

Címzett:	<b>Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők</b>	Feladó:	Dr. Poncsák Dávid István
Vállalat:		Osztály:	Beszerezési osztály
Dátum:	2026.május	Ügyintéző:	dr. Mondovics Napsugár Mobil: +36 20 260-5490 e-mail: <a href="mailto:napsugar.mondovics@vizmuvek.hu">napsugar.mondovics@vizmuvek.hu</a>
tárgy:	<b>Ajánlattételi felhívás BSZ-117/2026.</b>	Lapok száma:	9

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### „Kézi mozgatású emelőgépek, targoncák javítási, karbantartási feladatainak elvégzése ”

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

#### I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt., 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjében eljár: dr. Poncsák Dávid István osztályvezető.

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége: név: dr. Mondovics Napsugár, tel.: 20-260-5490, e-mail: [napsugar.mondovics@vizmuvek.hu](mailto:napsugar.mondovics@vizmuvek.hu)

További információ **kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető** az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

\*\*\*\*\*

**A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők**

tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

\*\*\*\*\*

## II.) Eljárásra vonatkozó adatok

**II.1.) Az eljárás megnevezése:** „Kézi mozgatású emelőgépek, targoncák javítási, karbantartási feladatainak elvégzése”

**II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme:** belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, szolgáltatás

**II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:**

### 1. Elvégzendő feladatok

*Az árazandó táblázat dokumentáció részeként külön file-ban szerepeltetve.*

*Ajánlatkérő 2 éves határozott időtartamra kíván keretszerződést kötni, 1 éves szerződéses időtartam meghosszabbításának lehetőségével. A keretszerződésből egyedi megrendeléseként kívánja lehívni az elvégzendő karbantartásokat, javításokat.*

#### 1.1 Időszakos karbantartás:

Féléves helyszíni egyösszegű karbantartásra kérünk gépenként árat azzal, hogy megrendelő fenntartja a jogot ennél ritkább karbantartási igényre (legritkább az évenkénti).

A díjnak tartalmaznia kell a karbantartáshoz szükséges rezsianyagokat és a kiszállási díjat.

A karbantartás díja a karbantartáshoz felhasznált egyéb anyagok díját – a rezsianyagok kivételével - nem tartalmazza. A raktárról vagy rendelésre történő anyagfelhasználás esetén Vállalkozó köteles a javítást megelőzően a Megrendelőt a beszerelésre kerülő anyag fajtájáról, mennyiségéről és áráról tájékoztatni és írásos jóváhagyását kérni.

A karbantartáshoz felhasznált anyag a karbantartás díjával együtt kerül leszámlázásra.

#### 1.2 Javítás:

A karbantartás díja a hibaelhárítási munkák díját nem foglalja magában, arról a Vállalkozó külön árajánlatot ad és a Megrendelő azt külön megrendeli.

Helyszíni javításra rezsióradíjat kérünk megadni, melynek tartalmaznia kell:

- kiszállási díjat,
- munkavégzés óradíját
- szállítási díjat (ha helyszínen nem javítható).

A javítás alkalmával a megállapított hibát követően, Vállalkozó köteles - a javítást megelőzően - a Megrendelőt az előrelátható javítási időről, valamint a beszerelésre kerülő anyagok fajtájáról, mennyiségéről és áráról tájékoztatni és írásos jóváhagyását kérni.

Sürgősség: hiba esetén a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül el kell végezze a Vállalkozó a javítást.

Azonnali javítási igény esetén a rezsióradíj szorzója 1,5 (legkésőbb másnapi munkakezdéssel).

**Eszközök felsorolása** – Műszaki leírás azonos pontjában felsorolva (gyártmány, típus, üzemeltetési cím, üzembe helyezés éve, stb.)

