



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész, XV. fejezet 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő által „Díjbeszedési és követeléskezelési szolgáltatás” tárgyában, 2023. október 13 napján megindított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (EKR001848762023) 1. része Ajánlatkérő szolgáltatását igénybe vevő felhasználók adatainak nyilvántartása, karbantartása, forgalmi adatok és számlaképek előállítása, számlák és részérték megajánlások elkészítése, a számlázott díjakat tartalmazó számlák és részérték-megajánlók bemutatása, ügyfélszolgálati tevékenység ellátása valamint adatszolgáltatási tevékenység végzése eredményeképpen.

egyrészt a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.; Cg: 01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: Csörnyei Géza Vezérigazgató és Lebovits Gábor Gazdasági vezérigazgató-helyettes), mint megbízó, (továbbiakban Megbízó),

másrészt a **Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; Cg. 01-10-042094; adószáma: 10805246-2-43; képviseli: dr Tóth Péter Miklós Vezérigazgató), a közbeszerzési eljárás során nyertes ajánlattevő, mint megbízott, (továbbiakban mint Megbízott),

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: „Fél” között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya:

1.1 Megbízó szolgáltatását igénybevevő felhasználóknak a szerződés 9. sz. mellékletében meghatározott körében, az ott megjelölt felhasználói csoportokhoz tartozó különböző feladatok elvégzése, így adatainak nyilvántartása, karbantartása, a jelen szerződésben meghatározott díjtételek elszámolása (számlázása), a számlaképek előállítása, a díjszámlák és részérték megajánlók elkészítése, a számlázott díjakat tartalmazó számlák és részérték-megajánlók bemutatása, ügyfélszolgálati tevékenység ellátása és a törzsadatok karbantartása, valamint adatszolgáltatás Megbízó részére.

1.2 Értelmező rendelkezések

1.2.1 Adatszolgáltatás módja

Felek a jelen szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeiket – amennyiben a szerződés eltérően nem rendelkezik – telekommunikációs szolgáltatótól igénybe vett adatátviteli összeköttetésen, a közöttük kiépített interfészekon keresztül teljesítik.

Felek az összeköttetés típusát, darabszámát, létesítési és üzemeltetési kérdéseit az 1/f sz. mellékletben rögzítik.

1.2.2 Tárgyhó

Jelen szerződés minden pontjában szereplő tárgyhó a számlabemutató hónapját jelenti. A számlabemutató hónapját a 4. sz. melléklet határozza meg.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1.2.3 Megbízott által kezelt felhasználó

Megbízott által a 9. sz. melléklet szerint végzett, számlázással, számlakép-előállítással, számlakészítéssel, számlabemutatással, valamint ügyfélszolgálati feladat ellátásával érintett ügyfél.

1.2.4 Felhasználó

Felhasználó alatt értendő a bekötési vízmérő szerinti felhasználó és a mellékvízmérővel rendelkező elkülönített vízhasználó. A felhasználó fogalma megegyezik a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2.§ 6. pontjában meghatározott felhasználó fogalmával.

1.2.5 A közbeszerzési eljárás iratanyaga (eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok, adott esetben kiegészítő tájékoztatások, ajánlat, adott esetben hiánypótlási felhívás és hiánypótlások, adott esetben felvilágosítás kérések és arra adott válaszok, adott esetben indokolás kérések és indokolások, írásbeli összegezés az ajánlatok elbírálásáról) – annak csatolása nélkül is – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1.2.6 Megbízói adatbázis: A jelen Megbízási szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott törzs- és számlázási, valamint az alábbi 1.2.6.1 pont szerinti leolvasási adatok (a továbbiakban ezen adatösszeesség együttesen: „Megbízói Adatbázis”) kezelése (rögzítése, nyilvántartása, karbantartása) Megbízott informatikai rendszerében.

A megbízói adatbázis adatait részletesen jelen szerződés 1. számú és 6. számú mellékletei tartalmazzák. A megbízói adatbázist a szerződéses időszak alatt keletkező valamennyi, a jelen szerződés tárgyához kapcsolódó ügyfeladattal (különösen, de nem kizárólagosan a szerződéses adatok, számla adatok, számlakép, ügyfélkapcsolati adatok) kiegészítve a Megbízott a szerződés megszűnésekor az 1. és 6. számú melléklet szerinti struktúrában térítésmentesen visszaszolgáltatja a Megbízó részére, majd saját adatbázisából törli.

1.2.6.1 Mellékvízmérőkön, a mellékmérős bekötési és mellékmérős hőközponti vízmérőkön (továbbiakban: mellékmérős bekötési vízmérő) és a velük egy fogyasztási helyen levő, és a Megbízott számlázási körébe tartozó nem mellékmérős fővízmérőkön, valamint a mellékmérős bekötési vízmérőkhöz és mellékvízmérőkhöz kapcsolódó locsolási célú mellékvízmérőkön leolvasott fogyasztások rögzítése, nyilvántartása és karbantartása Megbízott informatikai rendszerében.

2. Megbízott kötelezettségei:

2.1 Törzs- és számlázási adatok nyilvántartása, karbantartása

Megbízott a jelen Megbízási szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott törzs- és számlázási adatokat, valamint a Megbízó által átadott vagy a felhasználó által bejelentett leolvasási adatokat informatikai rendszerében nyilvántartja és karbantartja.

Megbízott az adatnyilvántartást a Megbízó által adatátvitel vonalon átadott megbízói adatbázis alapján hozza létre, és a felhasználók bejelentései, a Megbízó közlései, valamint a Megbízottként tudomására jutott adatoknak megfelelően az 1. sz. mellékletben rögzítettek szerint folyamatosan karbantartja.

2.2 Forgalmi adatok előállítása: a víziközmű-szolgáltatás díjainak és egyéb díjak elszámolása (számlázása).

Megbízott a felhasználók felé az alábbi díjakat számlázza:

- bekötési vízmérőn mért szolgáltatás díjainak számlázása,
- mellékvízmérős és hőközponti bekötési vízmérőkön (továbbiakban: mellékvízmérős bekötési vízmérőkön) történő szolgáltatás díjainak számlázása a mellékvízmérős számlán kiszámlázott fogyasztási díjak levonásával,
- mellékvízmérőkön mért fogyasztások díjainak számlázása,
- lakásmellékmérő ügyviteli díj, valamint locsolási vízmérő ügyviteli díj számlázása,
- mellékvízmérők és locsolási vízmérők, szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjak számlázása,
- víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, kizárásával, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak
- jogszabály változásokat lekövető egyéb díjak számlázása.

Megbízott a víziközmű-szolgáltatás díjait a 9. sz. melléklet szerinti felhasználói körben az önálló és mellékvízmérős bekötési vízmérők esetében Megbízó adatszolgáltatása, mellékvízmérők esetében Megbízó által átadott leolvasási adatok (mellékvízmérő-állások), illetve a felhasználó által bejelentett mellékvízmérő-állások alapján – mely mellékvízmérők fogyasztását a hozzátartozó mellékvízmérős bekötési vízmérőkből levonja – a Megbízó által átadott hatályos díjtételek szerint számlázza. Az egyéb díjak felhasználó felé történő számlázása Megbízó adatátadása alapján történik.

A víziközmű-szolgáltatás díjain felüli díjak felhasználó felé történő számlázása Megbízó eseti adatátadása alapján történik.

A víziközmű-szolgáltatás díjainak számlázása szennyvíz esetén vonatkozik a vízterhelési díjra is.

Teljes kizárás esetén a vízmérő leszerelésre kerül, a felhasználó elszámoló számlát kap, a továbbiakban 0 m³ vízfelhasználásról szükséges számlát kiállítani. A korlátozás a vízfogyasztást nem lehetetleníti el.

2.3 Számlakép előállítás

Megbízott a 2.2. pont alapján elszámolt tételek számlaképeit a 2. számú mellékletben meghatározott formában és tartalommal elkészíti.

2.4 Számlák és részérték megajánlások előállítása

Megbízott a számlákat a 2.3. pont szerint elkészített számlaképek alapján elkészíti, azaz kinyomtatással fizikailag, vagy elektronikus úton előállítja. A részérték megajánlásokat az érintett felhasználók részére a 1/r. sz. melléklet szerinti adatok, valamint a 3/b sz. melléklet alapján előállítja. Megbízott a számlákat a hatályos jogszabályok és a Megbízó rendelkezései szerint a Megbízó nevében állítja ki. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a számlákat más szolgáltatások számláival összevontan mutassa be.

A számlázási gyakoriság Megbízó mindenkori üzletszabályzatában foglaltaknak megfelelő.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2.5 Számlabemutató a számlakötelezett felhasználók részére

Megbízott a 2.4. pont alapján elkészített számlákat a 4. sz. melléklet szerint a felhasználók részére papír alapon, kézbesítés útján, postai kézbesítés útján vagy elektronikus úton mutatja be akként, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak a kézhezvételtől számított legalább nyolc nap rendelkezésére álljon. Lehetséges a személyes átadás útján történő számlabemutató is, ekkor a Megbízott vagy alvállalkozója közvetlenül – nem postai úton – kézbesíti a számlát a felhasználónak. Személyes átadás esetén a készpénzes fizetési lehetőséget nem szükséges biztosítani a felhasználónak.

2.6 Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása

Megbízott az ügyfélszolgálati feladatokat az 5. sz. melléklet szerint, az általa végzett tevékenységek vonatkozásában a teljes számlázási folyamatra, a Megbízott által kezelt felhasználóval, a fogyasztási hellyel, a fogyasztással, a szolgáltatással, illetve a Megbízóval kapcsolatban teljesíti. Azon felhasználói panaszokat, észrevételeket és egyéb felhasználói megkereséseket, amelyek elintézése az 5. sz. melléklet szerint nem a Megbízott feladata, Megbízott átirányítja a Megbízó ügyfélszolgálatához.

Az ügyfélszolgálati tevékenységekre, a várakozási időkre Megbízó üzletszabályzata, valamint Megbízó működésére mindenkor vonatkozó jogszabályok, különösen a szerződésben is hivatkozott jogszabályok vonatkozó pontjai az irányadóak.

2.7 Adatszolgáltatás Megbízó részére

Megbízott a Megbízótól, valamint a felhasználóktól kapott adatokat a számlázási informatikai rendszerében tárolja.

Felek rögzítik, hogy a szolgáltatáshoz kapcsolódó adatok, illetve a Megbízott által kezelt felhasználók jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan a megbízói adatbázis részeként kezelt adatai Megbízót illetik, ezen adatokat Megbízott adatátviteli vonalon keresztül térítésmentesen, a 6. sz. melléklet szerint bocsátja Megbízó rendelkezésére. Megbízott a tárolt adatokhoz a Megbízó részére közvetlen hozzáférést biztosít terminálon, illetve szükség szerint egyéb módon (6. sz. melléklet).

