

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Fővárosi Vízművek Zrt. által lefolytatott versenyeztetés eredményeként

egyrésztől a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószám: 10898824-2-44) mint megrendelő, a továbbiakban mint a „Megrendelő”,

másrésztől az **INTELLIPORT SOLUTIONS Korlátolt Felelősségű Társaság (INTELLIPORT SOLUTIONS Kft.)** (székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.; cégjegyzékszám: 01-09-325633; adószám: 4735066-2-41) mint vállalkozó, a továbbiakban mint a „Vállalkozó”

– a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön úgy is mint „Fél”, vagy együttes említés esetén a „Felek” – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1./ A szerződés tárgya

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött Adásvételi és szállítási szerződés alapján (azonosítószáma: 4200234592) a Vállalkozó a Megrendelő részére a jelen bekezdésben hivatkozott szerződésben meghatározott jeltovábbító egységek (és ezek részeként az előírt okmányok, dokumentációk, valamint a berendezések részét képező anyagok, segédanyagok) szállítását, beszerelését, telepítését, üzembe helyezését, beállítását, és a berendezések biztonságos és helyes üzemeltetésére és karbantartására vonatkozó helyszíni oktatását végzi.

A Megrendelő a jelen vállalkozási szerződésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint a „Szerződés”) foglaltak, valamint a Megrendelő igényei szerint megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja, hogy a fent meghatározott Adásvételi és szállítási szerződésben foglaltak szerinti, NB-IoT alapú, jeltovábbító egységeken érkező adatok gyűjtésére, előzetes minőségi szűrésére és az adatgyűjtő rendszer egészének menedzselését megvalósító szoftverkomponensre megoldást szállít/biztosít a Megrendelő részére. Ennek részletes követelményeit az 1. és a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Vállalkozó a Szerződés alapján a szolgáltatás nyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint köteles:

A Megrendelő a Vállalkozó számára - a Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírását, valamint a fent meghatározott Adásvételi és szállítási szerződésben foglaltak teljesítését követően az adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer support-ját havi support díj ellenében biztosítja.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jeltovábbító egységekben keletkező, illetve feldolgozásra és továbbításra kerülő előállított adatok, információk, valamint a Szerződés alapján létrejövő elemzések, összeállítások, adatbázisok, jelentések, módszertanok és egyéb dokumentumok, kizárólagos jogosultja a Megrendelő lesz. A Szerződés alapján a Vállalkozó részére rendelkezésre bocsátott mérési és egyéb adatokat, információkat a Vállalkozó kizárólag a Szerződés teljesítése érdekében, a Szerződés keretei között és a Szerződés céljainak megfelelően használhatja fel, ezt meghaladóan az átadott adatok felett történő rendelkezésre, így különösen, de nem kizárólagosan azok továbbadására a Vállalkozó nem jogosult.

A Megrendelő felhívja a figyelmet, hogy az átadott adatok, információk kifejezetten bizalmasan kezelendő információnak tekintendők, melyekre a Szerződésben előírt titoktartási kötelezettség vonatkozik.

A Vállalkozó biztosítja továbbá, hogy a Szerződés teljesítése során a Megrendelő részére átadott, de nem a Szerződés alapján létrejövő, saját vagy harmadik féltől származó anyagokat, adatokat, információkat, dokumentumokat (mint például módszertanok, tanulmányok, ajánlások) a Megrendelő szabadon és belátása szerint felhasználhassa, feltéve, hogy ezzel nem sért szerzői vagy iparjogvédelmi jogot.

A Szerződés alapján a Megrendelő részére végzendő adatfeldolgozással járó feladatokra tekintettel a Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő „Adatfeldolgozási tevékenység végzésére vonatkozó előírások” elnevezésű dokumentum (a továbbiakban mint az „Adatfeldolgozási melléklet”) a Szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi. Az Adatfeldolgozási melléklet vonatkozásában a Megrendelő „Adatkezelő”-nek, a Vállalkozó pedig „Adatfeldolgozó”-nak minősül.

A Szerződés tárgyát képező feladatok részletezését a Szerződés 1. sz. melléklete (Műszaki tartalom) és a 2. sz. melléklete (Technikai specifikáció) határozza meg.

A Szerződés tárgyát képező feladatok az alábbiak szerint részletezhetők:

- kommunikációs hálózat biztosítása;
- adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer biztosítása;
- az adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer support-ja.

Ha a Szerződés tárgyát képező feladatai során a Vállalkozó az üzemben lévő jeltovábbító egységekkel, illetve a kommunikációs hálózattal kapcsolatosan rendellenességet észlel, köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Vállalkozó – a fent meghatározott Adásvételi és szállítási szerződésben foglalt jótállási, illetve szavatossági kötelezettségétől függetlenül – vállalja, hogy a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a jeltovábbító egységekkel, valamint az adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszerrel kapcsolatos, az üzemelés során a rendeltetésszerű használat mellett felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa és a szükséges technikai támogatást megadja.

A Vállalkozó kijelenti és felel azért, hogy a Szerződés megkötése előtt, mint szakvállalat saját felelősségére megvizsgálta a feladatot, és meggyőződött a munkavégzést, a szerződéses összeget és a határidők betartását befolyásoló összes körülményről.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik. A Vállalkozó kifejezetten elismeri és kijelenti, hogy az esetleges szerződésszegésének valamennyi lehetséges következményével (így különösen azzal, hogy a feladatok teljesítésének késedelme, nem megfelelése, illetőleg hiánya esetén a Megrendelőt kár éri) tisztában van és az emiatti jogkövetkezmények viselésére teljes körű kötelezettséget vállal.

2./ A Szerződés részét képező további dokumentumok

A Felek megállapodnak, hogy az alábbi dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- Műszaki tartalom (1. sz. melléklet)
- Technikai specifikáció (2. sz. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
- IBSZ 13. sz. melléklete: Titoktartási nyilatkozat – Partnerek számára (4. sz. melléklet)
- A Fővárosi Vízművekkel szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezet/természetes személyekre vonatkozó információbiztonsági követelmények (2017. június) (5. sz. melléklet)
- Nyilatkozat ártó kód mentességről (6. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az „FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetői követelmények az IT rendszerek kapcsán” követelmények elfogadásáról (7. sz. melléklet)

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik továbbá az alábbi, a Szerződés hatályba lépésének napján érvényben lévő, kötelező érvényű előírásokat tartalmazó mellékletek:

- Környezetvédelmi előírások (a Megrendelő honlapján)
- Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi előírások (a Megrendelő honlapján)
- Etikai normák kivonata (a Megrendelő honlapján)
- Ivóvíz-biztonsági követelmények (a Megrendelő honlapján)
- Adatfeldolgozási tevékenység végzésére vonatkozó előírások (a Megrendelő honlapján).

A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy állandó internet-hozzáféréssel rendelkezik. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a fentebb felsorolt, a Megrendelő honlapján¹ közzétett nyilvános információk alatt elérhető, kötelező érvényű előírásokat tartalmazó mellékleteket a szerződéskötést megelőzően részleteiben megismerte, ezeket kellő körültekintést és mérlegelést követően a Szerződés részeként elfogadta és a Szerződést ezek ismeretében köti.

A Vállalkozó azt is kijelenti, hogy a kötelező érvényű mellékletek vonatkozásában kifejezetten ezen tájékoztatási módot választja, és e dokumentumok egyéb módon történő átadását, illetve megküldését nem igényli.

¹ <http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informacio/tenderek/aitalanos-szerzodeses-feltetelek-es-kotelezo-ervenyu-mellekletek>

A kötelező előírásokat tartalmazó melléleteknek a Szerződés hatálya alatt bekövetkező változásairól a Megrendelő értesíti a Vállalkozót, és amennyiben az azokról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül a Vállalkozó a módosítások elfogadása ellen írásban nem tiltakozik, e ráutaló magatartásnak minősülő elfogadással a módosított tartalmú rendelkezések a határidő lejártát követő napon a Szerződés részévé válnak.

A versenyeztetési eljárás iratanyaga – annak csatolása nélkül is – a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3./ A Szerződés teljesítése, határidők

a) A feladatok teljesítésének kezdő időpontja:

- A kommunikációs hálózat biztosítása: Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírását követően, a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött Adásvételi és szállítási szerződésben (azonosítószáma: 4200234592) foglalt részteljesítések/sávós szállítások szerint.
- Az adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer support: Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírását és a szoftverkomponens leszállítását követően.

b) A feladatok teljesítésének határideje: Az adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer biztosítása: 2023.04.17.

Valamennyi határidő kötbérterhes határidő. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által az adott feladat elvégzésére megállapított határidőket betartani, ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a Szerződésben körülírt jogkövetkezményeket alkalmazni a Vállalkozóval szemben.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Szerződés tárgyát képező szolgáltatást és a kapcsolódó feladatokat határidőben, maradéktalanul, a Szerződésben, valamint a Megrendelő által meghatározott elvárásoknak megfelelően teljesíti.

