóságon kívül harmadik személlyel nem közlik, hacsak azt jogszabály, hatóság vagy bírósági rendelkezés nem írja elő.
- 15.1.** Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítése során átadott, vagy egyéb módon tudomására jutott információk a Megrendelő kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem e szerződés teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat, vagy információkat harmadik fél részére kiszolgáltatni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.
- 15.2.** A jelen szerződés 16. pontjában foglaltak a Vállalkozó által a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez igénybe vett munkavállalókat, egyéb közreműködőket is terhelik, a rendelkezések betartásáért Vállalkozó megrendelő felé felelősséget vállal.
- 16.** A szerződést aláírásukkal jegyzők kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik, kivéve, ha erre jogszabály kötelezi, vagy ha ehhez a másik Fél írásban előzetesen hozzájárulását adta.
- 17.** A Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontja alapján a szerződés nyilvános, a tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve a Kbt. 80. § (1) bekezdés ajánlattevői melléklet üzleti titokká nyilvánított adatait, figyelemmel a Kbt. 80.§ (2) és (3) bekezdéseire.
- 18.** Jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően, de legkorábban május 02. napjával lép hatályba és határozatlan időtartamra jött létre.

- 18.1.** Jelen szerződés megszűnik:
- Felek közös megegyezésével,
 - ha bármelyik Fél a szerződést a felmondási ok megjelölése nélkül, a másik Féllel írásban közölt rendes felmondás útján 90 napos felmondási idővel felmondja,
 - súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással azonnali hatállyal
- 18.2.** Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
- neki felróható okokból az általa vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában több mint 5 (öt) munkanapos késedelembe kerül,
 - Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem a szerződés szerinti minőségben, illetve műszaki tartalom szerint teljesít,
 - Vállalkozó 3 (három) napra szünetelteti a munkavégzést akkor, amikor azt a Megrendelő nem engedélyezte,
 - Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére a munkaterületen nem jelenik meg,
 - a Vállalkozó fizetése képtelenné válik, csődbe jut, vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek ellenére, illetve végelszámolását határozza el;
 - a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a foglalkoztatásra vonatkozó bármely jogszabályba, szabályzatba, egyéb előírásba ütköző magatartást tanúsít.
- 18.3.** Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:
- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.
- 18.4.** A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 19.** Amennyiben a szerződés a Vállalkozó szerződésszegése miatt szűnik meg, a Megrendelő jogosult kötbérvetelésén túl a szerződésszegésből eredő kárának megtérítését követelni.

20. Jelen szerződés módosítására vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló, 2011. évi CVIII. törvény 132. §-a az irányadó.
21. A szerződéssel kapcsolatos ügyintézésre vagy igazolásra jogosult személyek:
A megrendelő részéről: (Kőrösi Kinga, 465-2560, Kinga.Korosi@vizmuvek.hu)
A vállalkozó részéről: (Veres Zoltán, 707-4677, amandaclear.kft@hdsnet.hu)
A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozattételre jogosult személyek:
A megrendelő részéről: (Durucz György, 465-2882, gyorgy.durucz@vizmuvek.hu)
A vállalkozó részéről: (Veres Zoltán, 707-4677, amandaclear.kft@hdsnet.hu)
Jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél.
22. Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
23. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett– a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.
Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.
25. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.
26. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitáikat elsődlegesen békés úton kívánják rendezni.
27. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló többszörösen módosított 1959. évi IV. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló, 2011. évi CVIII. törvény, és végrehajtása tárgyában hatályba lépett rendeletek, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadók.

28. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik fél tudomására hozza.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Környezetvédelmi melléklet
3. sz. melléklet: Munkaegészségügyi és munkabiztonsági melléklet
4. sz. melléklet: Etikai melléklet

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlati felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás azok fizikai csatolása nélkül is.

Budapest, 2013.

.....

Megrendelő

Fővárosi Vízművek Zrt.

.....

Vállalkozó

Amanda Clear Kft.

1. számú melléklet: Műszaki leírás

8.1. Alapinformációk

A telephely Budapest XIII. kerületében található, cím: 1134 Budapest, Váci út 23-27.

1 db 15 emeletes toronyépületből és a hozzá csatlakozó 7 emeletes épületből áll.