2.8 Megbízott a 2.7. pontban meghatározott hozzáférés biztosítására on-line adatelérést biztosít Megbízónak a számlázási rendszeréhez Megbízottnál üzemelő szerveren keresztül, az ügyfélszolgálati tevékenységek ellátására. Megbízott a rendszerhez 90 fő nevesített felhasználónak biztosít hozzáférést, 30%-os egyidejű kihasználtságot feltételezve.

2.9 Megbízott meghatározza és jelzi a Megbízó részére a Megbízó számlázási rendszeréhez a szerződés 3.9. pontja alapján biztosított hozzáférésre jogosult felhasználók névsorát. Megbízott biztosítja, hogy az adatbázis elérését lehetővé tevő felhasználói nevekkel és jelszavakkal csak a jogosultsággal rendelkező személyek rendelkezzenek, ezen jogosultságok más részére nem adhatók át.

2.10 Megbízott jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése során köteles a Megbízó mindenkor hatályos üzletszabályzatában foglaltakat figyelembe venni, a 3.10. pontban foglaltak figyelembe vételével.

3. Megbízó kötelezettségei:

3.1 A Megbízó és a felhasználó közötti, a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó szerződések (különösen a Szolgáltatási szerződés és a Mellékszolgáltatási szerződés) megkötése és nyilvántartása.

3.2 Adatátadási kötelezettségek teljesítése az alábbiak szerint:

3.2.1 Az önálló és mellékvízmérős bekötési vízmérők vonatkozásában, illetve szennyvíz számlázást is tartalmazó opciós tétel igénybe vétele esetén locsolási vízmérő számlázási adatokra is kiterjedően a számlázandó tételek számlázásra kész állapotban történő átadása, valamint a bekötési vízmérő részérték megajánláshoz szükséges adatok átadása Megbízott részére.

A lakás-mellékvízmérő és a mellékvízmérőhöz kapcsolódó locsolási vízmérő leolvasási adatok átadása Megbízott részére.

Megbízó az adatátadást az 1. sz. melléklet szerinti határidőben, formában és tartalommal teljesíti. A Megbízó által átadott téves adattartalomtól, valamint a Megbízó által a mellékletben rögzítettől eltérő formából-, és adattartalomtól valamint nem az 1. számú mellékletben rögzített határidőben történő teljesítésből származó károkért Megbízott mindennemű felelősséget kizár, feltéve, hogy a téves adattartalom nem a Megbízott korábbi téves adatszolgáltatásából adódik, mely esetben a felelősség Megbízottat terheli.

3.2.2 A törzsadatok karbantartása a felhasználási helyeken felszerelt bekötési vízmérők, a hozzájuk tartozó locsolási vízmérők és a mellékvízmérőkhöz kapcsolódó locsolási vízmérők, valamint a mellékvízmérő műszaki törzsadatok vonatkozásában, és adatátviteli vonalon történő átadása Megbízott részére az 1. sz. melléklet szerint történik.

3.2.3 A számlák előállításához szükséges összes statikus adat (például: egységárak, logók, algoritmusok, engedélyezésről tájékoztató szöveg) Megbízott informatikai rendszerébe illeszthető módon történő átadása.

3.3 A szolgáltatást igénybevevő felhasználók részére történő elszámolás számlaformátumának meghatározása. a 2. sz. melléklet szerint.

3.4 A számlázott díjak egységárváltozásának írásban történő közlése Megbízott részére, a számlázási ciklusokra tekintettel, az 1. sz. mellékletben rögzített határidők megtartásával.

3.5 Megbízott által kiállított számlák felhasználói tájékoztatásra felhasználható részén történő megjelenítéséhez tájékoztató szöveg vagy képadat átadása, a felhasználók – szolgáltatással kapcsolatos – értesítéséhez, valamint a Megbízó által használt betűjelzések értelmezéséhez.

3.6 Megbízó a 2.6 pont szerint a Megbízó felé átirányított ügyfélszolgálati feladatainak ellátására saját ügyfélszolgálatot üzemeltet. Emellett Megbízó a jelen szerződés 6.1 pontjában kijelöl egy kapcsolattartót, aki a szerződés teljesítése, különösen pedig a jelen 3. fejezetben foglaltak teljesítése érdekében szükséges operatív nyilatkozatokat megteszi, illetve a Megbízottól érkező nyilatkozatokat fogadja és megteszi a szükséges intézkedéseket az abban foglaltak határidőben történő teljesítése érdekében.

3.7 Megbízott részére az alábbi nyomtatványok biztosítása előzetesen egyeztetett tételszámban:

- Mellékvízmérő cseredokumentum
- Változás bejelentő

A nyomtatványok mindenkor aktuális képe Megbízó honlapján megtalálható. A nyomtatványok tartalmát és megjelenését Megbízó határozza meg. Megbízottnak a nyomtatványok tartalmára vonatkozó igénye esetén Felek egyeztetést folytatnak, a nyomtatvány tartalmával kapcsolatos döntést Megbízó hozza meg.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- 3.8** Megbízó meghatározza és jelzi Megbízottnak a Megbízott számlázási rendszeréhez való hozzáférésre jogosult felhasználók névsorát. Megbízó biztosítja, hogy az adatbázis elérését lehetővé tevő felhasználói nevekkel és jelszavakkal csak a jogosultsággal rendelkező személyek rendelkezzenek, ezen jogosultságok más részére nem adhatók át.
- 3.9** Megbízó a Megbízott által kezelt lakás mellékvízmérős ügyfélkör számára számlázandó adatok ellenőrzése érdekében on-line adatelérést biztosít a Megbízó SAP vállalatirányítási rendszerének leolvasással kapcsolatos moduljához, két fő nevesített felhasználó részére, térítésmentesen. Ezzel kapcsolatban valamennyi jog Megbízót illeti meg. Az elérés során Megbízott az ügyfél azonosítását követően kizárólag a mellékvízmérő leolvasása és cseréje során készült fényképekhez férhet hozzá. Megbízott az így birtokába kerülő adatokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó ellenőrzés céljából használhatja fel, ettől eltérő felhasználáshoz, vagy az adatok harmadik fél részére történő kiadásához Megbízó nem járul hozzá. Megbízó a hozzáférést jogosult bármikor, indoklás nélkül visszavonni, ha más, a Megbízott által elfogadott, arra alkalmas módon biztosítja a feladatainak ellátását.
- 3.10** Felek rögzítik, hogy a víziközmű szolgáltatással kapcsolatos ágazati szabályozás követése és a Megbízott ezzel kapcsolatos tájékoztatása a Megbízó feladata. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ha jelen szerződésre vonatkozó jogszabályváltozás, hatósági előírás jelenik meg, amely a szerződés tartalmára hatással van, akkor e szerződést annak megfelelően módosítják, a Kbt.-ben foglaltak betartásával.

Ha az üzletszabályzat módosítása kötelező jogszabályi, hatósági előírások miatt szükséges, Felek az alábbiak szerint járnak el:

- ha a módosítás Megbízott lényeges, jogos érdekét sérti, vagy jelentős költségkihatással jár, az esetben a Felek a Megbízási szerződés módosítása útján kötelesek megállapodni az esetlegesen felmerült és indokolt többletköltségek viseléséről. Amennyiben Felek az üzletszabályzat megküldését követő 30 napon belül nem állapodnak meg a felmerült és indokolt többletköltségekről, Megbízott jogosult a szerződést 90 napos felmondási idővel felmondani. A költségek viseléséről szóló tárgyalások és a felmondási idő tartama alatt a még vitatott lényeges szerződéses feltételek nem módosulnak.
- minden más esetben a Megbízó nem köteles a Megbízott hozzájárulását beszerezni a módosításhoz.

Az üzletszabályzat olyan módosítása esetén, mely nem kötelező jogszabályi, hatósági előírások miatt szükséges, a módosítás Megbízottra vonatkozó részeit, Megbízott jogosult előzetesen véleményezni az ő teljesítését érintő részek vonatkozásában.

4. Opciók tételek

4.1 A jelen szerződés teljesítése kapcsán felmerülő fejlesztési feladatok.

4.1.1. Felek megállapítják, hogy az üzleti folyamatok, valamint a jelen szerződés teljesítése során Megbízott részéről fejlesztési feladatok merülhetnek fel, az alábbi esetekben:

- az átadandó adatok struktúrájának megváltozása a jelen szerződésben meghatározott állapothoz képest,

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- a jogszabályi változás, Megbízó üzletszabályzatának változása, illetve Megbízó egyéb üzleti igényének változása,
- a 4.2 és 4.3. pontban meghatározott opciós tételek igénybevétele esetében.

4.1.2. Megbízó az 4.1.1. pontban körülírt esetekben az igényét jelzi Megbízott felé, valamint megadja a változtatáshoz szükséges feladat- és folyamat leírásokat, informatikai specifikációkat. Megbízott a fejlesztési feladatok előzetes, becsült munkaóra igényéről, illetve a fejlesztési feladat végrehajtásának határidejéről tájékoztatja a Megbízót. Felek a kompatibilitás megteremtéséhez szükséges fejlesztések elvégzésére észszerű határidőt állapítanak. Megbízott a fejlesztést Megbízó visszaigazolását, valamint írásos megrendelését követően kezdi meg. Amennyiben a szükséges fejlesztési feladatok összetettsége ezt indokolja, a fejlesztés végrehajtása során szükséges kölcsönös együttműködés feltételeit Felek a megrendelésben szabályozzák. Felek a fejlesztési költségekről Megbízott tényleges fejlesztési idő ráfordítása alapján számolnak el.

4.1.3. A fejlesztési feladat átadás-átvétele oly módon történik, hogy a fejlesztési feladat Megbízott általi készre jelentését követően Megbízó a teljesítést megvizsgálja legkésőbb a Megbízott általi készre jelentését követő ötödik munkanapon, kiadja a fejlesztési feladat megfelelő elvégzéséről, és annak hiánytalan átvételéről szóló teljesítésigazolást, vagy kifogásainak egyidejű közlésével írásban nyilatkozik arról, hogy a fejlesztési feladat teljesítését nem tartja elfogadhatónak. A teljesítés el nem fogadása esetén Felek közösen írásban egyeztetett póthatáridőben állapodnak meg.

4.1.4. A Megbízott részéről érvényesíteni kívánt költségek esetében Megbízott a jelen megállapodás 13.3. mellékletében meghatározott fejlesztői óradíjat veszi alapul. Amennyiben a fejlesztési feladatra a Megbízott érdekkörében felmerült okból van szükség, úgy Megbízó a fejlesztés költségének megfizetésére nem köteles.

