

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS 46 0000 3035

Amely létrejött a Fővárosi Vízművek Zrt. által lefolytatott versenyeztetés eredményeképpen

egyrészt a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; Cg.: 01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: **Schill Bernadett** Ingatlangazdálkodási Osztályvezető és **Dr. Korossy Emese** Beszerzési Osztályvezető), mint megrendelő, továbbiakban mint **Megrendelő**,

másrészt a **Másoló Futár Kft.** (székhely: 1095 Budapest, Soroksári út 48.; Cg.: 01-09-872826; adószáma: 13780661-2-43; képviseli: **Koncz Viktor**) mint vállalkozó, a továbbiakban mint **Vállalkozó** – Megrendelő és Vállalkozó együttes említés esetén a továbbiakban mint **Felek** – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

I./ A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő a jelen vállalkozási keretszerződésben (a továbbiakban mint **Keretszerződés**), továbbá a Keretszerződés alapján meghatározott összeghatáron belül a 4. számú mellékletben rögzített formában és tartalommal létrejövő egyedi vállalkozási szerződésekben (a továbbiakban mint **Egyedi Megrendelések**) foglaltak szerint megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő részére a **Fénymásolás, nyomtatás, digitalizálás, kötészet, egyéb kiegészítő szolgáltatások valamint kapcsolódó szállítási feladatok elvégzését**, amely feladatokat részletesen az 1. számú melléklet határozza meg.

II./ A Keretszerződés részét képező dokumentumok

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy az alábbi dokumentumok a Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik:
 - 1. számú melléklet: feladatleírás
 - 2. számú melléklet: ajánlat
 - 3. számú melléklet: Igénylőlap minta
 - 4. számú melléklet: Egyedi megrendélminta
 - Ivóvíz-biztonsági melléklet
 - Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet
 - Etikai melléklet
 - Környezetvédelmi melléklet
- 2.2. A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy állandó internet-hozzáféréssel rendelkezik. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a fentebb felsorolt, a Megrendelő honlapján (http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informaciok/tenderek/altalanos_szerzodeses_feltetelek_es_kotelezo_ervenyu_mellekletek) közzétett nyilvános információk alatt elérhető környezetvédelmi, munkavédelmi, valamint etikai előírásokat tartalmazó mellékleteket a szerződéskötést megelőzően részleteiben megismerte, ezeket kellő körültekintést és mérlegelést követően a Keretszerződés részeként elfogadta és a Keretszerződést ezek ismeretében köti. A Vállalkozó azt is kijelenti, hogy a kötelező érvényű mellékletek vonatkozásában kifejezetten ezen tájékoztatási módot választja, és e dokumentumok egyéb módon történő átadását, illetve megküldését nem igényli. A jelen bekezdésben foglaltaknak megfelelően a nevesített kötelező mellékletek a Keretszerződéshez történő fizikai csatolásuk hiányában is annak részét képezik. A kötelező előírásokat tartalmazó mellékleteknek a Keretszerződés hatálya alatt bekövetkező változásairól a Megrendelő értesíti a Vállalkozót, és amennyiben az azokról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül a Vállalkozó a módosítások elfogadása ellen írásban nem tiltakozik, e ráutaló magatartásnak minősülő elfogadással a módosított tartalmú rendelkezések a határidő lejártát követő napon a Keretszerződés részévé válnak.

III./ Az Egyedi Megrendelés elfogadása, teljesítési határidő

- 3.1. Vállalkozó a Keretszerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által adott Igénylőlapokon rögzített mennyiségben, határidőben, az esetlegesen ott írt egyedi feltételekkel végzi el a tárgyi feladatot Az Igénylőlapot kísérő okmányként Megrendelő minden megrendelt, Vállalkozó pedig minden elvégzett feladat, leszállított termék mellé csatolni köteles. Vállalkozó havonta tételes kimutatást állít össze az adott hónapban elvégzett munkák összességéről, amely alapján Megrendelő jelen Szerződés 3. számú mellékletében található minta szerint - cégszerű aláírással ellátott - Egyedi Megrendelést készít, amelyet e-mailen vagy személyesen továbbít Vállalkozó részére két példányban. Ezen Egyedi Megrendelést Vállalkozó cégszerű aláírása után köteles haladéktalanul visszajuttatni Megrendelő részére. Vállalkozó az ilyen módon megküldött Egyedi Megrendelés alapján kiállított teljesítés igazolás készhez vételét követően állíthatja ki a számláit havonta egyszer.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a konkrét feladatra Megrendelő a Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező minta szerinti Igénylőlapot küld email-en a Vállalkozó /megrendeles@fenymasolas.co.hu/ email címére, vagy Vállalkozó munkatársának személyesen adja át. Felek rögzítik, hogy amennyiben az email cím változik, úgy azt Vállalkozó köteles haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából származó valamennyi kárért Vállalkozó felel.
- 3.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződésben, valamint elválaszthatatlan mellékleteiben foglalt feladatokat megismerte és megértette, a vállalkozói díjra vonatkozó ajánlatát mindezek ismeretében tette meg, egyéb díjat vagy költséget nem számíthat fel.
- 3.4. Megrendelő köteles az Igénylőlapon minden olyan információt, elvárás, követelményt, specifikációt a Vállalkozó részére megadni, amelyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek, és amelyeket a Keretszerződés részét képező feladatleírás nem tartalmazott. Megrendelő Igénylőlapon közölt kiegészítő információk, elvárások, követelmények, specifikációk meghatározása során nem teheti a szerződés teljesítését a Keretszerződés részét képező feladatleírásban meghatározottaknál terhesebbé.
- 3.5. Az Igénylőlapon megjelölt munka oszthatatlan szolgáltatás. Vállalkozó akkor teljesít szerződés szerűen, amikor az Igénylőlapon körülírt valamennyi feladatot elvégezte és a teljesítési határidőn belül leszállította.
- 3.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által az adott feladat elvégzésére az Igénylőlapon megállapított határidőket betartani, ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a Keretszerződésben körülírt jogkövetkezményeket alkalmazni a Vállalkozóval szemben.