**Ajánlatkérő a műszaki szakmai tartalom (4. Műszaki leírás) mellett az alábbi mellékleteket csatolja a felhívás dokumentumaként:**

- **Ártáblázat (5.ártáblázat.xls)**  
Az ártáblázat 2 munkalapot tartalmaz (Összesítő+Karbantartási költségek)  
A kitöltésre vonatkozó további meghatározások jelen felhívás VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja pontban kerültek meghatározásra
- 6.1 Egyedi megrendelés minta
- 6.2 Egyszerűsített egyedi megrendelés minta

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

#### II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván **vállalkozási keretszerződést** (célérték: nettó 4.900.000, - Ft) kötni az eljárás nyertesével. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

**Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés-tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.**

**Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.**

#### II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

- **Teljesítés helye:** üzemeltetési címekkel azonos a műszaki leírás táblázata alapján

**A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja:** az Egyedi megrendelésekben meghatározottak szerint

**Szerződéses időtartam:** szerződéstervezet szerint

#### II.6.) Ajánlattevő **többszörözött** ajánlatot **nem tehet**, továbbá Ajánlattevő **részajánlatot nem tehet**.

Kérjük, hogy a tárgyi munkákra teljes körű ajánlatukat elkészíteni szíveskedjenek. Az elszámolás módja: **az egyedi megrendelésben megadott mennyiségek és az ajánlatban megajánlott egységárak alapján**

#### II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

#### II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

**Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson.** Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

Ajánlatkérő az ajánlattevőknél fellépő műszaki problémákért, internet kimaradásért nem vállal felelősséget, továbbá **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer fejlesztésében és működtetésében közreműködőket nem terheli kártérítési felelősség a felhasználókkal szemben **az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus** rendszer működéséből, működési zavaraiából, az üzemeltetés során felmerülő hibákból eredő károkért.

\*\*\*\*\*

### III.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő **helyszíni bejárást nem tart**.

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott e-mailben – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban a felhívás mellékleteként kibocsátott „BSZ\_Dokumentáció.pdf” dokumentumban foglaltak szerint, írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés észszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez megfelelő, észszerű idő álljon rendelkezésre. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a válasz ajánlattevők általi figyelembe vételéhez szükséges észszerű idő alatt az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapot érti, erre tekintettel az Ajánlatkérő azon kérdésekre vonatkozó válaszokat tudja az eredetileg rögzített ajánlattételi határidő figyelembevételével mellett észszerű időben megadni, amely kérdések legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig az I.) pont szerinti címzetthez beérkeznek.

\*\*\*\*\*

### IV.) Részvételi feltételek

#### IV.1.) Kizáró okok

**K.1.** Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fenn áll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;

3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;

5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

#### **Igazolási mód:**

**K.Ig.1.** Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

**K.Ig.2.** Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

#### **IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

#### **IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

**M.1.** Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapon** belül teljesített, a beszerzés tárgya (emelőgépek, targoncák javítási karbantartási feladatainak ellátása) szerinti teljesítéseiről szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (*székhelye/lakcíme*);
- kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (*cím, telefonszám, e-mail cím*);
- a referencia tárgyának ismertetése;
- a teljesítés ideje (*év – hó – nap bontásban*);
- ellenszolgáltatás összege (*HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték*);
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

#### **Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

**M.1.** Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **36 hónapban** összességében legalább 2.000.000,- HUF értékű a beszerzés tárgya (emelőgépek, targoncák javítási karbantartási feladatainak) szerinti teljesítéseiről szóló, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciamunkával.

A referencia több szerződésből is teljesíthető.

\*\*\*\*\*

#### **V.) Egyéb feltételek**

**V.1.)** Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

**V.2.)** Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

**V.3.)** Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek. Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

**V.4.)** 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak.

A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.

Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

**V.5.)** Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot *(az ajánlatban szereplő dokumentumokat)* ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **alírási címpéldánya(i)t** *(alírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*. Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére *(cégjegyzésére)* jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.

A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, továbbá 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja.

**V.6.)** Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

**V.7.) Ajánlati kötöttség** az ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

**V.8.)** A tárgyi beszerzési eljárás műszaki szakmai tartalmát a beszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás, írásos dokumentumok összessége és az árazatlan költségvetés adja. A tárgyi beszerzési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja a költségvetésben részletezett és a Felolvasólapon szereplő és számolt egyösszegű átalányár, így Ajánlatkérő csak a tételes költségvetésen alapuló árajánlatot fogad el. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához a beárazott költségvetést csatolnia kell.

