

Címzett:	Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők	Feladó:	Dr. Poncsák Dávid István
Vállalat:		Osztály:	Beszerzési osztály
Dátum:	2026.	Ügyintéző:	Friedl Annamária Mobil: +36 (20) 407-9207 e-mail: annamaria.fiedl@vizmuvek.hu
Tárgy:	Ajánlattételi felhívás BSZ-86/2026	Lapok száma:	7

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

Kőbányai új gépház felület karbantartása

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjeként eljár: Dr. Poncsák Dávid István
beszerzési osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége: név: Friedl Annamária, e-mail: annamaria.fiedl@vizmuvek.hu

További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Kőbányai új gépház felület karbantartása

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, építési karbantartás

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete (Kivitelezési feladatkiírás) tartalmazza.

Elvégzendő feladatok:

- karbantartandó felület nagysága 120 m², ebből csempézett 101 m², festett 19 m²
- gépház csempézett felületeinek eltávolítása (kivével a délkeleti részen lévő kézmosó és környezete), valamint a kazánház DK-i (ablak alatti) fala összesen 101 m²
- a bontott csempék alatti, valamint javítandó felületek alatti részek tisztítása (vakolat leverése) falazatig összesen 120 m²
- a megtisztított falazaton felületképzés szárító vakolattal, durva és finom gletteléssel összesen 120 m²
- mélyalapozás és festés 2 sorban diszperziós, légáteresztő és nedvességtűrő festékekkel meglévővel azonos sárga színben összesen 120 m²
- gépházban, kazánházban található gépek, berendezések takarása (4 db) és dobozolása pollenszűrővel ellátott szelőzőrészekkel (3 db)
- kalocsa szekrény bizosítása és felszerelése

Az elvégzendő feladatok részletezése a jelen felhívás mellékletében található (4. Kivitelezési feladatkiírás)

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván vállalkozási szerződést kötni az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szervezőtervezet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés-tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítés helye: 1105 Budapest, Ihász utca 29.

A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja: A szerződés mindkét fél általi aláírását követően, Ajánlatkérővel egyeztetett időpontban

A szerződés teljesítésére nyitva álló határidő: legkésőbb 2026.08.31. napja

A befejezési véghatáridőig a műszaki átadás átvétel lebonyolításának is meg kell történnie.

Kötbérterhes határidő.

II.6.) Ajánlattevő **többszörözött ajánlatot nem tehet**, továbbá Ajánlattevő **részajánlatot nem tehet**.

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart.

A helyszíni bejárás időpontját és helyszínét jelen felhívás X. pontja tartalmazza.

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez szükséges ésszerű idő alatt az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapot érti, erre tekintettel az Ajánlatkérő azon kérdésekre vonatkozó válaszokat tudja az eredetileg rögzített ajánlattételi határidő figyelembevétele mellett ésszerű időben megadni, amely kérdések legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig az I.) pont szerinti címzethez beérkeznek.

A helyszíni bejáráson való részvételt Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé. Azonban Ajánlattevő az ajánlattételt követően nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlattételkor nem ismerte a helyszínt és a munkavégzés körülményeit, és nem mentesül a feladat első osztályú és szerződés szerű, az ajánlatában megadott ajánlati áron történő teljesítése alól.

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;
5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából, ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésre álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M.1. Ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia szükséges és a szerződés teljesítésébe köteles bevonni 1 fő *minimum* 1 év gyakorlati idővel rendelkező kőműves szakmunkás, illetve 1 fő *minimum* 1 év gyakorlati idővel rendelkező burkoló szakmunkás végzettséggel rendelkező szakembert.

Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell:

- Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli a bevonni kívánt szakembert (szakember neve), a szakember képzettségét/végzettségét, továbbá a szakember munkáltatójának feltüntetésével, vagy annak a személynek a megjelölésével, akivel/ amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlat benyújtásának időpontjában;
- szakember végzettségét, képzettségét, jogosultságát igazoló dokumentumok egyszerű másolata;
- szakemberre vonatkozó szakmai önéletrajz kitöltése
- a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat (amennyiben a szakember nem az ajánlattevő saját munkavállalója).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha cégszerűen aláírt nyilatkozatot nyújt be arra vonatkozóan, hogy rendelkezik az M.1. pontban meghatározott végzettségű, és ott előírt gyakorlati idővel rendelkező szakemberekkel. (Ajánlatkérő a nyilatkozat megtételéhez nyilatkozatot csatol.)

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.3.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.4.) A tárgyi beszerzési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja a tételes ártáblázat alapján számolt és a Felolvasólapon szereplő egyösszegű átalányár, így Ajánlatkérő csak a tételes költségvetésen alapuló árajánlatot fogad el. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához az árazott költségvetést csatolnia kell. Az ajánlat részeként becsatolt árazott költségvetés végösszege és a felolvasólapon szereplő ár között tartalmi eltérés nem lehetséges!

V.5.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(cégjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**. A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”

V.6.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.7.) Felelősségbiztosítás

Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a jelen beszerzés tárgyára érvényes, káreseményenként legalább **2 000 000 Ft** és évenként legalább **5 000 000 Ft** fedezeti értékű felelősségbiztosítási szerződést (FB) kötni, vagy meglévő FB-át a fentiek szerint kiterjeszteni, valamint a fedezetigazolást bemutatni. Erről szóló nyilatkozatot az ajánlat részeként be kell nyújtani.