4./ A Szerződés tárgyának teljesítésére vonatkozó egyéb előírások

A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági- és egyéb engedéllyel rendelkezik, és azokkal a Szerződés hatálya alatt folyamatosan rendelkezni fog. A Vállalkozó köteles minden további engedélyt és hozzájárulást megszerezni, ami a tevékenység megkezdéséhez, illetve elvégzéséhez szükséges.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jártassággal rendelkezik, birtokában van a szerződéses feladathoz szükséges tudásnak, szakembernek és eszköznek, valamint, hogy a Szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások maradéktalan betartása mellett jár el.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, különösen azon tételek esetében, amelyek a Szerződés részét képező dokumentumokban nem kerültek előírásra, azonban a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.

A Vállalkozó a tevékenysége végrehajtása során javaslatot tehet a Megrendelő számára közreműködő igénybevételére azzal, hogy a Vállalkozó közreműködőt kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával vehet igénybe. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

A Vállalkozó a feladatait a Szerződés tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal és magas szakmai színvonalon, a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a gazdaságossági követelményekre is tekintettel köteles teljesíteni.

A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha megváltozott körülmények miatt ezt a Megrendelő érdeke megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincsen lehetőség; ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

A Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Vállalkozó köteles erről a Megrendelőt haladéktalanul, lehetőség szerint írásban értesíteni és észrevételét szakmailag megindokolni. Amennyiben a Megrendelő utasításához a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik, azonban a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

5./ A vállalkozói díj

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltak maradéktalan, szerződésszerű teljesítéséért a Vállalkozó az alábbiakban meghatározott összegű vállalkozói díjra jogosult:

| Megnevezés | Egységár HUF (nettó) |
|---|-----------------------------|
| adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer licence díja FV Zrt. üzemeltetés esetén (egyszeri díj) | 4.305.000,- |
| adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer support havidíja FV Zrt. üzemeltetés esetén (havi support díj) | 26.600,- |

A fenti táblázatban szereplő vállalkozói díjak – a licence díj kivételével, amely egyszeri díj - elszámolása havonta történik, a Vállalkozó az adott tárgyidőszakot követő hónap 10. napjáig kimutatást küld a Megrendelő részére az adott hónapban elvégzett feladatok vonatkozásában. A Megrendelő a kimutatás kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Vállalkozót arról, hogy egyetért-e a kimutatással. A Megrendelő az adott hónapra vonatkozó teljesítési igazolást az általa elfogadott tartalmú kimutatás alapján állítja ki. Ha a Megrendelő a megküldött kimutatás kézhezvételét követő 15 munkanapon belül nem fejezi ki egyet nem értését azzal kapcsolatban, akkor a kimutatást elfogadottnak kell tekinteni, és az teljesítésigazolásként funkcionál arra a hónapra.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti vállalkozói díjak tartalmaznak valamennyi szerződéses feladat ellenértékeit, az általa készített dokumentumok, dokumentációk és minden egyéb szellemi alkotás Szerződésben nevesített vagyoni és felhasználási jogának és az adminisztratív munkáknak az ellenértékét, a kötelező adókat és minden olyan költséget is, amely a Szerződésben rögzített szolgáltatás teljes körű teljesítéséhez szükséges, illetve azzal rendszerint együtt jár. A Vállalkozó a vállalkozói díjakon felül a Szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatban semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet.

A Megrendelő előleget nem fizet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésalapján nyújtott ellenszolgáltatások összértéke a Szerződés irányadó célértékét, a(z) **15.900.000,- Ft-ot**, azaz tizenötmillió-kilencszázezer forint összeget (a továbbiakban, mint „Keretösszeg”) nem haladhatja meg. Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelő nem köteles a Keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megrendelő indokolásra sem köteles. A Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt a Megrendelő felé.

6./ Fizetési feltételek

A számla kiállításának alapja a Megrendelő által kiadott teljesítési igazolás (a havi elszámolási díjak esetében havonta kiadott teljesítés igazolás), amelyet a Vállalkozó köteles a kiállított számla mellé csatolni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkor adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megrendelő által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a Szerződés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megrendelő a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Vállalkozónak kijavításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. Az elektronikus formában kiállított számlát a Megrendelő kizárólag speciális megjelenítő szoftver

használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre is alkalmas, az alábbi feltételeknek megfelelő formátumban tudja befogadni:

- a) minősített elektronikus aláírással hitelesített PDF kép vagy szövegfelismerésre alkalmas formátumú dokumentum, mely tartalmaz egy, a PDF dokumentumba mellékletként beágyazott XML számla leíró adatfájlt, vagy
- b) minősített elektronikus aláírással hitelesített, szövegfelismerésre alkalmas PDF dokumentum, vagy
- c) közvetlenül elektronikus számlázó programból PDF-ben generált, és e-mail-ben megküldött, elektronikus aláírással el nem látott számla, mely szövegfelismerésre alkalmas (másodpéldány esetén szükséges a minősített elektronikus aláírással történő hitelesítés).

A Vállalkozó ezúton tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a fentiek szerinti elektronikus számlázási lehetőségek egyikével sem kíván élni, tudomásul véve, hogy az elektronikus számlázásra a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése mellett a későbbiekben is bármikor áttérhet.

A fentieknek megfelelő elektronikus formában kiállított számlát a Megrendelő eszamla@vizmuvek.hu e-mail címére szükséges továbbítani. A Megrendelő ezúton nyilatkozik arról, hogy a fenti feltételeknek megfelelő elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik. A fentiekől eltérően kiállított elektronikus számlát a Megrendelő nem köteles befogadni.

A Megrendelő a számla beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles azt felülvizsgálni, és visszautasítás esetén a Vállalkozót erről írásban értesíteni. A Megrendelő a számlát a kézhezvételtől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással fizeti ki. A Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

A Megrendelő jogosult a számla kiállításakor elszámolni vagy annak összegéből a Megrendelő egyoldalú nyilatkozata alapján beszámítással levonni a Vállalkozó hibás teljesítéséből, szerződésszegéséből eredő, illetve a Vállalkozóval szemben bármely jogcímen fennálló igényét, így különösen, de nem kizárólagosan bármely kötbért, illetve ezen felül a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződésszegésével, hibás teljesítésével okozati összefüggésben őt érte.

A fizetési határidő előtti fizetési teljesítés esetén a Vállalkozó engedményt ad a Szerződés szerinti teljesítés ellenértékéből. Ennek mértéke a fizetési határidő lejártát megelőző teljesítés esetén az előteljesítés minden tízedik naptári napja után 0,3%. A Megrendelő az engedménnyel csökkentett díjat utalja át. Az engedményről a Vállalkozó számlát módosító okiratot külön nem készít. A Vállalkozó által kiállítandó számlán a rövidebb fizetési határidőt és az ehhez tartozó engedmény mértékét köteles azonban feltüntetni.

A Megrendelő a mindenkor hatályos törvények szerint levonandó adókkal és járulékokkal csökkentett összeget utalja, és a törvény által előírt igazolást kiállítja a Vállalkozó részére.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetében a Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva. A Megrendelő nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után. A Vállalkozónak a Megrendelő fizetési késedelme esetén sincsen joga a munka felfüggesztésére vagy a Megrendelő más megrendeléseinek visszatartására.

7.1 Kellék- és jogszavatosság, kártérítési felelősség

A Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező tevékenysége szakmai megfelelőségéért felelősséget vállal.

A Vállalkozó köteles saját költségén a Vállalkozó érdekkörébe eső okból keletkező (ideértve többek között, de nem kizárólagosan a Vállalkozó által üzemeltetett szerver, illetve egyéb informatikai eszközök leállításából, üzemkieséséből eredő) hibák kijavítását annak tudomására jutását követően késedelem nélkül megkezdeni, és folyamatos munkavégzéssel a Megrendelő által előírt határidőn belül teljes egészében kijavítani. Ha a Vállalkozó a fenti határidőn belül a hibákat nem javítja ki, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett a kijavítást a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy azt harmadik személlyel elvégeztetni.

Amennyiben a Vállalkozó tevékenységére visszavezethető okból a Megrendelőnek vagy harmadik személynek kára származik – függetlenül attól, hogy azok előre láthatóak voltak-e vagy sem –, a Vállalkozó köteles azt megtéríteni.

A Vállalkozó önálló felelősséggel tartozik a saját tevékenységi körébe eső cselekményekért és mulasztásokért. A Vállalkozó kártérítési felelőssége teljes, és a felmerült károk, továbbá az elmaradt vagyoni előny megtérítésére egyaránt kiterjed. Bármilyen nem szerződészerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

A Vállalkozó köteles a Megrendelő helyett helyt állni és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval, követeléssel, igénnyel és peres eljárással szemben, amelyek harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében, vagy a szerződéses feladatok egyéb ok miatti nem szerződészerű teljesítésével (ideértve bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértését is) kapcsolatban keletkeznek.