IV./ A teljesítés módja, a Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Vállalkozó a feladatait a Keretszerződés tárgya szerinti tevékenységben jártas szakértő gondosságával, a Megrendelő utasításai szerint és a korszerű műszaki és a gazdaságossági követelményekre tekintettel köteles végezni, valamint felelős a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásáért.
- 4.2. A Vállalkozó a Keretszerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos ügyekben köteles külön díjazás nélkül állandó és folyamatos rendelkezésre állásra munkanapokon 8-16 óra között, személyesen, telefonon és e-mailen.
- 4.3. Vállalkozó a Keretszerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban munkaidőn túl, vagy hétvégén is köteles rendelkezésre állni a telefonon történő jelzéstől számított maximum 2 órán belül. Vállalkozó jogosult a munkaidőn túl vagy hétvégén teljesítendő megrendelések után 50% sürgősségi felárat felszámolni, amennyiben a megrendelés összege nem éri el a 20.000 Ft-os összeget.
- 4.4. A Megrendelő jogosult a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére.
- 4.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésben meghatározott munkák eredményességét vagy előírt határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 4.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó köteles a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve ha az jogszabály vagy hatósági előírás megsértésével járna. Amennyiben a Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért felelősséggel tartozik.

- 4.7. A feladat megvalósításába Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vonhat be alvállalkozókat. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az általa a feladatok teljesítésbe bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők tevékenységéért. Ha a Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől, vagy a Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli.
- 4.8. Vállalkozó köteles a Megrendelő helyett helyt állni és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval és követeléssel szemben, amelyek a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelések teljesítésével kapcsolatban keletkeznek. Ezen felelőség- és tartozásátvállalás alapján Vállalkozó többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megrendelő helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megrendelő megfizette, a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. Vállalkozónak ez a kötelezettsége kiterjed arra is, hogy a Megrendelőnél egy ilyen igénnyel kapcsolatosan kényszerűen felmerülő költségeket (pl. külső jogi tanácsadók díja) megelőlegezze. Vállalkozó köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Vállalkozóval szemben érvényesítse igényét.
- 4.9. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a Keretszerződésben vállalt teljesítéséhez szükséges, jogszabály által előírt képesítéssel, jogosultsággal. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi esetlegesen szükséges engedéllyel rendelkezik, és azokkal a Keretszerződés hatálya alatt folyamatosan rendelkezni fog.
- 4.10. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó határidőben történő teljesítéséhez a Feladat megvalósításához szükséges minden információt a Vállalkozó rendelkezésére bocsát a Felek által meghatározott, előre egyeztetett formában.
- 4.11. A szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Vállalkozó képviselőjének szükségessé válhat a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése. A Vállalkozó elfogadja és betartja a Megrendelőre vonatkozó biztonsági és más előírásokat, amelyek a Megrendelő által használt épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkoznak. A Vállalkozó ezen szabályok megszegéséből eredő esetleges károkért teljes felelősséggel tartozik.

V./ A vállalkozói díj

- 5.1. Vállalkozó az Egyedi Megrendelésben vállalt feladat szerződés szerű teljesítéséért a Keretszerződés **2. számú mellékletében** meghatározottak szerint, az Egyedi Megrendelésben megállapított összegű vállalkozói díjra jogosult.
- 5.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Vállalkozói díj tartalmazza valamennyi szerződéses feladat ellenértékét, és minden olyan költségét is, amely a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben rögzített szolgáltatás teljes körű teljesítéséhez szükséges. Az Egyedi Megrendelésben megállapított és Megrendelő által elfogadott díjon felül a Vállalkozó semmilyen jogcímen költség-, vagy díjigényt nem támaszthat.
- 5.3. Vállalkozó a Keretszerződésben meghatározott árait a jelen megállapodás hatályba lépését követő 1 évig nem emeli. Az időtartam lejártával Vállalkozó Megrendelőnél évente tárgyalást kezdeményezhet, hogy az árakban az infláció, a KSH előző évre vonatkozó, a Magyar Statisztikai Évkönyvben közzétett, a szolgáltatás kategóriájának megfelelő árindex legfeljebb 75%-ával érvényesítésre kerüljön. Az árak azonban csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatók, az áremelés elmaradása esetén Vállalkozó semmilyen jogcímen igényt nem támaszthat Megrendelő felé.
- 5.4. Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelések összértéke a Keretszerződés irányadó célértékét, a **nettó 8.000.000 HUF+áfa**, azaz nettó nyolcmillió forint + áfa összeget (a továbbiakban: Keretösszeg) nem haladhatja meg. Vállalkozó a Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelő nem köteles a Keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megrendelő indokolásra sem köteles. A Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt Megrendelő felé.

