

Címzett:	Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők	Feladó:	Dr. Poncsák Dávid István
Dátum:	2026. 06.	Osztály:	Beszerezési osztály
Tárgy:	Ajánlattételi felhívás BSZ-127/2026	Ügyintéző:	Dévai Andrea Mobil: +36 (20) 748 8429 e-mail: andrea.devai@vizmuvek.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Elektronikus rendszerben lefolytatásra kerülő belső szabályzat szerinti beszerzési eljárás

Fővárosi Vízművek Zrt Káposztásmegyeri főtelepén Déli irodaház 1. emeletének felújítása

Tisztelt Ajánlattételre Felkért Gazdasági Szereplő!

A Fővárosi Vízművek Zrt. (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő az **alábbi ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kívánja cégüket a tárgyi, V-61 (2025.05.21.) belső szabályzat szerinti versenyeljárásban ajánlattételre felkérni**. A versenyeljárással kapcsolatos tudnivalókat a jelen ajánlattételi felhívás és mellékletei tartalmazzák.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében ajánlattételi dokumentációt készített, melyet díjtalanul, elektronikus úton bocsát az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, hogy tárgyi versenyeljárásban tudomásukra jutott tények, információk, dokumentációk Ajánlatkérő üzleti titkát képezik. Azok publikálásához, valamint harmadik személy, szervezet részére történő átadásához Ajánlatkérő nem járul hozzá az alábbi kivétellel.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítése érdekében közös ajánlattevőt, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Ajánlattevő az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Ajánlattevővel kötött megállapodásában a közös ajánlattevő, alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlattevőtől szerzett adatokat és információkat az Ajánlattevővel azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont közös ajánlattevőt, alvállalkozót, közreműködőt az Ajánlattevőre vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

I.) Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma és e-mail címe

Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselőjében eljár: Dr. Poncsák Dávid István osztályvezető

Az eljárás kapcsolattartója és elérhetősége: név: Dévai Andrea, e-mail: andrea.devai@vizmuvek.hu

További információ kizárólag írásban, elektronikus úton (e-mailben) kérhető az Ajánlatkérőtől a fent megadott elérhetőségen.

A tárgyi versenyeljárásban kizárólag az Ajánlatkérő által ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely ajánlattételre felkért gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldte meg az eljárást megindító felhívást.

II.) Eljárásra vonatkozó adatok

II.1.) Az eljárás megnevezése: Fővárosi Vízművek Zrt Káposztásmegyeri főtelepén Déli irodaház 1. emeletének felújítása

II.2.) Az eljárás fajtája és jogcíme: belső szabályzat szerinti meghívásos versenyeljárás tárgyalás nélkül, építési beruházás

II.3.) A beszerzés tárgya, mennyisége:

Fővárosi Vízművek Zrt Káposztásmegyeri főtelepén Déli irodaház 1. emeletének felújítása

A tárgyi versenyeljárás részletes műszaki/szakmai tartalmát a jelen ajánlattételi felhívás melléklete (Műszaki leírás) tartalmazza

Ajánlatkérő a műszaki szakmai tartalom mellett az alábbi mellékletet csatolja a felhívás dokumentumaként:

- **Árazatlan költségvetés**
(A kitöltésükre vonatkozó további meghatározások jelen felhívás VI.) *Az ajánlatok értékelésének szempontja* pontban került meghatározásra)

Ajánlatkérő a versenyeljárást saját nevében folytatja le.

II.4.) A szerződés meghatározása, időtartama vagy a teljesítés határideje:

Ajánlatkérő **határozott időtartamra** kíván vállalkozási szerződést kötni a nyertes ajánlattevővel. Ajánlatkérő jelen eljárásban **szerződéstervezetet** készített, amelyet a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

Amennyiben Ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt az I.) pontban megadott elérhetőségen jelezheti azt Ajánlatkérő felé kiegészítő tájékoztatás kérés keretében.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában a szerződés- tervezethez kapcsolódóan véleményeltérést, vagy további észrevételt tesz, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

II.5.) Teljesítésre vonatkozó meghatározások

Teljesítések helye: Káposztásmegyeri Főtelep. 1044. Budapest, Váci út 102

A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja: A munkaterület rendelkezésre bocsátása (a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, Ajánlatkérővel egyeztetett időpontban)

A szerződés teljesítésére nyitva álló határidő: munkaterület rendelkezésre bocsátását követő 150 nap legkésőbb 2026.11.30.