Ezen felelősség- és tartozásátvállalás alapján a Vállalkozó többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megrendelő helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megrendelő megfizette, a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. A Vállalkozó köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Vállalkozóval szemben érvényesítse igényét, így a Megrendelő általi perbehívás esetén köteles azt elfogadni, illetve a Megrendelő oldalán a perbe beavatkozóként belépni, és megtéríteni a Megrendelő ebből adódó összes költségét.

A Vállalkozó összes kártérítési felelőssége kizárólag a Megrendelő által igazolt tényleges és közvetlen károkra, a Megrendelő által a Vállalkozó részére megfizetett díj mértékéig terjed. A kártérítési felelősség felső összeghatárába a Vállalkozó által már megfizetett valamennyi kötbér összegét is be kell számítani.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Vállalkozó részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, és Megrendelő részéről bármely a Vállalkozó részére esedékes pénzfizetés visszatartását alapozza meg.

8./ Nem szerződészerű teljesítés, kötbérek

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős

- késedelmesen teljesíti, úgy a Megrendelő minden késedelemmel érintett napra a teljes nettó vállalkozói díj 2%-ával, legfeljebb azonban a nettó vállalkozói díj 30%-ával megegyező összegű késedelmi kötbérre
- hibásan teljesíti, úgy a Megrendelő a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre
- nem teljesíti, vagy a Szerződés meghiúsul vagy ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, illetve ha a Megrendelő a Vállalkozó más súlyos szerződésszegése miatt felmondási vagy elállási jogát gyakorolja, úgy a Megrendelő a Szerződésben meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 30%-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbérre jogosult.

A kötbér és az azon felüli kártérítés összegét a Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozattal a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

Felek kijelentik, hogy az esetlegesen már megfizetett valamennyi kötbér a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.

9./ Vis maior

Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződészerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

Azon Fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő

kárért korlátozás nélkül felel. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

10./ Szerződésmódosítás

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés módosítása kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban érvényes.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, melyről a Felek kötelesek a másik Felet lehetőség szerint előzetesen, ennek hiányában a változás bekövetkezését (cégadatok esetén azok bejegyzését) követően haladéktalanul írásban értesíteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből származó károkért a mulasztó Felet felelősség terheli.

11./ Szerződés időtartama, hatálya

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést határozatlan időre kötik, és a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba.

A Felek jogosultak a Szerződést írásban, indoklás nélkül 3 hónapos határidővel felmondással megszüntetni. A Szerződés megszűnik továbbá, amennyiben a Szerződés alapján igazoltan teljesített feladatok ellenértéke a Keretösszeget eléri (Keretösszeg kimerülése).

A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Szerződés teljesítésének megkezdéséig indoklási kötelezettség nélkül, a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől. A Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt Megrendelő felé.

Bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést egyoldalúan, írásban, azonnali hatállyal felmondással megszüntetni, vagy amennyiben még nem történt teljesítés, a Szerződéstől elállni.

A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy megszakítja, vagy a teljesítés egyéb, a felelősségi körébe tartozó okból elmarad, illetve együttműködési kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
- a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem a Szerződés szerinti minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
- olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában több, mint 15 napos késedelembe kerül,
- a késedelemi vagy a hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri,
- a Szerződés valamely rendelkezését súlyosan, vagy kisebb mértékben, de ismétlődően megszegi és a Megrendelő szerződésszerű teljesítésre való felszólításában foglalt póthatáridő eredménytelenül telik el, azzal, hogy ha a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében, a Megrendelő az érdekmúlás bizonyítása nélkül eltekinthet a szerződésszerű teljesítésre való felszólítástól,
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, vagy ha ellene csődeljárás indul és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére, vagy bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.

A Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondással egyidejűleg, vagy választása szerint attól függetlenül, jogosult (az egyéb jogkövetkezmények érvényesítése mellett, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a kártérítést) a meghíúsulás jogkövetkezményeit alkalmazni.

A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, a Vállalkozó fizetési felszólítását követően újabb 30 (harcinc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.

Azon, a Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk (különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre), a Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

A Felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

12./ Szellemi alkotások

A Felek rögzítik, hogy valamennyi, a Szerződés hatálya alatt keletkezett vagy átadott szellemi alkotáson fennálló, nem személyhez fűződő, a jogszabályi rendelkezések alapján átruházható jogot a Vállalkozó a Megrendelő részére kizárólagos jogként átengedi. A jelen rendelkezés hatálya alá tartozónak tekintik a Felek különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotások vagyoni értékű jogait (az oltalommal védhető szellemi alkotások esetén ide értve az oltalmi jogosultságot), illetve – amennyiben az adott szellemi alkotás vonatkozásában a vagyoni jog (oltalmi jogosultság) nem átruházható – a szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó minden jogot.

A szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó jog átruházása esetén az átruházott jogok bármely felhasználási módra és valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen kerülnek átruházásra a Megrendelőre. Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megrendelő – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások átdolgozására, harmadik személyekre történő átruházására [szerzői jogi művek esetén a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 46. §-ának megfelelően], valamint valamennyi szellemi alkotás tekintetében az Szt. 47. § (2)-(4) bekezdésében foglalt jogokra – amennyiben ezen jogok az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhetőek – is kiterjed, e jogok vonatkozásában ez a rendelkezés kifejezett kikötésként értelmezendő. A jelen bekezdésben említett jogok a Megrendelőt korlátozás és többletkötelezettség nélkül megilletik.

Az elkészült, illetve átadott dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Vállalkozó szavatolja. A Vállalkozó kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások felhasználásában, valamint azok nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megrendelőt korlátozná vagy megakadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Vállalkozót kellékszavatossági kötelezettség terheli.

13./ Titoktartás

A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés tartalmát, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt – beleértve a másik Fél know-how-jába tartozó információkat is –, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közzétevése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, bizalmasan, üzleti titokként kezelik.

A Vállalkozónak átadott és az általa készített dokumentumok, dokumentációk, információk, stb. a Megrendelő kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a Szerződés teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat, vagy információkat harmadik fél részére hozzáférhetővé tenni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

A Felek – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában – kizárólag abban az esetben jogosultak bármely üzleti titok átadására, ha ez jogszabály, jogerős hatósági vagy bírósági rendelkezés alapján számukra kötelező, vagy az a Szerződés tárgyát képező feladatok jellegére is tekintettel a munkavégzéshez egyébként feltétlenül szükséges, illetve azzal együtt jár. A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Vállalkozóra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Megrendelőt a Szerződéssel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad.

14./ Összeférhetetlenség és meg nem keresési megállapodás

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői a Megrendelő munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatják azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megrendelő. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a Vállalkozó, valamint a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megrendelő munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója.

A Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói számára kifejezetten tilos továbbá a Megrendelő speciális szaktudással bíró, jól képzett, szakmai jártasságot, tapasztalatot megszerzett munkavállalóinak, illetve egyéb kulcsembereinek elcsábítása (mely feltétel teljesülése tekintetében kétség esetén a Megrendelő tájékoztatása irányadó). Ezzel kapcsolatosan a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói a Megrendelő bármely az előzőekben körülírt szakemberével, illetve kulcsemberével a munkahely-változtatás sugalmazása, valamint az arra való rábírás céljából sem közvetlenül, sem közvetve kapcsolatba nem lépnek, erre vonatkozó ajánlatot nem tesznek, illetve nem vesznek át, illetve ilyen személlyel munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesítenek. A Vállalkozóval szemben a jelen bekezdésben meghatározott tilalom a Szerződés hatálya alatt, illetve a Szerződés megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn, kivéve, ha ennek egyedi feloldásához a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárul, vagy ha a Felek ebben írásban megállapodnak.

Az összeférhetetlenségi előírások, illetve a meg nem keresési megállapodás megszegése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére kőtbért fizetni, amelynek összege (szerződésszegésenként) 900 000,-Ft, azaz Kilencszázezer forint, ezen felül a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződésszegésével okozati összefüggésben őt érte.

Az összeférhetetlenségre, illetve a meg nem keresési megállapodásra vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megrendelő jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Vállalkozó ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

15./ Kapcsolattartás, a papíralapú és elektronikus dokumentumok közlése

A Felek a Szerződéssel kapcsolatban kapcsolattartásra, a Szerződés teljesítése során szükséges nyilatkozatok, továbbá a Szerződésben foglalt valamennyi értesítés vagy más közlés megtételére az alábbi személyeket jelölik ki. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a Szerződés módosítására, megszüntetésére, illetve jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítésekre.

A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:
Kereskedelmi, szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

A Felek a Szerződés teljesítése során szükséges nyilatkozatokat, továbbá a Szerződésben foglalt valamennyi értesítést vagy más közlést kapcsolattartóik útján írásban, az átvétel idejét igazoló módon kötelesek megküldeni a másik Fél részére. A Felek érik ez alatt az e-mail üzenetek váltását is, ha annak átvétele igazolható.

A fentiekől eltérően a Szerződés módosítására, megszüntetésére irányuló, illetve a jogérvényesítéssel kapcsolatos írásbeli jognyilatkozatok megtételének módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél, illetve a cégjegyzés szabályainak megfelelően minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum.