VI./ Fizetési feltételek

- 6.1. Amennyiben a Felek az Egyedi Megrendelésben ettől eltérően nem határoznak, Megrendelő előleget nem fizet.
- 6.2. Az Igénylőlapok havi összesítése a cégszerűen aláírt Egyedi Megrendelés. Megrendelő az Egyedi Megrendelés alapján jogosult kiállítani a teljesítési igazolást, amennyiben a teljesítést szerződésszerűnek ítéli meg. Vállalkozó a teljesítés igazolás kézhezvételét követően állíthatja ki a számláit havonta egyszer.
- 6.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megrendelő által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, az Egyedi Megrendelés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját és a Vállalkozó levelezési címét, ellenkező esetben a Megrendelő a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Vállalkozónak kijavításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.
- 6.4. Amennyiben Felek az Egyedi Megrendelésben másként nem határoznak, Megrendelő a számlá(ka)t a kézhezvételtől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással fizeti ki. A fizetési határidő előtti fizetési teljesítés esetén Vállalkozó engedményt ad a szerződés szerinti teljesítés ellenértékéből. Ennek mértéke a fizetési határidő lejártát megelőző teljesítés esetén az előteljesítés minden tizedik naptári napja után 0,3%. Megrendelő az engedménnyel csökkentett díjat utalja át. Az engedményről a Vállalkozó számlát módosító okiratot külön nem készít. A Vállalkozó által kiállítandó számlákon a rövidebb fizetési határidőt és az ehhez tartozó engedmény mértékét köteles azonban feltüntetni.
- 6.5. Megrendelő késedelmes teljesítése esetében a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatot köteles Vállalkozó részére megfizetni az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva.
- 6.6. A Megrendelő nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után. A Vállalkozónak a Megrendelő fizetési késedelme esetén sincsen joga a munka felfüggesztésére vagy a Megrendelő más megrendeléseinek visszatartására.

VII./ Szerződésszegés, kötbér

- 7.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha
 - késedelmesen teljesít,
 - hibásan teljesít, mert az elvégzett munka vagy a szállított termék nem felel meg a Keretszerződésben és/vagy Egyedi Megrendelésben meghatározottaknak,
 - a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős.
- 7.2. Szerződésszegés esetén a Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:
 - az Egyedi Megrendelésben körülírt feladat teljesítésével kapcsolatos késedelem esetén – a feladat készültségi fokától függetlenül – naponta az adott Egyedi Megrendelés teljes nettó végösszegének 2%-a, maximum az adott Egyedi Megrendelés nettó összegének 30%-a
 - hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a fenti kulcsok szerint számított kötbér,
 - az Egyedi Megrendelés Vállalkozó hibájából való ellehetetlenülése esetén a kötbér az adott Egyedi Megrendelés nettó összegének 30%-a.
- 7.3. A kötbér a pénzügyi teljesítés összegéből levonható. A Vállalkozónak felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 7.4. Felek a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak egyoldalúan, azonnali hatállyal a Keretszerződés felmondására, vagy – amennyiben még nem történt teljesítés – a Keretszerződéstől elállni.
- 7.5. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
 - olyan okokból, amelyért felelős, az általa vállalt teljesítési határidő vonatkozásában több mint 1 napos késedelembe kerül,
 - Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem a szerződés szerinti minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,

- a teljesítés jogos ok nélkül megtagadja, vagy a teljesítés egyéb, a felelősségi körébe tartozó okból elmarad, illetve együttműködési kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti;
 - az Egyedi Megrendelésekben, vagy a Keretszerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,
 - felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
 - ellene csődeljárás indul és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére, vagy bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség
 - jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak
 - bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére
 - a késedelemi, vagy hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri
 - a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelés valamely rendelkezését súlyosan, vagy kisebb mértékben, de ismétlődően megszegi és a Megrendelő szerződés szerű teljesítésre való felszólításában foglalt póthatáridő eredménytelenül telik el, azzal, hogy ha a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében, a Megrendelő az érdekmúlás bizonyítása nélkül eltekinthet a szerződés szerű teljesítésre való felszólítástól.
- 7.6. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:
- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.
- 7.7. Egyik fél sem felelős a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelés szerinti kötelezettségeinek nem szerződés szerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior körülménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.
- 7.8. Azon fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetetlenné a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

VIII./ Szerzői jogok

- 8.1. Felek rögzítik, hogy valamennyi, a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelések hatálya alatt keletkezett vagy átadott szellemi alkotáson fennálló, nem személyhez fűződő, a jogszabályi rendelkezések alapján átruházható jogot – bármely felhasználási módra kiterjedően – a Vállalkozó a Megrendelő részére valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen, kizárólagos jogként átengedi. A jelen rendelkezés hatálya alá tartozónak tekintik Felek különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotások vagyoni értékű jogait (az oltalommal védhető szellemi alkotások esetén ide értve az oltalmi jogosultságot), illetve – amennyiben az adott szellemi alkotás vonatkozásában a vagyoni jog (oltalmi jogosultság) nem átruházható – a szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó minden jogot.
- 8.2. A szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó jog átruházása esetén az átruházott jogok bármely felhasználási módra és valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen kerülnek átruházásra a Megrendelőre. Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megrendelő – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások átdolgozására, harmadik személyekre történő átruházására [szerzői jogi művek esetén a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Sztj.) 46. §-ának megfelelően], valamint valamennyi szellemi alkotás tekintetében az Sztj. 47. § (2)-(4) bekezdésében foglalt jogokra – amennyiben ezen jogok az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhetőek – is kiterjed, e jogok vonatkozásában ez a

rendelkezés kifejezett kikötésként értelmezendő. A jelen bekezdésben említett jogok a Megrendelőt korlátozás és többletkötelezettség nélkül megilletik.