A befejezési véghatáridőig a műszaki átadás átvételek lebonyolításának is meg kell történnie.

Kötbérterhes határidő.

II.6.) Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot nem tehet, továbbá Ajánlattevő részajánlatot nem tehet.

II.7.) Tárgyalás lefolytatására vonatkozó információk

Ajánlatkérő a jelen versenyeljárásban **nem kíván** tárgyalást tartani.

II.8.) Az eljárás lefolytatására vonatkozó egyéb információk:

Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján árlejtést tartson. Az árlejtés feltételeire az elektronikus úton történő ajánlattételre vonatkozó rendelkezések irányadók (ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint). Az árlejtésről az ajánlattevők az Ajánlatkérő által alkalmazott elektronikus beszerzési rendszer útján kapnak értesítést („árlejtési felhívás”). Az árlejtés részletszabályait az árlejtési felhívás fogja tartalmazni.

III.) Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő konzultációval egybekötött helyszíni bejárást tart.

A helyszíni bejárás időpontját és helyszínét jelen felhívás X. pontja tartalmazza.

Az Ajánlattevő a megalapozott ajánlattételhez – az I.) pont alatt megadott elektronikus úton (e-mail) – kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet írásban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően olyan időben, hogy a kérdés ésszerű időben történő megválaszolásához és a válasz ajánlattevők általi figyelembevételéhez megfelelő, ésszerű idő álljon rendelkezésre. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a válasz ajánlattevők általi figyelembevételéhez szükséges ésszerű idő alatt az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapot érti, erre tekintettel az Ajánlatkérő azon kérdésekre vonatkozó válaszokat tudja az eredetileg rögzített ajánlattételi határidő figyelembevétele mellett ésszerű időben megadni, amely kérdések legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig az I.) pont szerinti címzetthez beérkeznek.

A helyszíni bejárásról való részvételt Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé. Azonban Ajánlattevő az ajánlattételt követően nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlattételkor nem ismerte a helyszínt és a munkavégzés körülményeit, és nem mentesül a feladat első osztályú és szerződés szerű, az ajánlatában megadott ajánlati áron történő teljesítése alól.

IV.) Részvételi feltételek

IV.1.) Kizáró okok

K.1. Az ajánlatkérő előírja, hogy jelen eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok bármelyike fennáll:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét, adószámát felfüggesztették;
3. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
4. az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát sérti vagy veszélyezteti;
5. esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára az eljárásban, vagy akit korábbi versenyeljárásából, ebből az okból az ajánlatkérő kizárt.

Igazolási mód:

K.Ig.1. Az ajánlattevő köteles **nyilatkozni** arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, továbbá nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

K.Ig.2. Az előírt kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő is ellenőrizheti az eljárás során az ingyenesen, elektronikusan, magyar nyelven rendelkezésére álló nyilvános adatbázisokból, továbbá a K.1., 4. és 5. pontja alatti kizáró okok fenn nem állását az Ajánlatkérő a teljes eljárás során vizsgálja.

IV.2.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő jelen eljárásban nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

IV.3.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M.1. Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a jelen ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 60 hónapon belül teljesített, a jelen beszerzés tárgya (**Iroda épület felújítás**) szerinti munkáiról szóló referencianyilatkozatot vagy referenciaigazolást. Elegendő az alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához szükséges mennyiségű/értékű referenciamunka ismertetése az ajánlatban. A referencianyilatkozatnak / referenciaigazolásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (*székhelye/lakcíme*);
- a referencia tárgyának ismertetése;
- a teljesítés ideje (*év – hó – nap bontásban*);
- ellenszolgáltatás összege (*HUF-ban kifejezve, amennyiben a szerződés kifizetésének pénzneme nem HUF, úgy a teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon számított HUF érték*);
- utalás a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítésre.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Mindkét rész esetében - Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző **60 hónapban** összességében

legalább nettó 25.000.000 HUF értékű, a beszerzés (**Iroda épület felújítás**) szerinti munkáiról szóló, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciamunkával. Az előírt referencia maximum két szerződéssel igazolható.