A takarítási szolgáltatás szempontjából az „**Üzemviteli Központ**” megnevezés alatt a két épületben elhelyezkedő irodahelyiségeket (*vegyes burkolattal – padlószőnyeg, PVC, parketta*), közlekedőket, mellékhelyiségeket (*öltöző, WC, fürdő, zuhany, konyha, mosdó*), műhelyeket, raktárakat, ballonozó üzemet, lifteket értjük.

A „**Munkásszálló**” megnevezés a Fővárosi Vízművek Zrt. által üzemeltetett munkásszálláson található (6 ágyas, berendezett) lakószobákat, valamint az itt található mellékhelyiségeket (*WC, fürdő, zuhany, konyha, mosdó, mosókonyha*) jelenti.

A szolgáltatási díj tartalmazza a munka elvégzésének, az ehhez szükséges anyagfelhasználás (*vegyi anyagok, takarítóeszközök - WC tisztító kefe is-, gépek, szemetes zsákok*), illetve a Megrendelő által biztosított higiéniai anyagok kihelyezésének díját.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a toronyépület 13. emelete, valamint a munkásszálló épület I. emelete kizárólag **nagytakarítási, valamint ügyeleti** jellegű **szolgáltatás** tekintetében képezi jelen eljárás részét, tehát ezen területekre **napi, heti szinten nem vonatkozik** a szolgáltatás teljesítése.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szolgáltatás teljesítésének helyén kell tartania folyamatosan a teljesítéshez szükséges eszközök közül legalább az alábbiakat:

- a) legalább 3 db ipari porszívót (*légszállítási teljesítmény legalább 3200 liter/perc felett*), legyen legalább 1 db forgókefés porszívó);
- b) legalább 1 db vízszívó takarítógépet (*legalább 50 literes tartállyal*);
- c) legalább 1 db gyalogkísérős padlóúroló automatát (*min. elvárás: bármely kemény felületen jól alkalmazható legyen, közepes és nagy felületekre szabott kapacitással*);
- d) legalább 1 db szőnyeg-és kárpittisztító gépet.

Ajánlatkérő az eszközök, berendezések tárolásához őrzött tároló helyet ingyenesen biztosít.

8.2. Feladatok meghatározása

Az Üzemviteli Központ és a Munkásszálló területén ellátandó feladatok típus szerint:

1.1. Napi és heti jellegű takarítás – Üzemviteli Központ és Munkásszálló

1.2. Ügyeleti jellegű (*ad hoc jellegű munkák*) – Üzemviteli Központ
(*Ügyeleti jelleggel (munkaidőben) ad-hoc takarítási és kapcsolódó feladatok végzése, mellékhelyiségek higiéniai anyaggal való töltése, folyamatos ellenőrzése Üzemviteli Központ területén.*)

1.3. Hétvégi és ünnepnapi takarítás – Munkásszálló

1.4. Nagytakarítás – Üzemviteli Központ és Munkásszálló

Részletes, területenként és típusonként lebontott takarítási feladatléírás készült, ami alapján minden Ajánlattevő összeállíthatja saját szempontjai szerint a takarítási tervét, technológiáját (*a tender során külön takarítási technológia kidolgozására nincs szükség*).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a napi és a nagytakarítási feladatoknak jól **el kell különülniük** a műszaki tartalomban leírt feladatok szerint, tehát Ajánlatkérő nem tudja elfogadni Ajánlattevők azon hivatkozását mely szerint bizonyos munkák elvégzését az egyes munkanemek között átcsoportosítva végzik.

Az egyes feladattípusoknál Ajánlatkérő megjelölte, hogy milyen **minimális takarítási igényei** vannak, ettől pozitív irányba el lehet térni.

8.3. Takarítással érintett területek nagysága

Üzemviteli Központ: 11047 m²

Munkásszálló: 3680 m²

Nagytakarítás esetén: 16524 m²

(Nagytakarításkor, a jelenleg és a későbbiekben is saját munkaerővel megoldott, naponta takarított területek, illetve menekülő lépcsőházak takarítását is kérjük. Ebből adódik a m² különbség).

Fenti területek m² adatai Ajánlatkérő helyiség-nyilvántartásában rögzített adatok alapján kerültek meghatározásra.