- 8.3. Az elkészült szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Vállalkozó szavatolja. A Vállalkozó kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítését, illetve a Megrendelő által a megszerzendő vagyoni vagy felhasználási jogokat korlátozná vagy kizárná.
- 8.4. Ha harmadik személy(ek) Megrendelővel szemben perben vagy peren kívül igényt érvényesítenek, Vállalkozó köteles Megrendelő részére minden segítséget és ésszerűen elvárható támogatást megadni a jogvita elrendezése érdekében.
- 8.5. A Vállalkozónak mentesíteni és teljes mértékben kártalanítani kell Megrendelőt minden olyan igénnyel szemben, amely a Keretszerződéssel és/vagy az Egyedi Megrendelésekkel összefüggésben bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerül. Ezen kötelezettségre figyelemmel Vállalkozó köteles Megrendelő részére a vitás követelésnek, vagy pertárgyértéknek megfelelő biztosítékot nyújtania Megrendelő felhívásától számított 30 banki napon belül. Vállalkozónak ez a kötelezettsége kiterjed arra is, hogy a Megrendelőnél egy ilyen igénnyel kapcsolatosan kényszerűen felmerülő költségeket (pl. külső jogi tanácsadók díja) megelőlegezze. Vállalkozó köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Vállalkozóval szemben érvényesítse igényét. A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Vállalkozó részéről súlyos kötelezettségzegésnek minősül, és Megrendelő részéről a díj visszatartását alapozza meg.

IX./ Titoktartás

- 9.1. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés, valamint az Egyedi Megrendelések tartalmát bizalmasan, üzleti titokként kezelik és a másik fél írásos engedélye nélkül bíróságon, hatóságon kívül harmadik személlyel nem közlik, hacsak azt jogszabály, hatóság vagy bírósági rendelkezés nem írja elő.
- 9.2. A Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, továbbá az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a szerződés, mind az annak alapján létrejött eseti megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megrendelő üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
- 9.3. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa a teljesítésbe esetlegesen bevont alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők a titokvédelmi előírásokat a Szerződésben meghatározottak szerint, vele azonos módon betartsák. A bizalmasnak minősített információk felhasználására, harmadik személy részére történő átadására vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 9.4. A titoktartásra vonatkozó és az esetlegesen a szerződés megszűnése után is fennmaradó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Amennyiben Vállalkozó, illetve alvállalkozója az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles a Megrendelőnek az ezzel a magatartással okozott kárait megtéríteni.
- 9.5. Vállalkozónak átadott és az általa készített dokumentációk, információk, stb. a Megrendelő kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a Keretszerződés teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat, vagy információkat harmadik fél részére kiszolgáltatni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

X./ Képviselet, kapcsolattartás

- 10.1. Felek a Keretszerződéssel, illetve az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., a Keretszerződés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek az alábbiakban meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás nanián telefaxon történt

megküldés esetén a telefax által történő automatikus visszaigazoláson szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

10.2. Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó:

- 10.4. A Keretszerződést, illetve az Egyedi Megrendeléseket érintő kérdésekben, a szerződéses jognyilatkozatok tétele során a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél.
- 10.5. Amennyiben valamely fél a neki szabályszerűen megcímzett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.
- 10.6. Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

XI./ A keretszerződés hatálya

- 11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés módosítása kizárólag közös megegyezéssel, írásban érvényes.
- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződést határozatlan időtartamra kötik.
- 11.3. A Keretszerződés a Keretösszeg kimerülésével megszűnik.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 11.5. Felek megállapodnak abban is, hogy a Keretszerződést a Felek bármelyike a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül bármikor felmondhatja.
- 11.6. A Keretszerződés Vállalkozó általi felmondása esetén Vállalkozó köteles a felmondás hatályosulásáig a Megrendelő által megküldött Egyedi Megrendelésekben foglaltakat teljesíteni, abban az esetben is, amennyiben a teljesítési határidő a felmondási határidőt meghaladja. Ebben az esetben a Keretszerződés az érintett Egyedi Megrendelés vonatkozásában az Egyedi Megrendelés teljesítéséig hatályban marad.
- 11.7. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 11.8. A Keretszerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől vagy megszüntetéstől számított 8 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A szerződés megszűnését követő 8 napon belül a Vállalkozó köteles továbbá a Megrendelő részére minden, a Megrendelőtől a szerződés teljesítése során átvett anyagot, dokumentumot visszaszolgáltatni. Azon, a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási és elszámolási kötelezettségekre vonatkozó, valamint a szellemi alkotásokkal összefüggő rendelkezésekre, a Keretszerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

XII./ Egyéb rendelkezések

- 12.1. A Szerződésben foglalt jogokat és kötelezettségeket egyik fél sem ruházhatja át, engedményezheti másra, vagy ezek teljesítését nem akadályozhatja meg, illetve rendelkezhet róluk bármely egyéb módon a másik fél előzetes hozzájárulása nélkül.
- 12.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés nem ad részére kizárólagosságot, Megrendelő jogosult a Keretszerződés tárgyában további szerződéseket kötni, a feladatot más, harmadik személytől is megrendelni. Felek rögzítik továbbá, hogy a Keretszerződés létrejötte nem keletkeztet kötelezettséget a Megrendelő számára arra, hogy a Keretszerződésben foglaltak szerint a Vállalkozó szolgáltatását igénybe vegye. A szolgáltatás igénybe vételének elmaradása esetén a Vállalkozó a Megrendelővel szemben követelést semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 12.3. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződésből, illetve az Egyedi Megrendelésekből fakadó esetleges vitáikat elsődlegesen békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek hatáskörtől függően a járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 12.4. A Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 12.5. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződésben foglaltakat abban az esetben tekintik irányadónak, amennyiben az adott kérdés vonatkozásában az Egyedi Megrendelés nem tartalmaz eltérő rendelkezést.
- 12.6. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a Keretszerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, részükről a Keretszerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik fél tudomására hozza.
- 12.7. Felek kijelentik, hogy jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt a cégjegyzésre jogosultak – cégjegyzési joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2015.08.13-án

MÁSOLÓ FUTÁR KFT
1095 BUDAPEST

Fővárosi Vízművek Zrt.