IV.4.) Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlást valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

V.) Egyéb feltételek

V.1.) Az ajánlat összeállításának valamennyi költségét ajánlattevő viseli.

V.2.) Ajánlati kötöttség időtartama: ajánlattételi határidő lejártától **számított 60 naptári nap**. Amennyiben Ajánlatkérő árlejtést tart, az ajánlati kötöttségre az árlejtési felhívásban foglaltak is irányadók.

V.3.) Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

V.4.) A tárgyi beszerzési eljárásban az ajánlati árak összehasonlíthatóságának az alapja a tételes ártáblázat alapján számolt és a Felolvasólapon szereplő egyösszegű átalányár, így Ajánlatkérő csak a tételes költségvetésen alapuló árajánlatot fogad el. Erre tekintettel az ajánlattevőnek ajánlatához az árazott költségvetést csatolnia kell. Az ajánlat részeként becsatolt árazott költségvetés végösszege és a felolvasólapon szereplő ár között tartalmi eltérés nem lehetséges!

V.5.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (*az ajánlatban szereplő dokumentumokat*) ajánlattevőként vagy ún. alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) érvényes **aláírási címpéldánya(i)t** (*aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát*). Amennyiben az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő szervezet képviseletére (*cégjegyzésére*) jogosult személy az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruház fel, az ajánlathoz csatolni kell a mindkét fél által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást**. A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”

V.6.) Ajánlattevő ugyanabban az eljárásban nem tehet ajánlatot másik, ajánlattételre felkért gazdasági szereplővel közösen, illetve másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként nem vehet részt. Továbbá másik ajánlattételre felkért gazdasági szereplő teljesítésre való alkalmasságát nem igazolhatja.

V.7.) Felelős műszaki vezető

Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára rendelkeznie kell és a szerződés teljesítésébe köteles bevonni legalább 1 fő, a 191/2009. (IX.15.) és 266/2013. (VII. 11.) Korm. rend. szerinti felelős műszaki vezetőt, aki szerepel Magyar Építész Kamara vagy a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett Felelős Műszaki Vezetői névjegyzékben (**MV-É és MV-ÉG**). Ezen szakemberrel való rendelkezést nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig köteles az ajánlatkérő felé igazolni a jogosultságot igazoló kamarai határozat másolatának benyújtásával vagy a szakember kamarai regisztrációs számának és annak a kamarának a megjelölésével, amelynek nyilvántartásában a megnevezett szakember szerepel. Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy rendelkezik a hivatkozott szakemberrel (név, regisztrációs szám, kamara megjelölésével) vagy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig igazolja a szakember rendelkezésre állását. Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti, amennyiben nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötésig nem igazolja a szakemberrel való rendelkezését.

V.8.) Felelősségbiztosítás

Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a jelen eljárás tárgyára érvényes, **teljes körű (allrisk) építés-, és szerelésbiztosítás tartalmú, káreseményenként legalább 10 000 000,-Ft, és évenként legalább 50 000 000,-Ft fedezeti értékű felelősségbiztosítási szerződést** kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni. A biztosításnak ki kell terjednie:

- a szerződésen kívül okozott károkra,
- harmadik személyek személyi sérüléseire és tárgyrongálási káraitra,
- kereszt-felelősségbiztosításra, az alvállalkozókra is kiterjesztve, és
- üzemi baleset felelősségbiztosításra.