**V.9.)** Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

**V.10.)** Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

#### **V.11.) Felelősségbiztosítás**

Ajánlatkérő nem írja elő felelősségbiztosítás meglétét.

### **VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere**

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztását határozza meg.

Az ajánlatok értékeléséhez az alábbi rész- és alszempontok kerülnek meghatározásra:

- 1. Karbantartás összesen díja** **Súlyszám: 70**  
(Az „5.ártáblázat” dokumentum „Karbantartási költségek” munkalap H oszlopát kell kitölteni, majd a felolvasólapon az „Összesítő” munkalap „B5” cellaértéket kell feltüntetni Nettó HUF-ban megadva)
- 2. Javítás rezsioradíja nettó HUF/fő/óra** **Súlyszám: 20**  
(Az „5. ártáblázat” dokumentum „Összesítő” munkalap „C5” celláját kell kitölteni, majd a felolvasólapon feltüntetni Nettó HUF-ban megadva)
- 3. A szolgáltatás elvégzésére vállalt jótállás (naptári hónap)** **Súlyszám: 10**  
(Az „5. ártáblázat” dokumentum „Összesítő” munkalap „D5” celláját kell kitölteni, majd a felolvasólapon feltüntetni naptári hónapban megadva)  
Az elvégzett karbantartási és javítási munkákra vállalt jótállás hónapokban megadva (minimum 6 hónap és legfeljebb 24 naptári hónap vállalható)

#### **1.2 Az értékelési módszer részletes ismertetése**

Az értékelés a **relatív értékelési módszer**en alapszik.

Az egyes részszerzőpontra adható pontszám **felső ponthatára 15, alsó ponthatára 1**.

A beszerzési dokumentumok részét képező felolvasólapon megajánlott sorok kerülnek értékelésre az alábbi pontszámítási módszer szerint. A pontkiosztás módszere minden részszerpont esetében: a legjobb ajánlat megkapja a maximális 15 pontot, a tőle kedvezőtlenebb ajánlat pontszáma a legjobbhoz viszonyított arányosítással (*relatív arányosítással*) kerül meghatározásra.

Az **1.-2. részszerpont** esetén az Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszer szabályai szerint jár el a fentiek figyelembevételével, és a pontszám az alábbi képletek alapján kerül kiszámításra:

**Fordított arányosítás (1.-2. részszerpont):**

$$P_{\text{ajánlat}} = \left( \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \right) * S$$

*ahol:*

$P_{\text{ajánlat}}$  = az vizsgált ajánlat kapott pontszáma az adott részszerpontra vonatkozóan

$A_{\text{legjobb}}$  = A beérkezett legjobb ajánlat az adott részszerpontra vonatkozóan

$A_{\text{vizsgált}}$  = A vizsgált ajánlat az adott részszerpontra vonatkozóan

$P_{\text{max}}$  = Az adott részszerpontra vonatkozóan maximálisan adható pontszám

$P_{\text{min}}$  = Az adott részszerpontra vonatkozóan minimálisan adható pontszám

$S$  = Az adott részszerpontra vonatkozóan meghatározott súlysúly

A **3. részszerpont** esetén az Ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszer szabályai szerint jár el a fentiek figyelembevételével, és a pontszám az alábbi képletek alapján kerül kiszámításra:

A legkedvezőbb tartalmi elem (azaz a leghosszabb idejű jótállási idő) megkapja a maximális értékelési pontot (*felső pontthatár*), a többi ajánlat értékelési pontszáma a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az egyenes arányosítás szabályai szerint, az alábbi képlet alapján kerül kiszámításra:

$$P_{\text{ajánlat}} = \left( \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} \right) * S$$

*ahol:*

$P_{\text{ajánlat}}$  = az vizsgált ajánlat kapott pontszáma az adott részszerpontra vonatkozóan

$A_{\text{legjobb}}$  = A beérkezett legjobb ajánlat az adott részszerpontra vonatkozóan

$A_{\text{vizsgált}}$  = A vizsgált ajánlat az adott részszerpontra vonatkozóan

$P_{\text{max}}$  = Az adott részszerpontra vonatkozóan maximálisan adható pontszám

$P_{\text{min}}$  = Az adott részszerpontra vonatkozóan minimálisan adható pontszám

$S$  = Az adott részszerpontra vonatkozóan meghatározott súlysúly

Ajánlatkérő a számítás során valamennyi részszerpont vonatkozásában kettő tizedesjegyre határozza meg a kapott pontszámokat.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy **valamennyi** Ajánlattevői **megajánlást együttesen és külön-külön is szakmai ajánlatnak tekint, melyek hiánypótlás keretében sem módosíthatóak.**

Az ajánlati árat (*ellenszolgáltatás összegét*) nettó értékben kell megadni és értelmezni.