A Szerződés módosítására, megszüntetésére irányuló, illetve a jogérvényesítéssel kapcsolatos papíralapú jognyilatkozatokat a másik Félnek a Szerződésben meghatározott értesítési címére (ennek hiányában székhelyére) az átvételt igazolva személyesen szükséges átadni, vagy postai úton tértivevényes ajánlott küldeményként szükséges megküldeni, az elektronikus úton aláírt jognyilatkozatokat pedig a másik Fél kapcsolattartójának e-mail címére szükséges megküldeni, azzal, hogy a Megrendelő az elektronikus úton aláírt jognyilatkozatait választása szerint a Vállalkozó Céghelyi-címére is érvényesen kézbesítheti. A nem e-mail üzenetben küldött jognyilatkozatokat egyidejűleg másolatban a másik Fél kapcsolattartójának e-mail címére is meg kell küldeni.

A szabályszerűen megküldött értesítés, közlés, illetve jognyilatkozat akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette: személyes átadás esetén az átadás napján, postai küldemény esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. E-mail esetén az értesítés, közlés, illetve jognyilatkozat az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában válik joghatályossá. Amennyiben a címzett a személyes átvételt, és/vagy a tértivevényes ajánlott postai küldemény átvételét megtagadja, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza), a küldemény a feladástól számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek tekintendő. A Céghelyin keresztül küldött dokumentumok kézbesítésére a jogszabályban meghatározott rendelkezések vonatkoznak.

Abban az esetben, ha az e-mail útján történő adat- és dokumentumtovábbítással kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el. A Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus – különösen az e-mail útján történő – adat- és dokumentumtovábbítással kapcsolatos kockázatokkal (különösen annak veszélye nem zárható ki, hogy illetéktelen személy hozzáfér a továbbított adatokhoz, tudomást szerez azokról vagy megváltoztatja azokat, illetve hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek vagy egyáltalán nem érkeznek meg, valamint a továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket). Tudomásul véve az említett kockázatokat, amelyek a jelenleg használatban lévő kommunikációs formákkal járnak, a Felek vállalják, hogy minden tőlük telhetőt megtesznek az általuk használt informatikai rendszerek biztonságának fenntartása érdekében, és amennyiben a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik Felet. A Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

16./ Vitás kérdések rendezése

A Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek a járásbírói hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára

egyébként a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

17./ Irányadó jog

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy Magyarország joga kizárólagosan alkalmazandó.

18./ Záró rendelkezések

A Szerződésben foglalt bármely, a Megrendelőt megillető jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

A Megrendelő kizárja a Vállalkozó részéről bármely általános szerződési feltételeinek, üzletszabályzatának vagy más egyedileg meg nem tárgyalta szerződéses feltételeinek alkalmazását. A Vállalkozó egyéb szerződéses feltételei akkor sem alkalmazandóak, ha azok az egyes esetekben nem kerültek kifejezetten kizárásra.

A Felek vállalják, hogy különös figyelmet szentelnek a Szerződés teljesítésével összefüggésben birtokukba kerülő személyes adatok kezelése során a vonatkozó hazai, illetve közösségi jogszabályok előírásaira, és biztosítják a velük kapcsolatba kerülő személyek személyes adatainak védelmét, valamint megakadályozzák az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és a jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a Szerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak jogerős határozat alapján megindított csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.

A Felek kijelentik, hogy a jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolása után – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. 10. 04.

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
képviseli: Girasek Balázs Értékesítési és
Ügyfélszolgálati Igazgató és Fritsch Róbert
Támogatás Szolgáltatási Igazgató
Megrendelő

.....
INTELLIPORT SOLUTIONS Kft.
képviseli: Bátorfi Péter ügyvezető

Vállalkozó

1. sz. melléklet:

Műszaki tartalom

Olyan műszaki megoldást keresünk, amely alkalmas vízmérők távleolvasására az alábbiak figyelembe vételével:

A távleolvasó rendszert elsősorban saját, vagy az ajánlatban opcióként szereplő erőforrásokkal kívánjuk megoldani.

A szállító nyilatkozik, hogy az IT és az esetleges egyéb követelményeket a megoldás teljesíti.

Adattovábbítással összefüggő technikai elvárások/specifikáció:

- A jeltovábbító eszköz vezeték nélküli hálózata 4G/5G vezeték nélküli adatátviteli sebességgel, legalább 90%-os hálózati lefedettséggel legyen képes kommunikálni a Fővárosi Vízművek Zrt. szolgáltatási területén. A Fővárosi Vízművek Zrt. szolgáltatási területei az alábbiak:

Biatorbágy
Budakeszi
Budaörs
Budapest
Dunabogdány
Halásztelek
Kisoroszi
Pócsmegyer
Százhalombatta
Szigetmonostor
Szigetszentmiklós
Tököl

Az NB-IoT-n felküldött adatok gyűjtése, előzetes minőségi szűrése és az adatgyűjtő rendszer egészének menedzselését megvalósító szoftverkomponens is a szállítandó megoldás részét képezi.

Követelmények:

- Az adatok a gyűjtő eszköztől a Fővárosi Vízművek Zrt. fogadó modulig a titkosított csatornával védve közlekedjenek.
- Az adatgyűjtő és a hozzá kapcsolódó rendszerek kölcsönösen hitelesítsék egymást.
- A beadandó dokumentáció térjen ki egy esetleg újabb adatgyűjtő beintegrálásának módjára (pl.: paraméterezéssel, forráskód módosítással, vagy egyéb módon)
- A nevezett szoftver komponensben csak a szükséges ideig tároljuk a releváns adatokat, és csak addig, amíg azt a rendszer üzemeltetése vagy az adatbegyűjtés azt megkívánja.
- A szállított szoftvert a Fővárosi Vízművek Zrt. erre kiképzett szakemberei üzemeltetik a szállító által biztosított szükséges supporttal.
- A szállítandó szoftver a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél biztosított és üzemeltetett Windows alapú infrastruktúrán üzemel, Microsoft által támogatott komponensekkel (pl.: IIS, MSSQL).
- Biztosítékot, vagy a telepített szoftverek forrását kérjük a hosszú távú üzleti alkalmazás működésének garantálására a beszállítói környezet esetleges kedvezőtlen megváltozásának ellensúlyozására.
- Az üzemeltetés legyen szerepkörökre bontva a beállítható jogosultságok mentén, a hitelesítéshez szükséges adatokat Microsoft AD-n keresztül kérdezze le a rendszer. Rendelkezzen az alábbi bontású modulokkal és annak kezelőfelületeivel:

- A távleolvasási megoldás egészségi állapotának megjelenítése;
 - Adatgyűjtő eszközök managelése;
 - A begyűjtött adatok managelése;
 - Többszintű naplózási lehetőség;
 - Riasztási funkciók az előre meghatározott esetekre;
 - A titkosított csatornák managelése.
- Biztosítson az SAP felé egy jól dokumentált API felületet, mely segítségével az adatgyűjtők managelése és a begyűjtött adatok az SAP-ba továbbíthatóak. Az API-ra egyedi modult tervezünk kialakítani, az SAP-s kapcsolatra.

A fentiekben leírtakra vonatkozó részletes leírást kérünk. A benyújtandó dokumentáció részét képezze a megoldást üzemeltető személyzet kiképzésére tett ajánlat és a szükséges support feltételeinek leírása.

Az ajánlatban szereplő API-nak minimálisan a 2. sz. mellékletben („Technikai specifikáció”) szereplő, már üzemelő távleolvasásban szereplő adatstruktúrát kell kiajánlania az SAP újonnan fejlesztendő modulja felé (bővebb adattartalom lehet, de az itt specifikáltak kötelezően átadandóak).

| 2. verzió: nem felhő alapú, FV Zrt. üzemeltetés | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| Megnevezés | Időtartam (hó) | Mennyiség (db) | Egységár HUF (nettó) | Ajánlati ár HUF (nettó) |
| eszközök beszerzési ár (műszaki tartalom szerinti) adatátviteli díjjal (8 évre) | - | 1 000 | 34 024 Ft | 34 024 000 Ft |
| adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer licencc díja FV Zrt. üzemeltetés esetén | - | 1 | 4 305 000 Ft | 4 305 000 Ft |
| adatgyűjtő és eszközmenedzsment rendszer support díja FV Zrt. üzemeltetés esetén (havi support díj) | 96 | 1 | 26 600 Ft | 2 553 600 Ft |
| Ajánlati ár összesen (nettó HUF): Felolvasólapra (randó) | | | | 40 882 600 Ft |

2. sz. melléklet:

Technikai specifikáció

Általános szabályok

A közmű nem törölhető, de írható új fájl (A szerver oldali könyvtárak takarítása a szervert üzemeltető felelőssége).

Mindig az utolsó adat az érvényes. (létrehozás dátuma szerint)

Az adatkirírást (.xml) paraméterezhetően kell kialakítani.