Megrendelő

Másoló Futár Kft.

Vállalkozó

1.sz. melléklet: Feladatleírás

Vállalkozó feladata eseti jelleggel, egyedi igények alapján nyomtatási, fénymásolási, köteteseti, digitalizálási, szkennelési, egyéb kiegészítő, valamint kapcsolódó szállítási szolgáltatások végzése. Az anyagok a Fővárosi Vízművek Zrt. központi irodaházából (1134 Budapest, Váci út 23-27.) kell el-, illetve ugyanide visszaszállítani, igény esetén, átlagosan napi 1 alkalommal.

Szolgáltatást az alábbiak szerint kérjük biztosítani

- Munkanapokon

1. munkaidőben (8-16 óra között): ki-, ill. beszállítással a Fővárosi Vízművek Zrt. központi irodaházába
- normál szállítás: értesítés napján történő anyagelvitel, 48 órán belüli visszaszállítás
- sürgős szállítás: értesítéstől számított 4 órán belüli anyagelvitel, 24 órán belüli visszaszállítás

és/vagy

2. munkaidőben (8-18 óra között): az anyagok átadása e-mailben történik, nem személyesen, visszaszállítással (előző pontban részletezett szállítási feltételekkel)

és/vagy

3. esetenként: Vállalkozó megjelölt üzletében 24 órán

- Hétfévén

1. esetenként munkaidőn kívül: Vállalkozó megjelölt üzletében 24 órán

A személyes anyagátadásnál/visszavételnél egyutas kommunikáció van (Fővárosi Vízművek Zrt. részéről egy szervezet van kijelölve a feladat felelősének), egy helyről kell az anyagokat elszállítani, illetve visszajuttatni.

E-mailben, a szolgáltatást igénylő ügyintéző közvetlenül a Vállalkozónak küldi az anyagot, de az elkészített anyagot a fentiek szerinti helyre kell vinni.

Az igényelt szolgáltatás összetétele feladatonként, anyagonként eltérő lehet.

Ígénylőlapot kell kialakítani, melyet kísérő okmányként minden anyag mellé csatolni kell (e-mailes és üzleti igénybevitel esetén is). Az igénylőlapot a kérvényező terület ügyintézője tölti ki az alábbi tartalommal:

- a szolgáltatási igény pontos leírását
- a belső elszámolás költséghelyét/CO számát
- ügyintéző nevét/elérhetőségét

Ezek a dokumentumok képezik az elszámolás alapját, mely havonta történik. Ezt követően Szolgáltató tételes ajánlatot állít össze a ciklusban elvégzett munkák összességéről, mely alapján Megrendelő cégszerűen aláírt egyedi megrendelést készít, ami alapján a számla kiállítható, benyújtható.

2.sz. melléklet: Ajánlat

Fénymásolási, nyomtatási, kötésszel, digitalizálási, szállítási feladatok - kalkuláció

