

Címzett:	<b>Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők</b>	Feladó:	<b>Dr. Poncsák Dávid István</b>
Dátum:		Osztály:	Beszerezési osztály
Tárgy:	<b>Ajánlattételi felhívás BSZ-106/2026</b>	Ügyintéző:	<b>Verebes Dóra</b> Mobiltelefonszám: +36 (30) 527-2538 E-mail: <a href="mailto:dora.verebes@vizmuvek.hu">dora.verebes@vizmuvek.hu</a>

## **A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S**

### **„Fővárosi Vízművek Zrt. részére 1 db 5 m<sup>3</sup>-es víztartály beszerzése”**

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni.** A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

#### **I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe**

Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviseletében eljár: Dr. Poncsák Dávid István osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége: név: Verebes Dóra, e-mail: [dora.verebes@vizmuvek.hu](mailto:dora.verebes@vizmuvek.hu)

**További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.**

\*\*\*\*\*

**A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.**

\*\*\*\*\*

## II.) Eljárásra vonatkozó adatok

**II.1.) Az eljárás megnevezése: Fővárosi Vízművek Zrt. részére 1 db 5 m<sup>3</sup>-es víztartály beszerzése**

**II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme:** belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás. tárgyalás nélkül

**II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:**

Az ajánlatkérés a **Fővárosi Vízművek Zrt. részére 1 db 5 m<sup>3</sup>-es víztartály beszerzése**

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete tartalmazza.

Ajánlattevő, hogy szerződéskötésig átadja az alábbi a legyártott berendezést annak minden okmányával, dokumentációjával, valamint egyéb tájékoztató anyagával (különösen: magyar nyelvű műszaki leírás, magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítás, jótállási jegy, CE minősítés igazolás, vízbiztonsági engedély)

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

**II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:**

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván vállalkozási szerződést kötni a nyertes ajánlattevővel. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződés tervezet**et készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

**Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.**

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

**A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja:** Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírását követő nap.

**A szerződés teljesítésére nyitva álló határidő:** az 1. előleg-részlet beérkezésétől – melynek időpontját a Vállalkozó a Megrendelő számára késedelem nélkül írásban visszaigazolni köteles – számított 60 nap, azzal, hogy amennyiben a Vállalkozó az adott előleg-részletről lemondott, a teljesítési határidőt a szerződéskötést követő 5. naptári naptól kezdődően kell számítani.

**II.5.) Teljesítés helye:** Ajánlattevő a szerződés tárgyát képező munkát, annak speciális jellege miatt, saját telephelyén végzi.

Kötbérterhes határidő.

Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult, de erről a Megrendelőt köteles 5 naptári nappal korábban tájékoztatni.

**II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.**

**II.7.) Kérjük, hogy a tárgyi munkára teljes körű ajánlatukat elkészíteni szíveskedjenek. Az elszámolás módja: **egyösszegű ajánlati ár.****

**II.8.)** Az ajánlattétel nyelve magyar, ajánlat a magyar nyelven kívüli nyelven nem nyújtható be. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolandó minden dokumentumot, iratot magyar nyelven kell benyújtania. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy írásban, cégszerűen aláírt nyilatkozattal nyilatkozik arról, hogy a fordítás mindenben megfelel az eredeti szövegnek A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

**II.9.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk**

Ajánlatkérő a jelen verseny eljárásban **nem fog** tárgyalást tartani.

**Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer útján árlejtést tartson.** Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (IX. pont). Az árlejtésről az ajánlattevők **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer útján** kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtésre felhívó dokumentum fogja tartalmazni.

Ajánlatkérő az ajánlattevőknél fellépő műszaki problémákért, internet kimaradásért nem vállal felelősséget, továbbá **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer** fejlesztésében és működtetésében közreműködőket nem terheli kártérítési felelősség a felhasználókkal szemben **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus rendszer** működéséből, működési zavaaraiból, az üzemeltetés során felmerülő hibákból eredő károkért.

