

SEG-1032976

Szerződés száma: 201313644/ÜÉI

4600002828

FŐVÁROSI VÍZMŰVEK Zrt. SZ 121-013

SAJÁT PÉLDÁNYA



Magyar Posta

KIEMELT PARTNERI SZERZŐDÉS

Szolgáltató:

Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Igénybevevő:

Fővárosi Vízművek Zrt.

PARTNERI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**
(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

másrészről a **FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

Székhely:	1134 BUDAPEST, VÁCI ÚT 23-27.
Postacím:	1134 BUDAPEST, VÁCI ÚT 23-27.
Számlázási cím:	1325 BUDAPEST, PF: 355.
Céggjegyzékszám:	0110042451
Adószám:	10898824244
Számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám:	11794008-20510491-00000000
Vevőkód:	20117252

- továbbiakban: **Igénybevevő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

1. A Szerződés tárgya

1.1. Az Igénybevevő a jelen szerződés (továbbiakban: **Szerződés**), továbbá az „A postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum és az abban hivatkozott kapcsolódó információk (pl. kedvezményrendszer, helyes címzés) – a továbbiakban együtt: **PSZ ÁSZF** – , vagy az egyéb tárgyú általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF-ek**) szerinti feltételekkel jogosult igénybe venni a Szolgáltató által a Szerződés, a PSZ ÁSZF, vagy az egyéb tárgyú ÁSZF-ek alapján biztosított küldeményforgalmi és egyéb tárgyú szolgáltatásokat, továbbá az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszert.

1.2. A Felek a Szerződés teljesítése, illetve értelmezése során Igénybevevőknek tekintik az „A”- és „B” jelű mellékletben felsorolt szervezeteket. A Szerződésben használt „Igénybevevő” megjelölés a továbbiakban e szervezetekre is kiterjed.

2. Az egyes szolgáltatások ellenértéke (árak), a Felek közötti elszámolásra vonatkozó speciális rendelkezés

2.1. Az igénybe vett szolgáltatások árait a Szerződés határozza meg, vagy, ennek hiányában, az PSZ ÁSZF-ben, vagy az egyes ÁSZF-ekben foglalt mindenkor hatályos díjszabás.

2.2. Az Igénybevevő, továbbá az „A” jelű mellékletben felsorolt valamennyi szervezet (a továbbiakban: **Igénybevevői Kör**) tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az Igénybevevői Körhöz tartozó bármely szervezet lejárt tartozását bármely másik – igénybevevői Körhöz tartozó – szervezet részére megfizetendő visszamenőleges (a tárgyévben-, vagy a tárgyévét követő évben megfizetendő) kedvezmény-összegéből levonhatja.

3. A Szerződés hatálya

3.1. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A Felek a Szerződés rendelkezéseit **2014.01.01-** től rendelik alkalmazni (e rendelkezéstől a Felek, az adott mellékletet érintően eltérhetnek, és az adott mellékletben foglaltak alkalmazását az ott meghatározott időponttól rendelhetik el). A Szerződés, illetve eltérés esetén, az adott melléklet alkalmazásának kezdőnapjával valamennyi, az Igénybevevővel megkötött és a Szerződéssel (vagy a Szerződés részét képező bármelyik hatályos melléklettel) azonos, vagy érdemben azonos tárgyú korábbi szerződés, illetve megállapodás hatályát veszíti.

3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes szolgáltatások biztosításának konkrét feltételeit meghatározó mellékletek, az adott mellékletre kiterjedő hatállyal, a 3.1. pontban foglalt rendelkezéstől eltérhetnek, azzal, hogy a Szerződés megszűnése esetén megszűnik a Szerződés részét képező valamennyi melléklet is, függetlenül attól, hogy az azokban részletezett szolgáltatások valamelyike

(vagy mindegyike) vonatkozásában a Szolgáltató egy meghatározott határnapig vállalta a szolgáltatás Igénybevevő részére történő biztosítását.

4. A Szerződés módosítása

4.1. A Szerződés, a 4.2.- és a 4.3. pontban foglalt kivételekkel, kizárólag a Felek egybehangzó akarat-nyilatkozatával, írásban módosítható vagy egészíthető ki.

4.2. A Felek a saját személyüket érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban, továbbá a kijelölt kapcsolattartókat megjelölő „C” melléklet-, és az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelékek tartalmában bekövetkező esetleges változásról írásos formában (az Igénybevevő részéről a Szolgáltató kijelölt kapcsolattartójának címezve) tájékoztatják egymást. Az e pontban megjelölt adatokban, az „C” mellékletben, továbbá az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelékek tartalmában bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a Szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a Szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Az e (4.2.) pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha

- a módosítási igény a mellékletekben vagy a függelékben esetlegesen feltüntetésre kerülő árakra, díjakra vonatkozik, ebben az esetben a Szerződés módosítására a 4.3. pontban foglaltak szerint kerülhet sor, vagy ha
- az Igénybevevő által kezdeményezett módosítást a Szolgáltató nem fogadja el, és erről (vagy ennek lehetőségéről) az Igénybevevőt legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő negyedik napon írásos formában értesíti.

4.3. Az egyes mellékletekben, vagy függelékekben feltüntetett árak és díjak megváltozásáról a Szolgáltató szerződéskötési jogosultsággal rendelkező személy által hivatalos formában aláírt tájékoztatót küld szkennelt kép formájában elektronikus levél mellékletként az „C” mellékletben meghatározott e-mail címre, amely tájékoztatás tartalma a kézhezvétel napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis az a Szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a melléklet vagy a függelék részévé válik. A Szolgáltató tájékoztató jelleggel az elektronikus levél tartalmát postai úton is megküldi az Igénybevevő részére. Az e pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha a módosítást az Igénybevevő nem fogadja el, és erről a Szolgáltatót legkésőbb a változásról szóló elektronikus levél kézhezvételének napját követő negyedik napon írásos formában (postai levélben, faxon vagy elektronikus úton) értesíti. Ebben az esetben a Felek egyedileg határoznak a Szerződés érintett mellékletében vagy függelékében foglalt szolgáltatás további biztosításáról, továbbá az árak és díjak módosításáról.

5. A Szerződés értelmezése, jogviták rendezése

5.1. A Felek szerződéses jogviszonyuk tekintetében kifejezetten kikötik az ÁSZF-nek tekintett Általános Szerződéskötési Feltételek című dokumentum (a továbbiakban: **ÁSZKF**) alkalmazását.

5.2. Amennyiben a Szerződés törzs része és az egyes mellékletek között tartalmi jellegű eltérés mutatkozik, úgy az adott mellékletben foglaltakat kell alkalmazni.

5.3. Az Igénybevevő tudomásul veszi (elfogadja), hogy a Szerződés tárgyi hatálya alapvetően a Szerződés, az PSZ ÁSZF, és az egyéb tárgyú ÁSZF-ek alapján szabályozott szolgáltatások igénybevételének feltételeire, továbbá az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszerre terjed ki.

5.4. Mivel a küldeményforgalmi szolgáltatások részletes technológiai és egyéb szabályait (pl. küldemények címzése, aktuális díjszabás, kedvezményrendszer) az PSZ ÁSZF határozza meg, annak megváltozása – a Felek ellentétes tartalmú, írásba foglalt megállapodásának hiányában – automatikusan, az PSZ ÁSZF módosulásának napjával egyidejűleg, módosítja a Szerződés megfelelő rendelkezéseit (függetlenül attól, hogy a Szerződés adott része szó szerint-, vagy csak tartalmi szempontból követi az PSZ ÁSZF megváltozott rendelkezését). A Felek e rendelkezést értelemszerűen alkalmazni rendelik arra az esetre is, ha a Szolgáltató az adott szolgáltatást nem az PSZ ÁSZF, hanem valamely egyéb tárgyú ÁSZF figyelembevételével biztosítja. E pont tartalmának rendeltetészerű megvalósulása érdekében a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az PSZ ÁSZF és az egyes ÁSZF-ek módosításáról internetes honlapján (www.posta.hu/) előzetes, minden

Ügyfelét érintő, minden ügyfél részéről hozzáférhető tájékoztatást ad, továbbá az PSZ ÁSZF módosításáról a postai szolgáltató helyeken közleményt is kihelyez. Az Igénybevevő kijelenti, hogy a Szerződést az PSZ ÁSZF és az egyes ÁSZF-ek tartalmát megismerve köti meg. Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy az PSZ ÁSZF és az egyes ÁSZF-ek tartalmában bekövetkező változásokat folyamatosan nyomon követi és az adott szolgáltatás aktuális igénybevételekor figyelembe veszi.

6. Záró rendelkezések

6.1. A Szolgáltató a következő, a mellékletekben is esetenként megjelölt műszaki specifikációkat legkésőbb a Szerződés aláírásra való megküldésével egyidejűleg egy példányban, papír alapon / elektronikus úton bocsátja az Igénybevevő rendelkezésére. A specifikációk átvételének tényét az Igénybevevő a Szerződés aláírásával elismeri.