méret	tétel megnevezése, leírása	becsült mennyiség (db/ly)	egységár (Ft/db)	Összesen (Ft)
Fénymásolás, sokszorosítás				
A/4	fekete-fehér, 1 oldalas	40 000 db	3 Ft	120000
	fekete-fehér, 2 oldalas	5 000 db	5 Ft	25000
	színes, 1 oldalas	1 400 db	30 Ft	42000
	színes, 2 oldalas	750 db	50 Ft	37500
A/3	fekete-fehér, 3 oldalas	20 000 db	6 Ft	120000
	fekete-fehér, 7 oldalas	750 db	11 Ft	8250
	színes, 1 oldalas	1 000 db	60 Ft	60000
	színes, 2 oldalas	150 db	100 Ft	15000
A/5	fekete-fehér, 1 oldalas	1 000 db	2 Ft	2000
	fekete-fehér, 2 oldalas	500 db	4 Ft	2000
	színes, 1 oldalas	400 db	20 Ft	8000
	színes, 2 oldalas	100 db	40 Ft	4000
A/2	tervrajz fekete-fehér	100 db	50 Ft	5000
	tervrajz színes	50 db	125 Ft	6250
A/1	tervrajz fekete-fehér	100 db	100 Ft	10000
	tervrajz színes	50 db	200 Ft	10000
A/0	tervrajz fekete-fehér	700 db	190 Ft	133000
	tervrajz színes	500 db	450 Ft	225000
egyedi méret	tervrajz fekete-fehér	112 m ²	190 Ft	21280
	tervrajz színes	112 m ²	450 Ft	50400
Nyomtatás (minden adatfordozóról)				
A/4	fekete-fehér, 1 oldalas	5 000 db	3 Ft	15000
	fekete-fehér, 2 oldalas	2 000 db	5 Ft	10000
	színes, 1 oldalas	1 000 db	30 Ft	30000
	színes, 2 oldalas	500 db	50 Ft	25000
A/3	fekete-fehér, 1 oldalas	100 db	6 Ft	600
	fekete-fehér, 2 oldalas	50 db	11 Ft	550
	színes, 1 oldalas	100 db	60 Ft	6000
	színes, 2 oldalas	50 db	100 Ft	5000
A/5	fekete-fehér, 1 oldalas	100 db	2 Ft	200
	fekete-fehér, 2 oldalas	50 db	4 Ft	200
	színes, 1 oldalas	100 db	20 Ft	2000
	színes, 2 oldalas	50 db	40 Ft	2000
A/2	tervrajz fekete-fehér	100 db	50 Ft	5000
	tervrajz színes	50 db	125 Ft	6250
A/1	tervrajz fekete-fehér	100 db	100 Ft	10000
	tervrajz színes	50 db	200 Ft	10000
A/0	tervrajz fekete-fehér	100 db	190 Ft	19000
	tervrajz színes	50 db	450 Ft	22500
egyedi méret	tervrajz fekete-fehér	112 m ²	190 Ft	21280
	tervrajz színes	56 m ²	450 Ft	25200
Szkennelés, digitalizálás (CD vagy DVD lemezzel)				
A/4	1 oldalasról	9 000 db	6 Ft	54000
	2 oldalasról	500 db	8 Ft	4000
A/3	1 oldalasról	200 db	6 Ft	1200
	2 oldalasról	100 db	8 Ft	800
A/5	1 oldalasról	100 db	6 Ft	600
	2 oldalasról	50 db	8 Ft	400
A/2	tervrajz	100 db	60 Ft	6000
A/1	tervrajz	100 db	60 Ft	6000
A/0	tervrajz	1 500 db	60 Ft	90000
egyedi méret	tervrajz	560 m ²	60 Ft	33600
Kötészet				
A/4	műanyag spirál kötészet (minden spirál méretben, vízszintes előlap, karton hátlap)	500 db	160 Ft	80000
A/5	műanyag spirál kötészet (minden spirál méretben, vízszintes előlap, karton hátlap)	50 db	130 Ft	6500
A/4	fém spirál kötészet (minden spirál méretben, vízszintes előlap, karton hátlap)	100 db	200 Ft	20000
A/4	gerincskötés	50 db	300 Ft	15000
Egyéb	Készítés felbontott műanyagra (főháztábla)	24 m ²	6 000 Ft	144000
Szállítás (oda vissza díj)				
	normál	200 db	0 Ft	0
	stúdió	25 db	2 000 Ft	50000
kalkulált ajánlati ár				1534050

MASOL
1095 Budapest
10. Adonyi
62. 100000

03

Budapest, 2015. június hó 25. nap

Ajánlattevő
Másozó Futár Kft. 1005 Bp. Soroksári ut. 48.



Opciók tétel

A Fővárosi Vízművek Zrt. munkavállalóinak a mindenkori állásánkból
(www.masolofutar.hu) 15% kedvezményt tudunk biztosítani

Budapest, 2015. június hó 25. nap

ajánlattevő cégvezető aláírása

3.sz. melléklet: Igénylőlap minta

MEGRENDELŐLAP

Fővárosi Vízművek Zrt - Másoló Futár Kft

ADATOK

Kapcsolattartó neve:	
Telefonszám:	
E-mail cím	
CO szám	
Határidő:	
Házhozszállítás címe:	

PARAMÉTEREK

Megrendelés leírása:

Összesen:

A/4 1+0		
A/4 1+1		
A/4 4+0		
A/4 4+4		
A/4 4+1		
A/3 1+0		
A/3 1+1		
A/3 4+0		
A/3 4+4		
A/3 4+1		
A/0+		
A/0		
A/1		
A/2		
A/3		

Egyéb műveletek:

4.sz. melléklet:

EGYEDI MEGRENDELÉS

(minta)

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; Cg.01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott értékhatár szerint) mint **Megrendelő/Megbízó/Vevő**, (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, és a választott megnevezést jelölni a megrendelésben)

(gazdálkodó szervezettel kötendő szerződés esetén) másrészről a(z) (székhelye: ...; Cg.: ...; adószáma: ...; képviseli: ...) mint **Vállalkozó/Megbízott/Eladó** között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

(magánszeméllyel kötendő szerződés esetén) másrészről (lakcíme: ...; sz.ig.sz.: ...; adóazonosító jele: ...) mint **Vállalkozó/Megbízott/Eladó** között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

(a megfelelőt kell a szövegben hagyni, és a választott megnevezést jelölni a megrendelésben)

Felek megállapítják, hogy közöttük napján, **Fénymásolás, nyomtatás, digitalizálás, kötészet, egyéb kiegészítő szolgáltatások valamint kapcsolódó szállítási feladatok elvégzése** tárgyban keretszerződés jött létre (SAP azonosító száma:). Felek a nevezett keretszerződés alapján az alábbiakban állapodnak meg.

1./ A megrendelés tárgya:

..... db **Fénymásolás, nyomtatás, digitalizálás, kötészet, egyéb kiegészítő szolgáltatások valamint kapcsolódó szállítási feladat** a csatolt igénylőlapok alapján.

A szerződés tárgya nem olyan építési hatósági engedély-köteles vagy építési hatósági tudomásulvételi eljáráshoz kötött építési-szerelési és egyéb szerelési munka, amely ingatlan létrehozatalára, bővítésére, átalakítására vagy egyéb megváltoztatására - ideértve az ingatlan bontással történő megszüntetését is - irányul.

2./ Teljesítés és annak határideje

A feladat kezdési időpontja:

.....