Csak a releváns adatot kell szolgáltatni, ill. feldolgozni.

Csak azt az adatot kell küldeni, amely minden szempontból „jó”-nak minősül (valós leolvasás), de amint lehetséges pótolni kell az elmaradt adatok közlését (pl. újra van GSM kapcsolat...). Az adat „jó” minősítését a „LeoMegjegyzes” 06 értéke jelzi, csak ezek az adatok lesznek feldolgozva. A LeoMegjegyzes egyéb értékei kizárólag a hibakeresést segítik, így ezen rekordok opcionálisak.

Mind az adó, mind a vevő oldalon lehet nem odaillő tag, de ezeket figyelmen kívül kell hagyni a feldolgozás során pl. .xslt transzformációval, vagy más technológiával.

Egy-egy fájl maximális mérete 100Mb-t lehet.

A fájl neve kiterjesztéssel együtt se haladhatja meg a 40 karaktert.

A fájl nevében ne legyen ékezetes karakter

Az adatok az FV rendszerébe SFTP kapcsolaton keresztül juthatnak be. A partnerünk üzemelteti a szervert és lehetővé teszi azon az itt részletezendő módon az adathozáférést folyamatosan. Az informatikai üzemeltetőknek egyeztetni szükséges az URL-t, vagy a fix IP címet, valamint kezdetben a felhasználónév/jelszót, üzemszerűen pedig a tanúsítványt.

A könyvtár kvóta betelése esetén megáll az adatfeldolgozás, majd ott folytatja, ahol abbamaradt.

SFTP könyvtár struktúra

Közmű

```
DATA
  BACKUP
EVENT
  IN (Közműtől FORRÁS felé)
    BACKUP
  OUT FORRÁS felé)
    BACKUP
```

ADAT Felhasználó → FVM adatátadás

File neve: SZLA_EEEHHNNOOPMM_SS.XML (pl. SZLA_20121101122110_01.XML)

(EEEE-év, HH-hó, NN-nap, OO-óra, PP-perc, MM-másodperc, SS-sorszám(pl. 01, 02))

Egy xml fájl neve hossza legfeljebb 40 karakter lehet!

A fájl nevében ne legyen ékezetes karakter.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?> <! Char 50>
<! Char 50>
```