8.4. Takarítások időpontja

Üzemviteli Központ napi és heti jellegű takarítás

- toronyépület: 16⁰⁰ – 22⁰⁰ óra között (munkanapokon)
- egyéb területek: egész nap, területenként egyeztetett időpontban

Munkásszálló napi és heti jellegű takarítás: 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óra között (munkanapokon)

Munkásszálló hétfői ügyelet: vasárnap

Munkásszálló ünnepnap ügyelet: egyeztetés alapján

Üzemviteli Központ ügyelet munkaidőben: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ óra között

Nagytakarítás: előre egyeztetett, bejelentett és elfogadott időpontban

- Üzemviteli Központ területén (munkaidőn kívüli időpontban, munkaidő = 7³⁰ – 16⁰⁰): max. 15 nap alatt (max. 2 hónapos intervallumban)
- Munkásszálló területén (hétköznap, 7⁰⁰ – 14⁰⁰ óra között): max. 15 munkanap (3 hetes időintervallum alatt)

Egyeztetés esetén, munkaszervezési okokból, fentiekől minimálisan el lehet térni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Munkásszálló nagytakarítási időszakában a **nagytakarítással érintett területen kizárólag** a nagytakarítás négyzetméter díját lehet felszámolni, napi egységárat Ajánlattevő **nem számolhat el**.

8.5. A használt vegyszerek

A szolgáltatás elvégzéséhez szükséges takarító- és tisztítószer, vegyszer, valamennyi anyagfelhasználást Ajánlattevőnek kell biztosítani (így különösen vegyi anyagokat, takarítóeszközöket, – WC kefe is – szemetes zsákokat stb.). Ezen anyagok költségeit a szolgáltatás díjának kell tartalmaznia, azok külön nem számolhatóak el Ajánlatkérő felé.

A használt anyagokhoz az alábbi minimális követelmények kapcsolódnak:

- rendelkezzenek biztonsági adatlappal
- legyen kellemes, nem erős illatuk
- hatékony takarítást tegyenek lehetővé

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a **higiéniai anyagok szállítása nem tárgy**a jelen közbeszerzési eljárásnak.

8.6. Részletes feladatleírás – Üzemviteli Központ területeire vonatkozóan

8.6.1. Naponta elvégzendő feladatok, valamint a szolgáltatással kapcsolatos minimális elvárások

- padlózat (burkolattól függő) felseprése/porszívózása, tisztítószeres/vegyszeres felmosása, szőnyegek esetén szükség szerinti helyi folttisztítása;
- az íróasztalok és egyéb berendezési tárgyak felületének tisztítása száraz-nedves, a felületnek megfelelő tisztítószeres letörlése
- szemégyűjtő papírkosarak kiürítése, tisztán tartása, szükség szerint nejlonszak cseréje, az összegyűjtött szemét kiszállítása a szeméttárolóba, a kommunális gyűjtőedényzetbe vagy szelektív

- hulladékgyűjtő konténerbe (a szolgáltatás kialakításánál szem előtt kell tartani a szelektív szemétyűjtés megvalósítását: papír, műanyag, kommunális, egyéb)
- irodai gépek (fax, számítógép, nyomtató, stb.) telefonkészülék, asztali lámpák portalanítása
 - vizesblokkokban (öltözők, WC-blokkok, mosdók, zuhany)
 - szaniterek fertőtlenítése, tisztítása, vízkötelenítése,
 - tükörök tisztítása
 - padlóösszefolyók felöntése
 - konyha
 - pult tisztítása,
 - szekrényajtók nedves áttörése
 - mosogató fertőtlenítése, tisztítása,
 - csapok vízkötelenítése
 - ajtókilincs és környékén ujjlenyomatok, foltok lemosása, bejárati és átjáró ajtók üvegfelületének tisztítása
 - liftek belsejének takarítása
 - padlózat felseprése, majd tisztítószeres felmosása,
 - tükörök áttörése
 - liftajtók tisztítása, ujjlenyomatok eltávolítása
 - belső falak nedves, tisztítószeres áttörése
 - állandóra telepített szennyfogó szőnyegek porszívózása forgófejes porszívóval, szükség esetén szőnyegtisztító géppel
 - aula, összekötő folyosók, márványlapok gépi felmosása