4.1.5. Felek megállapodnak, hogy a 4.1. pontban meghatározott fejlesztések nem vonatkoznak a 10. pontban meghatározott felkészülési időszak fejlesztéseire, azaz a felkészülés során szükséges fejlesztésekért, a 10-es pont szerint semmiféle díj, vagy költség nem jár, abban az esetben sem, ha a jelen szerződés mellékleteiben szereplő adatstruktúra módosítása válik szükségessé.

4.2 Perszonalizált tájékoztató levelek kiküldése

Megbízott a papír alapon, illetve elektronikusan előállított számla mellé 1 vagy 2 oldalas perszonalizált tájékoztató levelet csatol Megbízó egyedi megrendelése alapján. A tájékoztató levelek előállítása, illetve az adott feltételeknek megfelelő felhasználó számlája mellé csatolása Megbízottnál nyilvántartott adatok alapján történik. A levelek előállításához szükséges paramétereket, illetve a nem változó szöveges vagy képi adatokat Megbízó a megrendelés során adja át Megbízott számára. A tájékoztató levelek előállítását és számla mellé csatolását Megbízott a 13.3. sz. mellékletben meghatározott díjak mellett látja el.

4.3 Hozzáférés bővítése

A Megbízott által a 2.8. pontban biztosított hozzáférés bővítése további legfeljebb 43 felhasználóval, 30%-os egyidejű kihasználtságot feltételezve. Ennek teljesítéséért Megbízottat a 13 sz. mellékletben meghatározott megbízási díjak illetik meg.

5. Megbízási díjak és fizetési feltételek

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízásban foglaltak maradéktalan teljesítéséért Megbízottat a 13. sz. mellékletben meghatározott megbízási díjak illetik meg. A megbízási díj Megbízott valamennyi költségét magába foglalja.

- 5.1 Megbízó a Megbízottnak a szerződés 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7. és 2.8. pontjaiban vállalt kötelezettségének teljesítéséért a 13.2 sz. mellékletben meghatározott, a kiszámlázott nettó (ÁFA nélküli) árbevétel %-ában kifejezett átalány megbízási díjakat fizeti Megbízott számára. A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Felek megállapítják, hogy a jelen 5.1. pontban meghatározott díjak alapja a tárgyhavi gépi számlázás, gépi jóváírásokkal korrigált értéke, valamint a Megbízott által tárgyhót megelőző hónapban kiállított eseti számlák (pótszámlák, jóváírások, számlahelyesbítések) értéke.

- 5.2 Megbízó a szerződés 4.1. pontja alapján elvégzett fejlesztési feladatok elvégzése során a 13.3. sz. mellékletben meghatározott fejlesztői óradíjat veszi alapul.
- 5.3 Megbízó a szerződés 4.2 pontja alapján a tájékoztatók elkészítéséért a fizikailag kinyomtatott számlák esetén a 13.3. sz. mellékletben meghatározott díjat fizeti Megbízott számára. Az elektronikusan előállított számlák mellé Megbízott a tájékoztató csatolását díjmentesen végzi el.
- 5.4 Megbízó a szerződés 4.3. pontja alapján a hozzáférés bővítése esetén az igénybe vett felhasználók 13.3 sz. mellékletben meghatározott, egy további felhasználó részére biztosított hozzáférésre vonatkozó tételegységárat fizeti Megbízott részére.
- 5.5 A 13.2 és a 13.3. sz. mellékletekben szereplő díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák. Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezései alapján kerül felszámításra.
- 5.6 A hatályba lépést követően a 14 hónapos határozott időre történő szerződéskötési határidő lejártát követően ha a Felek a szerződés további 12 hónapos meghosszabbításáról döntenek Megbízott jogosult a 13. számú mellékletben meghatározott díjak esetében az árak módosítását kezdeményezni. A módosítást egy alkalommal kezdeményezheti, melynek mértéke a KSH által közzétett belföldi fogyasztói árindex változás mértékével lehet azonos (<https://www.ksh.hu/stadat/files/ara/hu/ara0002.html>). A díjmódosítás várható mértékéről Megbízott legalább 60 nappal korábban értesíti Megbízót. Amennyiben az előzetes tájékoztatásra a megadott határidőn belül nem kerül sor, úgy az árak nem változnak. A jelen pontban írt díjemelkedés a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti automatikus módosításnak minősül.

5.7 Fizetési feltételek

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését követően, Megbízó által aláírt teljesítésigazolás birtokában, jogosult számláját benyújtani.

Felek időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg. A számlázott időszak

- az 5.1. pontban meghatározott megbízási díj esetén a gépi számlázásra vonatkozóan a tárgyhónap, míg az eseti számlázásra vonatkozóan a tárgyhónapot megelőző hónap
- az 5.2, 5.3, 5.4. pontokban meghatározott megbízási díjak esetében a teljesítés hónapja.

Megbízott a számlát a mindenkor hatályos ÁFA törvénynek megfelelően állítja ki. A számlákon szereplő teljesítési időpont meghatározása a szerződés aláírásakor hatályos, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglaltaknak megfelelően történik.

Megbízott az elvégzett feladatok igazolt, tényleges és szerződésszerű teljesítésének megtörténte után jogosult számla benyújtására.

Az 5.1. pontokban meghatározott díjak esetében Megbízó a Megbízott által a 6. sz. melléklet 1.8. pontja alapján tárgyhoz 12.-én teljesített, értékesítésre vonatkozó adatszolgáltatást követő 4 napon belül, amennyiben az munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő munkanapon, a 5.2., 5.3., 5.4., pontokban meghatározott díjak esetében a teljesítést követően 4 napon belül teljesítést igazolást állít ki. Megbízott a számlát a teljesítés igazolás kézhezvételét követően állítja ki. Megbízott a számla mellé köteles csatolni a Megbízó által elfogadott és aláírt teljesítésigazolás(oka)t.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megbízó által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megbízó a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Megbízottnak javításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Megbízott teljes felelősséggel tartozik.

A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. Az így kiállított elektronikus számlát a Megbízónak és a Megbízottnak is elektronikus formában kell megőriznie, archiválnia, illetve a Megbízottnak az Online számla Adatszolgáltatásban is elektronikus számlaként kell lejelentenie.

Az elektronikus formában kiállított számlát a Megbízó kizárólag speciális megjelenítő szoftver használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre is alkalmas, az alábbi feltételeknek megfelelő formátumban tudja befogadni:

- a) minősített elektronikus aláírással / hash kóddal hitelesített PDF kép vagy szövegfelismerésre alkalmas formátumú dokumentum, mely tartalmaz egy, a PDF dokumentumba mellékletként beágyazott XML számla leíró adatfájlt, vagy
- b) minősített elektronikus aláírással / hash kóddal hitelesített, szövegfelismerésre alkalmas PDF dokumentum, vagy
- c) közvetlenül elektronikus számlázó programból PDF-ben generált, és e-mail-ben megküldött, elektronikus aláírással / hash kóddal el nem látott számla, mely szövegfelismerésre alkalmas (másodpéldány esetén szükséges a minősített elektronikus aláírással történő hitelesítés).

A Megbízott ezúton tájékoztatja a Megbízót, hogy a fentiek szerinti elektronikus számlázási lehetőséggel a következő módon kíván élni: **B**, a Megbízott elektronikus számlaküldési e-mail címe:

A fentieknek megfelelő elektronikus formában kiállított számlát a Megbízó e-mail címére szükséges továbbítani. A Megbízó ezúton nyilatkozik arról, hogy a fenti feltételeknek megfelelő elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik. A fentiektől eltérően kiállított elektronikus számlát a Megbízó nem köteles befogadni.

Megbízó távnyomtatású számlát nem fogad be.

A Megbízó a számla beérkezésétől számított 10 (tíz) napon belül köteles azt felülvizsgálni és visszautasítás esetén a Megbízottat erről írásban értesíteni. A Megbízó a számlát annak kézhezvételét követő 12 (tizenkettő) napon belül, átutalással egyenlíti ki. A Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

A finanszírozási és fizetési feltételekre a Kbt. 135. § (5) és (6) bekezdései is irányadók.

A Felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül akkor, amikor Megbízott pénzforgalmi számláján az esedékes kötelezettség összegét a bank jóváírta

A Megbízó késedelmes fizetése esetében a Megbízott jogosult a Ptk-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva. A Megbízó nem köteles kamatot fizetni a kellő indokkal vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.

5.8. Alvállalkozó

A szerződés teljesítése során az Megbízott alvállalkozókat is bevonhat, amennyiben az igénybe venni kívánt alvállalkozóit a Kbt. 138.§ (3) bekezdése szerint azokat előzetesen írásban bejelentette és ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg, a bejelentéssel együtt nyilatkozott vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtotta arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. Megbízott a bejelentéssel együtt köteles az Megbízó az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Az alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele a Kbt. 138. §-ában foglaltak alapján kerülhet sor. (14. számú melléklete)

Megbízott a szerződés teljesítéséhez jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködő személyekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Ha Megbízott a jelen szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, az Megbízott az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Megbízottal kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízótól, vagy Megbízottól szerzett adatokat és információkat az Megbízottal azonos feltételek szerint kezeli.

A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Megbízottra vonatkozó titoktartási kötelezettség megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

Amennyiben az alvállalkozó tevékenysége személyes adatok feldolgozásra irányul vagy járulékos tevékenységként azzal jár, úgy a 6.4. ponttal együttesen kell pontban részletezett feltételeket érvényesíteni.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

6. A Felek további nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

6.1 Kapcsolattartók:

Megbízó részéről a szerződést érintő lényeges kérdésekben:

Megbízott részéről a szerződést érintő lényeges kérdésekben:

Megbízó részéről a szerződést érintő valamennyi operatív kérdésben:

Megbízott részéről a szerződést érintő valamennyi operatív kérdésben

Felek a mellékletekben további operatív kapcsolattartókat jelölhetnek ki, akik a rájuk bízott operatív ügyekben teljes jogkörrel képviselik a Feleket.

6.2 Adatkezelési rendelkezések

A szerződéssel kapcsolatosan átadásra kerülő adatok kapcsán a Megbízott adatfeldolgozónak minősül.