- Műszaki útmutató a könyvelt levélpostai küldemények vonalkódos egyedi azonosítóinak feladó általi előállításához
- Műszaki útmutató elektronikus feladójegyzék feladó általi előállításához I. kötet (Levélpostai küldemények)
- A Magyar Posta Zrt. tájékoztatója a levélpostai küldemények helyes címzéséről és feladásra történő előkészítéséről
- Az „e-tértivevény” szolgáltatással feladott könyvelt levélküldemények küldemény- és térítivevény-azonosító vonalkódjai

6.2. A Szerződés mellékletei

„A” jelű melléklet: Cégcsoporthoz tartozó Szervezetek

„B” jelű melléklet: Számlareklamáció Bejelentő Adatlap

„C” jelű melléklet: A felek kapcsolattartói

1. sz. melléklet: Postafiók bérlet

2. sz. melléklet: Belföldi postai válaszküldemény

3. sz. melléklet: Díjhitel

4. sz. melléklet: Elektronikus feladójegyzék használata

5. sz. melléklet: Ki-, és/vagy beszállítás

6. sz. melléklet: Tömeges mennyiségben feladott levélpostai küldemények áralkalmazásának feltételei

7. sz. melléklet: E-tértivevény szolgáltatás

8. sz. melléklet: PartnerWEB site

9. sz. melléklet: Az Igénybevevő részére biztosított kedvezmények és mértékük

A Szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként egy – egy 4 oldalból álló törzs-részt, és 12 mellékletet tartalmaz. A Szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 2, az Igénybevevő pedig 2 db eredeti példányt átvett.

Kelt: 2014. 07. 02.

Kelt: 2014. 07. 02.

Szolgáltató

Igénybevevő



Szerződés száma: 201313644/ÜÉI

„A” jelű melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. Szerződéshez

„A FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZRT. cégcsoportjába (szervezetcsoporthoz) tartozó szervezetek

Cégnév: Budajenői Vízművek Kft.

Székhely: 2093 Budajenő, 06/2. hrsz.
Postacím: 1325 Budapest, Pf. 355
Cégjegyzékszám: 13-09-104620
Adószám: 13558091-2-13
Számlavezető pénzüintézet: MKB Bank
Pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-20242073-00003285

Cégnév: Pilisvörösvári Vízművek Kft. „v.a.”

Székhely: 1139 Budapest Váci út 23-27
Postacím: 1325 Budapest, Pf. 355
Cégjegyzékszám: 01-09-177293
Adószám: 13235295-2-41
Számlavezető pénzüintézet: MKB Bank
Pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-20197942-00003285

Cégnév: Biatorbágyi Vízművek Kft. „v.a.”

Székhely: 1139 Budapest Váci út 23-27.
Postacím: 1325 Budapest, Pf. 355
Cégjegyzékszám: 01-09-180325
Adószám: 13813084-2-41
Számlavezető pénzüintézet: MKB Bank
Pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-10297401-49020010

Záradék:

Az „A” jelű melléklet jelen záradékát aláíró szervezet, mint a **FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZRT.** cégcsoportjának tagja meghatalmazza a **FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZRT.-t**, hogy az, teljes jogú képviselői felhatalmazás alapján eljárva, a nevében a Szerződést megkösse, megszüntesse, illetve annak módosításait aláírja. Az „A” jelű melléklet jelen záradékát aláíró szervezet – a Szerződés **FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZRT.-** által történő hitelesítését követően –

- > tudomásul veszi, elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szerződés rendelkezéseit, illetve
- > kijelenti, hogy a **FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZRT.-**vel a postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételeihez kapcsolódó Kedvezményrendszer („Kedvezményrendszer feladók és feladói szervezetcsoporthoz”) 4.b. pont (I.) bekezdése szerinti társasági jogi / szervezeti jellegű kapcsolatban áll.

Kelt: 2014. 07. 02.

Kelt: 2014. 07. 02.

Bankszámla: 10300002-20242073-00003285
Adószám: 13558091-2-13
Szervezet
Budajenői Vízművek Kft.

Postacím: 1325 Budapest, Pf. 355.
Bankszámla: 10300002-20197942-00003285
Szervezet
Pilisvörösvári Vízművek Kft. „v.a.”

Postacím: 1325 Budapest, Pf. 355.
Bankszámla: 10300002-10297401-49020010
Szervezet
Biatorbágyi Vízművek Kft. „v.a.”

MC
e

„B” jelű melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. Szerződéshez

SZÁMLAREKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP

Bejelentés időpontja:	
Vevő neve:	
Vevőkód:	
Reklamált számla száma:	
Reklamált számla összege:	

I. Formai reklamáció bejelentése

Megváltozott, új törzsadatok	
Név	
Levelezési cím	
Telephelyi cím	
Adószám	
Bankszámlaszám	
Egyéb	
Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai	
Továbbítás időpontja	
Bejelentés módja	
Értesített postai szervezet	

II. Tartalmi reklamáció

Számla végösszegéből elfogadott összeg:	
---	--

Reklamált számlatételek				
Feladási nap dátuma	Saját feladójegyzék tárgynapi összege	Számla tárgynapi összege	Különbözet	Indoklás/megjegyzés

Bérmentesítő gép elszámolási eltérések*

Reklamált év:			hónap:		
Saját nyilvántartás szerinti nyitó egyenleg					
Saját nyilvántartás szerinti záró egyenleg					
Feltöltés összege					
Feltöltés időpontja					
Reklamált tételek napi részletezése	Feladási nap dátuma	Nyitó egyenleg	Záró egyenleg	Felhasználás	Díjtérítési igény

Kitöltési útmutató

- I. Formai reklamáció:** A vevő törzsadataira (név, cím, adószám, bankszámlaszám, stb. változás) vonatkozó, számlával együtt benyújtott reklamáció.
- Megváltozott, új törzsadatok: Csak az új adatokat kell a megfelelő részekben kitölteni!
- Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai: Ha korábban a Postához nyújtott be (számla nélkül) törzsadatamódosításról szóló tájékoztatást, kérjük itt jelezze!
- II. Tartalmi:** A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó adatok reklamációja. (Mennyiség, egységár, szolgáltatás típusa, fizetési határidő módosítása, stb.)
- Reklamált számlatételek: A saját és a számlán szereplő feladási tételeket kell feltüntetni napi bontásban.
- *Bérmentesítő gép
elszámolási eltérések: Bérmentesítő gép használata esetén töltendő ki!

1.sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

Postafiók bérlet

1. A Szolgáltató (e melléklet vonatkozásában, a továbbiakban: Bérbeadó) bérbe adja, az Igénybevevő (e melléklet vonatkozásában a továbbiakban: Bérelő) bérbe veszi a jelen melléklet 1. sz. függelékében feltüntetett postai szolgáltató helyen kijelölt postafiókot a Bérelőnek érkező - jelen melléklet 2.pontjában nevesített - küldemények kézbesítése céljából.

2. A szolgáltatás igénybevételi feltételei

2.1 A Bérelő részére a Bérbeadó az alábbi küldeményfajtákat, - illetve azok érkezéséről szóló értesítőt - kézbesíti postafiók útján:

- levél, levelezőlap, képes levelezőlap, vakok írása,
- hivatalos iratokat,
- utalványokat (kétnapos, illetve következő napi teljesítéssel és „kézbesítés házhoz” szolgáltatással feladott belföldi postautalvány, nemzetközi postautalvány, kifizetési utalvány, nyugellátási utalvány),
- táviratokat,
- EMS küldeményeket.

2.2 A Bérbeadó a Bérelő postafiók számára az 1. sz. függelékben meghatározott jelíggel (fantázia névvel) érkező küldeményeket is a postafiókba kézbesíti.

2.3 A Bérelő kéri nem kéri, hogy a Bérbeadó a címére (székhelyére) vagy telephelyére címzett küldeményeit a postafiókba kézbesítse.

2.4 A Bérbeadó a postafiókra érkező összes postai küldeményt (ide értve a saját kezébe többlétszolgáltatással feladott hivatalos irat küldeményeket) a Bérelő meghatalmazottai részére kézbesíti (ki- és/vagy beszállítási szolgáltatás igénybevétele esetén a telephelyén; egyéb esetben a postahelyen). A meghatalmazottak és adataik (anyja neve, születési hely, idő) a jelen melléklet 1. sz. függelékében kerülnek nevesítésre.

2.5 Bérelő az utalványok telepítését: kéri /nem kéri

A számlavezető bank: CIB Bankszámlaszáma:10700024-02520009-51100005

A telepítés igénybe vételi feltételeit a Pénzforgalmi Üzletszabályzat tartalmazza.

2.6 A Bérelő postafiókjának használatát a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával másnak is átengedheti (alfiókbérlet). A postafiók használatáról a Bérelő és az alfiókbérelő a jelen melléklet 2. sz. függeléke szerinti blanketta nyilatkozatminta kitöltésével nyilatkozik. A kitöltött nyilatkozatot a Bérelő az alfiókbérleti jogviszony tervezett kezdőnapját megelőzően köteles átadni a Bérbeadó részére. A Bérbeadó a nyilatkozat aláírásával adja meg a hozzájárulását a fiókbérlethez.

2.7 A Bérelő hozzájárul / nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, címét és postafiókszámát a Bérbeadó az általa kiadni tervezett Fiókbérletök jegyzéke c. kiadványban szerepeltethesse.