8.6.2. Hetente elvégzendő feladatok

- ajtók, ajtó kilincsek teljes áttörése vegyszeres vízzel
- gurulós bútorok elmozdítása (ha nincs rajta számítógép), alatta padló tisztítása
- teljes csemp felület fertőtlenítőszerezelt történő lemosása, szükség esetén vízkötelenítés
- pókhálók eltávolítása,
- vizesblokkok
 - fertőtlenítése,
 - csempéről vízkő eltávolítása, lemosása
 - WC-blokkok elválasztó paravánjainak, ajtóinak vegyszeres mosása
 - zuhanyfülkék vízkötelenítése, átmosása
- - konyhai edényszárítók vízkötelenítése, átmosása
- konyhai gépek áttörése kívül, belül (hűtő csak kívül)
- ablakpárkányok nedves áttörése
- lépcsőház (heti 2x)
 - felseprés, felmosás
 - korlát portalanítása, lemosása
- közlekedők területén található bútorok, képek portalanítása
- kihelyezett vízadagoló automaták túlfolyó tartályának fertőtlenítése, szükség esetén vízkötelenítése
- lambériák tisztítása
- szegélyek portalanítása, nedves tisztítása

8.6.3. Esetenként (Ajánlatkérő igénye szerint) elvégzendő feladatok

- kárpittisztítás
- szőnyegtisztítás – teljes irodában (portalanítás, folttisztítás céljából)
- WC-tisztító kefe kihelyezése, illetve szükség szerinti cseréje

8.6.4. Teljeskörű nagytakarítás

- a napi takarításnál leírtak, kiegészítve az alábbiakkal:
- irodabútorok, beépített szekrények felületének portalanítása, majd a felületnek megfelelő tisztítószeres letörlése
- fából készült bútorok ápolószerrel történő kezelése,
- bőrgarnitúra bőrápoló szerrel történő tisztítása, bútorkárpit tisztítása,
- kárpitozott székek tisztítása,
- lámpatestek áttörlése,
- képek portalanítása,
- ajtók, ajtó kilincsek nedves tisztítása
- csővezetékek vegyszeres lemosása,
- kapcsolók portalanítása, áttörlése
- pókhálók eltávolítása,
- teakonyha:
 - hűtők kitisztítása, fertőtlenítése
 - szekrények felületnek megfelelő tisztítószeres letörlése
 - teljes csempefelület fertőtlenítőszerezal történő lemosása,
 - mosogató fertőtlenítése, vízkötelenítése
 - konyhai kisgépek külső-belső takarítása
- vizesblokkok:
 - szaniterek fertőtlenítése, tisztítása, vízkötelenítése,
 - tükrök tisztítása
 - csempefelület fertőtlenítése, felmosása
 - falicsapok tisztítása, vízkötelenítése
 - padlóösszefolyók felöntése
 - szellőzőrendszer tisztítása
 - elválasztó paravánok vegyszeres tisztítása
- teljeskörű ablaktisztítás kívül-belül (üveg + keret + párkány)
- padlótisztítás felülettől függően:
 - padlószőnyegek szőnyegtisztító géppel, tisztítószerrel történő tisztítása,
 - PVC felületek vegyszeres gépi tisztítása
 - padlólap és egyéb kőfelületek vegyszeres gépi tisztítása, súrolása
 - parketta
 - laminált padló
- teraszok lesöprése, felmosása, sár, rozsdafoltok eltávolítása
- függönyök levétele, felrakása (mosást szerződött partner végzi)
- tűzszekrények tisztítása,
- folyosó felmosása, sikálása, szegélyek tisztítása
- menekülő lépcsőházak tisztítása (száraz, majd nedves takarítás)

8.6.5. Pinceszint takarítási feladatai

- edzőterem napi felmosása, heti 2x gépi takarítása, havi 1x berendezések áttörlése, tükör mosása
- napi szinten műhelyek, irodák takarítása
- napi szinten mellékhelyiségek, közlekedők takarítása
- negyedévente gépházakban gépi padlótisztítás

8.6.6. Ballonozó üzem takarítása

- vízkezelést végző, élelmiszeriparinak minősülő üzemrész;
- Az üzemben a személyi higiéniai feltételek betartása kötelező (*EÜ kiskönyv, fertőtlenítő kézmosás, tiszta ruházat*);
- A takarításra külön kidolgozott belső szabályzat van érvényben, mely részletesen tartalmazza az elvárásokat, ütemezést, a szükséges dokumentációkat. Általános információk:
 - Takarítás üteme: napi, heti, havi és negyedéves rendszerességgel történik.
 - Fertőtlenítő takarításhoz elvárt hatékony vegyszerek, valamint élelmiszerüzemben alkalmazható eszközök használata
 - Takarítás során az ajtók, ablakok, csempézett falak és a padozat, tárolópolcok, szállítókocsik takarítása az elvárt.