- 6.2.1** Figyelemmel arra, hogy a szerződés kapcsán természetes személyek adatainak kezelése történik, a Felek az alábbiak szerint rögzítik a személyes adatok kezelésének elveit, figyelembe véve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendeletének (a továbbiakban: „Rendelet”) vonatkozó rendelkezéseit is.
- 6.2.2** Felek rögzítik, hogy a szerződés alapján átadott adatok tekintetében az adatkezelő a Megbízó, míg az adatfeldolgozó a Megbízott.
- 6.2.3** Az Érintettek (a továbbiakban: Felhasználók) személyes adatait a Megbízott a szerződésben vállalt **célhoz kötött feladatai (2.1-2.10 pontokban felsorolt feladatok) teljesítésének, konkrétan a számlázás és az ügyfélszolgálati tevékenység végzése érdekében kezeli.** A Megbízott rendszeres időközönként a szerződésben, valamint annak mellékleteiben meghatározott adatállományt kap a Felhasználók nevével, címével, a számlázandó mennyiségekkel és díjtételekkel a számlák kiállítása és az ehhez kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása érdekében.
- 6.2.4** **Az adatkezelés időtartama:** a szerződésben vállalt feladatok ellátásához igazodik.
- 6.2.5** **Az adatkezelés jellege:** A Megbízott az átadott adatokat kizárólag a szerződés teljesítése körében kezeli, az adatokat elektronikusan kapja meg a Megbízótól. Ugyanakkor Felek megállapítják, hogy Megbízott jelen szerződéses feladatok ellátása során, a Felhasználóktól közvetlenül, egyéb módon is gyűjt adatokat. Fentiekre tekintettel az adatok forrása a Megbízó és Felhasználók által szolgáltatott adatok képezik.
- 6.2.6** **Az adatkezelés célja:** az igénybe vett közszolgáltatás vonatkozásában a Megbízott által kezelt felhasználók adatainak nyilvántartása, a szerződésben meghatározott díjtételek elszámolása (számlázása), a számlaképek előállítás, a díjszámlák és részérték megajánlók elkészítése, a számlázott díjakat tartalmazó számlák és részérték-megajánlók bemutatása, és ehhez kapcsolódóan az ügyfélszolgálati feladatok ellátása, törzsadatok karbantartása.
- 6.2.7** **A szerződés alapján Megbízótól átadásra kerülő személyes adatok:** Felhasználó neve, címe, anyja neve, születési helye, születési ideje, bekötési azonosító, készülék hely, mérő gyári száma, szerződéses folyószámla azonosító, fogyasztási időszak, számlázandó mennyiség, fizetendő díj összege, valamint az 1. számú mellékletben esetlegesen megjelölt további adatok. Az átadásra

kerülő adatstruktúra részletes leírását a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. Felek rögzítik, hogy 2023. szeptember 1-től a 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról 61. §-nak módosításának figyelembe vételével kezelik a Felhasználók azonosításhoz és kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatait. Így 2023. szeptember 1-jét követően a Megbízó részére átadásra kerülő személyes adatok: felhasználó családi és utóneve, születési családi és utóneve, címe, anyja neve, születési helye és ideje, telefonos elérhetősége és elektronikus levélcíme.

6.2.8 Az érintettek kategóriái: a szerződésben meghatározott lakossági Felhasználók, illetve a nem lakossági Felhasználók esetében a képviselőre jogosult személyek (kapcsolattartók).

6.3 A Felek kötelezettségei és jogai:

A Felek együttesen biztosítják, hogy a személyes adatok kezelése a vonatkozó jogszabályokkal összhangban történik.

6.3.1 A Megbízó kijelenti és szavatol azért, hogy

- a) a személyes adatok kezelése, azok Megbízott részére történő továbbítása megfelel az alkalmazandó tagállami és uniós adatvédelmi jog vonatkozó hatályos rendelkezéseinek;
- b) elegendő garanciával rendelkezik a technikai és szervezési biztonsági intézkedések érvényesítéséhez;
- c) az adatbiztonsági intézkedések alkalmasak adatvédelmi incidens (a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, adatok jogosulatlan közlése vagy az azokhoz történő jogosulatlan hozzáférés) elleni védelemre;
- d) gondoskodik az adatbiztonsági intézkedések tiszteletben tartásáról.
- e) segíti a Megbízottat, mint adatfeldolgozó, az őt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítésében.

A Megbízó jogosult:

- a) bármikor a jelen szerződés megkötését követően csatlakozni valamely jóváhagyott magatartási kódexhez vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz;
- b) szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményezni, illetve azt lefolytatni;
- c) konzultációt kezdeményezni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, mint a felügyeleti hatósággal, ha az adatkezelés a Megbízó által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár.

6.3.2 A Megbízott kötelezi magát arra és szavatol azért, hogy

- a) **kizárólag a Megbízó megbízásából, annak írásbeli utasításai alapján és kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, a szerződésben foglaltakkal összhangban kezeli – ideértve az adattovábbítást is - a részére átadott személyes adatokat.** Megbízott Megbízó utasításának nem tesz eleget, amennyiben az szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, amely esetekben köteles Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni. Saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet és adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, kivéve, ha az adatkezelést a Megbízottra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról a Megbízott a Megbízót az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha a Megbízó értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja. Amennyiben a Megbízó bármely oknál fogva nem képes megfelelni ezeknek a követelményeknek, ezen tényről haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó ebben az esetben jogosult felfüggeszteni az adattovábbítást és/vagy jogosult a szerződést felmondani.
- b) **nincs tudomása arról, hogy a rá vonatkozó jogszabályok akadályoznák a Megbízótól kapott utasítások és a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését.** Amennyiben a hatályos jogszabályok módosításának előkészítése során birtokába került információk alapján fennáll a lehetősége, hogy a módosított jogszabály és a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek együttesen

jelentősen hátrányos helyzetbe hoznák, köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Ebben az esetben a Felek kötelesek egymással a hatályos jogszabályoknak megfelelő szerződésmódosítás érdekében egyeztetéseket folytatni, amennyiben ez a Megbízott általi, jelen pontban meghatározott értesítésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, a Megbízó jogosult felfüggeszteni az adattovábbítást és/vagy a szerződést felmondani.

- c) **csak olyan munkavállalókat bíz meg** a jelen szerződésben felvázolt adatfeldolgozással, akik titoktartási kötelezettség alatt állnak és a munkavégzés megkezdése előtt megismerték a munkájukra vonatkozó adatvédelmi rendelkezéseket. A Megbízott munkavállalóinak csak olyan mértékű hozzáférést biztosíthat a személyes adatokhoz, amely az adatfeldolgozás elvégzéséhez feltétlenül szükséges, és ennek megfelelően biztosítja azt, hogy munkavállalói tisztában legyenek a személyes adatok szerződésben lefektetett bizalmas kezelési és biztonsági követelményeivel. A Megbízott szavatol azért, hogy a részére átadott személyes adatok kezelésére feljogosított, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek **titoktartási kötelezettséget** vállalnak és **kizárólag a Megbízó utasításának megfelelően** kezelik az átadott személyes adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket,
- d) a továbbított személyes adatok kezelése előtt a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével végrehajtotta a - Rendelet 32. cikkében előírt - **szükséges technikai és szervezési adatbiztonsági intézkedéseket** annak érdekében, hogy a kockázattal arányos adatbiztonságot biztosítsa, így:
- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását szükség szerint,
 - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét, különös figyelemmel a vele egyéb jogviszonyban álló partnerek ügyfeladatbázisainak különösen való kezelésére, de figyelembe véve azt, hogy Megbízott összevont számlázási, díjbeszedési tevékenységet végez.
 - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
 - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (Rendelet 32. cikk),
 - hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Megbízó utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket,
- e) **azonnal, de legkésőbb 24 órán belül – értesíti a Megbízót** a következőkről:
- bűnüldözési szervek felhívása a személyes adatok közlésére;
 - bármilyen véletlen vagy jogosulatlan hozzáférés és a Felhasználót, mint Érintettet fenyegető kár;
 - a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell a felügyeleti hatóság által végzett minden vizsgálatról és intézkedésről, amennyiben azok a jelen szerződéshez kapcsolódnak. Ugyanigy kell eljárni, amennyiben a Megbízott vizsgálat alatt áll, illetve érintett valamely illetékes hatóság által – a jelen szerződés keretében folytatott, személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos – polgárjogi, büntetőjogi, közigazgatási szabály vagy rendelet megszegésével kapcsolatban folytatott vizsgálatban.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- f) **azonnal, de legkésőbb 24 órán belül és szakszerűen reagál a Megbízótól érkező, az adatfeldolgozás tárgyát képező személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésre és aláveti magát a felügyeleti hatóság adatfeldolgozásra vonatkozó utasításainak;**
- g) a Megbízó kérésére – előre egyeztetett időpontban – **megtekinteni, illetve megvizsgálni engedi az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggő berendezéseket** a jelen szerződés tárgyát képező adatfeldolgozói tevékenységek ellenőrzése céljából, amelyet a Megbízó végez;
- h) **nyilvántartást vezet a nála és - további adatfeldolgozó igénybevétele esetén - a további adatfeldolgozónál felmerülő esetleges adatvédelmi incidensekről**, mely tartalmazza az incidensről történő tudomásszerzés időpontját, az incidens időpontját, az adatvédelmi incidenssel érintett Felhasználók körét és (becsült) számát, az érintett személyes adatok körét, az incidens körülményeit és annak hatásait, valamint az elhárítására tett intézkedések leírását. Az esetlegesen előforduló incidens vagy incidens gyanús eseteket a Megbízó által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány (19. számú melléklet) kitöltésével az incidens gyanú felmerülést követő 24 órán belül megküldi a Megbízó részére. A Megbízottat segíti a felmerülő incidensek vagy incidens gyanús esetek körülményeinek részletes feltárásában, és szükség esetén a hatósági bejelentés előkészítésében - figyelembe véve a bejelentés megtételére rendelkezésre álló 72 órás határidőt.
- i) **segíti a Megbízót, mint adatkezelőt, az őt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítésében, így különösen:**
- az adatbiztonsági intézkedések megtételében,
 - megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megbízót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolásában;
 - a Megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely jogszabályban meghatározott, illetve a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
 - haladéktalanul felhívja a Megbízó figyelmét, amennyiben megítélése szerint annak utasítása ellentétben áll az adatvédelmi uniós vagy tagállami előírásokkal, vagy azt szakszerűtlennek ítéli meg;
 - segíti a Megbízót az adatvédelmi hatásvizsgálat és az adatvédelmi incidens tekintetében felmerülő kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Megbízott rendelkezésére álló információkat;
- j) a személyes adatok továbbítása esetén **legalább 5 évig megőrzi** valamennyi megtörtént adatátadás naplóbejegyzését, kivéve, ha a Megbízó, vagy jogszabály másként rendelkezik;
- k) amennyiben nemzeti (különösen figyelemmel az ágazati-), vagy uniós jogi aktus, illetve felügyeleti hatóság a Felek közötti szerződések kapcsán **további kötelező tartalmi elemet** határoz meg, akkor azt magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.
- l) a Rendeletben megfogalmazott feltételek teljesülése érdekében a Megbízott adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, akinek elérhetőségéről tájékoztatja a Megbízót;
- m) **ügyfélszolgálati feladatkörével összefüggésben** a hozzá benyújtásra kerülő reklamációkat, észrevételeket élesen elhatárolja fogyasztóvédelmi és adatvédelmi szempontból, tekintettel arra, hogy a Megbízott a fogyasztóvédelmi jogszabályokban és a fogyasztói hatáskört gyakorló hatóságok fogyasztóvédelmi tárgyú rendelkezéseiben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért önállóan felel;