2.8 Amennyiben a Bérelő a fentiekben hozzájárult adatainak a Fiókbérletök jegyzékében történő feltüntetéséhez, úgy rendelkezhet adatai közvetlen üzletszerzési célú felhasználásáról. A Bérelő kéri / nem kéri a Fiókbérletök jegyzéke c. kiadványban annak feltüntetését, hogy adatai nem használhatóak fel közvetlen üzletszerzési célra.

2.9 A Bérbeadó a Bérelő adatait jelen melléklet megszűnéséig kezeli. Az előző két bekezdés szerinti hozzájárulás bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonását a Bérbeadó a Fiókbérletök jegyzéke c. kiadvány aktualizálásakor köteles figyelembe venni.

3 A szolgáltatások ellenértéke (ára), fizetési feltételek, elszámolási időszak

3.1 A fiókberlet / alfiókberlet negyedéves díját a szerződéskötés évében a jelen melléklet 1. sz. függeléke tartalmazza. Ezt követően a Szolgáltató a díjváltozásról a Szerződés-törzs 4. pontjában foglaltak szerint az Igénybevevőt írásban értesíti.

3.2 A Bérítő a fiókberlet / alfiókberlet - 1. sz. függelékben, illetve az „A postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum vonatkozó termékajánlatján szereplő negyedéves díjtétel alapján számított - éves díját, a Bérbeadó által kiállított számla alapján a naptári tárgyévvel megelőző hónap utolsó napjáig köteles megfizetni.

3.3 Tárgyév bármelyik napján kezdődő fiókberlet / alfiókberlet esetén a kezdőnap hónapjára, valamint a naptári év hátralévő hónapjaira vonatkozó arányos – az 1. sz. függelékben, illetve az „A postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum vonatkozó termékajánlatján szereplő negyedéves díjtétel alapján számított – éves díjat kell megfizetni. A fizetendő bérleti díjat a Bérbeadó a szerződéskötést követően kibocsátott első díjhiteles számlában szerepelteti.

4 Záró rendelkezések

4.1 Jelen melléklet alkalmazásának kezdőnapja: 2014.01.01-től

4.2 A Bérbeadó jelen szerződés-melléklet aláírásával kijelenti, hogy az adatok kezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.

Postafiók táblázat

Telephely neve	Birtok / Alkalmazás adatai					Postahely adatai		Posta-fiók száma	Szigetvárosi bizalmasok által kezelt napja	Jelző (betűk és számok)	2014. IV. negyedéves hirtetési díj (AFA rendszer) Ft		Utazási költség	Utazási költség típusa	Megtartás adatai			Bérl. sz.	Megjegyzés (p)		
	Vevő kód	Megkezdés dátuma	É. sz.	Telephely neve	Községi cím	Postahely neve	Postahely címe				Posta-fiók	AFA			Nevé	Születési helye	Születési ideje			Anya neve	
Fővárosi Vízvezeték Zrt.	20117252	18200300	1134	Budapest	Váci ut 23-27.	Budapest 05	1082 Budapest VI. Terep körút 51.	461 (villamosüzemelés)	2006.11.22		KBSZ		Hozam: Budapest 02. Pf. 491. Pf. 452. Hova: Budapest Újpest 1. 1325 Budapest, Pf. 355. Délkelet, ÜSZ azonosítójával	Megj.: az 1 Pf. 452 Pf 2012 01 01-től -határozatlan ideig					Posta jelző: "Munkaköze van Újpest 1. postára 1325 Pf. 355-e 2008 01 01 (második) naptól is kizárólag eltekint."		
Fővárosi Vízvezeték Zrt. 2013.08.01-től a BKSZZ kezelés alatt	20117252		1044	Budapest	Váci ut 102.	Budapest - Újpest 1	1041 Budapest IV. térén ut 10.	1325 Budapest, Pf. 355.			KBSZ		Hozam: Budapest 02. Pf. 491. Pf. 452. Hova: Budapest Újpest 1., 1325 Budapest, Pf. 355.	2010.02. - határozatlan ideig		Csep Érika Szemeréskné Doregi Gabriella Lajosné Iréné János András Mihálykai Zoltán Hidvári Mária Edit Benedy Erzsébet	Zalaegerszeg 04 Budapest Budapest Budapest Budapest Budapest	1980 03 23 1964 06 24 1955 04 28 1973.05.14. 1978.04.23. 1975 03 05. 1977 10 18	Ponyvadi Mária Orósi Magdolna Róza Katalin Kovács Éva Szők Mária Hegedűs Edit Göböl Erzsébet	014013HA 8374602A	Teljes megkezdés: 2014 01 22 Új megkezdés: 2014 02 03 Új megkezdés: 2014 02 03
ISST Hungarian Society For Technology Magyar Társaság A Felsőszaktudományok Közvetítéséért	20117252	18801045	1044	Budapest	Váci ut 102.	Budapest - Újpest 1	1041 Budapest IV. térén ut 10.	1325 Budapest, Pf. 355/1.	2011 08 20	nincs	4110	nincs	nincs	nincs		ugyanaz, mint a Pf. 355-nél					

* Amennyiben a bérlés/alkalmazás a Kormányhatározatban meghatározott alapján történik, úgy az ország helyét a „Délkelet” megjelölés kell rögzíteni.

** A szolgáltatás díját AFA terheléssel, melynek számát a hatályos Kormányhatározatban (Üzemeltetés 5. sz. függelékje) tartalmazza.

Zárólag: A jelen függelék a 2013/13644/ÜE) sz. Határozat 3. sz. mellékletének elválasztott részét képezi és az abban foglalt valamennyi a jelen függelékben megjelölt alábbiérték egyaránt vonatkozik.

2. sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

Belföldi válaszküldemény

1. A jelen melléklet tárgya

Az Igénybevevő (a válaszküldemény kibocsátója) által előállított belföldi válaszküldemények felvétele, továbbítása, illetve a visszaérkező válaszküldemények 1. sz. függelékben megjelölt postán, a függelékben meghatározott számú postafiók útján történő kézbesítése.

2. A szolgáltatás keretében az Igénybevevő (a válaszküldemény kibocsátója)

2.1. a belföldre címzett küldeményéhez - válaszadás céljából - csak az 1. sz. függelékben meghatározott névre és postafiók címre megcímzett levelet, levelezőlapot (válaszküldeményt) csatolhat.

2.2. vállalja, hogy a Szolgáltató által rendelkezésére bocsátott műszaki útmutató alapján állítja elő a válaszküldeményeit. A válaszküldeményeken - a műszaki útmutatóban foglaltaknak megfelelően - a szerződésszámot is feltünteti. A szerződés száma: **FVM/20/2014/KKÉO**

A tárgyévénél korábbi évszámot tartalmazó szerződésszámmal rendelkező válaszküldemények az Igénybevevő (a válaszküldemény kibocsátója) által felhasználhatók, kivéve, ha a többlétszolgáltatással megjelölt válaszküldemény a díjmentesen történő feladásra vonatkozóan lejárt feladási határidőt tartalmaz.

2.3. megjelöli többlétszolgáltatás-igényét (a válaszküldeményhez kért többlétszolgáltatásokat az 1. sz. függelék tartalmazza).

2.4. a Szolgáltató részére - kibocsátásonként - mintaküldeményt mutat be. A mintapéldányokat a Felek erre felhatalmazott képviselői (vagy a kapcsolattartók) szignálják, és annak egy eredeti példányát a Szerződés-részeként kezelik. Az Igénybevevő (a válaszküldemény kibocsátója) a válaszküldemények előállítását ezt követően kezdi meg.

2.5. a postafiók címére érkezett válaszküldeményeket folyamatosan átveszi és a mindenkor hatályos, az „A Postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum aktuális terméklapjaiban meghirdetett postai díj(ak)at a részére visszaérkező válaszküldemények után megfizeti.

3. A szolgáltatás keretében a Szolgáltató

3.1. a 2.2. pontban foglaltak szerint elkészített válaszküldeményeket a mindenkor hatályos, az „A Postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum és az abban hivatkozott kapcsolódó információk (pl. kedvezményrendszer, helyes címzés) előírásai szerint felveszi, feldolgozza, szállítja és kézbesíti.

3.2. az 1. sz. függelékben megjelölt többlétszolgáltatásokon kívül egyéb, a válaszküldeményt feladó személy által díjmentesen igénybe vehető többlétszolgáltatást nem biztosít.

3.3. az Igénybevevő postafiókjára érkezett válaszküldeményeket - közönséges küldemények esetében darabszám szerint, míg könyvelt küldemények esetében egyedileg - nyilvántartásba veszi. A válaszküldeményeket előállító és fiókot bérítő címzett (Igénybevevő/Kibocsátó) részére mind a könyvelt, mind pedig a közönséges küldemények érkezéséről értesítőt állít ki, a postafiókba csak az értesítőt helyezi el. A válaszküldeményekért az esedékes díjakat a 4.1. pont szerint beszedi.