Befejezési véghatáridő:

.....

Megrendelő/Megbízó részteljesítést nem fogad el. /

Vállalkozó/Szállító/Megbízott előteljesítésre kizárólag Megrendelő/Megbízó előzetes jóváhagyása esetén jogosult.

3./ Az egyedi megrendelés ellenértéke

Nettó vállalási ár:

.....

4./ Záró rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megrendelésben nem szabályozott kérdésekben az 1./ pontban körülírt keretszerződés rendelkezései az irányadóak, jelen megrendelés a hivatkozott keretszerződés elválaszthatatlan része, azzal együtt érvényes.

5./ Egyéb feltételek, eltérések

(pl. kötbér, bankgaranciák, jótállás - minden olyan rendelkezés, amelyre az adott keretszerződés utal, hogy az egyedi megrendelésben kell róla rendelkezni, avagy a feleknek a keretszerződés adott rendelkezésétől eltérő megállapodása, különös tekintettel a pótmunka megengedhetőségének lehetőségére)

Felek jelen megrendelést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest,

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
képviseli:
Megbízó

.....
.....
képviseli:
Megbízott

Környezetvédelmi melléklet szerződéshez

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó Vállalati politikáját megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Vállalkozó tevékenysége során - a vízbázisvédelmi előírások teljesítése mellett - a környezetre legkisebb kockázatot jelentő anyago(ka)t használja fel.

Vállalkozó és alvállalkozója a tevékenységük során keletkezett hulladékok tekintetében termelőnek minősülnek.

Vállalkozó feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a szerződés másképpen nem rendelkezik.

Vállalkozónak a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtő edényzetről kell gondoskodnia. Külön írásos megállapodás esetén Vállalkozó a Megbízó szelektív hulladékgyűjtési előírásait betartva, kihelyezett munkahelyi gyűjtőt használhatja. Amennyiben Vállalkozó Megbízó hulladékgyűjtő edényeit használja, köteles a Megbízó telephelyein bevezetett szelektív hulladékgyűjtési rend szerint eljárni, a hulladékokat hulladék fajtánként (papír, műanyag palack, fém italos doboz, használt elem, hulladék világítást, elektronikai hulladék, gumihulladék, használt nyomtató patron/toner, kommunális hulladék, stb.) a megfelelő gyűjtőedényekben elhelyezni.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladékról adatot szolgáltat Megbízó részére. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkezett hulladékokat EWC-kódok szerint, a keletkezett mennyiséget hulladék fajtánként, valamint a hulladékok kezelésének módját. Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállíttatását követő szabályos kezelést, vagy érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadást igazoló dokumentumok, mérlegjegyek, egyéb bizonylatok másolatát legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízó részére átadni.

Vállalkozó hulladékszállításról, -kezelésről szóló számlát csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújthat be Megbízónak.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékokat köteles az előírásoknak megfelelően arra jogosult, az adott veszélyes hulladékra vonatkozóan érvényes hatósági engedéllyel rendelkező szállítóval elszállíttatni, valamint érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek átadni. A veszélyes hulladékokat környezetszennyezést kizáró módon zárt, fedett helyen, feliratozva, EWC kód feltüntetésével, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtőedényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni úgy, hogy az a csapadékvízzel való érintkezést kizárja. Vállalkozó köteles a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízónak átadni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben Vállalkozó olyan tevékenységet folytat, amely során veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében Vállalkozó köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez használt veszélyes anyagok, készítmények hatályos előírásoknak megfelelő biztonságtechnikai adattal birtokos legyen, valamint, hogy annak tartalmát és egyéb a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot az érintett (az anyagot használó vagy azzal valóban vagy potenciálisan érintkezésbe kerülő) személyek megismerjék.

Gondoskodni kell arról, hogy szennyező anyag csapadékvíz csatornába, víznyelő aknába, árokba, vagy szikkasztó aknába ne kerüljön, vállalkozó a tőle elvárható módon köteles mindent elkövetni annak érdekében, hogy a környezetszennyező anyagok bejutását megakadályozza.

Vállalkozó köteles mindent elkövetni a zaj- és rezgés hatás csökkentése érdekében, illetve szükség esetén ideiglenes

határérték túllépési engedélyt beszerezni.

Vállalkozó az általa okozott környezetvédelmi károkat azonnal kezelni köteles (pl. olajfolyás felitatása és a szennyezett kármentő anyagok veszélyes hulladékként való kezelése). Vállalkozó az általa és/vagy alvállalkozói/közreműködői által okozott környezetvédelmi károkért teljes mértékben felelős. Vállalkozó tevékenységét köteles úgy végezni, hogy az ingatlanon kár ne keletkezzen. Amennyiben Vállalkozó tevékenységéből adódóan környezeti kár keletkezik, azt Vállalkozó köteles saját költségén megszüntetni, illetve a környezeti tényfeltárás és kármentesítés költségeit megtéríteni.

Vállalkozónak a munka során az árvízi adottságokat figyelembe kell venni.

Vállalkozó feladata az eredeti környezeti állapot, illetve növényzet helyreállítása.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá ha Vállalkozó alvállalkozót von be, úgy alvállalkozói a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek. Amennyiben Vállalkozó feladata tervezés, úgy köteles tervezői nyilatkozatot adni, melyben nyilatkozik, hogy a terv a hatályos vízbázisvédelmi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően készült. Amennyiben Vállalkozó gépeket, berendezéseket épít be Megbízó telephelyén, úgy a beépített gép, berendezés működésének meg kell felelnie a Megbízóra vonatkozó jogszabályi vagy hatósági környezetvédelmi követelményeknek (pl. zajkibocsátási határértékeknek).