- n) adatfeldolgozói tevékenységéről tájékoztatja a Felhasználókat, mint Érintetteket **saját Adatkezelési tájékoztatójának** honlapján történő közzétételével, illetve biztosítja az ahhoz történő hozzáférést ügyfélszolgálati irodájában;
- o) jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során történő közreműködéséért, amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik, **külön díjat nem számol fel.**

6.4 További adatfeldolgozás

- 6.4.1 A szerződés alapján kezelt személyes adatok illetve a feldolgozásukból származó eredmények harmadik személyek részére történő továbbítása a 6.4.2 és a 6.4.3 pontok kivételével tilos.
- 6.4.2 A Megbízott a szerződés 14. mellékletében foglaltakon túl kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe további adatfeldolgozót, alvállalkozót a szerződésben vállalt tevékenységre. Alvállalkozónak minősül minden természetes és jogi személy, aki vagy amely nem a Megbízott vagy annak munkavállalója.
- 6.4.3 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa jogszerűen igénybe vett további adatfeldolgozóval megkötendő írásbeli megállapodásban a jelen szerződésben foglaltakkal azonos adatvédelmi kötelezettségeket telepít a további adatfeldolgozóra, ideértve a Megbízót megillető ellenőrzési jogosultságokat is. Függetlenül a szerződésből eredő adatvédelmi kötelezettségek további adatfeldolgozóra történő telepítésétől a Megbízóval szemben kizárólag a Megbízott felel a szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítéséért, valamint a törvényi és szerződéses kötelezettségek teljesítéséért. A Megbízott és a további adatfeldolgozó közötti írásbeli megállapodásnak tartalmaznia kell további adatfeldolgozói helytállás kötelezettségéről szóló rendelkezést is.

6.5 Felelősség

- 6.5.1 Amennyiben a Megbízó, mint adatkezelő a hatályos nemzeti és uniós jog alapján a Felhasználónak, mint Érintettnek jogellenes adatkezeléssel vagy az adatbiztonsági követelmények megszegésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a Megbízó az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonsági követelmények megszegésével az Érintett személyiségi jogait megszegi, az Érintett sérelemdíjat követelhet tőle.
- 6.5.2 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik Fél a szerződés rendelkezéseit, a vonatkozó szerződéses vagy jogszabályi adatkezelési, adatfeldolgozási, adatbiztonsági követelményeket megszegi, és a másik Felet ezzel összefüggésben elmarasztalják, úgy a szerződésszegő vagy jogszabályi kötelezettségeket elmulasztó Fél köteles a másik Fél ebből eredő kárát, költségeit, kiadásait és veszteségeit stb. teljes körűen megtéríteni.
- 6.5.3 A kártalanítás, kártérítés előfeltétele, hogy
 - az eljárás alá vont fél haladéktalanul értesítse a másikat a jogvitáról; és
 - a bevont Félnek lehetősége legyen együttműködni az eljárás alá vont Féllel a jogvitában a védekezés, illetve az egyezségkötés során.
- 6.5.4 A Megbízó által átadott téves adattartalomról, a szerződés mellékletében rögzített formából és adattartalomról származó károkért a Megbízó felel, kivéve, ha ez a téves adattartalom a Megbízott korábbi téves adatszolgáltatásából adódik, amely esetben a Megbízottat terheli a felelősség. (A 3.2.1-es pontban foglaltakat is figyelembe véve.) A Megbízott tehát abban az esetben tartozik felelősséggel az adatfeldolgozása által okozott károkért, ha nem tartotta be a Rendeletben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy a Megbízó utasításait és/vagy a szerződésben foglaltakat figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső,

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

6.6 A személyes adatok törlése, helyesbítése, a személyes adatok feldolgozásának megszüntetése után fennálló kötelezettség

- 6.6.1** A Megbízott saját hatáskörében a Megbízó nevében kezelt adatokat nem helyesbítheti (kivételt képeznek a szerződés 5. számú mellékletében foglalt esetek), nem törölheti, illetőleg nem korlátozhatja azok kezelését. Ez kizárólag a Megbízó utasítása alapján megengedett. Amennyiben a Felhasználó, mint Érintett közvetlenül a Megbízottat keresi meg a helyesbítés, a törlés vagy az adatkezelés korlátozása ügyében, a Megbízott a Felhasználó kérését köteles haladéktalanul, legkésőbb 24 órán belül továbbítani a Megbízó felé.
- 6.6.2** A Megbízott köteles a Megbízó utasításának megfelelően – indokolatlan késedelem nélkül biztosítani a törlési eljárásrendet, „az elfeledtetéshez való jogot”, a helyesbítést, az adatok hordozhatóságát és az azokhoz való hozzáférést.
- 6.6.3** A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozás megszüntetését követően a Megbízott a Megbízó írásban közölt döntése alapján visszaszolgáltatja részére a számára megküldött személyes adatokat, vagy a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül véglegesen és helyreállíthatatlanul megsemmisíti az összes személyes adatot, és ennek megtörténtét igazolja a Megbízó felé.
- 6.6.4** A Megbízott szavatolja, hogy a továbbított személyes adatokat a továbbiakban ténylegesen nem dolgozza fel.

6.7 Adatkezelői kapcsolattartás

- 6.7.1** Felek a jelen szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek, ezen együttműködés keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatni.
- 6.7.2** A szerződés adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel összefüggő kapcsolattartásra jogosult személyek:

	Megbízó részéről	Megbízott részéről
Név		
Telefon		
E-mail		

- 6.7.3** Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak.
- 6.7.4** Jelen szerződésben nevesített kapcsolattartók adataik vonatkozásban Felek vállalják, hogy azokat kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggésben használják fel. Továbbá a Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a GDPR (1) bekezdés 6. cikk f) pontja szerinti jogalappal kezelik. Felek teljes egyetértésben vállalják, hogy saját hatáskörben tesznek eleget a kapcsolattartói adatkezeléshez fűződő kötelezettségnek, ide értve különösen, nem kizárólagosan az érintettek tájékoztatását és a jogos érdek jogalaphoz szükséges érdekmérlegelési teszt rendelkezésre állását.

6.8 Szellemi alkotások

- 6.8.1** A Felek védjegyeikkel, logóikkal és egyéb arculati elemeikkel maguk rendelkeznek, és a másik Fél által kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulásával használhatók fel. Megbízó korlátozott felhasználási jogot enged Megbízottnak védjegyein a szerződésben rögzített feladatok teljesítése érdekében, beleértve a honlapon történő megjelenítést is. Megbízó védjegyének további helyen történő megjelenítése Megbízó kifejezett írásos engedélye mellett lehetséges.
- 6.8.2** A megbízói adatbázis, továbbá a számla fizikai megjelenítéséhez kapcsolódó, a Megbízó által átadott további vizuális elemek is a Megbízó szellemi alkotásai, azzal kizárólag a Megbízó jogosult rendelkezni, őt terheli továbbá a felelősség annak valamennyi tartalmi és formai eleméért. A számlaképhez kapcsolódó, a Megbízót illető szellemi alkotásokon Megbízott kizárólag a szerződés időtartama alatt, az őt terhelő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében szerez korlátozott felhasználási jogot.
- 6.8.3** A Megbízott adatbázisa valamint a számlakép fizikai megjelenítéséhez kapcsolódó vizuális elemek a Megbízott szellemi alkotásai, amivel kizárólag a Megbízott jogosult rendelkezni, őt terheli továbbá a felelősség azok formai, és a megbízói adatbázistól eltérő tartalmi elemekért.
- 6.8.4** A szerződés teljesítése a Megbízott informatikai rendszerével történik, ezzel kapcsolatban valamennyi jog kizárólag a Megbízottat illeti.
- 6.8.5** A jelen szerződés alapján biztosított hozzáférés kizárólag a szerződés, időtartamára vonatkozó, terjedelmében (ideértve az annak megszűnését követő megőrzési és tájékoztatási kötelezettségek teljesítését is) a szerződésben rögzített jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez feltétlenül szükséges felhasználási jogot jelent, melyet Megbízó és Megbízott bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni, ha más, mindkét Fél által elfogadott, arra alkalmas módon biztosítja a feladatainak ellátását.
- 6.8.6** Amennyiben a jelen szerződés alapján megrendelt fejlesztések során önálló szellemi alkotások jönnek létre, ezek a fejlesztési díjak megfizetésével Megbízó tulajdonába kerülnek. Megbízott a szellemi alkotás hasznosítására kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult, a hasznosítási díjról történő megállapodást követően.
- 6.9** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés fennállása alatt kölcsönösen együttműködnek egymással.
- 6.10** Megbízó szavatosságot vállal, hogy az általa a Megbízotton keresztül küldött kereskedelmi üzenetek és ügyfél-tájékoztatások a hatályos magyar jogszabályok szerint nem minősülnek reklámüzenetnek vagy, amennyiben reklámüzenetnek minősülnek, a küldéshez a jogszabályok által megkövetelt hozzájárulást a címzettekől megszerezte. Megbízó helytáll a Megbízottal szemben és mentesíti a Megbízottat minden olyan költség, kiadás és kár alól, amely a Megbízottat a Megbízó által küldött reklámüzenetekkel összefüggésben éri.
- 6.11** A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek minden olyan felhatalmazással és engedéllyel, amely a jelen szerződés megkötéséhez, valamint az itt szabályozott tartalomnak megfelelő teljesítéséhez szükséges. A Felek vállalják, hogy mentesítik a másik Felet minden olyan költség, kár és kiadás alól, amely a másik Felet azzal összefüggésben éri, hogy valamely szerződő Fél a szükséges felhatalmazás, engedély vagy megelőző eljárás hiányában nem köthette volna meg a jelen szerződést, illetve nem teljesítheti annak rendelkezéseit.
- 6.12** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges vitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy szerződő felek a Pp. szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak a jogvita rendezését kérve.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

6.13 Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadóak:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, illetve annak végrehajtásának szabályait megállapító kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott határozatok.
- Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény.
- Megbízó által szolgáltatott vízfogyasztás díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletek, illetve a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter ármegállapításáról szóló rendelete.

7. Felelősség

7.1 Felek felelősséggel tartoznak a Megbízási szerződésben vállalt feladatok elvégzéséért a szerződés hatályának időtartama alatt.

