

Címzett:	Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők	Feladó:	Dr. Poncsák Dávid István
Dátum:	2026.04.	Osztály:	Beszerezési osztály
Tárgy:	Ajánlattételi felhívás BSZ-84/2026	Ügyintéző:	Verebes Dóra Mobil: +36 (30) 527-2538 e-mail: Dora.Verebes@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

Fővárosi Vízművek Zrt. BKSZTT telepén található hűtő, fűtő berendezéseinek általános karbantartása és hibajavítása

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt., 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjében eljár: Dr. Poncsák Dávid István beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége: név: Verebes Dóra; mobil: +36 30 527 2538; e-mail: dora.verebes@vizmuvek.hu

További információ **kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető** az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Fővárosi Vízművek Zrt. BKSZTT telepén található hűtő, fűtő berendezéseinek általános karbantartása és hibajavítása

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, szolgáltatás megrendelés

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Ajánlatkérő határozott időtartamra kíván keretszerződést kötni. A keretszerződésből egyedi megrendelésenként kívánja lehívni az elvégzendő karbantartásokat, javításokat.

Feladatok:

Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől az alábbiakban ismertetésre kerülő műszaki elvárások mentén várja el a BKSZTT telepén található hűtő, fűtő berendezéseinek általános karbantartását és hibajavítását tárgyi beszerzési eljárás keretében. Jelen beszerzési eljárás eredményeként az Ajánlatkérő karbantartási keretszerződést kíván kötni határozott 1 éves időtartamra.

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazza.

Ajánlatkérő a műszaki szakmai tartalom mellett az alábbi mellékleteket csatolja a felhívás dokumentumaként:

- Árazatlan költségvetés (5.költségvetés.xls)

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** (egy éves) kíván karbantartási keretszerződést kötni (célérték összesen nettó 3.450.000 Ft) az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szervíztervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervvel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a keretszerződés megszűnik, ha a keretszerződésben rögzített időtartam eltelt, és az utolsó Egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült, vagy ha az Egyedi megrendelések összértéke eléri a teljes nettó keretösszeget és az utolsó Egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: az Egyedi megrendelésekben meghatározottak szerint

Teljesítés kezdési és befejezési időpontja: az Egyedi megrendelésekben meghatározottak szerint

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.

Kérjük, hogy a tárgyi munkákra teljes körű ajánlatukat elkészíteni szíveskedjenek. Az elszámolás módja: **az egyedi megrendelésben megadott mennyiségek és az ajánlatban megajánlott egységárak alapján**

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván tárgyalást tartani.**

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (IX. pont). Az árlejtésről az ajánlattevők **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer útján** kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtésre felhívó dokumentum fogja tartalmazni.

Ajánlatkérő az ajánlattevőknél fellépő műszaki problémákért, internet kimaradásért nem vállal felelősséget, továbbá **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer fejlesztésében és működtetésében közreműködőket nem**

terheli kártérítési felelősség a felhasználókkal szemben az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer működéséből, működési zavaraiából, az üzemeltetés során felmerülő hibákból eredő károkat.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez szükséges ésszerű idő alatt az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapot érti, erre tekintettel az Ajánlatkérő azon kérdésekre vonatkozó válaszokat tudja az eredetileg rögzített ajánlattételi határidő figyelembevétele mellett ésszerű időben megadni, amely kérdések legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig az I.) pont szerinti címzethez beérkeznek.

IV.) Résztvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;

5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevőnek legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára rendelkeznie kell és a szerződés teljesítésébe köteles bevonni legalább 1 fő klímaszerelővel, aki a fényképes klímaszerelői igazolvány mellett a hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés-szerelő (OKJ 35 582 03) szakképesítéséről szóló bizonyítvánnyal rendelkezik.

Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell:

- a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek összefoglaló ismertetését tartalmazó ajánlattevői nyilatkozatot, mely tartalmazza a szakemberek végzettségének, gyakorlati idejének a bemutatását.
- az adott szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ezen szakemberrel való rendelkezést nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig köteles az Ajánlatkérő felé igazolni a szakember képzettségét. Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy rendelkezik a hivatkozott szakemberrel vagy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig igazolja a szakember rendelkezésre állását. Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti, amennyiben nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötésig nem igazolja a szakemberrel való rendelkezését.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki.**

V.3.) A tárgyi beszerzési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja a tételes árazatlan költségvetési kiírás alapján számolt és a Felolvasólapon szereplő egyösszegű átalányár, így Ajánlatkérő csak a tételes költségvetésen alapuló árajánlatot fogad el. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához az árazott költségvetést csatolnia kell. Az ajánlat részeként becsatolt árazott költségvetés végösszege és a felolvasólapon szereplő ár között tartalmi eltérés nem lehetséges!

V.4.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(cégjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**. A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”.

V.5.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.6.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.7.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

V.8.) Ajánlati kötöttség az ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Felolvasó lap sorában megadott egyösszegű ajánlati ár alapján értékeli. Az ajánlati árat *(ellenszolgáltatás összegét)* nettó értékben kell megadni és értelmezni.

A felolvasólapra 5. Árazatlan költségvetés.xlsx dokumentum „F13” cella értékét kell feltüntetni nettó HUF értékben.
--

A költségvetésre és az ajánlati ár értékelésére vonatkozó meghatározások:

A pályázathoz csatolt Excel táblázat tartalmazza a tételes költségvetéseket, mely képletezést tartalmaz.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott ártáblázatot töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként.

A táblázatok kitöltésére vonatkozó előírások:

- **A táblázat módosítása, a zárolt cellák, illetve a excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!**
- A táblázat nem bővíthető és sor nem törölhető csak egész szám ajánlható meg.
- A csatolt Excel tábla minden munkalapja a szakmai ajánlat része, az ajánlathoz a felolvasólap részeként kell csatolni cégszerűen aláírva illetve szerkeszthető Excel formátumban is
- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével.
- Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- **0, azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás (anyag+díj) nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ár megajánlásnak. A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.**
- Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

Ajánlatkérő mennyiségi garanciát nem vállal, a keretszerződésben és az egyedi megrendelésekben szereplő igényeket kéri teljesíteni a szerződés fennállása alatt, a Felolvasólapon megajánlott ajánlati egységárakon, és kizárólag a felhívásban és a szerződés-tervezetben előre meghatározott keretösszeg erejéig.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására, az egyedi megrendelésben foglaltak alapján. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani. Egyedi megrendelésenként 1 db számla nyújtható be.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

Ajánlatkérő az egyedi megrendelésben meghatározottak alapján fogad el részteljesítést.

Nyertes ajánlattevő – ajánlatkérővel előre egyeztetve - előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződés-tervezetben részletezettek szerint.

Jótállás: Vállalkozó a karbantartási és a javítási munkák szakszerűségéért és minőségéért 6 hónap jótállást vállal.

Jótállási kötelezettség: Ajánlatkérő nem ír elő jótállási kötelezettséget.

Jótállási biztosíték: Ajánlatkérő nem ír elő jótállási biztosítékot.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

IX.2) **Benyújtandó dokumentumok:**

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- Árrészletező táblázat (**cégszerűen aláírt és szerkeszthető változatban is**)*
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról: Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):
 - a) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- Titoktartási nyilatkozat: az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról: Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlatához csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviselői mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát).
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (AF IV.3. pont – M.1 pont)
- Szakember rendelkezése állási nyilatkozat
- Meghatalmazás
- Átláthatósági nyilatkozat
- Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) **Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!**

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) **Eljárás időbeli ütemezése:**

Az ajánlat elektronikus rendszerben történő benyújtásának határideje, ami egyben megegyezik a bontási határidővel:

Tervezetten az ajánlattételi felhívás kiküldésétől számított 15 nap

Ajánlatkérő papír alapon benyújtott dokumentumot nem fogad el!

Ajánlattételi felhívás megküldésének (azaz az eljárás megindításának) napja

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a mellékletként csatolt Dokumentációban foglalt rendelkezések az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Üdvözlettel:

Dr. Poncsák Dávid István
beszerzési osztályvezető

Melléletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Feladatkiírás
4. számú melléklet: Költségvetés táblázat
5. számú melléklet: Szerződéstervezet