Amennyiben Ajánlattevő nem tesz ezen kötelezettségének eleget, úgy azt az Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől való visszalépésnek tekinti. A felelősségbiztosítás megkötéséről, vagy meglévő felelősségbiztosítás tárgyi kivitelezési munkára történő kiterjesztéséről az ajánlattevőknek ajánlatukban (szándék) nyilatkozatot kell csatolni. A felelősségbiztosítási szerződésnek a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő 60 naptári nap

időtartamig kell fennállnia és fedezetet nyújtania az esetleges káreseményekre. A nyilatkozatnak minden esetben tartalmaznia kell az előírt értékhatárokat és tárgyat.

Vállalkozó a biztosítás kapcsán, a kötvényen kívül köteles egy fedezetigazolást bemutatni (átadni) Megrendelő részére, amelyből a fentiek egyértelműen kiolvashatóak, és amelyen szerepel az építőipari teljesítésre vonatkozóan a kockázatviselés kezdete, valamint a díjjal rendezett időszak vége. A nyertes Vállalkozó köteles a benyújtott fedezetigazoláson szereplő díjrendezetség vége előtt újabb fedezetigazolást bemutatni, amely legalább a következő gyakoriság szerinti időszak végéig biztosítja a díjrendezetséget a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő 60 naptári nap időtartamig.

A felelősségbiztosításról kiállított kötvény másolati példánya a megkötésre kerülő vállalkozási szerződés mellékletét képezi.

V.9.) Építőipari Szakemberek

Nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára rendelkeznie kell, és a szerződés teljesítésébe köteles bevonni legalább

- minimum. 2 fő kőműves szakembert,
- legalább 2 fő burkoló szakmunkást,
- minimum 2 fő víz-gáz-központi fűtés szerelőt.

Ezen szakemberekkel való rendelkezést nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig köteles az ajánlatkérő felé igazolni a jogosultságot igazoló képzettség/végzettség/ határozat másolatának benyújtásával vagy a szakemberek regisztrációs számának és annak a kamarának a megjelölésével, amelynek nyilvántartásában a megnevezett szakember szerepel. Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy rendelkezik a hivatkozott szakemberekkel (név, regisztrációs szám, kamara megjelölésével) vagy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig igazolja a szakemberek rendelkezésre állását. Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti, amennyiben nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötésig nem igazolja a szakemberekkel való rendelkezését.

V.10.) Érvénytelenség, kizárás, eredménytelenség: ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint.

V.11.) Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

VI.) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere

Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban az ajánlatok értékelés szempontjának a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztását** határozza meg.

Ajánlatkérő a fordított értékelés bírálat elvét alkalmazza. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot

A felolvasólapra az „árazatlan költségvetés.xlsx” dokumentum összesítő fül C6.” cella értékét kell feltüntetni. (Nettó HUF értékben)

A pályázathoz csatolt Excel táblázat tartalmazza a tételes költségvetéseket, mely képletezést tartalmaz.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott ártáblázatot töltsék ki és cégszerűen aláírva nyújtsák be az ajánlatuk részeként.

A táblázat kitöltésére vonatkozó előírások:

- A táblázat módosítása, a zárolt cellák, illetve a excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!
- A táblázat nem bővíthető és sor nem törölhető csak egész szám ajánlható meg.
- A csatolt Excel tábla a szakmai ajánlat része, az ajánlathoz a felolvasólap részeként kell csatolni cégszerűen aláírva illetve szerkeszthető Excel formátumban is

- Az ajánlati árakat magyar forintban kell megadni a felolvasólap értelemszerű kitöltésével. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához szükségesek.
- Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.
- 0 azaz nulla értékkel történő tételmegajánlás nem lehetséges! A 0-val történő megajánlás mellett nincs valós ajánlattétel, ez nem minősül tényleges, valós ár megajánlásnak. A 0-val történő megajánlás nem fogadható el. Ebben az esetben az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.

Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy valamely tétel nem szükséges a munka elvégzéséhez, azt az ajánlattételi határidőig kiegészítő tájékoztatás kérés formájában jelezheti Ajánlatkérő számára.