8.6.7. Ügyelet

- ad-hoc takarítási munkák elvégzése (*a fenti feladattípusok bármelyikének esetenkénti elvégzése*)
- higiéniai anyag feltöltése, folyamatos ellenőrzése

8.7. Részletes feladatléírás – Munkásszálló lakóterületre vonatkozóan

8.7.1. Naponta elvégzendő feladatok

- Szobák:
 - szemét kihordása, szemetes vödör takarítása
 - hűtőszekrény külső oldalainak száraz, majd nedves tisztítása, áttörlése
 - asztal, polcok, székek portalanítása, majd vegyszeres tisztítása
 - ablakpárkány, üveggumi törlése
 - seprés, vegyszeres felmosás
 - bejárati ajtó, küszöb szükség szerinti takarítása, szekrényajtók szükség szerinti takarítása
 - tálcák, kancsók tisztántartása
 - tükör tisztítása
- Társalgó:
 - televízió készülékek, asztalok, székek portalanítása, vegyszeres vizes áttörlése
 - ablakpárkány, üveggumi portalanítása, nedves áttörlése, ablaksínek takarítása
 - seprés, vegszere felmosás
 - szemét kihordása, szemetes vödör takarítása
- Konyhák, mosókonyhák
 - szemét kihordása, szemetes edényzet takarítása
 - padlóösszefolyók feltöltése
 - rezsók zsirtalanítása
 - csempe szükség szerinti vegyszeres takarítása (*zsíroldás*)
 - állvány, asztal, székek portalanítása, vegyszeres tisztítása

- mosogatók, mosdó kimosása, fertőtlenítése, szükség szerinti vízköoldása
- mosógép és centrifuga külső áttörlése
- seprés, vegyszeres felmosás
- ablakpárkány, üveggumi portalanítása, nedves áttörlése, ablaksínek takarítása
- Mosdók, zuhany, mellékhelyiség
 - mosdók, piperepolcok, tükrök takarítása, fertőtlenítése
 - csempék mosdó környéki lemosása,
 - padlóösszefolyók feltöltése
 - WC, pissoir fertőtlenítése (*kívül-belül*), szifon lemosása
 - WC, pissoir körül csempe lemosása, fertőtlenítése
 - WC tető, WC kagyló fertőtlenítése, lemosása
 - zuhanykabinok vegyszeres fertőtlenítése, lemosása
 - csizmosító kitarítása
 - egyéb csempefelületek, ajtók szükség szerinti lemosása
 - szemet kihordása
 - seprés, vegyszeres felmosás
- Folyosók, lift előtér, liftek, lépcsőház
 - seprés, vegyszeres felmosás
 - lépcsőkorlát letörlése
 - liftcsík szükség szerinti kitarítása
 - üvegajtók, üvegfalak tisztántartása
 - lifttükör, oldalfal, ajtók lemosása
 - ablakpárkány, üveggumi portalanítása, nedves áttörlése, ablaksínek takarítása

8.7.2. Hetente elvégzendő feladatok:

- zuhanyok heti 2-szeri kefével és vízköoldóval történő teljeskörű takarítása (kedd, csütörtök)
- hűtőszekrények kikapcsolása 4 hetente, kívül-belül történő fertőtlenítése, elmozdítása, alatta felmosás
- hűtőtakarítást követő héten a napi takarítás kiegészül:
 - mellékhelyiségek, folyosók, társalgók, lift előtérben csempék teljes lemosása
 - társalgóban székek teljes áttörlése
- leürült szobák takarítási feladatai:
 - szekrények kívül-belül történő takarítása, ágyneműtartók kitarítása
 - szék, asztal, polc, parapet lemosása
 - hűtő kitarítása
 - tálca, kancsó, pohár elmosása
 - szemetes kiürítése, mosása
 - kapcsolók letörlése
 - ajtó lemosása