3.4. Ki-, és beszállítás szolgáltatás keretében az egységképzőben elhelyezett, kiszállított közönséges és könyvelt válaszküldemények átvételének elismerése a ki- és beszállítás szolgáltatásra vonatkozó szerződésben meghatározottak szerint történik (az ügyfél átvételre vonatkozó igénye, a küldemények mennyisége, az átvétel lebonyolításához szükséges időtartam figyelembe vételével) a küldemények átvételét az ügyfél a kézbesítő okiraton ismeri el az átadással egyidőben, vagy az átadás után utólag az egységképzőben elhelyezett kézbesítő okirat egy példányán. A Szolgáltató azokat a válaszküldeményeket, melyek díjkiegyenlítése készpénzzel történik nem, hanem csak a küldemények érkezéséről kiállított értesítőt szállítja ki.

3.5. A Szolgáltató közönséges, nem elsőbbségi válaszküldeményként kezeli azon küldeményeket:

- a) melyeket a válaszküldemény feladója a „Levélszekrény útján nem adható fel!” felirattal ellentétben levélszekrény útján adott fel,
- b) a levélgyűjtő szekrényből előkerült „K”, „B”, illetve a „Válaszküldemény” felirat felett „ELSŐBBSÉGI” jelzéssel ellátott küldeményeket, továbbá
- c) a válaszküldeményt kibocsátó által a díjmentesen történő feladásra vonatkozóan megjelölt határidőn (érvényességi időn) túl feladott, a válaszküldemény feladója által levélgyűjtő szekrénybe elhelyezett válaszküldeményt a feltüntetett többletszolgáltatástól függetlenül.

4. A szolgáltatások ellenértéke (ára), fizetési feltételek, elszámolási időszak

4.1. A szolgáltatás díja megegyezik a mindenkor hatályos, az „A Postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum aktuális terméklapján meghirdetett postai díjakkal:

- a) **közönséges válaszküldemény** esetén a küldemény fajtának, illetve - az elsőbbségi vagy nem elsőbbségi kezelésétől függő - súlykategóriának megfelelő díj,
- b) **ajánlott többletszolgáltatás** esetén a küldemény fajtának, illetve - az elsőbbségi vagy nem elsőbbségi kezelésétől függő - súlykategóriának megfelelő díjon felül az ajánlott többletszolgáltatás díja,
- c) **tértivevény többletszolgáltatás** esetén a küldemény fajtának, illetve - az elsőbbségi vagy nem elsőbbségi kezelésétől függő - súlykategóriának megfelelő díjon felül az ajánlott és törtivevény többletszolgáltatás díja,
- d) **értéknyilvántás többletszolgáltatás** esetén a küldemény fajtának, illetve - az elsőbbségi vagy nem elsőbbségi kezelésétől függő - súlykategóriának megfelelő díjon felül az ajánlott többletszolgáltatás díja, valamint a küldemény burkolatán feltüntetett értéknek megfelelő értéknyilvántási díj (amennyiben a válaszküldemény értéknyilvántásának nem megfelelő a küldemény lezárása, úgy azt a Szolgáltató megfelelő lezárással ellátja és felszámítja a postai lezárás díját).

4.2. Azokat a válaszküldeményeket, melyek címiratának kialakítása, valamint műszaki paraméterei nem felelnek meg a postai előírásoknak, a Szolgáltató bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli (készpénzzel, illetve átutalással fizető ügyfelek esetében egyaránt). E küldemények kézbesítéskor - a kézbesítést megelőzően - a küldemény feladási díján kívül a bérmentesítetlenségi pótdíjat (portódíjat) is meg kell fizetnie a küldemény címzettjének (kibocsátójának).

4.3. A válaszküldeményt kibocsátó által a díjmentesen történő feladásra vonatkozóan megjelölt határidőn (érvényességi időn) túl feladott, a válaszküldemény feladója által levélgyűjtő szekrénybe elhelyezett válaszküldemények kézbesítéskor - a feltüntetett többletszolgáltatástól függetlenül - a bérmentesítetlenségi díjat (portódíjat) is meg kell fizetnie a küldemény címzettjének (kibocsátójának).

4.4. A Felek megállapodnak abban, hogy az Igénybevevő az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét a válaszküldemények egyidejű átvételével az 1. sz. függelékben megjelölt postán kiállított számla alapján készpénzben ÁSZKF 4. pontja szerint egyenlíti ki. A díj átutalással történő kiegyenlítése érvényes díjhiteles szolgáltatásról szóló melléklet, vagy bérmentesítő-gépre vonatkozó átutalásos megállapodás esetén kérhető.

4.5. A jelen melléklet szerinti szolgáltatásra vonatkozóan a Felek havi rendszerességű elszámolási időszakban állapodnak meg.

5. Záró rendelkezések

A Felek a jelen melléklet rendelkezéseit 2014.01.01.-től rendelik alkalmazni.

Belföldi válaszküldemény

Igénybevevő (címezett) adatai						Válaszküldemény adatai			Kézbesítő postahely adatai		Igényelt szolgáltatás*	Megjegyzés:
Igénybevevő neve	Vevőkód	Megállapodás azonosító	Irányítószám	Település neve	Közelebbi cím	Irányítószám	Település neve	Postafiók száma	Postahely neve	Postahely címe		
Fővárosi Vízművek Zrt.	20117252	18200300	1134	Budapest	Váci út 23-27.	1396	Budapest	481	Budapest 62	1062 Budapest VI. Teréz körút 51.	1	SZ0505055-ÜÜÉI-67/2005
Fővárosi Vízművek Zrt.	20117252	18801045	1134	Budapest	Váci út 23-27.	1325	Budapest	355	Újpest 1.	1041 Budapest IV. István út 18.	1	FőVI/13/2013/KKÉO/1880

* 1: különszolgáltatást nem kér

2: ajánlott különszolgáltatást kér

3: tértivevény különszolgáltatást kér

4: értéknyilvántartott különszolgáltatást kér. Az igénybevevő felhívja a választottnak, hogy a küldemények lezárásánál vegyék figyelembe a Szolgáltató mindenkor hatályos Küldeményforgalmi

5: elsőbbségi kezelést kér

6: az opcionálisan választható postai kezelési jelzéseket tartalmazó válaszküldemény esetében különszolgáltatás és elsőbbségi kezelés nem kérhető. Ezen válaszküldemény típus esetében - kizárólag a válaszküldemény feladója

3. sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

Díjhitel

1. A jelen melléklet tárgya

A jelen melléklet tárgya a belföldi és nemzetközi postai küldeményekre (kivéve Egyszerűsített utánvétel-kezeléses csomag, MPL Netcsomag) vonatkozó postai szolgáltatási szerződés díjának utólagos átutalással történő kiegyenlítése, illetve a számlázási gyakoriság (díjhitelezés). A díjhitelezés kizárólag a jelen melléklet 1. sz. függelékében felsorolt szervezeteket, szervezeti egységeket érinti.

2. A díjhitelezéssel érintett feladatok helye

2.1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a jelen melléklet rendelkezései csak abban az esetben alkalmazhatóak, ha a postai szolgáltatásokat jelen melléklet 1. sz. függelékében, a függelékben megjelölt felvevő ponton veszi igénybe (a postai szolgáltatások egyéb felvevő ponton is igénybe vehetők, ilyen esetekre azonban nincsen mód az utólagos díjkiegyenlítésre). A Szolgáltató a megjelölt időpont után feladott küldeményeket - beleértve az elsőbbségi küldeményeket is - felveszi, azonban nem garantálja a küldemények aznapi gyűjtését (azaz a feldolgozásra való továbbítást).

3. Az Igénybevevő vállalja az alábbiakat:

3.1. Az 1. pontban megjelölt szolgáltatások, illetve a reklámkiadvány-, a távirat- és a Posta Sped szolgáltatások általa, illetve az 1. sz. függelékben felsorolt szervezetek által történő igénybevétele okán képződő együttes, a forgalomvizsgálat időpontját megelőző 12 hónap átlagában számított havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalma az 50.000,-Ft-ot meghaladja. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által végzett forgalom-felülvizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az átlagos havi nettó forgalom az 50.000,- Ft-ot nem éri el, a Szolgáltató az Igénybevevő értesítése mellett jelen mellékletet azonnali hatállyal felmondhatja.

3.2. A küldemények előkészítésekor az alábbiak figyelembevételével jár el:

3.2.1. A levélküldeményeken a bal felső sarokban, MPL postacsomag, MPL Üzleti csomag és EMS esetén a küldemény kísérő okiratán/címiratán a megfelelő rovatban feltünteti a feladó nevét, postacímét, székhelyét (telephelyét, fióktelepét). Amennyiben az Igénybevevő a postai küldeményeket a postai szolgáltatásokról szóló 2013. évi CLIX. tv. 2. § 32. pontja szerinti postai konszolidátorként adja fel, úgy köteles figyelembe venni az „A postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” (PSZ ÁSZF) feladó és megbízó megnevezésére, továbbá a visszaküldési cím megjelenítésére vonatkozó rendelkezéseit.

3.2.2. A küldeményeket felszereli, címmel (címezett neve, rendeltetési hely, közelebbi cím, irányítószám) és/vagy címmel ellátott kísérő okirattal, vonalkódos küldeményazonosítóval és egyéb postai jelzőkkel ellátja, mérlegeli, a "Díj hitelezve" szöveget (a külföldre szóló küldemények esetében a díj hitelezve helyett "Taxe Percue" jelzést) a küldeményen jelzi. (Levélküldeményeken 20 x 45 mm-es keretbe foglalva a küldemény borítékjának jobb felső sarkára nyomtatja vagy bélyegzi, MPL postacsomag, MPL Üzleti csomag és EMS küldemény esetén a kísérő okirat/címirat díj rovatán tünteti fel.)