VII.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlattevő az igazolt, tényleges teljesítés megtörténte után jogosult számla benyújtására. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítés igazolást. Az Ajánlattevő a számlát köteles az Ajánlatkérő által kért részletezéssel kiállítani.

Felek az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során A Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel az Ajánlattevő számláját/számláit az Ajánlatkérő a számla/számlák kézhezvételétől számított **60 (hatvan) naptári napon** belül teljesíti banki átutalással a szerződés-tervezetben foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a beszerzés ellenértékét saját forrásból teljesíti. Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (*HUF*).

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

Ajánlatkérő részteljesítést nem fogad el, de a vállalási ár egyes részleteinek kiegyenlítését az ÁFA törvény 57. §-a szerint az alábbi műszaki készültségi fokok elérése esetén vállalja:

Ajánlatkérő **1 db részszámla és 1 db végszámla** benyújtásának lehetőségét biztosítja az alábbiak szerint:

Számla	Műszaki készültségi fok	Számla összege
1. (rész)számla	50%-os készültségi fok	nettóFt (ajánlati ár 50%-a)
Végszámla	Teljes munka elkészülte - 100%	nettóFt (ajánlat szerint)

Számla benyújtása kizárólag az ajánlatkérő által kibocsájtott teljesítés igazolással lehetséges. Nyertes Ajánlattevő, Ajánlatkérővel előre egyeztetve, előteljesítésre jogosult.

VIII.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a szerződés-tervezetben részletezettek szerint.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban **ajánlati biztosítékot nem köt ki**.

Jótállási kötelezettség: Ajánlatkérő a jelen eljárásban a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárását követő munkanaptól számított **12 hónap** időtartamra megfelelő jótállási kötelezettséget köt ki.

Jótállási biztosíték: Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő részére **jótállási biztosítékot nyújtani**, amelynek mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és ÁFA nélkül számított teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-a. A jótállási biztosítéknak a műszaki átadás-átvétel időpontjától számított **12 hónapig** kell érvényesnek lennie és az Ajánlatkérő rendelkezésére állnia. A jótállási biztosítékok a nyertes ajánlattevőnek **pénzvisszatartás/bankgarancia** formában kell teljesítenie. A biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. További elvárások az ASZF 10. pontjában kerül meghatározásra.

IX.) Az ajánlattétellel kapcsolatos információk:

IX.1.) Az ajánlatok benyújtása

Az eljárásra ajánlatot kizárólag elektronikusan, Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerén keresztül e-mailben megküldött link használatával lehet benyújtani. A benyújtás módjára vonatkozó részletes technikai információkat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

IX.2) Benyújtandó dokumentumok:

- Felolvasólap (Ajánlatkérő elektronikus beszerzési rendszerében elektronikus űrlapként benyújtva)*
- Az Ajánlattevő adatait tartalmazó adatlap
- Árazott tételes költségvetés **(cégszerűen aláírt pdf és szerkeszthető xls formában is)***
A táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve az excel tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti!
- Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról (nemleges nyilatkozat is szükséges)
- Titoktartási nyilatkozat: az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről
- Nyilatkozat adatok kezeléséhez való hozzájárulásról
- Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentáció, a szerződéstervezet és az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok), valamint az ajánlati kötöttség elfogadásáról*
- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (felhívás IV.1. pont)*
- Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról: Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt, felelős nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és a benyújtást igazoló digitális tértivevény másolatát.
- Az ajánlathoz csatolni kell a cégkivonatban szereplő képviselési mód alapján az ajánlatot ajánlattevőként aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) **érvényes aláírási címpéldánya(i)t** (aláírási mintáját vagy ezzel egyenértékű okmányát).
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása – referencia nyilatkozat (AF IV.3. M.1.pont)
- Nyilatkozat jótállási biztosíték nyújtásával kapcsolatban (AF VIII. pont)
- Ajánlattevői nyilatkozat **(MV-É, és MV-ÉG)** jelű szakterületen érvényes felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember(ek) bevonásáról (AF V.7.)
- Ajánlattevői nyilatkozat szakemberek rendelkezésreállításáról, bevonásáról (AF V.9. pont)
- Nyilatkozat felelősségbiztosításról (AF V.8. pont)
- Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönítetten csatolni az ajánlatához.
- Az ajánlattevő által fontosnak ítélt egyéb irat/dokumentum

IX.3.) Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerűen aláírva szükséges csatolni!