8.7.3. Hétvégi és ünnepnapos ügyelet feladatai

- vizesblokkok, konyhák takarítása (*napi takarítás alapján*),
- folyosók takarítása (*napi takarítás alapján*)
- szemet kihordása (*szobákból, konyhákból, előtérrelből*)
- Munkásszálló épületben aula felmosása (*kézi*)

8.7.4. Teljes körű nagytakarítás

- nagytakarítás előkészítése

- bútormozgatás
- helyiségek kiürítése
- Vizesblokkok:
 - armatúra, szellőzőrendszer, csövek portalanítása, lemosása,
 - radiátorok, csempe, csapok, mosdók, zuhanyzók, toalett, csizmanosó, teljes csempefelület, valamint tartóállvány, elválasztófal vízkötelenítése, fertőtlenítése
 - mosókonyha felmosása, fertőtlenítése, vízkötelenítése, gépek átmosása
 - aljzat teljes körű takarítása
 - padlóösszefolyók feltöltése
- Szobák
 - beépített szekrények vegyszeres lemosása (kívül, belül)
 - fából készült bútorok ápolószerrel történő kezelése,
 - székek tisztítása,
 - lámpatestek mosása, áttörlése kívül-belül
 - ágyak porszívózása (*matrac, ágyneműtartó*), ágykeretek lemosása
 - komplett ablaktisztítás kívül – belül (*üveg + keret + párkány*)
 - ágy mögötti védőburkolat lemosása
 - ajtók, ajtó kilincsek, keretek lemosása,
 - képek portalanítása, lemosása
 - küszöb lemosása, sikálása
 - tükrök és szobalétrák lemosása
 - padló gépi tisztítása (*ágyak és egyéb bútorok elmozdításával*)
 - pókhálók eltávolítása,
 - párkányok, radiátorok, csövek lemosása
 - karnis portalanítása, mosása
 - függöny levétele, visszarakása
- Konyha
 - komplett ablaktisztítás kívül-belül (*üveg + keret + párkány*)
 - párkányok, radiátorok, szellőzőcsövek, lámpatestek portalanítása, takarítása
 - csempe teljes lemosása, takarítása, zsírtalanítása
 - mosogatók, mosdók kimosása, vízkötelenítés
 - állvány, asztal, székek letörlése
 - padló gépi tisztítása
 - pókhálók eltávolítása
- Folyosó, lépcsőház, lift
 - komplett ablaktisztítás (*üveg + keret + párkány*)
 - padló gépi tisztítása
 - pókhálók eltávolítása,
 - párkányok, radiátorok, csövek, szellőzőrendszerek tisztítása, lemosása
 - lámpatestek mosása, áttörlése kívül-belül
 - álmennyezet tisztítása
 - folyosók előtérben csempék teljes lemosása
 - székek tisztítása
 - karnis portalanítása, mosása
 - függöny levétele, visszarakása (*mosást szerződött partner végzi*)

2. számú melléklet: Környezetvédelmi melléklet szerződéshez

(Környezetvédelmi Melléklet)

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó Környezetvédelmi politikáját megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Vállalkozó tevékenysége során - a vízbázisvédelmi előírások teljesítése mellett - a környezetre legkisebb kockázatot jelentő anyago(ka)t használja fel.

Vállalkozó feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a szerződés másképpen nem rendelkezik.

Vállalkozónak a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtő edényzetről kell gondoskodnia. Külön írásos megállapodás esetén Vállalkozó a Megbízó szelektív hulladék gyűjtési előírásait betartva, kihelyezett munkahelyi gyűjtőit használhatja. Amennyiben vállalkozó Megbízó hulladékgyűjtő edényeit használja, köteles a Megbízó telephelyein bevezetett szelektív hulladékgyűjtési rend szerint eljárni, a hulladékokat hulladék fajtánként (papír, műanyag palack, fém italos doboz, használt elem, hulladék világítótű, elektronikai hulladék, gumihulladék, használt nyomtató patron/toner, kommunális hulladék, stb.) a megfelelő gyűjtőedényekben elhelyezni.