3.2.3. A küldeményeket díjazza, feladónként és küldeményfajtánként belföldi és nemzetközi csoportosításban feladójegyzékbe (papír alapú vagy elektronikus) vagy feladókönyvbe foglalja. A feladójegyzéket vagy feladókönyvet a postai előírások szerint vezeti, azon a fizetési módot is feltünteti. A feladójegyzéken/feladókönyvön a vevőkódját, a megállapodás azonosítóját, esetleg a küldemények gépi feldolgozásra alkalmasságának igazolására szolgáló bevizsgálási jegyzék(ek) számát feltünteti.

3.2.4. A kísérő okiratokon (pl. tértivevény)/címiraton a címadatokat, küldeményazonosító számát, felvevő pont nevét, a felvétel keltét és a többlétszolgáltatás rovatot kitölti.

3.2.5. A küldeményeket feladásra előkészíti:

a) közönséges küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, küldeményfajtánként súlyfokozat és darabszám szerint csoportosítva,

- b) könyvelt küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, díjtényezőnként csoportosítva, azon belül azonosítószám növekvő sorrendben, a feladójegyzék rovatai szerint rendezetten,
- c) elsőbbségi küldeményeket az a) és b) pont szerinti csoportosításban, a nem elsőbbségi küldeményektől elkülönítetten (külön egységképzőben vagy külön kötegben) adja át.

4. A Szolgáltató vállalja az alábbiakat:

4.1. A küldemények felszereléséhez szükséges jelzőket, vonalkódos küldeményazonosítókat, a csoportosításhoz és a szállításhoz szükséges szállítási egységképzőt (zsák, egységláda, konténer), valamint a postai formanyomtatványokat (pl.: belföldi és nemzetközi térivevény-lap, EMS gyorsposta címiratot) az Igénybevevő forgalmának megfelelő mennyiségben díjmentesen bocsátja az Igénybevevő részére.

4.2. A Fizetést követő kézbesítéses levél feladásához használható fóliatasakokat a felhasználás függvényében a küldeményfeladást megelőzően kiadja az Igénybevevő részére.

5. Hiányosságok kezelése

5.1. Amennyiben az Országos Logisztikai Központban, Posta Feldolgozó Üzemben vagy Levélcentrumban történő feladás esetén az Igénybevevő úgy dönt, hogy nem biztosítja képviselőjének jelenlétét a küldemények felvétele során, úgy a Szolgáltató a feladójegyzéket érintően megállapított eltérést kizárólag az alábbi esetekben javítja:

- a) a többlétszolgáltatás nem vagy nem megfelelően kerül jelölésre,
- b) az Igénybevevő adatai nem vagy nem pontosan kerülnek feltüntetésre,
- c) a feladójegyzéken a darabszám, a súly vagy a díjazás téves megállapításából származó eltérés a 5000 Ft-ot nem éri el.

5.2. Az 5.1. pontban foglalt esetekben a képviselőjének jelenléte nélkül történő felvétel szabályszerűségét az Igénybevevő nem vitathatja, a felvétel során észlelt hiányosságokat elismeri, valamint a megállapított díjazási eltéréseket elfogadja és a rendezés szükségességét nem vonja kétségbe. Ezekben az esetekben a küldemények felvételre és továbbításra kerülnek. Az 5.1. pontban foglalt esetekben az Igénybevevő az általa megadott elérhetőségeken kéri/nem kéri a Szolgáltató tájékoztatását. Amennyiben az 5.1. pontban foglalt rendellenesség olyan mértékű, hogy emiatt nem teljesíthető az igényelt szolgáltatás, akkor a Szolgáltató az 5.4. pontban foglaltak szerint jár el.

5.3. Az Igénybevevő postai kapcsolattartójának közreműködésével rendezi a Szolgáltató az alábbi hibákat:

- a) feladójegyzék nem érkezett,
- b) a feladójegyzéken a darabszám, a súly vagy a díjazás az 5.1. pontban meghatározott összeget meghaladóan tévesen került megállapításra.

5.4. Az 5.3. pontban foglalt esetekben a Szolgáltató képviselője az Igénybevevő által megadott módon (telefon, fax vagy e-mail útján) felkéri az Igénybevevőt a hiányosság pótlására, az eltérés egyeztetésére. A javítással kapcsolatban az Igénybevevő írásban rendelkezik (fax vagy e-mail), melyet a Szolgáltató a feladójegyzékhez csatol. Az Igénybevevő rendelkezésének megérkezéséig a Szolgáltató a küldeményeket visszatartja, nem továbbítja.

5.5. A küldemények postai szolgáltató helyen történő felvételekor a Szolgáltató képviselője megvizsgálja az Igénybevevő díjmegállapításának helyességét. Ha a küldemények csomagolásában, illetve a feladási feltételekhez képest a feladójegyzékben eltérést vagy rendellenességet állapít meg (pl.: téves a súly, helytelen a díjazás, olvashatatlanok a bejegyzések), ha lehetséges, a Szolgáltató kijavítja, helyesbíti ezeket. Helyre nem hozható eltérés vagy rendellenesség esetén a küldeményeket és a feladójegyzéket pótlás, rendezés vagy új jegyzék kiállítása végett visszaadja az Igénybevevőnek.

5.6. Az Igénybevevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a postai szolgáltató helyen történő felvétel szabályszerűsége, illetve a felvétel során tapasztalt hiányosságok pótlásának helyessége utólag nem vitatható. Az Igénybevevő ennek ismeretében dönt arról, hogy biztosítja-e jelenlétét a felvétel során. Amennyiben küldemények postai kezelésbe vétele az Igénybevevő jelenléte nélkül

Szerződés száma: 201313644/ÜÉI

felvétel során. Amennyiben küldemények postai kezelésbe vétele az Igénybevevő jelenléte nélkül történik, úgy az Igénybevevő a Szolgáltató által megállapított és igazolt hiányosságokat utólag elismeri és pótolja.

6. A díjkiegyenlítés módja, fizetési feltételek

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az igénybe vett postai szolgáltatások ellenértékét az Igénybevevő az ÁSZKF 4.2. pontja szerint egyenlíti ki. A Szolgáltató a számlákat:

- a) 50.000 Ft - 500.000,-Ft közötti átlagos havi forgalom esetén félhavi zárással,
- b) 500.000,-Ft-ot meghaladó átlagos havi forgalom esetén heti zárással állítja ki.

6.2. A Szolgáltató az Igénybevevő havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalmának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén (amennyiben azt két egymást követő hónap forgalmi adata indokolja) a számlázási gyakoriságot naptári éven belül módosítja.

7. Záró rendelkezések

A Felek a jelen mellékletben foglaltakat 2014.01.01-től rendelik alkalmazni.

Díjhitel

Iránybevevő adatai							Felvevő postahely adatai				Díjhiteles bélyegző*		Postapartner adatai			Azadalszám		
Iránybevevő neve	Vevőkód	Megállapodás azonosító	Vevő saját megjegyzése	Telephely irányítószáma	Település neve	Közelebbi cím	Postahely irányítószáma	Postahely neve	Postahely címe	Postafiók száma	Feladási határidő	Belföldi "DÍJ HITELEZVE"	Külföldi "TAXE PERCUE"	Postapartner irányítószáma	Postapartner neve		Postapartner címe	
Fővárosi Vízművek Zrt.	20117252	10484274		1134	Budapest	Váci út 23-27.	1000	OLK	2040 Budaörs Gervay Mihály utca 9-11.		Közösséges: 18.00 Elsőségségi, könyvelti: 18.00	DÍJ HITELEZVE	TAXE PERCUE					
Fővárosi Vízművek Zrt.	20117252	18200300		1134	Budapest	Váci út 23-27.	1378	Budapest 62	1082 Budapest VI. Teréz körút 51.	491 (válaszküldemény); 452	08.00-18.00	DÍJ HITELEZVE	TAXE PERCUE					
Fővárosi Vízművek Zrt.	20117252	18801045		1044	Budapest	Váci út 102.	1325	Budapest - Újpest 1	1041 Budapest IV. István út 18.	1325 Budapest, Pf. 355.	KBSZ	DÍJ HITELEZVE	TAXE PERCUE					
BUDAJENŐI VÍZMŰVEK Kft.				2093	Budajenő	hrsz 08/2.												
PILISVÖRÖSVÁRI VÍZMŰVEK Kft.				2085	Pilisvörösvár	Sindly u. 1.												
Biatorbányai Vízművek Kft.				2051	Biatorbány	Barnoss G. u. 17												
PILISCSABAI VÍZMŰVEK Kft.				2081	Piliscsaba	Szennyvíz-tisztító telep hrsz. 3547.												
Fővárosi Vízművek Zrt.	20117252	11370183		1134	Budapest	Váci út 23-27.	1225	Budapest-Nagytétény posta	1225 Budapest XXII. Nagytétényi út 268		Közösséges: 18.00 Elsőségségi, könyvelti: 18.00	DÍJ HITELEZVE	TAXE PERCUE					

*Előfeldolgozott küldemények feladása esetén a postai dátumnyomatot is fel kell tüntetni, melynek kötelező tartalmi eleme a felvétel pont (postahely, Levélcentrum, OLK vagy PFÜ) neve, a feladás dátuma és a Magyar Posta vagy MP megnevezés.

4. sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

Elektronikus feladójegyzék használata

1. Az Igénybevevő kijelenti, hogy az elektronikus feladójegyzék előállításához a Szolgáltató által bevizsgált, megfelelő minőségű programmal rendelkezik.

A program neve: WinPa - Postaktív Kft.

A program fejlesztője: Postaktív Kft.

A tanúsítvány száma: HI-286/2007

Az Igénybevevő a fentieket tanúsítvány bemutatásával igazolja.

2. Az Igénybevevő vállalja, hogy a 4. pont táblázatában szereplő postá(ko)n feladni kívánt

- levélpostai,
- postacsomag,
- időgarantált csomag,

küldeményeit teljes körűen, minden alkalommal elektronikus feladójegyzék kíséretében adja át.

3. Az Igénybevevő a postai ár- és portfólióváltozásokat az elektronikus feladójegyzék előállításakor köteles minden esetben figyelembe venni.

4. Az Igénybevevő vállalja, hogy az elektronikus feladójegyzék használatakor az alábbi ügyfél, és megállapodás azonosítókat alkalmazza:

Igénybevevő neve (Vevőkód)	Posta neve	Bérmentesítés típusa	Ügyfél azonosító	Megállapodás azonosító
20117252 (Fővárosi Vízművek Zrt.)	Budapest-Újpest1.	E-mail	0020117252	18801045

5. A feladásnál alkalmazható adathordozó az alábbi típusú lehet:

- USB memória (pendrive). Pendrive-val történő feladás esetén, egy feladójegyzék adatállománya csak 1999 tételszámot tartalmazhat. Minden feladójegyzéket külön könyvtárba kell elhelyezni és minden könyvtárnak tartalmaznia kell az előírt adatállományokat. Egy teljes feladás így több feladójegyzékből állhat ugyanúgy, mint több mágneslemez használata esetén.
- Optikai lemez (Compact-Disk): lemez fajta: CD-R,R/W (írható, újrairható CD), formátum: CD-ROM (ISO 9660). Optikai lemez fogadására csak az Országos Logisztikai Központban van lehetőség. Az előírt adatállományoknak az optikai lemez főkönyvtárában kell lenniük, mennyiségi (tételszám) korlátozás nélkül.
- E-mail: csak az Országos Logisztikai Központban van lehetőség a feladásra. Az adatállományokat a következő címre kell küldeni mennyiségi (tételszám) korlátozás nélkül: olk.levelfelvevo@posta.hu vagy olk.csomagfelvevo@posta.hu.

6. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy

6.1. Egy adathordozón (mágneslemez, CD), ill könyvtárakban (pendrive) csak egy ügyfélállomány és egy küldeményadatokat tartalmazó adatállomány, illetve csak az aktuális feladásához tartozó adatok lehetnek.

6.2. A küldeményeket feladónként, a feladójegyzéken szereplő rendezettségben szükséges átadni: a közönséges küldeményeit küldeményfajtánkként súlyfokozat és darabszám szerint, a könyvelt küldeményeket díjtényezőnként csoportosítva azonosítószám növekvő sorrendben.

- 6.3. A felvevő posta a felvételt írásban, nyomtatott feladójegyzéken ismeri el.

Több, a szerződés hatálya alá tartozó szervezeti egység esetén kell kitölteni.

7. Az Igénybevevő vállalja, hogy az elektronikus feladójegyzék használatának kezdőnapjától számított 30. napig papír alapon is átadja a feladójegyzéket a Szolgáltató részére

8. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a 30 napos időszakot követően a Szolgáltató elutasíthatja a küldemények felvételét elektronikus feladójegyzékkel abban az esetben, ha az átadott adathordozó és/vagy az adathordozón rögzített adatállomány - az Igénybevevő hibájából - nem alkalmas a gépi felvételre.

A felvételt akadályozó tényezők jellemzően az alábbiak lehetnek:

- a) az adatok visszairásához kevés a szabad hely (mágneslemez, ill. CD esetében),
- b) az ügyfél- illetve küldemény adatállomány nem megfelelő, hiányzik vagy nem-, illetve hibásan olvasható (sérült),
- c) nem olvasható az adathordozó (mágneslemez, pendrive, ill. CD esetében),
- d) nem megfelelően került feltüntetésre az ügyfél- és megállapodás azonosító,
- e) amennyiben azonos adattartamú adathordozót már rögzítettek a rendszerben,
- f) mágneslemez esetében, illetve pendrive esetében az egy könyvtárban található tételemek száma meghaladja az 1999 tételt,
- g) a küldemény adatok nem szabályszerűen kerültek generálásra,
- h) amennyiben az ár- és portfólió változás frissítését az Igénybevevő nem végzi el.

Amennyiben a fenti pontokban felsorolt okoknál fogva, vagy más okból nem lehetséges a küldemények felvétele elektronikus feladójegyzékkel, a feladást az Igénybevevő egy újabb adathordozóval vagy papír alapú feladójegyzékkel kezdeményezheti, azonban ezek hiányában a tárgynapi felvétel, a felvétel jelentős időigénye miatt, elmaradhat (a küldemények további sorsáról a Szolgáltató és az Igénybevevő haladéktalan egyeztetése szükséges).

9. Záró rendelkezések

10.1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy az elektronikus feladójegyzék szoftver portfólió-változás miatti aktualizálása céljából, továbbá a szoftverrel kapcsolatos informatikai problémák elhárítása érdekében haladéktalanul intézkednie kell, illetve a szoftverfejlesztőhöz kell fordulnia.

10.2. A Felek a jelen melléklet rendelkezéseit 2014.01.01-től rendelik alkalmazni.

Elektronikus feladójegyzék

Igénybevevő adatai				Felvevő postahely adatai		Alkalmazott adathordozó típusa	Ügyfél azonosító	Elektronikus feladás megkezdésének időpontja	Program neve - Tanúsítvány száma
Igénybe vevő	Vevőkód	Megállapodás azonosító	Igénybevevő címe	Felvevő posta neve	Felvevő posta címe				
Fővárosi Vízművek Zrt.	20117252	18801045	1044 Budapest, Váci út 102.	Budapest - Újpest 1	1041 Budapest IV. István út 18.	Pendrív	0020117252	2009.02.27	WinPa - Postaktiv Kft. (HI-266/2007.)

5.sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

Ki és/vagy beszállítás

A jelen szerződésmelléklet tárgya

1.1. Beszállítás

A Szolgáltató az Igénybevevő által feladni kívánt, a Szerződés és az „A postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum és az abban hivatkozott kapcsolódó információk (pl. Terméklapok, helyes címzés) – a továbbiakban együtt: **PSZ ÁSZF** – irányadó rendelkezéseinek megfelelően előkészített küldeményeket, vagy az azokat tartalmazó (zárt) egységeket a jelen szerződésmelléklet 1. sz. függelékében megjelölt időpontban/időintervallumban és telephelyről beszállítja az ott meghatározott felvevő postai szolgáltató helyre.

1.2. Kiszállítás

1.2.1. A Szolgáltató az Igénybevevő székhelyére, telephelyi címére, postafiókjába vagy csomagtárolási címére érkező 1.sz. függelékben meghatározott küldeményeket az ott meghatározott időpontban a kézbesítő postai szolgáltató helyről kiszállítja az ott feltüntetett Igénybevevő székhelyére, vagy telephelyi címére. Az 1.sz. függelékben nem szereplő küldemények tekintetében a **PSZ ÁSZF** irányadó rendelkezéseinek megfelelő, általános kézbesítési szabályok kerülnek alkalmazásra.

1.2.2. Szolgáltató az Igénybevevő kérésére a kézbesítendő belföldi postautalványokat és kifizetési utalványokat – a postahelyhez érkezés napján – „telepítési záradék”-kal látja el és a CIB banknál vezetett 10700024-02520009-51100005 számú bankszámlára telepíti. Az Igénybevevő vállalja, hogy a szolgáltatással kapcsolatos fizetési kötelezettségét a feltüntetett bankszámlán keresztül a számlavezető hitelintézet felé teljesíti.

1.2.3. A küldemények átvételére általános esetben az átadással egy időben / a postai kiszállító jelenléte nélkül kerül sor.

2. A díjkiegyenlítés módja, fizetési feltételek

A szolgáltatás havi díját a jelen szerződésmelléklet 1.sz függeléke tartalmazza. A Szolgáltató a díjváltozásról a Szerződéstörzs 4. pontjában foglaltak szerint az Igénybevevőt írásban értesíti. A Felek megállapodnak abban, hogy az Igénybevevő az igénybe vett szolgáltatás, valamint a portó díjjal terhelt küldemények, a „címezett fizet” többletszolgáltatással feladott csomagtermékek és a válaszküldemények ellenértékét a Szerződés-törzs 4. pontja szerint egyenlíti ki. A Nemzetközi postacsomag, a Nemzetközi elsőbbségi postacsomag és az Európa+ csomag díjmentes beszállítására vonatkozó feltételeket a **PSZ ÁSZF** tartalmazza.