7.2 A Felek kötelesek helytállni, és mentesíteni a másik Felet minden olyan kárral, veszteséggel és egyéb jogerősen megítélt követeléssel szemben, amelyek harmadik személynél az ő felróható magatartásukra visszavezethető okból álltak elő.

7.3 Felek szerződésszegést követnek el különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- késedelmesen teljesítik a szerződésben meghatározott kötelezettségeiket,
- hibásan teljesítenek, mert a teljesített szolgáltatás nem felel meg a jogszabályokban és a jelen Megbízási szerződésben meghatározottaknak,
- a szerződés ellehetetlenül és/vagy meghiúsul olyan okból, amelyért az adott Fél felelős.

7.4 Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- Megbízott a szerződésből származó kötelezettségét megsérti, és a szerződésszerű teljesítést a Megbízó felszólítása ellenére nem állítja helyre;
- olyan okból, amelyért felelős, a 6. sz., 6/a, 6/b, 6/c, 6/e, 6/f, 6/g, 6/i, 6r, 6z mellékleteiben nevesített teljesítési határidőkhöz (ütemtervhez) képest 5 (öt) napos késedelembe kerül.
- Az információs önrendelkezési jogról és Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendeletének és egyéb mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok, valamint a Megbízó tevékenységét meghatározó 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról, rendelkezéseinek lényeges és súlyos, a felhasználók nagyobb tömegét hátrányosan érintő megsértése, amennyiben ez utóbbi jogszabályból folyó kötelezettségéről Megbízó a Megbízottat a 3.10 pont rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatta.
- Megbízott nem tesz eleget az alvállalkozók előzetes írásbeli bejelentésére és a velük kapcsolatos kizáró okok igazolására vonatkozó jogszabályi és jelen szerződésbe fogalt rendelkezéseknek;
- A teljesítést jogos ok nélkül megtagadja
- Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem a jelen szerződés szerint teljesít,
- Megbízott fizetése képtelenné válik, vagy ellene felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ellene csődeljárás indul, de a fizetési haladék időtartama alatt a hitelezőkkel nem jön létre egyezség

7.5 Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a Megbízó a Megbízottól érkező számlát annak fizetési határidején túl felszólítás ellenére, újabb 30 (harcinc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki,
- Megbízó a szerződésből származó kötelezettségét megsérti, és a szerződésszerű teljesítést a Megbízott felszólítása ellenére nem állítja helyre i,
- a Megbízó olyan okból amelyért felelős, valamely, a szerződésben (ütemtervben) rá irányadó határidőhöz képest 5 (öt) napos késedelembe kerül,
- a Megbízó ismételt és súlyos adatvédelmi kötelezettségszegést követ el,
- a Megbízó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére a Megbízó nem a jelen szerződés szerint teljesít,
- a Megbízó fizetéképtelenné válik, vagy ellene felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ellene csődeljárás indul, de a fizetési haladék időtartama alatt a hitelezőkkel nem jön létre egyezés.

7.6 Bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél a 11.2 pontnak megfelelően jogosult a szerződés egyoldalú, azonnali hatályú felmondásra.

7.7 Mentessülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem, illetve a hibás teljesítés a másik szerződő Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket „vis maior” esete miatt nem tudták teljesíteni (ideértve a Ptk. 6:142. §-ában foglaltakat is).

7.8 A szerződés alkalmazásában vis maiornak tekintendők a Felek érdekkörén kívül eső, általuk el nem hárítható események, korlátozás nélkül ideértve a bármilyen háborús cselekményeket, zendülést, polgári megmozdulásokat, forradalmat, blokádot, embargót, tüzeseteket, robbanást, árvizet, szélsőséges időjárási viszonyokat, járványokat, elektromos áram hiányát vagy más ellátási problémát, vagy a jogalkotó, illetve végrehajtó hatalom beavatkozásának bármely formáját, sztrájkokat, munkaerőhiányt is. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő Fél a másik Felet a vis maior beálltáról, és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles. A vis maior tartama alatt az érintett kötelezettség tekintetében a szerződés hatálya szünetel. A szolgáltatás kéthónapnyi időtartamot meghaladó, vis maior okból történő akadályoztatása esetén bármely Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

8. Szerződésszegés, kötbér

8.1 A jelen szerződésben vállalt feladatok késedelmes teljesítése, esetén Megbízott kötbér fizetésére köteles, az alábbiak szerint.

- Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a számlakép előállítás során a 12. sz. mellékletben meghatározott számlabemutatóra vonatkozó határidőhöz képest legalább 1 napot meghaladó késedelembe kerül. A kötbér összege minden megkezdett munkanap után a szerződés 2.3. pontja

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

alapján elvégzett számlakép előállítási szolgáltatás tárgyhavi értékének 2%-a, de maximum 30%-a. Amennyiben Megbízott igazolja, hogy a számlák egy részére vonatkozóan a teljesítés a fent megjelölt határidőre megtörtént, úgy ez a teljesített rész nem képezi a kötbér számításának alapját.

- Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a 6/a, 6/b, 6/c, 6/e, 6/f, 6/g, 6/i, 6r, 6z mellékleteiben nevesített teljesítési határidőkhöz (ütemtervhez) képest 1 napot meghaladó késedelembe kerül. A kötbér összege minden megkezdett munkanap után a szerződés 2.7. pontja alapján elvégzett adatszolgáltatási szolgáltatás tárgyhavi értékének 2%-a, de maximum 30%-a.
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/B § (5) és (6) bekezdésében a panaszkezelésre vonatkozó határidők be nem tartása esetén. A kötbér összege a Megbízott a Hatóság részéről érő elmarasztalás esetén 50.000. Ft/elmarasztalás.
- Megbízó késedelme a Megbízott késedelmes teljesítését kizárja.

8.2 A kötbér a pénzügyi teljesítés összegéből levonható, a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint. A Megbízottnak felróhatóan késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

9. A szerződés egyéb feltételei

9.1 Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján számlázott összegek Megbízó, mint víziközmű szolgáltató értékesítésétől, az árszabályozó hatóság ármegállapításától, illetve egyéb jogszabályi változásoktól függenek, ennek megfelelően Megbízó nem vállal kötelezettséget a közbeszerzési kiírásban meghatározott kalkulált mennyiségek teljes összegének lehívására.

9.2 A szerződés keretében meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat Megbízott ügyfélszolgálati irodái végzik, melyeket jelen megállapodás 7. sz. melléklete tartalmazza. A fogyasztóvédelmi jogszabályokban és a fogyasztóvédelmi hatáskört gyakorló hatóságok fogyasztóvédelmi tárgyú rendelkezéseiben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért Megbízott felelős, amely alapján vállalja, hogy helytáll és mentesíti Megbízót minden olyan költség, kiadás és kár alól, amely Megbízót a fogyasztóvédelmi jogszabályok és az előbb meghatározott hatóságok rendelkezéseiben Megbízott általi megsértése miatt éri, kivéve, ha a kár, költség vagy kiadás ténybeli alapja a Megbízó téves adatszolgáltatása, utasítása vagy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek megsértése feltéve, hogy ez a téves adattartalom nem a Megbízott korábbi téves adatszolgáltatásából adódik, mely esetben a felelősség Megbízottnak terheli. Felek megállapodnak abban, hogy a mellékletben szereplő irodák áthelyezése, megszüntetése, összevonása csak Megbízó egyidejű értesítése mellett lehetséges. Megbízó ezen adatok változásáról a módosítással egyidejűleg értesítést kap.

9.3 Megbízó jogosult a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokba, nyilvántartásokba személyesen vagy meghatalmazott útján és a Megbízott képviselőjének jelenlétében betekinteni, illetve az ezzel kapcsolatos ügyekről elektronikus, illetve papírformájú másolatot készíteni (a pénzügyi és hátralékos adatok vonatkozásában a betekintési jogosultság egyedi felhasználói és vízfelhasználói szinten biztosított).

- 9.4 A megbízással kapcsolatos iratok selejtezésére a hatályos rendelkezések előírásai, illetőleg a Felek saját belső szabályzatai irányadók, melyeket felek előzetesen egyeztetnek, ennek elmulasztása esetén a hatályos jogszabályok megtartása mellett bármely Fél jogosult a saját szabályzata szerint eljárni.
- 9.5 Szerződő Felek kinyilvánítják, hogy feladataik ellátása során, különösen a lakossággal történő kapcsolataikban, a közszolgáltatótól elvárható gondossággal járnak el. Tartózkodnak minden olyan magatartástól, mely alkalmas arra, hogy a másik szerződő Fél jó hírnevét rontsa, helytelen megítélését idézze elő. Ezen kötelezettségük megsértése esetén a hátrányos következmény megszüntetése érdekében együttműködnek.
- 9.6 Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a számlázási és számlabemutatói kötelezettségeit saját, vagy más szolgáltatók megbízásából végzett tevékenységével együtt teljesítheti, amely azonban nem szolgáltathat okot a jelen szerződésben, ideértve a mellékleteket is, meghatározott számlázási határidők módosítására.
- 9.7 Megbízó és Megbízott közötti adatforgalom konkrét napjait tartalmazó, következő évre vonatkozó éves ütemterv tervezetet Megbízó minden év november 1-ig megküldi Megbízott részére, a végleges ütemtervet Felek december 1-ig közös megegyezéssel jóváhagyják.
- 9.8 A szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levéllel vagy (a szerződés módosítására, megszüntetésére irányuló nyilatkozatokat leszámítva) e-mail útján lehet a címzetthez továbbítani. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely megállapodás csak írásban érvényes.
- 9.9 A szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban tekintendő kézbesítettnek:
- személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta, illetve az átvételt bizonyíthatóan megtagadta);
 - e-mail útján történő továbbítás kizárólag olvasás visszaigazolása esetén, a visszaigazolás dátumával.

10. Felkészülési időszak és feladatok

Jelen megállapodás aláírása után, a felkészülést 2023. december 31-ig biztosítja a Megbízó, a feladatok ellátásához szükséges informatikai fejlesztéseket, és folyamatszabályozásokat a Megbízottnak 2023. december 31-ig el kell végeznie. A felkészülési időszak végén a Megbízott a szükséges felkészülés befejezését a Megbízó részére írásban bejelenti, a Megbízó pedig azt elfogadás esetén írásban jóváhagyja.

A felkészülésért Megbízottat díj, vagy bárminemű költségtérítés nem illeti meg.

Felek a szerződéskötést követően ütemtervet dolgoznak ki, amely tartalmazza az átállás során elvégzendő részfeladatokat, azok teljesítési határidejét.

Felek a felkészülési idő során kölcsönösen együttműködnek.

A felkészülés során Megbízó a jelen szerződésben meghatározott adatállományokkal egyező struktúrájú teszt állományokat biztosít Megbízott számára. Megbízott tudomásul veszi, hogy a kapott tesztállományok

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

valós személyes adatokat tartalmaznak, ennek megfelelően az adatokat jelen megállapodás 6.2. pontjában foglaltak szerint kezeli és használja fel.