Vállalkozó Megbízó részére folytatott saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladék mennyiségéről adatot szolgáltat Megbízó részére. Vállalkozó a tevékenység végzése során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállíttatását követően köteles haladéktalanul elküldeni a szabályos lerakást vagy ártalmatlanítást igazoló dokumentumokat, mérlegjegyeket, egyéb bizonylatokat, Megbízó Környezetvédelmi csoportjának. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkező hulladékokat EWC-kódok szerint, a hulladék fajtánként keletkezett mennyiséget, és a hulladékok kezelésének módját. Hulladékszállításról, -kezelésről szóló számla csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújtható be.

Vállalkozó vagy alvállalkozója tevékenysége során termelt veszélyes hulladékokat köteles külön gyűjteni, illetve saját költségén az előírásoknak megfelelően elszállíttatni. A szállítást csak veszélyes hulladékok szállítására jogosult, érvényes engedéllyel rendelkező vállalkozás végezheti. A veszélyes hulladékokat, a környezetszennyezést kizáró módon fedett helyen, feliratozva, EWC kód feltüntetésével, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtőedényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni. Veszélyes hulladék egy évnél hosszabb ideig nem gyűjthető a telephelyen. A veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást vállalkozó köteles beszerezni és Megbízónak másolatban eljuttatni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben vállalkozó olyan tevékenységet folytat, ahol veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében vállalkozó köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. A tevékenységhez használt veszélyes anyagok, készítmények 16 pontos, magyar nyelvű Biztonságtechnikai Adatlapjáról gondoskodni kell, és az előírásoknak megfelelően minden érintett számára elérhető helyen kell elhelyezni. A veszélyes anyagok veszélyességéről tájékoztatni kell az anyagot használó, vagy azzal érintkezésbe kerülő személyeket.

Gondoskodni kell arról, hogy szennyező anyag csapadékvíz csatornába, víznyelő aknába, árokba, vagy szikkasztó aknába ne kerüljön, vállalkozó a tőle elvárható módon köteles mindent elkövetni annak érdekében, hogy a környezetszennyező anyagok bejutását megakadályozza.

Vállalkozó köteles mindent elkövetni a zaj- és rezgés hatás csökkentése érdekében, illetve szükség esetén ideiglenes határérték túllépési engedélyt beszerezni.

Vállalkozó az általa okozott környezetvédelmi károkat azonnal kezelni köteles (pl. olajfolyás felitítása és a szennyezett kármentő anyagok veszélyes hulladékként való kezelése). Vállalkozó az általa és/vagy alvállalkozói/közreműködői által okozott környezetvédelmi károkért teljes mértékben felelős. Vállalkozó tevékenységét köteles úgy végezni, hogy az ingatlanon környezeti kár ne keletkezzen. Amennyiben Vállalkozó tevékenységéből adódóan környezeti kár keletkezik, azt Vállalkozó köteles saját költségén megszüntetni, illetve a környezeti tényfeltárás és kármentesítés költségeit megtéríteni.

Vállalkozónak a munka során az árvízi adottságokat figyelembe kell venni.

Vállalkozó feladata az eredeti környezeti állapot, illetve növényzet helyreállítása.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá ha Vállalkozó alvállalkozót von be, úgy alvállalkozói a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek. Amennyiben Vállalkozó feladata tervezés, úgy köteles tervezői nyilatkozatot adni, melyben nyilatkozik, hogy a terv a hatályos vízbázisvédelmi- környezetvédelmi előírásoknak megfelelően készült.

Vállalkozó a munkavégzés során köteles minden környezetet érintő rendkívüli körülményről és káreseményről a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportját értesíteni (Kornyezetvedelem@vizmuvek.hu, Tel: 435-3962, 435-3948, 435-3961, 435-3992, fax: 435-3949).

Vállalkozó, előzetes egyeztetés alapján köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportjának munkatársait környezetvédelmi ellenőrzés céljából tevékenységi területén fogadni, velük együttműködni.

Vállalkozó szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi előírások tekintetében Vállalkozó kérésére a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződésben megnevezett megbízottja/műszaki ellenőre, illetve a Környezetvédelmi csoport csoportvezetője ad tájékoztatást.