3. Záró rendelkezések

3.1. A Felek jelen szerződésmelléklethez kapcsolódó függelékek tartalmában bekövetkező esetleges változásról írásos formában (az Igénybevevő részéről a Szolgáltató kijelölt kapcsolattartójának címezve) tájékoztatják egymást. A függelékek tartalmában bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. napon lép hatályba. A változás az érintett függelék írásos formájú módosítása nélkül is részévé válik a függeléknek (ez a rendelkezés nem vonatkozik a függelékben feltüntetésre kerülő igénybevevői székhely-, vagy telephely címre, illetve a feltüntetett árakra, díjakra, ezek megváltoztatásához írásos formájú szerződésmódosításra van szükség). A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket. Az e pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha az Igénybevevő által kezdeményezett módosítást a Szolgáltató nem fogadja el, és erről (illetve ennek lehetőségéről) az Igénybevevőt legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 4. napon írásos formában értesíti.

3.2. Az igénybevevő részére a jelen melléklet tárgyát képező szolgáltatás igénybevételét a Szolgáltató a **PSZ ÁSZF** vagy az egyéb tárgyú **ÁSZF**-ek szerinti feltételekkel biztosítja.

3.3. A Felek a jelen szerződésmelléklet rendelkezéseit az 1.sz. függelékben meghatározott időponttól rendelik alkalmazni. Jelen melléklet a megkötésétől számított 30 napon belül rendes felmondással nem mondható fel.

6.sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

Tömeges mennyiségben feladott levélpostai küldemények áralkalmazásának-, továbbá a terület alapú tarifa alkalmazásának feltételei

1. A jelen melléklet tárgya

A jelen melléklet tárgya a tömeges mennyiségben feladásra kerülő belföldi levélpostai küldeményekre vonatkozó postai díjak igénybevételének-, továbbá a terület alapú tarifa alkalmazásának feltételrendszere.

2. A felvevő pont meghatározása tömeges mennyiségben feladásra kerülő belföldi levélpostai küldemények esetében

Átutalással történő díjkiegyenlítés esetén a tömeges mennyiségű levélpostai küldemények kizárólag az utólagos díjkiegyenlítésre vonatkozó szerződés-mellékletben (díjhitelezés vagy bérmentesítőgép üzemeltetése) meghatározott felvevő ponto(ko)n adhatók fel.

3. A területi tarifa igénybevételének kiegészítő feltételei

Az Igénybevevő kijelenti, hogy az általa területi tarifával feladni kívánt küldemények a gépre alkalmas feltételnek megfelelnek, és bevizsgáló jegyzőkönyvvel rendelkeznek (a gépre alkalmasság feltételeit az „A Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentumhoz kapcsolódó „Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak” című leírás tartalmazza; a Bevizsgálólabor postacíme: Országos Logisztikai Központ, 1000 Budaörs, tel.: +36-30/770-7272, fax: 06-23/445-938, e-mail: bevizsgalo@posta.hu).

3.1. A területi tarifa igénybevételéhez szükséges speciális elektronikus feladójegyzékre vonatkozó műszaki specifikációja jelen melléklet alkalmazásának kezdőnapját megelőzően átadásra került az Igénybevevő részére; a vele egyeztetett formában, kiegészítő mellékletként csatolva.

3.2. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a feladás adatai a beszállítás napját követő negyedik munkanapig módosíthatóak.

3.3. Az Igénybevevő vállalja, hogy a területi tarifával feladott küldeményeket feladójegyzékenként elkülönített és megjelölt, megfelelő szállítási okirattal ellátott egységképzőkben szállítja be az OLK-ba.

3.4. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a feladás ellenőrzésére az általa elkészített elektronikus feladójegyzékben megadott irányítószám szerinti darabszámok és a darabszámlálással megállapított zónánkénti küldemény-darabszámok összehasonlításával kerül sor.

3.5. Az Igénybevevő a 3.5. pont szerinti ellenőrzési módszertant hitelesnek fogadja el, és ennek eredményét nem vitatja. Az Igénybevevő elfogadja, hogy a 3.5. pont szerinti ellenőrzési mód alkalmazásával megállapított, zónánkénti 2%-ot meghaladó darab eltérés esetén a Szolgáltató által megállapított egyes zónákhoz tartozó darabszámok kerülnek a feladójegyzék mellékletbe, illetve az ezek alapján megállapított díj kerül számlázásra.

4. Záró rendelkezések

4.1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a tömeges mennyiségben feladott levélpostai küldemények áralkalmazásának-, illetve a terület alapú tarifa alkalmazásának további feltételeit az „A Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentumhoz kapcsolódó „Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak” című leírásban teszi közzé. A díjalkalmazási feltételrendszer megváltoztatására egyoldalúan, a „Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb díjak” című leírás módosításaként is sor kerülhet.

4.2. A Felek a jelen mellékletben foglaltakat 2014.01.01-től rendelik alkalmazni.

7.sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

Elektronikus tértivevény szolgáltatás

A jelen melléklet tárgya

A Szolgáltató az elektronikus tértivevény (továbbiakban: e-tértivevény) szolgáltatás keretében vállalja, hogy a tértivevény szolgáltatással igénybe vett küldemény és hivatalos irat kézbesítését követően visszaérkező tértivevény lap digitalizált képét vagy a kézbesítési információkat elektronikus feladójegyzék alapján rendezetten elektronikus formában adja át az Igénybevevő részére. Az információátadás e-mailben (csak kézbesítési információk), extranet útján / CD vagy DVD átadásával történik.

Az Igénybevevő vállalja, hogy

- a) a küldemények feladására elektronikus feladójegyzéket használ,
- b) belföldi öntapadós tértivevényt, vagy a hivatalos iratoknál az azokhoz rendszeresített tértivevényt alkalmaz,
- c) a tértivevény nyomtatványt géppel kitölti, küldeményazonosítóval ellátja a Szolgáltató által biztosított műszaki specifikáció alapján,
- d) eleget tesz a tértivevény lap bevizsgálásához kapcsolódó kötelezettségeinek,
- e) az e-tértivevény szolgáltatásban résztvevő küldemények tértivevény lapján

OLK-ETV KÖZPONT

Fővárosi Vízművek Zrt.

címzést tünteti fel;

- f) a szolgáltatás rendszeresen igénybe veszi,
- g) OLK adja fel a melléklet tárgyát képező küldeményeket,

A Szolgáltató vállalja, hogy

- a.) a kézbesítésre került küldemények tértivevényéről – az elektronikus feladójegyzék felhasználásával – az alábbi adatokból készít adatállományokat (a továbbiakban karakteres adatokat):

aa.) Összesítő tartalma

feladójegyzék azonosító

feladás dátuma

e-tértivevény darabszám

kézbesítve darabszám

zárás dátuma

ab.) Feladójegyzékre épülő adatállomány feladójegyzékenkénti tartalma

feladójegyzék azonosító

feladás dátuma

küldeményazonosító

kézbesítés dátuma

átvevői státusz (címezett, meghatalmazott, helyettes átvevő)

kép file neve

visszakézbesítés dátuma

visszakézbesítés oka

átadás dátuma

Ügyfél saját azonosítója

- b.) a karakteres adatokat elektronikus úton, és a képfájl-okkal együtt extraneten, (a képfájl-okat jegyzékenként külön alkönyvtárban) adja át az Igénybe vevő részére,
- c.) az Igénybevevő részére visszaküldésre került jogosult átvevő részére nem kézbesíthető küldemények esetében, a kézbesíthetatlenség tényét az elektronikus feladójegyzékre épülő adattáblában jelzi (ab pont). A visszaküldött küldeményeknél a visszakézbesítés okának feltüntetése csak azokban az esetekben lehetséges ahol a címhely posta be van kapcsolva az integrált postai hálózatba. Amennyiben nincsen, abban az esetben a visszakézbesítés jogcímeként a „nincs megadva” jelzés jelenik meg az ügyfél részére történő adatbázisban.
- d.) egy adott jegyzékkel feladott küldemények vonatkozásában az adatok első átadása a feladást követő 5. munkanappal kezdődik, azt követően az adatok átadásának gyakorisága CD-n vagy DVD-n 5 munkanap ehhez kapcsolódva e-mailben naponta / CD vagy DVD átadás gyakorisága szerint történik. Extraneten történő adatátadás esetén az adatátadás és az e-mailküldés napi gyakoriságú.
- e.) a karakteres adatok küldésekor csak a változások kerülnek megküldésre.
- f.) a karakteres adatok küldésekor egy összesítő állományt ad át, valamint a beállításoktól függően egy állományban történik a tételes kézbesítési adatok átadása.
A lezárt jegyzékek CD-n vagy DVD-n és Extraneten történő átadásakor minden feladott e-tértivevény tételt tartalmaznak és lezáráskor külön állományban kerülnek átadásra.
- g.) a karakteres adatátadás formátumának módja XML a képfájl-ok TIF formátumban kerülnek átadásra,
- h.) az Igénybevevő választása szerint részére díjmentesen biztosít a szolgáltatás igénybevételéhez 1 és/vagy 2 pályás leporellós, vagy vágott új, belföldi öntapadós térítivevény lapot.