\*\*\*\*\*

### III.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő **konzultációt / helyszíni bejárást nem tart.**

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott telefaxon, vagy e-mailben – kiegészítő (*értelmező*) tájékoztatást kérhet írásban legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárát megelőző 3. nap 00:00 óráig. Ajánlatkérőnek úgy kell a választ megadnia, hogy Ajánlattevőnek legalább munkanapon 24 óra rendelkezésére álljon a megküldött válasz feldolgozására, egy esetben az ajánlattételi határidőt el kell halasztani.

\*\*\*\*\*

### IV.) Részvételi feltételek

#### IV.1.) Kizáró okok

**K.1.** Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;

5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

#### Igazolási mód:

**K.Ig.1.** Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

**K.Ig.2.** Az előírt kizáró okok fenn nem állását az **Ajánlatkérő is ellenőrizheti** az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1. 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

**K.Ig.3.** A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak, esetleges igazolásoknak a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

#### IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

#### IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő műszaki és szakmai alkalmassági követelményt.

#### IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

\*\*\*\*\*

## V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók

V.3.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.4.) Az ajánlati árakat forintban (HUF) kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek. Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlatkérő **nem fogad el** olyan **későbbi díjkövetelést**, melynek indoka az, hogy valamely elem kimaradt az ajánlatból vagy Ajánlattevő rosszul irányozta elő azt

V.5.) 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak.

A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani. Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

V.6.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(cégjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmentájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

V.7.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.8.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.9.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa

\*\*\*\*\*

## VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Az értékelés módszere a **fordított bírálat**.

Ajánlatkérő a fordított értékelés – bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy **valamennyi** Ajánlattevői **megajánlást együttesen és külön-külön is szakmai ajánlatnak tekint, melyek hiánypótlás keretében sem módosíthatóak**.

- Ajánlatkérő az ajánlatokat a Felolvasó lap sorában megadott egyösszegű ajánlati ár alapján értékeli. Az ajánlati árat (*ellenszolgáltatás összegét*) nettó értékben kell megadni és értelmezni

\*\*\*\*\*

## VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a **Ptk. 6:130. § (3)** bekezdésében foglaltak szerint járnak el, azaz az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a jelen ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (*HUF*).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.

Nyertes ajánlattevő egy darab (vég)számla benyújtására jogosult.  
Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult.

### **A számlázásra vonatkozó előírások:**

Ajánlattevő teljesítést követően 1 darab számla benyújtására jogosult, az árazott költségvetésben megadott értékben. Az eljárás eredményeképpen megkötésre került szerződésben foglaltak szerint.

Számla benyújtása kizárólag az ajánlatkérő által kibocsájtott teljesítés igazolással lehetséges.  
Nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult

\*\*\*\*\*

## VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

**Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér** a jelen ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

**Jótállási biztosíték:** Ajánlatkérő nem ír elő jótállási biztosítékot.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **jótállási kötelezettséget az alábbiak szerint köt ki:**

A Vállalkozó a vonatkozó jogszabályokban előírt időtartamú szavatosságot, illetve kötelező alkalmassági időt vállalja.

\*\*\*\*\*

## IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

**IX.1.)** Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, a rendszerüzenetben e-mailben kapott linken szereplő linken lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

### **IX.2) Benyújtandó dokumentumok:**

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)\*
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- Árajánlat (cégszerűen aláírt pdf formában)\*
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról  
Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):
  - a) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

- Titoktartási nyilatkozat, az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kööttség elfogadásáról\*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)\*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról  
Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlatához csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró személy(ek) érvényes aláírási címpéldánya(i)t *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*.
- Meghatalmazás Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Átláthatósági nyilatkozat
- Adott esetben: Nyilatkozat, indokolás az üzleti titokról. Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Adott esetben: Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása.
- Adott esetben: Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

### **IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!**

**IX.4.)** Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban \*-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A \*-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

**IX.5.)** Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

\*\*\*\*\*

### **X.) Eljárás időbeli ütemezése:**

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:

Ajánlattételi felhívás megküldésének *(azaz az eljárás megindításának napja)*:

Üdvözlettel:

.....  
**dr. Poncsák Dávid István**  
Beszerzési osztályvezető

### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Szerződés-tervezet
4. számú melléklet: Műszaki leírás