A felkészülési időszak alatt Megbízó a Megbízott által írásban feltett kérdésekre lehetőség szerint azonnal választ ad. Abban az esetben, ha Megbízó a választ 2 munkanapon túl adja meg, a felkészülési időszak időtartama a Megbízó általi válaszadás 2 munkanapot meghaladó időtartamával meghosszabbodik. Ha a válaszadást Megbízó több esetben is 2 munkanapon túl adja meg, úgy a felkészülési idő ezen 2 munkanapot meghaladó válaszadások összes időtartamával hosszabbodik meg.

A felkészülés sikeresnek tekinthető abban az esetben, ha a felkészülési időszak végén Megbízott az alábbi részfeladatokat megfelelően teljesíti:

- Megbízott a Megbízó által átadott állományokat fogadja, a szerződés teljesítése során felhasznált informatikai rendszerébe illeszti,
- Megbízott a teszt állományok alapján a Megbízott által tételesen kijelölt, összesen legalább 30 db számla számlaképét, illetve kinyomtatott, valamint elektronikus bemutatású számlákat megfelelő tartalommal Megbízó számára bemutatja,
- Megbízott hitelt érdemlően bemutatja Megbízó számára a szerződés teljesítéséhez szükséges, a szerződés ügyfélszolgálati feladatait lehetővé tevő ügyfélszolgálati folyamatait,
- a szerződés 6. sz. mellékletében meghatározott adatállományokat megfelelő tartalommal Megbízó számára átadja.

A sikeres teljesítésről Felek a fent felsorolt pontok mindegyikére vonatkozóan jegyzőkönyvet állítanak ki. A jegyzőkönyv tartalmazza a feladat megnevezését, illetve a feladat elvégzés sikerességének egyértelmű kijelentését. A felkészülés akkor tekinthető elvégzettnek, ha az arra vonatkozó tesztelési jegyzőkönyvet minden részfeladat esetén mindkét Fél aláírta. A jegyzőkönyvek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Sikertelenül zárul a felkészülés, ha a Megbízott a jelen pontban meghatározott részfeladatokat a felkészülési időszak végéig nem teljesíti. A felkészülési időszak sikertelen zárása esetén Megbízó jogosult a szerződéstől minden további jogkövetkezmény nélkül elállni. Ez esetben a Felek a teszt adatok vonatkozásában a 11.4. pont szerint járnak el.

11. A szerződés érvényessége, hatálya, megszűnése és módosítása

11.1 A jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba azzal, hogy a szerződés rendelkezéseit Felek a 2024.01.01-től esedékes, a jelen szerződésben meghatározott feladatok vonatkozásában alkalmazzák. A szerződés 2024.01.01. naptól kezdődő 14 hónapos határozott időre szól, azzal, hogy a szerződés adatvédelmi és felkészülési időre és az az alatt végzendő tevékenységre vonatkozó pontjai az aláírás napjától alkalmazandók.

Felek a szerződést további legfeljebb 12 hónapos időtartamra meghosszabbíthatják. A szerződés hosszabbításának szándékát Megbízó a szerződés lejáratának időtartama előtt legkésőbb 6 hónappal jelzi Megbízott részére. Amennyiben Megbízott ezen jelzést követő 15 napon belül nem él észrevétellel, a szerződés 12 hónappal automatikusan meghosszabbodik.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- 11.2** A Felek bármelyike jogosult a másik Fél ismételt és/vagy a 7. pontban meghatározott súlyos szerződésszegése esetén (ez utóbbi esetben határidő kitűzését követő eredménytelen felszólítás után, amennyiben a felszólítás lehetséges), a másik Félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Azonnali felmondás esetén a szerződés az írásbeli nyilatkozat címzett általi kézhezvételekor szűnik meg. Az írásbeli jognyilatkozatban meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás okát. A jelen szerződésben nevesített eseteken kívül azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának van helye akkor is, ha a másik Fél ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül.
- 11.3** A szerződés rendelkezései kizárólag a Felek cégjegyzésre jogosult képviselői által aláírt okiratban módosíthatók, ide nem értve az ügyfélszolgálati irodákkal kapcsolatos változásokat és az operatív kapcsolattartók elérhetőségének változását. Felek jelen szerződés aláírásával a szerződés kiinduló műszaki tartalmát a mellékletben rögzítik, melyet szükség szerint vizsgálnak felül. Amennyiben a kiinduló technikai állapothoz képest módosítás szükséges, Felek a technikai kérdéseket külön megállapodásban módosítják, amely a jelen szerződésben meghatározott lényeges szolgáltatásokra nem lehet kihatással. A 7. sz. mellékletben megjelölt irodák adatai közül a vezető, a telefonszám és a fax módosítása Megbízott részéről egyoldalúan történik. Megbízó ezen adatok változásáról a módosítással egyidejűleg értesítést kap. Jelen szerződés módosítására vonatkozóan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 141. §-a az irányadó. A jelen szerződés részét képezik a Kbt. 136.§ és 143.§ - ban foglalt rendelkezések.
- 11.4** Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződéssel összefüggésében kezelt adatbázisból a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén – ide nem értve, ha a felek jelen pont szerint új, jelen megállapodással azonos tartalmú jogviszonyt létesítenek, illetőleg olyan jogviszonyt létesítenek, melynek teljesítéséhez szükséges Megbízott részéről a Megbízói Adatbázis birtoklása és/vagy használata – a Megbízói Adatbázist a jelen pont rendelkezéseinek megfelelően visszaszolgáltatja a Megbízónak és a Megbízói Adatbázis részét képező adatokat törli. Az adatok visszaszolgáltatásáról a Felek legkésőbb a szerződés megszűnésével egyidejűleg megkötött elszámolás során kötelesek megállapodni, az így megállapított időpontban a Megbízott a Megbízói Adatbázist a megszűnés kori hatályos, aktuális állapotban (a kezelt időszak alatt keletkezett – különösen, de nem kizárólagosan a szerződéses adatok, számla adatok, számlakép, ügyfélkapcsolati adatokkal kiegészítve) hiánytalanul, térítésmentesen a mellékletekben meghatározott struktúrában visszaszolgáltatja Megbízónak, továbbá a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően a Megbízói Adatbázisát a saját informatikai rendszeréből törli.

Felek rögzítik, hogy amennyiben olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, a szerződés megszűnésével egyidejűleg nem kerül sor az elszámolásra vonatkozó megállapodás megkötésére, úgy Megbízottat terheli az ebből származó minden felelősség, és köteles megtéríteni Megbízó ebből származó kárát.

Az adatbázis átadásáról Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek.

Megbízott ezen felül vállalja, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, ide nem értve, ha a felek jelen pont szerint új, jelen megállapodással azonos tartalmú jogviszonyt létesítenek, illetőleg olyan jogviszonyt létesítenek, melynek teljesítéséhez szükséges Megbízott részéről a Megbízói Adatbázis birtoklása és használata, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan a megszűnésig keletkezett összes dokumentumot (pl. panasz és válaszlevelek, munkalapok) az elévülési határidőn

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

belül a Megbízónak térítésmentesen átadja, melynek időpontjáról legkésőbb a szerződés megszűnését követően 30 napon belül rendelkeznek.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízottnál meglévő dokumentumok hiányosan kerülnek visszaszolgáltatásra, úgy Megbízottat terheli a hiányos tartalomból származó minden felelősség, és köteles megtéríteni Megbízó ebből származó kárát.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízói Adatbázis, a Megbízott megszűnés kori hatályos, aktuális állapotához képest hibás adattartalommal kerül visszaszolgáltatásra, úgy Megbízottat terheli a téves adattartalomból származó minden felelősség, és köteles megtéríteni Megbízó téves adattartalomból származó kárát.

Az adatbázis átadásáról készített átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza azt is, hogy Megbízó az esetleges téves adattartalomból eredő kárigényével az átadást követően mennyi ideig élhet.

12. Összeférhetetlenség

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízó munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatja azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megbízó. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a Megbízott, valamint a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. E tilalom megszegése esetén a Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult a tárgyi szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

Az összeférhetetlenségre vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megbízó jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Megbízott ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

13. Korrupcióellenes klauzula

A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy

közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített ellenszolgáltatásból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a 8. pont szerinti jogkövetkezményeket (meghíúsulási kötbér).

14. Vitás kérdések rendezése

Szerződő felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni.

15./ Irányadó jog

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, és végrehajtása tárgyában hatályba lépett rendeletek, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

16./ A Megbízó kizárja a Megbízott részéről ÁSZF, üzletszabályzat vagy más egyedileg meg nem tárgyalta szerződéses feltételek alkalmazását.

Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik fél tudomására hozza.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. §-a (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősül

Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységek közül az ügyfélszolgálati tevékenység ellátása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) előzetes engedélyéhez kötött kiszervezésnek minősül, a számlakészítés, számlafeldolgozás, valamint a számla és levélküldemények előzetes feldolgozása, nem postai kézbesítése tevékenységek kiszervezéséről a Hivatal tájékoztatása szükséges, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, illetve a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján. Erre tekintettel a Hivatal engedélyéhez kötött kiszervezés tekintetében Megbízó a Megbízottal a jelen szerződést a Hivatal VSFO/484-3/2023 számú határozatában adott előzetes engedélye alapján, annak megfelelő tartalommal köti meg. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a kiszervezési engedélyt a Hivatal 36 hónapig tartó szerződéses időtartamra adta meg, erre figyelemmel az engedélyben meghatározott időtartam elteltével – a szerződés tárgya szerinti tevékenységre vonatkozó kiszervezési

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

engedély ismételt megszerzéséig – a jelen szerződés hatályát veszti. A Megbízott kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt Megbízó felé.

Tekintve, hogy kiszervezett tevékenységet kizárólag átlátható gazdálkodó szervezet végezhet, a Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható gazdálkodó szervezetnek minősül, e kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

17/ Megbízott kijelenti, hogy

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az Megbízott nem
 - a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
 - b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 (ötven) %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
 - c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.
2. Megbízott a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 (tíz) %-át meghaladó alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, amely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

Megbízott vállalja, hogy amennyiben a fenti körülményeiben bármilyen változás áll be, úgy erről a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatja.

Megbízó a szerződés megkötésétől a megszűnéséig terjedő időszak alatt bármikor felhívhatja Megbízott a rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében foglalt Megbízottal, illetve a szerződés jelen pontjának 2. alpontjában foglalt szervezettel szemben való fenn nem állásának igazolására. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről, amennyiben Megbízó fentiek szerinti felhívásának haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül nem tesz eleget. A Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az Megbízott a rendelet 5k. cikk (1) bekezdésével összefüggő megbízási felhívásnak a szerződés jelen pontjában foglaltak szerint, határidőn belül nem tesz eleget és nem igazolja a tilalom fenn nem állását.