A szolgáltatás ellenértéke (ára), fizetési feltételek, elszámolási időszak

4.1. A Szolgáltató a jelen melléklet szerinti szolgáltatást a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatában meghirdetett áron nyújtja az Igénybevevő részére.

Amennyiben a Szolgáltató a térítivevény lap digitalizált képét vagy a kézbesítési információkat nem tudja átadni, akkor az elektronikus térítivevény szolgáltatás díját visszatéríti.

4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Igénybevevő az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét a 2. g. pontban megjelölt szolgáltatóhelyen kiállított számla alapján a Szerződés-törzs 4.2 pontja szerint egyenlíti ki. A díj átutalással történő kiegyenlítése érvényes díjhiteles szolgáltatásról szóló melléklet, vagy bérmentesítő gépre vonatkozó átutalásos megállapodás esetén kérhető.

4.3. A jelen melléklet szerinti szolgáltatásra vonatkozó elszámolási időszakról a Felek az átutalásos díj kiegyenlítésre vonatkozó díjhiteles, vagy bérmentesítő gépes mellékletben meghatározottak szerint állapodnak meg. Amennyiben az Igénybevevő mindkét említett szolgáltatást (díjfizetési módot) igénybe veszi, úgy a szolgáltatás alapját képező küldemények bérmentesítési módja szerinti mellékletben meghatározott elszámolási időszak az irányadó.

Záró rendelkezések

5.1. A Felek a jelen mellékletben foglaltakat 2014.01.01.-től rendelik alkalmazni.

5.2. Amennyiben a Szolgáltató az elektronikus feladójegyzéket, annak sérülése miatt nem tudja kezelni, úgy e tényről az Igénybevevőt a (1) 435-3996 telefonszámon a sérülés észlelésekor azonnal értesíti. Az elektronikus feladójegyzéken szereplő küldemények postai kezelésbe vételére (továbbítására) csak a sérült adathordozó sérülésmentes pótlásával egyidejűleg kerül sor.

5.3. Amennyiben az Igénybevevő részére az adatok, illetve a térítivevények digitalizált képei elektronikus úton (extranet) kerülnek átadásra, az Igénybevevőnek rendelkeznie kell egy extranet használatára vonatkozó érvényes szerződéssel a Szolgáltatóval.

5.4. A Szolgáltató a jelen Szerződés alapján tudomására jutott adatokat csak a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban kezeli, üzletszerzési célra nem használja fel, és nem értékesíti.

5.5. A lezárt, átadott képállományokat, adatokat a Szolgáltató az átadást követően 20 munkanapig biztonsági okból megőrzi, azt követően törli. Ezen időszak alatt tudja biztosítani a Szolgáltató az Igénybevevő által jelzett sérült állományok ismételt átadását.

5.6. A Szolgáltató a térítvény megszemélyesítéséhez szükséges műszaki specifikációt legkésőbb a Szerződés aláírásra való megküldésével egyidejűleg 1 példányban, elektronikus úton bocsátja az Igénybevevő rendelkezésére. A specifikációk átvételének a tényét az Igénybevevő a Szerződés aláírásával elismeri.

5.7. Jelen melléklet szerinti szolgáltatás ellátásához szükséges kiegészítő adatokat a függelék tartalmazza.

8.sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

PartnerWEB site

A Felek a Fővárosi Vízművek Zrt. vonatkozásában az egy postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatcserét a Szolgáltató által biztosított PartnerWEB site felületen keresztül valósítják meg.

A szolgáltatás feltételei

- A Szolgáltató vállalja, hogy az Igénybevevő részére a Szolgáltató szerverén, adatcsere céljából 1GB tárhelyet biztosít.
- A Szolgáltató az Igénybevevő részére a PartnerWEB site használatát díjmentesen biztosítja.
- A PartnerWeb kizárólag a két fél által meghatározott munkafolyamatok támogatására szolgáló adatállományok cseréjére használható, az ettől eltérő adatállományokat a Szolgáltató jogosult előzetes figyelmeztetés nélkül törölni.
- A felületre elhelyezett adatállományokat a Szolgáltató a felhelyezéstől számított **30. naptári napon** előzetes értesítés nélkül törli.
- A site elérhetősége: <https://partnerweb.posta.hu/vizmu/default.aspx>
- A fenti cím böngészőbe való beírása után a rendszer a bejelentkező képernyőt jeleníti meg (ez a használt böngészőtől függően más és más lehet). A Szolgáltató a PartnerWEB felület használatához azonosításra és hitelesítésre egyedi felhasználói azonosító-jelszó párt – továbbiakban: azonosító - biztosít az Igénybevevő részére, melyet a Felek kötelesek a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelni. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy az azonosító bármely eleme illetéktelenek tudomására jutott, az Igénybevevő haladéktalanul értesíteni köteles a Szolgáltatót. A bejelentkezéskor a saját bejelentkező nevet az **Extranet** előtéttel kell megadni. A jelszó a hozzáférés megadásakor kerül átadásra.
- A Szolgáltató a tárhellyel kapcsolatban az alábbiakat biztosítja az Igénybevevő számára:
 - ✓ Adatállományok elérhetősége, írása, törlése
 - ✓ Authentikáció
 - ✓ Jogosultságbeállítás
 - ✓ Rendszeres (napi) adatmentés
- A PartnerWeb felület 24 órában elérhető; üzemszünet meghibásodás vagy karbantartás esetén következhet be. A karbantartás rendszerint az éjszakai órákban, illetve hétvégén történik. Az üzemszünet alatt bekövetkező adatvesztésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. A kapcsolattartó ad felvilágosítást az üzemszünet várható időtartamáról az Igénybevevő kérésére, ha hétköznap 8-18 óra között nem elérhető a szolgáltatás

Igénybevevő általi állomány elhelyezés

Amennyiben az Igénybevevő által elhelyezett állomány(ok) vírusfertőzöttek, a Szolgáltató jogosult ezen állományokat előzetes figyelmeztetés nélkül törölni.

Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy a PartnerWEB felületen nem helyez el olyan adatokat, melyek nyilvános közlése jogszabályba ütközik. E kötelezettség megszegése esetén a kizárólagos felelősség az Igénybevevőt terheli, és a Szolgáltató jogosult az ilyen adatokat előzetes figyelmeztetés nélkül törölni.

Titoktartási kötelezettség

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a PartnerWEB site használata során tudomásukra jutó információkat, adatokat – beleértve jelen szerződés tartalmát is - üzleti titokként kezelik, azokat a másik szerződő Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik fél tudomására nem hozzák, ill. más módon hozzáférhetővé nem teszik. A Feleket a titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is terheli.

9.sz. melléklet a 201313644/ÜÉI. sz. szerződéshez

Az Igénybevevő részére biztosított kedvezmények és mértékük

1. Az Igénybevevő a részére biztosított kedvezményeket (2. pont) az „A Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentumhoz (PSZ ÁSZF-hez) kapcsolódó Kedvezményrendszerben foglalt feltételek betartásával, azokat elfogadva veszi igénybe, kifejezetten is kötelezettséget vállal az egyes kedvezmények igénybevétele érdekében előírt feltételek betartására, illetve teljesítésére.

2. Az Igénybevevő részére biztosított egyes kedvezmények

2.1. Forgalom utáni kedvezmény

Igénybe veszi

Bázis év (2013) bruttó forgalma (Ft)	44 837 112
Tervezett bruttó tárgyévi forgalom (Ft)	50 000 000
A kedvezményelem mértéke:	1 %

2.2. Forgalom növekmény utáni kedvezmény

Bázis év (2013) bruttó forgalma (Ft)	44 837 112
Tervezett bruttó tárgyévi forgalom (Ft)	50 000 000

Igénybe veszi

	Forgalomnövekmény aránya		Forgalomnövekmény minimum értéke (Ft)	Kedvezmény mértéke (%)
	Alsó sávhatár	Felső sávhatár		
1.	10%	20%	2 000 000	5%
2.	20%	30%	3 000 000	10%
3.	30%	40%	4 000 000	15%

2.3. Hivatalos irat forgalom növekmény kedvezmény

Nem veszi igénybe

2.4. Kiemelt Partneri kedvezmény

Nem veszi igénybe

2.5. Előzetes adatszolgáltatásáért biztosítható kedvezmény¹

Nem veszi igénybe

2.6. Bérmentesítő gép használatára adható kedvezmény

Nem veszi igénybe

¹ A kedvezmény alapját az érintett vevőkódokon megjelenő forgalom képezi.

2.7. Elektronikus feladójegyzék használatáért adható kedvezmény

Igénybe veszi

A kedvezményelem mértéke:	1%
Megjegyzés: Az érintett vevőkódokat, illetve az adott vevőkódhoz tartozó feladási helyet (posta/OLK/LC/PFÜ) a 4. számú melléklet 1. sz. függelékének aktuális verziója tartalmazza.	

2.8. Terhelési kedvezmény

Nem veszi igénybe

2.9. Európa + csomag és nemzetközi EMS gyorsposta szolgáltatáshoz kapcsolódó kedvezmény

Nem veszi igénybe

3. A jelen melléklet határozott ideig, 2014.12.31.-ig hatályos. A Felek a jelen melléklet rendelkezéseit 2014.01.01-től rendelik alkalmazni.