```
<Leolvasasok> <! Leolvasási adatok>
  <Leolvasas> <! Kombi mérő - nagyg>
    <KeszulekAzon>22097932</KeszulekAzon> <! Char 30>
    <Gyariszam>B000000097932</Gyariszam> <! Char 30>
    <MeroAllas>460.0</MeroAllas> <! Char 36>
    <MertekEgyseg>m3</MertekEgyseg> <! Char 3>
    <LeoMod>20</LeoMod> <! Char 2> <! '20' – Online mérő leolvasás>
    <LeoMegjegyzes>06</LeoMegjegyzes> <! Char 4>
    <TenyLeoDatum>20120710</TenyLeoDatum> <! Char 8> <! HU-eeeehhnn, EN-yyyyymmdd>
    <TenyLeoldo>095200</TenyLeoldo> <! Char 6> <! HU-ooppmm, EN-hhmmss>
  </Leolvasas>
  <Leolvasas> <! Kombi mérő - kiság>
    <KeszulekAzon>22097932</KeszulekAzon> <! Char 30>
    <Gyariszam>B000000097932</Gyariszam> <! Char 30>
    <Gyariszam2>0975932</Gyariszam2> <! Char 30>
    <MeroAllas>3.0</MeroAllas> <! Char 36>
    <MertekEgyseg>m3</MertekEgyseg> <! Char 3>
    <LeoMod>20</LeoMod> <! Char 2> <! '20' Online mérő leolvasás>
    <LeoMegjegyzes>06</LeoMegjegyzes> <! Char 4>
    <TenyLeoDatum>20120710</TenyLeoDatum> <! Char 8> <! HU-eeeehhnn, EN-yyyyymmdd>
    <TenyLeoldo>095200</TenyLeoldo> <! Char 6> <! HU-ooppmm, EN-hhmmss>
  </Leolvasas>
  <Leolvasas> <! Normál mérő esetében >
    <KeszulekAzon>22097932</KeszulekAzon> <! Char 30>
    <Gyariszam>B000000097932</Gyariszam> <! Char 30>
    <MeroAllas>460.0</MeroAllas> <! Char 36>
```

| | |
|---------------------------------------|---|
| <MertekEgyseg>m3</MertekEgyseg> | <! Char 3> |
| <LeoMod>20</LeoMod> | <! Char 2> <! '20' – Online mérő leolvasás> |
| <LeoMegjegyzes>06</LeoMegjegyzes> | <! Char 4> |
| <TenyLeoDatum>20120710</TenyLeoDatum> | <! Char 8> <! HU-eeeehhnn, EN-yyyyymmdd> |
| <TenyLeoldo>095200</TenyLeoldo> | <! Char 6> <! HU-ooppmm, EN-hhmmss> |
| </Leolvasas> | |
| </Leolvasasok> | |

< LeoMod> – kiolvasási mód = '20' – smart metering – Online mérő leolvasás

<LeoMegjegyzes> - Következő értékek lehetségesek:

06 - normál leolvasás - adott órában nem lépett fel hiba az adott érték távleolvasásában

07 - normál becslés - utolsó 600 normál leolvasás státusszal ellátott mérőóra állás sorozat (hiányzóak kiegészítésével) különbség alapján számított fogyasztás átlaga.

03 - negatív fogyasztás - olyan mérőállás, ahol a t időpillanatban vett mérőállás, kisebb a t-1 időpillanatban vett mérő óraállásnál. (kivéve átfordult mérő esetén, azaz , ha a mérőállás t-1 időpontban megadott első karaktere 9 a t időpontban pedig 0 Pl: t-1 időpontban 99999 és t időpontban 00005).

ESEMENY

IN-OUT Felhasználó <-> FVM adatátadás

File neve: EVENT_EEEEEHNNNOOPMM_FVM_IN_SS.XML (pl. EVENT_20121101122110_FVM_IN_01.XML)
(EEEE-év, HH-hó, NN-nap, OO-óra, PP-perc, MM-másodperc, SS-sorszám(pl. 01, 02))

<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>

<Jelzesek>

<Jelzes>

<KeszulekAzon>097932</KeszulekAzon>

<! Char 30>

<Gyariszam>B1006670906001621</Gyariszam>

<! Char 30>

<Gyariszam2>23523452</Gyariszam2>

<! Char 30>

<MeroAllas>460.0</MeroAllas>

<! Char 36>

<MertekEgyseg>m3</MertekEgyseg>

<! Char 3>

<Datum>20120710</Datum>

<! Char 8> <! HU-eeeehhnn, EN-yyyyymmdd>

<Idopont>121020</Idopont>

<! Char 6> <! HU-ooppmm, EN-hhmmss>

<LeolInfo>120</LeolInfo>

<! Char 4>

</Jelzes>

</Jelzesek>

< LeolInfo> - (opcionális – rendelkezésre áll vagy kiszámítható) Következő értékek lehetségesek:

115 - folyamatos vízfogyasztás - utolsó 24 db normál leolvasás státusszal ellátott fogyasztás sorozat nem tartalmaz nulla értéket.

116 - Szabotázsjelzés fennáll – Leolvasási adatok között az adott órás rekordban az adott mérőóráról bejött minimum egy darab szabotázsjelzés. Mindaddig írja a következő órás rekordba, amíg az Event csatornán egy szabotázs ki (azaz 117) kódot nem küld a Fővárosi Vízművek. Event csatornában időbélyeggel ellátott bejegyzés készül.

117 - Szabotázsjelzés kikapcsolás - Ha fennáll a szabotázs jelzés és a Fővárosi Vízművek 117 kódot küld akkor a 116 kód leírása lép életbe. Ha fizikailag nincs szabotázsjelzés, akkor megszűnik a 116 kód jelzése.

118 - mágnesezés jelzés fennáll - Szla adatok között az adott órás rekordban az adott mérőóráról bejött minimum egy darab mágnesezés jelzés. Mindaddig írja a következő órás rekordba amíg az Event csatornán egy mágnesezés jelzés ki (azaz 119) kódot nem küld a Fővárosi Vízművek. Event csatornában időbélyeggel ellátott bejegyzés készül.

119 - mágnesezés jelzés kikapcsolás - Ha fennáll a mágnesezés jelzés és a Fővárosi Vízművek 119 kódot küld akkor a 118 kód leírása lép életbe. Ha fizikailag nincs szabotázsjelzés, akkor megszűnik a 118 kód jelzése.

120 - kommunikációs hiba fennáll - akkor kell küldeni, ha a rendszer órás rekordjába utolsó feldolgozott rekordban kommunikációs hibára utaló bejegyzést talál. Amint vissza áll a kommunikáció a rendszer újra küldi a kommunikációs hiba fennáll tartalmú immár helyes adatokat tartalmazó rekordokat.

121 - akku feszültség alacsony jelzés fennáll - Leolvasási adatok között az adott órás rekordban az adott mérőóráról bejött minimum egy darab akku feszültség alacsony jelzés. Mindaddig írja a következő órás rekordba, amíg az Event csatornán egy akku feszültség alacsony jelzés kikapcsolás (azaz 122) kódot nem küld a Fővárosi Vízművek. Event csatornában időbélyeggel ellátott bejegyzés készül.

122 - akku feszültség alacsony jelzés kikapcsolás - Ha fennáll az akku feszültség alacsony jelzés és a Fővárosi Vízművek 122 kódot küld akkor a 121 kód leírása lép életbe. Ha fizikailag nincs szabotázsjelzés, akkor megszűnik a 121 kód jelzése.

123 - negatív fogyasztásjelzés fennáll - Event csatornában időbélyeggel ellátott bejegyzés készül akkor ha, a t időpillanatban vett mérőállás, kisebb a t-1 időpillanatban vett mérőóra állásnál.

999 - vízmérő óra logikai törlése - Az összerendelő táblából ezt a <KeszulekAzon>-t törölni kell és az ehhez tartozó eseményeket elérhetetlenné kell tenni.

Az itt felsorolt LeolInfo bejegyzések már az FV SAP-ban már foglaltak, így azt csak a részletezett célokra lehet felhasználni. Indokolt esetben egyeztetést követően újabb létrehozható.

3. sz. melléklet:

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK RÉSZÉRE

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 45. § (3) bekezdés, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti megfelelésről

Alulírott, Bátorfi Péter. (Lakcím: 2081 Piliscsaba, Ráczvölgy u. 18.; Adóazonosító jel: 8380484193) nyilatkozom, hogy az általam képviselt Intelliport Solutions Kft. (Székhely: . : H-1134, Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.; Cégjegyzékszám: 01-09-325633 ; Adószám: 14735066-2-41) szervezet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 45. § (3) bekezdésének megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) bekezdése szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, és
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőekben felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Kijelentem, hogy e nyilatkozat tartalma a valóságnak megfelel. Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Fővárosi Vízművek Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. július 25.

.....
cégszerű aláírás

5. sz. melléklet:

**A Fővárosi Vízművekkel szerződéses jogviszonyban álló (külső)
szervezetre/természetes személyekre vonatkozó
információbiztonsági követelmények
(2017. június)**

Tartalom

| | |
|---|----|
| Az FV Zrt IT rendszereinek szerződéseiben rögzítendő követelmények..... | 21 |
| 1. Funkcionális biztonsági követelmények..... | 21 |
| 2. Garanciális biztonsági követelmények..... | 22 |
| 2.1 Adminisztrátori útmutató..... | 22 |
| 2.2 Felhasználói útmutató..... | 22 |
| 2.3 Biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása..... | 23 |
| 2.4 Konfiguráció kezelés dokumentációja..... | 23 |
| 2.5 Funkcionális specifikáció..... | 23 |
| 2.6 Tesztelési dokumentáció..... | 24 |
| 3. A biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelmények..... | 24 |
| 4. A biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelmények..... | 24 |
| 5. Az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetére vonatkozó előírások..... | 24 |
| Az FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetési követelmények az IT rendszerek kapcsán..... | 24 |
| Az FV Zrt IT rendszereihez való hozzáférés szabályai..... | 27 |
| Távoli hozzáféréssel szemben támasztott követelmények..... | 27 |
| Fejlesztői oktatás, konzultáció..... | 27 |
| Az IT termékkel, szolgáltatással szállítandó egyéb dokumentumok..... | 28 |

Társaságunknál érvényes Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) értelmében az alkalmazott információs rendszerek, és elemeik biztonsági szintjének azonosnak kell lenniük. E cél érdekében társaságunk minden információs rendszerre vonatkozóan azonos IT biztonsági követelményszintet határozott meg.

Jelen dokumentum a Microsoft Windows rendszereken futó, vagy kapcsolati szinten együttműködő alkalmazásokra vonatkozva írja le a kötelezően betartandó szabályokat, valamint a Fővárosi Vízművek Zrt-vel szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezetre/természetes személyekre vonatkozó információbiztonsági követelményeket.

1 AZ FV ZRT IT RENDSZEREINEK SZERZŐDÉSEIBEN RÖGZÍTENDŐ KÖVETELMÉNYEK

A Fővárosi Vízművek Zrt. az elektronikus információs rendszerre, rendszerrelemre vagy szolgáltatásra irányuló beszerzési (ideértve a fejlesztést, az adaptálást, a beszerzéshez kapcsolódó rendszerkövetést, vagy karbantartást is) szerződéseiben szerződéses követelményként meghatározza:

1. a funkcionális biztonsági követelmények
2. a garanciális biztonsági követelményeket
3. a biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelményeket
4. a biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelményeket
5. az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetre vonatkozó előírásokat.

A biztonsági követelmények célja a bizalmasság, sértetlenség rendelkezésre állás és számonkérhetőség biztosítása.

1.1 1. Funkcionális biztonsági követelmények

A Common Criteria model szerint az információs rendszernek a következő funkcionális biztonsági követelményeket kell teljesíteni,

1.1 Biztonsági átvilágítás (Audit) (Security Audit – FAU)