3. számú melléklet: Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Tervezés esetén:

Tervek készítése során Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlasként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, helyspecifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek Ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002 (II.20.) SzCsm-EüM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá a 28/2011. (IX.6.) BM rendeletben meghatározottak szerinti Tűzvédelmi tervfejezetet.

Kivitelezés során:

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltak köteles az érintettek tudomására hozni.

Az építési kivitelezések során Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Fővárosi Vízművek Zrt. 2005/27 vezérigazgatói utasítása szerint beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekbe, helyiségekbe csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a fenti vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalóval ki kell egészíttetnie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. engedélyével, illetve ha szükséges (klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Fővárosi Vízművek Zrt. által biztosított kísérő jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkeznek (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen

baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Fővárosi Vízművek Zrt. a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Vízművek Zrt-t, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

Ingatlan (ingatlanrész) bérlete során:

Bármilyen, a bérelt terület tűzvédelmi helyzetére kiható változtatási, vagy munkavégzési igény, vagy az eredeti rendeltetéstől eltérő rendeltetésre való használat, tevékenység végzésének terve esetén arról köteles írásban tájékoztatni a Fővárosi Vízművek Zrt. Ingatlangazdálkodási osztály illetékes kapcsolattartóját, és a Munka- és tűzvédelmi csoportot annak megvalósulása előtt, és köteles figyelembe venni azok észrevételeit, vagy tiltását.

Minden idegen gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység esetén:

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Fővárosi Vízművek Zrt. munka- és tűzvédelmi csoportvezetőjének, vagy munka- és tűzvédelmi koordinátorának.

| | | |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Munka- és tűzvédelmi csoportvezető: | Molnár Ildikó | 06/1-465-2424; 06-30-535-4467 |
| Munka- és tűzvédelmi koordinátor: | Tömöri Miklós | 06/1-465-2585; 06-30-748-8425 |

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Fővárosi Vízművek Zrt. által kijelölt helyi kíséreléssel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérelései minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

4. számú melléklet: Etikai normák kivonata (Etikai melléklet)

Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. megbízásából végzett tevékenysége során köteles a jelen mellékletben meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni.

Vállalkozó köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját - a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

Vállalkozó köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság megvalósításához, fenntartásához.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy közvetlen, a fogyasztókkal kapcsolatba kerülő Vállalkozó áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt. képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen:

- Előítélet-mentesen viselkedni irányukba, s kerüljük a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kioktató stílust velük szemben.
- A velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi.
- A velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvétel, a hiteles tényadatok közlése elvárt.
- Az ügyintézés során a tudomásukra jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezeli, harmadik fél tudomására nem hozzák.

Fenti magatartási szabályokat Vállalkozó nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy ne fogadjon el pénzüsszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személlyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék kikényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.

Munkavégzés során betartandó higiéniai követelmények (Higiéniai melléklet)

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó személyi higiéniai követelményeket maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel/munkavállalóival (a továbbiakban közreműködő) betartatni.

Személyi higiéniai követelmények

- Egészségügyi könyv megléte kötelező, ezt az Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
- Tiszta, egységes munkaruházat viselése kötelező.
- Vízter közelében sapka, illetve cipőre húzható védőfólia viselése kötelező.
- Vízterben, vízzel történő érintkezéses munkánál, ha Megbízó képviselője betegség tüneteit észleli Vállalkozón vagy akár Megbízó képviselője, akár Vállalkozó betegség tüneteit észleli Vállalkozó közreműködőjén, úgy Vállalkozó/közreműködője köteles a munkaterületet haladéktalanul elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.

A munkavégzés követelményei

- Vállalkozó köteles az általa igénybevett közreműködőt a helyi speciális körülményekről, a vízminőséggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről oktatásban részesíteni, amelyet az építési naplóban köteles feltüntetni.
- A munkavégzés során csak a Megbízóval előzetesen megbeszélte/egyeztetett tevékenységek végezhetők.
- A Vállalkozó, illetve közreműködője csak Megbízó előzetes engedéllyel, speciális ruhában mehet vízbe.
- Ha a Vállalkozó vagy bármely közreműködője bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles Megbízót
- Munkavégzés során élelmiszeripari felhasználásra nem engedélyezett anyagok használata tilos!
- Ételt, italt fogyasztani, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- Étkezés vagy illemhely használata után kezet kell mosni!