Vállalkozó a munkavégzés során köteles minden környezetet érintő rendkívüli körülményről és káreseményről a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportját értesíteni (Környezetvedelem@vizmuvek.hu, Tel: 435-3962, 435-3948, 435-3961, 435-3992, 435-3738 fax: 435-3949). Vállalkozó, előzetes egyeztetés alapján köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportjának munkatársait környezetvédelmi ellenőrzés céljából tevékenységi területén fogadni, velük együttműködni.

Vállalkozó szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi előírások tekintetében Vállalkozó kérésére a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződésben megnevezett megbízottja/műszaki ellenőre, illetve a Környezetvédelmi csoport csoportvezetője ad tájékoztatást.

Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Tervezés esetén:

Tervek készítése során Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlásként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, helyspecifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek Ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben meghatározottak szerinti Tűzvédelmi tervfejezetet.

Kivitelezés során:

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltak köteles az érintettek tudomására hozni.

Az építési kivitelezések során Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Fővárosi Vízművek Zrt. beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekben, helyiségekben csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a témában kiadott vezérgazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalóval ki kell egészítenie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztenie.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania,

továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. engedélyével, illetve ha szükséges (pl. klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Fővárosi Vízművek Zrt. által biztosított kíséző jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkeznek (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Fővárosi Vízművek Zrt. a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Vízművek Zrt-t, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

Ingtalan (ingatlanrész) bérlése során:

Bármilyen, a bérelt terület tűzvédelmi helyzetére kiható változtatási, vagy munkavégzési igény, vagy az eredeti rendeltetéstől eltérő rendeltetésre való használat, tevékenység végzésének terve esetén arról köteles írásban tájékoztatni a Fővárosi Vízművek Zrt. Ingatlangazdálkodási osztály illetékes kapcsolattartóját, és a Munka- és tűzvédelmi csoportot annak megvalósulása előtt, és köteles figyelembe venni azok észrevételeit, vagy tiltását.

Minden idegen gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység esetén:

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Fővárosi Vízművek Zrt. munka- és tűzvédelmi csoportvezetőjének, vagy munka- és tűzvédelmi koordinátorának.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Fővárosi Vízművek Zrt. által kijelölt helyi kísézővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kíséző utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

Ivóvíz-biztonsági követelmények

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során alkalmazott/beépítendő anyagok ivóvíz- biztonsági megfelelőségéről köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet alapján gondoskodni és az igazoló dokumentumot a Megbízó részére átadni.

A Vállalkozó a Megbízó területén végzett, ivóvízzel érintkező vagy érintkezésbe léphető tevékenysége során köteles a személyi higiéniai követelményeket és szükség esetén a technológiai előírásokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival /közreműködőivel/ munkavállalóival (a továbbiakban közreműködő) betartatni. Ezek be nem tartásából adódó mindenféle anyagi és erkölcsi kár kizárólag Vállalkozót terheli.

Személyi higiéniai követelmények

- Egészségügyi könyv megléte kötelező, ezt az Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
- Tiszta, egységes munkaruházat viselése kötelező.
- Vízter közelében sapka, illetve cipőre húzható védőfólia viselése kötelező.
- Illemhely használata után kötelező a kézmosás!
- Vízterben, vízzel érintkező tevékenység során, amennyiben a Megbízó képviselője betegség tüneteit észleli a Vállalkozón vagy akár a Megbízó képviselője, akár a Vállalkozó betegség tüneteit észleli a Vállalkozó közreműködőjén, úgy Vállalkozó/közreműködője köteles a munkaterületet lehetőség szerint azonnal elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.

A munkavégzés követelményei

- Vállalkozó köteles az általa igénybevett közreműködőit a helyi speciális körülményekről, a vízminőséggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről oktatásban részesíteni, amelyet az építési naplóban köteles feltüntetni.
- A munkavégzés során csak a Megbízóval előzetesen megbeszélte/egyeztetett tevékenységek végezhetők.
- A Vállalkozó, illetve közreműködője csak a Megbízó előzetes engedélyével, speciális ruhában mehet vízbe.
- Ha a Vállalkozó vagy bármely közreműködője bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót.
- Munkavégzés során ivóvíz felhasználásra nem engedélyezett anyagok használata tilos!
- Ételt, italt fogyasztani, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- Az anyagtárolás megfelelő körülményeit biztosítani szükséges.
- A munkavégzéshez alkalmazott berendezések eszközök megfelelőségét biztosítani szükséges.

A Vállalkozó ivóvízzel érintkezésbe kerülő munkavégzés során köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő fertőtlenítőszer alkalmazni.

Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. megbízásából végzett tevékenysége során köteles a jelen mellékletben meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni.

Vállalkozó köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját - a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

Vállalkozó köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság megvalósításához, fenntartásához.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy közvetlen, a fogyasztókkal kapcsolatba kerülő Vállalkozó áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt. képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen:

- Előítélet-mentesen viseltetnek irányukba, s kerülik a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kioktató stílust velük szemben.
- A velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi.
- A velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvétel, a hiteles tényadatok közlése elvárt.
- Az ügyintézés során a tudomásukra jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezeli, harmadik fél tudomására nem hozzák.

Fenti magatartási szabályokat Vállalkozó nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy ne fogadjon el pénzösszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személlyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék kikényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.