IX.4.) Amennyiben Ajánlattevő a IX.2. pontban *-gal jelölt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolja, abban az esetben az ajánlata érvénytelen. A *-gal nem jelölt dokumentumokat Ajánlattevőnek megfelelő tartalommal legkésőbb a szerződéskötésig be kell nyújtania. Ezek hiányában Ajánlatkérő a szerződéskötést megtagadja, és fenntartja a jogot, hogy a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

IX.5.) Ajánlatkérő az eljárás lefolytatása során esélyegyenlőséget biztosít valamennyi ajánlattevő részére.

X.) Eljárás időbeli ütemezése:

konzultációval egybekötött helyszíni bejárás időpontja:	Tervezetten az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított 5 munkanap
---	---

Az ajánlatok elektronikus beszerzési rendszerben történő benyújtásának határideje, amely egyben az ajánlatok elektronikus bontásának időpontja is:	Tervezetten az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított 10 munkanap
Ajánlattételi felhívás megküldésének (azaz az eljárás megindításának) napja	2026.

Találkozó helyszíne:

1044 Budapest, Kemény Zsigmond u.2.

<p>Helyszíni bejárásra vonatkozó kötelező előírások:</p> <p>A helyszíni bejárás történő részvétel kapcsán felhívjuk a figyelmet, hogy a bejárás résztvevői kötelesek a mindenkor érvényes munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi jogszabályi követelményeket betartani. Ezen túl kötelesek a bejárás során az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró kísérő személy munkavédelemre, tűzvédelemre, környezetvédelemre vonatkozó utasításait követni, alkalmazni. A bejárás során csak az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy által meghatározott helyszíneken lehet tartózkodni, közlekedni, illetve bármilyen eszközt, berendezést, szerelvényt, anyagot megérinteni, mozgatni, ki/be kapcsolni, működtetni. A bejárás érinthet olyan üzemi területet, ahol kötelező a fejtámla, lábvédelem, zaj elleni védelem, légzés védelem, vagy egyéb egyéni védőeszköz, ezért a bejárás előtt ajánlattevő köteles tájékoztatást kérni Ajánlatkérő illetékes képviselőjétől arra vonatkozóan, hogy szükséges-e védősisak, biztonsági cipő, hallásvédő, légzésvédő, vagy egyéb egyéni védőeszköz viselése. A szükséges és megfelelő állapotú egyéni védőeszközök meglétéről ajánlattevőnek kell gondoskodnia és a bejárás során azt kötelesek a résztvevők viselni, használni.</p> <p>Jelen bejárásra előírt minimális egyéni védőfelszerelés: zárt cipő</p> <p>Amennyiben a helyszíni bejárás részt vevő ezeknek nem tesz eleget, úgy a bejárás alól őt az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy köteles kizárni a bejárásról való további részvételből. A bejárás részt vevő ajánlattevő képviselőjében eljáró személy rendellenes, jogszabálysértő magatartása, továbbá a fentebb leírtak megszegése következtében bekövetkező balesetért, ajánlattevő egyéb káreseményéért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.”</p> <p>Ha valaki a vírus lehetséges tüneteit észleli magán, feltétlenül forduljon orvoshoz, lázas betegen semmiképpen se vegyen részt a bejárásban!</p> <p>F.</p>

Üdvözléssel:

Dr. Poncsák Dávid István
Beszerzési osztályvezető

Melléletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
2. számú melléklet: Iratminták
3. számú melléklet: Feladatkiírás
4. számú melléklet: Árazatlan költségvetési táblázat
- 5.-6. számú melléklet: Szerződés-tervezet + ÁSZF