A biztosításnak ki kell terjednie: a szerződésen kívül okozott károkra, harmadik személyek személyi sérüléseire és tárgyrongálási káraitra, kereszt-felelősségbiztosításra, az alvállalkozókra is kiterjesztve, és üzemi baleset felelősségbiztosításra. Amennyiben ajánlattevő nem tesz ezen kötelezettségének eleget, úgy azt Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől való visszalépésnek tekinti. A FB megkötéséről, vagy meglévő FB tárgyi kivitelezési munkára történő kiterjesztéséről az ajánlattevőknek ajánlatukban (szándék) nyilatkozatot kell csatolni. A nyilatkozatnak minden esetben tartalmaznia kell az előírt értékhatárokat. Közös ajánlattétel esetén a felelősségbiztosítással a közös ajánlattevőknek külön-külön kell rendelkezniük.

V.8.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.9.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Ajánlatkérő a fordított értékelés bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot

A felolvasólapra az „5. árazatlan költségvetés.xlsx” dokumentum „H12” cella értékét kell feltüntetni. (Nettó HUF értékben)

A pályázathoz csatolt Excel táblázat tartalmazza a tételes költségvetéseket, mely képletezést tartalmaz.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott ártáblázatot töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként.

A táblázat kitöltésére vonatkozó előírások:

- A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve a excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!
- A táblázat nem bővíthető és sor nem törölhető csak egész szám ajánlható meg.
- A csatolt Excel tábla a szakmai ajánlat része, az ajánlathoz a felolvasólap részeként kell csatolni cégszerűen aláírva illetve szerkeszthető Excel formátumban is
- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak. A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.
Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során A Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (*HUF*).

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződés-tervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

Jótállási kötelezettség: Ajánlatkérő a jelen eljárásban a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárását követő munkanaptól számított **6 hónap** időtartamra megfelelő jótállási kötelezettséget köt ki.

Jótállási biztosíték: Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő részére **jótállási biztosítékot nyújtani**, amelynek mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és ÁFA nélkül számított teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-a. A jótállási biztosítéknak a műszaki átadás-átvétel időpontjától számított **6 hónapig** kell érvényesnek lennie és az Ajánlatkérő rendelkezésére állnia. A jótállási biztosítékok a nyertes ajánlattevőnek **pénzvisszatartás/bankgarancia** formában kell teljesítenie. A biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. További elvárások az ASZF 10. pontjában kerül meghatározásra.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- Árazott tételes költségvetés **(cégszerűen aláírt pdf és szerkeszthető xls formában is)***
A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve az excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti!
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról: Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):
 - a) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- Titoktartási nyilatkozat: az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról: Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlatához csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)**.
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása – szakemberek igazolása (AF IV.3. M.1. pont)*
- Ajánlattevői nyilatkozat szakember rendelkezésre állásáról (AF IV.3.M.1.pont)*
- Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata*
- Nyilatkozat jótállási biztosíték nyújtásával kapcsolatban (AF VIII. pont)*
- Nyilatkozat felelősségbiztosításról (AF V.7. pont)*
- Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződés-kötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződés-kötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése

A helyszíni bejárás időpontja: **Tervezetten, az ajánlattételi felhívás kiküldésének napjától számított 5 munkanap.**

Találkozó helyszíne: **1105 Budapest, Ihász utca 29.**

Helyszíni bejárásra vonatkozó kötelező előírások:

A helyszíni bejárásról történő részvétel kapcsán felhívjuk a figyelmet, hogy a bejárás résztvevői kötelesek a mindenkor érvényes munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi jogszabályi követelményeket betartani. Ezen túl kötelesek a bejárás során az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró kísérő személy munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre vonatkozó utasításait követni, alkalmazni. A bejárás során csak az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy által meghatározott helyszíneken lehet tartózkodni, közlekedni, illetve bármilyen eszközt, berendezést, szerelvényt, anyagot megérinteni, mozgatni, ki/be kapcsolni, működtetni. A bejárás érinthet olyan üzemi területet, ahol kötelező a fejtámla, lábvédelem, zaj elleni védelem, légzés védelem, vagy egyéb egyéni védőeszköz, ezért a bejárás előtt ajánlattevő köteles tájékoztatást kérni Ajánlatkérő illetékes képviselőjétől arra vonatkozóan, hogy szükséges-e védősisak, biztonsági cipő, hallásvédő, légzésvédő, vagy egyéb egyéni védőeszköz viselése. A szükséges és megfelelő állapotú egyéni védőeszközök meglétéről ajánlattevőnek kell gondoskodnia és a bejárás során azt kötelesek a résztvevők viselni, használni.

Jelen bejárásra előírt minimális egyéni védőfelszerelés: **zárt cipő**

Amennyiben a helyszíni bejárásról részt vevő ezeknek nem tesz eleget, úgy a bejárás alól őt az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy köteles kizárni a bejárásról való további részvételből. A bejárásról részt vevő ajánlattevő képviselőjében eljáró személy rendellenes, jogszabálysértő magatartása, továbbá a fentebb leírtak megszegése következtében bekövetkező balesetért, ajánlattevő egyéb káreseményéért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal."

Ha valaki a vírus lehetséges tüneteit észleli magán, feltétlenül forduljon orvoshoz, lázas betegen semmiképpen se vegyen részt a bejárásról!

FONTOS!

Kérem a részvételi szándékukat írásban jelezni szíveskedjenek az annamaria.friedl@vizmuvek.hu e-mail címre.

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:

Tervezetten, az ajánlattételi felhívás kiküldésének napjától számított 10. naptári nap

Üdvözlettel:

Dr. Poncsák Dávid István
Beszerzési osztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Feladatkiírás
4. számú melléklet: Árazatlan költségvetési táblázat
- 5.-6. számú melléklet: Szerződés-tervezet+ÁSZF
7. számú melléklet: Személyes adatlap