Az információs rendszer biztosítja, hogy minden elvárt esetben készít naplóbejegyzést (szerver esetén syslog-ba, kliens esetén lokális file-ba) és minden naplóesemény összekapcsolható az eseményt kiváltó felhasználó azonosítójával.

1.2 Kommunikáció (Communications – FCO)

Az információs rendszer biztosítja, hogy a külső és belső adatátvitel során a kérések és válaszok módosítás ellen védve legyenek, a felhasználói adatok, a transzfer adatok illetve a naplórekordok vonatkozásában egyaránt.

1.3 Felhasználói Adatvédelem (User data protection – FDP)

1.4 Az elektronikus információs rendszer biztosítja a rendszerben lévő szerepkörök és a hozzáférések egyértelmű összerendelését. A hozzáférés és képesség listák garantálják, hogy a szerepkörök által elérhető adatok és funkciók a szükséges és elégséges elvet betartsák.

1.5 Azonosítás, hitelesítés (Identification and Authentication – FIA)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja a rendszerben lévő szerepkörök betöltőinek egyértelmű azonosítását és a helyes biztonsági attribútumok társítását

1.6 Biztonságmenedzsment (Security management – FMT)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja, a szerepkörökhöz rendelt hozzáférési listák és képesség listák alapján a felhasználók számára elérhető funkciók és adatok körét.

1.7 Személyes adatok védelme (Privacy –FPR)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja, hogy a felhasználók és szerviz userek jelszavai nem kerülnek visszafejthető módon eltárolásra.

1.8 Erőforrás-gazdálkodás (Resource utilization - FRU)

Az információs rendszer önmagát kell, hogy menedzselje a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve a folyamatok és tárolás tekintetében, külön operátori beavatkozás nélkül (TEMP, log stb. erőforrás). A rendszer megakadályozza, hogy egy felhasználói munkafolyamat az erőforrásokat elhasználja.

1.9 Hozzáférés-védelem (TOE Access – FTA)

Az információs rendszer biztosítja a felhasználói munkamenetek kezelését. Zárolja az időtúllépés miatti munkameneteket, kontrollálja az egyidejű azonos felhasználói munkameneteket.

1.10 Megbízható kommunikációs csatornák (Trusted path/Channels – FTP)

Az információs rendszer biztosítja, hogy a csatlakoztatott rendszerekkel való kommunikáció biztonságos, a rendszerek közötti adatkommunikáció során az adatok bizalmassága és sértetlensége fenntartható.

2. Garanciális biztonsági követelmények

A garanciális biztonsági követelmények a termékhez elkészítendő dokumentációk, melyek bizonyítéka annak, hogy a fejlesztői tevékenységek rendben végre lettek hajtva.

2.1 Adminisztrátori útmutató

Az adminisztrátori útmutató célja, hogy segítsen az adminisztrátornak átlátni a termék által nyújtott biztonsági funkciókat.

Az útmutatónak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az adminisztrátor rendelkezésére álló funkciók és interfészek leírása,
- a termék biztonságos adminisztrálási módjának leírása,
- az ellenőrzés alatt tartandó funkciókkal és jogosultságokkal kapcsolatos figyelmeztetések megadása,
- a termék biztonságos üzemelése szempontjából lényeges felhasználói viselkedéssel kapcsolatos feltételezések leírása,
- az adminisztrátor ellenőrzése alá tartozó, biztonsági szempontból fontos paraméterek meghatározása, biztonságos értékük megadása,
- az adminisztrátori tevékenység keretében végrehajtandó, biztonsági szempontból fontos események leírása
- az adminisztrátor számára fontos, informatikai környezetre vonatkozó biztonsági követelmények leírása.
- a rendszer biztonsági mentéséhez szükséges paraméterek és eljárások leírása, mentési terv
- a termék előírt biztonsági mentése és előzetes követelmények alapján leírt rendszer visszaállítási eljárás, visszaállítási terv

2.2 Felhasználói útmutató

A felhasználói útmutató a termék nem adminisztrátori jogkörrel rendelkező emberi felhasználói, valamint a termék külső interfészeit használó személyek számára készül.

A felhasználói útmutatónak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a nem adminisztrátor felhasználók rendelkezésére álló funkciók és interfészek leírása,

- a felhasználók számára hozzáférhető biztonsági funkciók biztonságos felhasználási módjának leírása,
- az ellenőrzés alatt tartandó, felhasználók által elérhető funkciókkal és jogosultságokkal kapcsolatos figyelmeztetések megadása,
- a biztonságos üzemeltetéshez szükséges felhasználói felelősségek egyértelmű megadása,
- a felhasználó számára fontos, informatikai környezetre vonatkozó biztonsági követelmények leírása.

2.3 Biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása

Ez a dokumentáció az adminisztrátorok számára készül. Célja a termék üzemeltetési környezetben működtetett állapotának biztonságos előállítása.

A leírásnak tartalmaznia kell:

- a biztonságos telepítéshez, implementáláshoz és elindításhoz szükséges lépések,
- részletes információk a következőkről:
 - o a biztonsági funkciók ellenőrzése alá tartozó elemek telepítés-specifikus biztonsági tulajdonságainak módosítása,
 - o kivételek és problémás esetek kezelése,
 - o a biztonságos telepítés minimális rendszer követelményei,
 - o a működtetéshez szükséges környezeti szoftver elemek
 - o a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges funkciókat,
 - o a csatlakoztatott rendszerek interfész leírását, protokollokat, portokat és egyéb szolgáltatásokat, hogy az üzemeltetési környezet kialakítható legyen.

A biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása lehet önálló dokumentum vagy összevonható az adminisztrátori útmutatóval.

2.4 Konfiguráció kezelés dokumentációja

A konfiguráció kezelés célja a felhasználó segítése abban, hogy azonosítani tudja a terméket, valamint annak biztosítása, hogy a konfiguráció elemek egyedi azonosításra kerüljenek.

A konfiguráció kezelés dokumentációjának tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a termék minden verziójára egyedi módon kell hivatkozni.
- a terméket meg kell jelölni ezzel a hivatkozással.
- a konfiguráció kezelés dokumentációnak tartalmaznia kell egy konfiguráció listát.
- a konfiguráció listának egyértelműen azonosítania kell a terméket alkotó összes konfiguráció elemet.
- a konfiguráció listának le kell írnia a terméket alkotó összes konfiguráció elemet.

2.5 Funkcionális specifikáció

A funkcionális specifikáció célja a termék által biztosított külső, a felhasználó számára kívülről is látható funkciók és szolgáltatások leírása.

A leírásnak tartalmaznia kell:

- a termék biztonsági funkcióinak és azok külső interfészeinek informális leírása,
- a biztonsági funkcióik minden külső interfészére a használat céljának és módjának a leírása, részletezve a hatásokat, kivételeket és hibaüzeneteket, valamint a használt portokat és protokollokat.

2.6 Tesztelési dokumentáció

A fejlesztőnek le kell tesztelnie a termék biztonsági funkcióit, a tesztelés eredményét dokumentálni kell.

A tesztelési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- tesztelési tervek,
- teszt eljárások leírása
- várt teszteredmények,
- tényleges tesztelési eredmények.

3. A biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelmények

Az adminisztrátori útmutató az elektronikus információs rendszerre vonatkozó biztonsággal kapcsolatos egyéb információkat is kell hogy tartalmazza:

- a konfigurációval és az adminisztratív funkciók használatával kapcsolatos, a dokumentáció átadásakor ismert, a termék üzemeltetésével kapcsolatos sérülékenységeket
- a vállalkozó által biztosított frissítések rendjét és a támogatás, frissítés feltételeit,
- a szállítandó termékkel kapcsolatos, az információbiztonságot érintő szerep - és felelősségi köröket, köztük a biztonsági szerepkörökre és felelőségekre vonatkozó elvárásokat is.
- a szállítandó termék üzemeltetése során alkalmazandó védelmi intézkedések funkcionális tulajdonságainak a leírását.

1.2 4. A biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelmények

Vállalkozó gondoskodik arról, hogy az információs rendszerre vonatkozó – különösen az adminisztrátori és fejlesztői – dokumentáció jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható.

1.3 5. Az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetére vonatkozó előírások

1.4 Az FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetési követelmények az IT rendszerek kapcsán

A szabályok megsértése a rendszerek használatából történő kizárást, ill. szerződésbontást eredményezheti.

- A felhasználók csak a feladatuk ellátásához szükséges, és minimálisan elégséges jogosultságokkal rendelkezhetnek (futtathatják a programjaikat).
- A társaság informatikai hálózatához tilos csatlakoztatni „idegen eszközt”!
A fejlesztés, tesztelés időszakára sem csatlakoztatható külső szoftvert tartalmazó eszköz, be-rendezés, számítógép az FV Zrt. hálózatához.
- Szerveren futó program csak szerviz üzemmódban működhet service account nevében, mely csak a működéshez szükséges és elégséges jogosultságokkal rendelkezhet.

Az üzemeltetési és az adatgazdai funkcióknak szétválaszthatóaknak kell lenni, még akkor is, ha egy személy több szerepkörben van.

Az esetlegesen szükséges szervizindítás, leállítás applettel, vagy speciális alkalmazással oldható meg a felhasználó nevében.

- Az alkalmazásnak önmagát kell menedzselnie a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve, külön operátori beavatkozás nélkül (TEMP, log stb. erőforrás).

Az alkalmazás log fájljainak darab, vagy elfoglalt tárhely korlátokkal kell automatizáltan rendelkezni (paraméterezhetően).

- A „log” fájl formátumának vagy szabványos, vagy rögzített struktúrájának kell lenni.

Ajánlott a „W3C Extended Log File Format” (a logolás SQL szerverbe is történhet).

A fejlesztés és a próbaüzem után követelmény, hogy a rendszer, vagy alkalmazás - „Alkalmazás” log-ba írjon. Adott esetben egy másik rendszermanagement eszköz számára (pl. SCOM, Syslog).

- Társaságunknak Windows tartományi AD-s környezete van, naprakészen a kiadott javítócsomagokkal frissítve. Jogosultság és egyéb személyhez, géphez, vagy más erőforráshoz köthető hozzáférést csak AD csoportokon keresztül lehet és kell megvalósítani!