Egyedi megrendelésekben alkalmazandó egységárak:

Jelen beszerzési eljárásban az értékelési szempontokként meghatározott költségnemek tekintetében a felolvasólapon rögzített ajánlati árak minősülnek a keretszerződés időtartama alatt az Egyedi megrendelések esetén alkalmazott egységárnak.

Ajánlatkérő az eljárás dokumentumaként a munkára vonatkozó költségvetést bocsát rendelkezésre, amely a teljes munkára vonatkozóan tartalmazza az elvégzendő feladatokat. A költségvetés minden tételhez meg kell adni az árakat.

A pályázathoz csatolt Excel táblázat tartalmazza a tételes költségvetéseket, mely képletezést tartalmaz.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott ártáblázatot

töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként.

A táblázatok kitöltésére vonatkozó előírások:

- **A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve a excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!**
- A táblázat nem bővíthető és sor nem törölhető csak egész szám ajánlható meg.
- A csatolt Excel tábla minden munkalapja a szakmai ajánlat része, az ajánlathoz a felolvasólap részeként kell csatolni cégszerűen aláírva illetve szerkeszthető Excel formátumban is
- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás (anyag+díj) nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ármegajánlásnak. A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.
- Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

\*\*\*\*\*

## VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az elszámolás módja: **egyösszegű átalányár.**

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a **Ptk. 6:130. § (1)** bekezdésében foglaltak szerint járnak el, azaz az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme magyar forint.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el.

Nyertes ajánlattevő – ajánlatkérővel egyeztetve - előteljesítésre jogosult.

\*\*\*\*\*

## VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati és jótállási biztosítékot nem köt ki.**

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **jótállási kötelezettséget az alábbiak szerint köt ki:**

- Ajánlattevő az Egyedi Megrendelések teljesítése során a beépített anyagok, alkatrészek vonatkozásában a gyártói/forgalmazói jótállás időtartamával megegyező, de legalább **6 hónap** időtartamra, az általa elvégzett munkák tekintetében minimum **6 hónap** időtartamra jótállást vállal.

\*\*\*\*\*

## IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

### IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

#### **IX.2) Benyújtandó dokumentumok:**

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)\*
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról  
Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):
  - a) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - b) az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- Titoktartási nyilatkozat, az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról\*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)\*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról  
Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlatához csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró személy(ek) érvényes aláírási címpéldánya(i)t *(aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát)*.
- Adott esetben: Meghatalmazás  
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Átláthatósági nyilatkozat
- Adott esetben: Nyilatkozat, indokolás az üzleti titokról. Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Adott esetben: Idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása.
- Adott esetben: Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum
- Adott esetben: Nyilatkozat felelősségbiztosításról
- Adott esetben: Ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattételi felhívásban előírt jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetői szakember(ek) bevonásáról
- Adott esetben: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása – (felhívás IV.3. M.1., M.2.)\*

#### **IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!**

**IX.4.)** Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban \*-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A \*-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

**IX.5.)** Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

\*\*\*\*\*

#### **X.) Eljárás időbeli ütemezése:**

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának tervezett határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is: **Tervezetten az ajánlattételi felhívás kiküldésétől számított 10 nap**

Ajánlattételi felhívás megküldésének (azaz az eljárás megindításának) tervezett időpontja: 2026. június

Üdvözlettel:

.....  
dr. Poncsák Dávid István  
beszerzési osztályvezető

**Melléletek:**

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Szerződés-tervezet
4. számú melléklet: Műszaki leírás
5. számú melléklet: Ártáblázat