- A program működéséhez esetlegesen szükséges felhasználó jelszava nem lehet olvasható formában tárolva semmilyen módon (adatbázis mező, fájl). A működtetéshez csak a szükségesen minimális és elégséges jogok lesznek engedélyezve.
- Fejlesztéskor a programokban tilos eltárolni („beégetni”) a működéshez szükséges kiszolgáló nevet, IP címet, felhasználói azonosítót. Ezek paraméter file-ban kerülnek rögzítésre.
- A fejlesztett programnak minden lehetséges módon ellenőrizni kell a bejövő és kimenő adatok minőségét (szerencsés esetben ez nem csak szintaktikai, hanem szemantikai ellenőrzés is).

Nem elfogadható az a program, amely adat hiány, hibás érték, vagy egyéb adattal összefüggő ok miatt nem jelez az üzemeltetőjének, s így egy rendszer részeként ellehetetleníti a saját, vagy más gyártó által készített szolgáltatások (a társaság informatikai rendszereinek) működését.

- A rendszereinkbe a bejelentkezés AD csoporttagsággal és érvényes bejelentkezéssel szabályozott.
- A használt jelszónak erősnek kell lennie! A Fővárosi Vízművek Zrt Informatikai Biztonsági Szabályzatával összhangban Tartalmaznia kell kis és nagybetűt, valamint számot vagy speciális karaktert. A jelszó nem lehet rövidebb, mint 6 karakter. A rendszerben használt jelszavakat dokumentáltan kell átadni és tárolni, valamint a rendszert fel kell készíteni szükség szerinti jelszóváltoztatásra. Nem lehet alapértelmezett (default) jelszavakat megtartani, minden esetben meg kell változtatni azokat és dokumentáltan átadni az üzemeltetőnek.
- Adatmozgatás, adatszolgáltatás esetében adatátvitel, csak a társaság felé történhet!
Adatbázist elvinni tilos a társaságtól!

Amennyiben ez elkerülhetetlen – a szenzitív mezőtartalmakat keverni, vagy cserélni kell! Ezt a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek (vagy helyettesének) jóvá kell hagynia!

- A %SystemDrive%-re (c:\) nincs írási joga a felhasználónak. Helyette ajánlott a munkavégzésre a %TEMP% könyvtár használata, amely a környezeti változóknak bármely gépen megtalálható. A felhasználó csak a registry HKEY_CURRENT_USER ágát írhatja.
- Kiemelt felhasználói és rendszergazdai jogot nem kaphat egyetlen felhasználó sem!
- Az SQL szerveret használó alkalmazásnak védelmet kell biztosítani, az ún. „SQL injection” támadással szemben! Továbbá az átadás időpontjában ismert valamennyi reális veszélyt jelenthető támadás ellen.
- Minden program, rendszer, alkalmazás esetében társaságunk nyilatkozatot kér arra vonatkozóan a forgalmazótól, - szállítótól, készítőjétől - hogy az átadott „termék” nem tartalmaz semmilyen ártó kódot, illetve jogsértő elemet, program részletet.
- Az új alkalmazások esetében, - ha adatbázis használat szükséges - az MSSQL (legmagasabb vagy MS által támogatott naprakész verziója), vagy az Oracle aktuális verziószámú, (esetleg ezek Express változataik - licence és erőforrás egyeztetés után) adatbázis kezelő szolgáltatást kell használni.

Egyéb adatbázis kezelőnek nevezett program egyedi vizsgálat tárgyát képezheti.

- Az átadásra kerülő telepítő készlet elvárásaink szerint „.msi” formátumú és a kliensalkalmazás „silent” módban telepíthető.
- Az átadásra kerülő dokumentációnak része kell, hogy legyen egy felhasználóbarát segítség fájl is (Help, vagy User Guide file), melynek formátuma a hordozhatóság miatt html.
- Adatkommunikáció kialakításakor már a tervezés időszakában egyeztetni kell az FV Zrt. IT üzemeltetés csoportjával, vagy annak jogosult képviselőjével (tűzfalat érintő módosítás, bejövő, kimenő fájl, stb...).
- Ugyanez vonatkozik az alkalmazás erőforrásigényeire is (lásd előző pont).
- A környezetünkben első sorban preferált technológiák Microsoft Windows operációs rendszerek, dotNET, MS SQL szerver + Reporting Services aktuális verziója.
- Az intranetes, internetes alkalmazásoknak a társaság arculati elvárásainak is meg kell felelniük. Erről konkrét tájékoztatást az FV Zrt. Arculati koordinátor ad a mindenkori, az intranetről letölthető Arculati kódex szerint.

A társaságnál rendszeresített internet böngésző a Microsoft Internet Explorer, melynek aktuális verziója a Microsoft által támogatott verziók. Erről konkrét tájékoztatást az FV Zrt. Informatikai Osztályának Üzemeltetési csoportja ad.

A verziók esetleges inkompatibilitása miatt csak kivételes esetben használunk java alapú alkalmazást!

- A fejlesztés megkezdése előtt az alkalmazás terveit a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek is jóvá kell hagynia
- Az alapvető biztonsági elvárásoknak minden körülmények között meg kell felelni, ilyenek:

file megosztás beállításai, sftp használata, illetve ezen szolgáltatások szükségességének mérlegelése

a fejlesztett alkalmazások és használt 3rd party technológiák folyamatos és naprakész patchelése

A fejlesztések ideje alatt sem lehet a fent felsorolt elvárásoktól eltérni.

Vállalkozónak nyilatkozni kell fentiek tudomásulvételéről és arról, hogy az ebben foglaltakat a Vállalkozó maradéktalanul betartja.

2 AZ FV ZRT IT RENDSZEREIHEZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS SZABÁLYAI

A Társaságunk által üzemeltetett IT rendszerekhez kizárólag valamilyen szerződéses jogviszonyban álló természetes személy kaphat bármilyen hozzáférési jogosultságot a belépőkártyája érvényességi idejéig.

A szerviz jellegű felhasználók hozzáféréseit kizárólag a Társaságunk IT üzemeltetési szakemberei ismerhetik és kezelhetik.

A vállalkozó elfogadja és betartja a Társaságunknál érvényben levő személybiztonsági követelményeket, melyet társaságunk folyamatosan ellenőriz. Azokban az esetekben, amikor az elektronikus információs rendszereivel tényleges, vagy feltételezhető kapcsolatba kerülő személy nem Fővárosi Vízművek Zrt. dolgozó, a jogviszonyt megalapozó szerződés, megállapodás megkötése során kell, mint kötelezettséget megismertetni és érvényesíteni (ideértve a szabályzatok, eljárásrendek megismerésére és betartására irányuló kötelezettségvállalást, titoktartási nyilatkozatot).

A Fővárosi Vízművek Zrt. az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt írásbeli nyilatkozattételre kötelezi a hozzáférési jogosultságot igénylő személyt, felhasználót, aki nyilatkozatával igazolja, hogy az elektronikus információs rendszer használatához kapcsolódó, rá vonatkozó biztonsági szabályokat és kötelezettségeket megismerte, és azt a saját felelősségére betartja.

A vállalkozó az adott szerződéshez kötődően dokumentálja a szükséges hozzáféréseket a Társaságunk mindenkorai szabályai szerint. Abban az esetben, ha a munkavégzés során az esetleges a Társaságunknál hozzáféréssel rendelkező személy kilép, vagy más tevékenységgel bízzák meg, a vállalkozónak kötelessége a társaságunkat haladéktalanul értesíteni és a munkavállaló Társaságunk tulajdonát képező hitelesítési eszközeit dokumentáltan részünkre visszaszolgáltatni.

3 TÁVOLI HOZZÁFÉRÉSSSEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

A Fővárosi Vízművek Zrt.

1. megvizsgálja és jóváhagyás esetén, nyomon követi és ellenőrzi a távoli karbantartási és diagnosztikai tevékenységekkel kapcsolatos távoli hozzáférést
2. akkor engedélyezi a távoli hozzáférési eszközök használatát, ha az összhangban áll az informatikai biztonsági szabályzattal és dokumentálva van az elektronikus információs rendszer rendszerbiztonsági tervében;
3. hitelesítéseket alkalmaz a távoli hozzáférésekről a munkaszakaszok létrehozásánál
4. nyilvántartást vezet a távoli hozzáférésekről, tevékenységekről
5. lezárja a munkaszakaszt és a hálózati kapcsolatokat, amikor a távoli hozzáférés befejeződik, vagy azt az IT üzemeltetés érdekei megkívánják.

4 FEJLESZTŐI OKTATÁS, KONZULTÁCIÓ

A Fővárosi Vízművek Zrt. oktatási, vagy konzultációs kötelezettséget ír elő az elektronikus információs rendszer, rendszerelem vagy rendszerszolgáltatás fejlesztője számára, hogy az érintett szervezet által kijelölt személyek - elsősorban adminisztrátorok - és biztonsági felelősök a megvalósított biztonsági funkciók, intézkedések és mechanizmusok helyes használatát és

működését megismerhessék és elsajátíthassák, hogy ezen ismeretek birtokában az elvárásoknak maximálisan megfelelő alkalmazást szállítson a számunkra.

5 AZ IT TERMÉKKEL, SZOLGÁLTATÁSSAL SZÁLLÍTANDÓ EGYÉB DOKUMENTUMOK

- Nyilatkozatok
 - Titoktartási nyilatkozat
 - Nyilatkozat az „FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetői követelmények az IT rendszerek kapcsán” követelmények elfogadásáról
 - Nyilatkozat az ártó kód mentességről
 - Szerzői joggal kapcsolatos nyilatkozat
- Az esetlegesen szükséges hozzáférési kérelmek az érintett személyek szükséges adataival

Budapest, 2017. június 12.

6. sz. melléklet:

Nyilatkozat ártó kód mentességéről

Alulírott, ^{1134. BP. ROBERT}INTELLIGENT SOLUTIONS KFT (székhely: ^{1134. BP. ROBERT}WOLFA KFT: 70-74:.... cégjegyzékszám: .01-09-325633...), képviseli: ^{1134. BP. ROBERT}WOLFA KFT.....), a mai napon a következő nyilatkozatot teszem.

Vállalkozó a szerződésben meghatározott eredménytermékeket átadás előtt ellenőrzésnek veti alá az olyan számítógépes vírusok és ártó kódok kiszűrése érdekében, amelyek jogosulatlanul hozzáférhetnek, módosíthatják, törölhetik, károsíthatják vagy működésképtelenné tehetik a Megrendelő vagy egyéb felhasználók számítógépes rendszereit. Vállalkozó a szerződésben meghatározott termék végleges átadásának időpontjában szavatolja a szerződés tárgyát képező rendszer teljes ártó kód mentességét.

Budapest, 2021.09.29.....

.....
cégszerű aláírás

7. sz. melléklet:

Nyilatkozat az „FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetői követelmények az IT rendszerek kapcsán” követelmények elfogadásáról

Alulírott, ^{1134. Bp. Dózsai} INTELLIGENT SOLUTIONS KFT (székhely: ^{KAROLYI KFT. TÖRZS.} 01-09-2256 23., képviseli: ^{BÁTORFI Á.É.É.É.}), a mai napon a következő nyilatkozatot teszem.

Vállalkozó a szerződésben meghatározott eredménytermék átadás előtt az „FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetői követelmények az IT rendszerek kapcsán” követelményrendszert megismerte az abban foglalt feltételeket maradéktalanul elfogadja.

Budapest, 2022.09.29.....

.....
cégszerű aláírás