A szerződés a Ptk. 6:95. §-a alapján semmis, amennyiben a szerződés megkötését követően megállapításra kerül, hogy az Megbízott már a szerződés megkötésekor és azóta is a rendelet személyi hatálya alá tartozik (tilos (jogszabályba ütköző) szerződés). Amennyiben a fentiek szerinti odaitélési és teljesítési tilalom kizárólag az alvállalkozó vagy a kapacitást biztosító szervezet tekintetében áll fenn, a Kbt. 138. §-a vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett a tilalommal érintett szereplő cseréjével a Ptk. 6:111. § alapján a szerződés érvényessé válására van lehetőség, ennek hiányában a szerződés semmis.

Megbízó jogosult és köteles a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni, amennyiben Megbízott a szerződés megkötését követően a rendelet személyi hatálya alá kerül. Amennyiben a szerződés megkötését követően kizárólag az alvállalkozó vagy a kapacitást biztosító szervezet kerül a rendelet személyi hatálya alá és cseréjére a Kbt. 138. §-a vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett haladéktalanul nem kerül sor, Megbízó jogosult és köteles a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

Amennyiben a szerződéses jogviszony megszüntetésére a rendelet szerinti valamely feltétel fennállása miatt kerül sor, a megszüntetésből eredő esetleges kártérítési igények tekintetében a Megbízót megtérítési kötelezettség nem terheli, figyelemmel arra, hogy a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kötelezettség a rendeletből ered.

18. Mellékletek

A mellékletek a szerződés szerves részét képezik, a szerződésre történő hivatkozáskor érteni kell a mellékletekre történő hivatkozást is.

A mellékletek és a szerződés közötti ellentmondás esetén, annak feloldása során a szerződés rendelkezéseinek kell elsőbbséget adni.

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet: Törzs- és számlázási adatok nyilvántartása, karbantartása
2. sz. melléklet: Víziközmű-szolgáltatás díjainak és további szolgáltatások díjainak számlázása, számlaképek és a díjszámlák elkészítése
3. sz. melléklet: Mellékvízmérőkön mért fogyasztások rögzítése, számlázása és levonása a mellékvízmérős bekötési vízmérőből
4. sz. melléklet: Számlabemutató a számlakötelezett felhasználók részére
5. sz. melléklet: Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása
6. sz. melléklet: Adatszolgáltatás Megbízó részére
7. sz. melléklet: Megbízott ügyfélszolgálati irodáinak elérhetőségei
8. sz. melléklet: Összesített számlázási adatok, kimutatók
9. sz. melléklet: Feladatok megosztása Megbízó és Megbízott között
10. sz. melléklet: Adatszolgáltatás Megbízó részéről
11. sz. melléklet: Adatszolgáltatás Megbízó részére
12. sz. melléklet: Az egyes számlázási ciklusok, valamint a hozzájuk tartozó ütemezés definiálása
13. sz. melléklet: Megbízási díjak (13.1. összesítő tábla, 13.2 Alaptételek, 13.3 Opciók tételek)
14. sz. melléklet: A szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők listája
15. sz. melléklet: Környezetvédelmi melléklet a szerződéshez
16. sz. melléklet: Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet
17. sz. melléklet: Ivóvíz-biztonsági követelmények
18. sz. melléklet: Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére
19. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentő lap

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány az Megbízottat illeti meg.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt a cégjegyzésre jogosultak – cégjegyzési joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2023. 12. 19.

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
Csörnyei Géza
Vezérigazgató
Megbízó

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
Lebovits Gábor
Gazdasági vezérigazgató-helyettes
Megbízó

.....
Díjbeszedő Holding Zrt.
dr Tóth Péter Miklós
Vezérigazgató
Megbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

MELLÉKLETEK

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. SZÁMÚ MELLÉKLET	3
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	27
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	29
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	40
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	41
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	43
7. SZÁMÚ MELLÉKLET	67
8. SZÁMÚ MELLÉKLET	68
9. SZÁMÚ MELLÉKLET	91
10. SZÁMÚ MELLÉKLET	93
11. SZÁMÚ MELLÉKLET	95
12. SZÁMÚ MELLÉKLET	97
13. SZÁMÚ MELLÉKLET	98
14. SZÁMÚ MELLÉKLET	99
15. SZÁMÚ MELLÉKLET	100
16. SZÁMÚ MELLÉKLET	101
17. SZÁMÚ MELLÉKLET	102
18. SZÁMÚ MELLÉKLET	103
19. SZÁMÚ MELLÉKLET	104

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Törzs- és számlázási adatok nyilvántartása, karbantartása

1. Adatnyilvántartás

Megbízótól átvett alapadatok:

- Bekötési vízmérőhely törzsadatok változása (F_1A_B_ééééhhnn) 1/a sz. mellékletben rögzítve,
- Bekötési vízmérőhely forgalmi adatok az 1/b mellékletben rögzítve: F_1B_06V_ééééhhnn, F_1B_07V_ééééhhnn, F_1B_98V_ééééhhnn, F_1B_99V_ééééhhnn, pótállomány átadása esetén F_1B_06V_ééééhhnnP, F_1B_07V_ééééhhnnP, F_1B_99V_ééééhhnnP, F_1B_98V_ééééhhnnP, törlendő állományok esetén Törlendő_06_V_ééééhhnn.txt, Törlendő_07_V_ééééhhnn.txt, Törlendő_99_V_ééééhhnn.txt, Törlendő_98_V_ééééhhnn.txt,
- Új mellékvízmérő törzsadatok állománya (F_1C_MT_ééééhhnn) 1/c sz. mellékletben rögzítve,
- Mellékvízmérő változás adatok állománya (F_1D_MV_ééééhhnn, pótállomány esetén 1D_MV_P_ééééhhnn.txt) 1/d sz. mellékletben rögzítve,
- Mellékvízmérők és locsolási vízmérők tervezésével, szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjak, valamint a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak: F_1E_NEMVIZ_ééééhhnn_ooppmm.txt, a szükséges cikkszám törzsadatok: F_1E_MCIKK_ééééhhnn.ooppmm.txt, az 1/e sz. mellékletben rögzítve,
- Bekötési mérős részérték megajánláshoz szükséges adatok (F_1R_07V_ééééhhnnóoppmm) 1/r sz. mellékletben rögzítve.
- Lakás mellékvízmérő leolvasási adatok (1Z_ééééhhnn.txt), 1/z sz. mellékletben rögzítve.

A számlázási kategóriát (kismagán, társasház-bekötési vízmérő, társasház-mellékvízmérős bekötési vízmérő) Megbízó határozza meg.

Átadás időpontjai az adateleírást tartalmazó mellékekben kerülnek rögzítésre.

Felek rögzítik, hogy 2023. szeptember 1-től a 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról 61. §-nak módosításának figyelembe vételével kezelik a Felhasználók azonosításhoz és kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatait. Így 2023. szeptember 1-jét követően a Megbízó részére átadásra kerülő személyes adatok: felhasználó családi és utóneve, születési családi és utóneve, címe, anyja neve, születési helye és ideje, telefonos elérhetősége és elektronikus levélcíme.

2. Törzskarbantartás

2.1 Önálló és mellékvízmérős bekötési vízmérőkre vonatkozóan végrehajtott változások átvezetése Megbízott nyilvántartásában

2.1.1 Megbízott hatáskörében végrehajtott változások

- fizetési és bemutatási adatokra vonatkozó változás,
- bekötési vízmérő összevonása abban az esetben, ha a felhasználó neve, felhasználási hely címe azonos, SZFSZ azonos, vagy nincs.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

A törzsadat változásokat és az új beépítéseket Megbízott az informatikai rendszerébe az adatátadás után rögzíti.

2.1.2 Megbízó hatáskörében végrehajtott változások

- mérők számlázásának indítása, megszüntetése,
- felhasználóváltozás,
- mérő adatainak változása,
- csatornadíj számlázásának indítása, megszüntetése,
- bekötési vízmérő áthelyezése másik SZFSZ- re (SZFSZ összevonás),
- mérő leolvasásának átütemezése, melyet a leolvasás előtt 30 nappal jelez a Megbízott felé.

2.1.3 Megbízó és Megbízott által is elvégezhető változások, mely változásokat felek fél évente összehasonlítják, szükség esetén saját rendszerükben javítják

- bekötési vízmérős felhasználó címzett nevének, címének pontosítása,
- bekötési vízmérős felhasználó esetén a fizetési és bemutatási adatokban történő változás.

A Megbízótól érkező fizetési és bemutatási adat változások feldolgozása során Megbízott az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- A manuális ellenőrzés során Megbízott átvezeti azokat a Megbízó által közölt változásokat, amelyek Megbízott nyilvántartásában nem szerepelnek, és a Megbízott rendelkezésére álló adatok – beleértve az egyéb szolgáltatóktól érkezett információkat - alapján átvezethetők,
- Azokat a tételeket, amelyek Megbízott nyilvántartásában már átvezetésre kerültek, Megbízott ismételtelen nem vezeti át,
- Azokat a Megbízó által átadott tételeket, amelyek Megbízott rendelkezésére álló adatok – beleértve az egyéb Szolgáltatóktól érkezett információkat – alapján nem végrehajthatók, Megbízott automatikusan nem vezeti át. Ezen vitás esetben Megbízott felülvizsgálja a fizetőre vonatkozó adatokat, és az átvezetést ezen felülvizsgálat eredményétől függően kezeli. Az át nem vezetett tételekről Megbízott a Megbízót értesíti.

2.2 Mellékvízmérőkre vonatkozóan végrehajtott változások átvezetése Megbízott nyilvántartásában

2.2.1 Megbízott hatáskörében végrehajtott változások

- felhasználóváltozás,
- felhasználó név- és címpontosítás,
- fizetési és bemutatási adatokra vonatkozó változás,
- számlakorrekció esetén mérőállás módosítása,
- csatornakód rögzítése (FCSM Zrt. előzetes rendelkezése alapján),
- mellékvízmérő áthelyezése, összevonása.
- a már számlázott mellékvízmérők esetében az induló mérőállás módosítása (Megbízótól átvett bizonylat alapján),
- induló mérőálláshoz tartozó dátum módosítása (Megbízótól átvett bizonylat alapján),

2.2.2 Megbízó hatáskörében végrehajtott változások

- mellékvízmérők számlázásának indítása, megszüntetése,
- szolgáltatási díj számlázásának indítása, megszüntetése,
- mellékvízmérőhöz kapcsolódó bekötési vízmérő mérőhelykód módosítása és számlarendezése,
- mérőre vonatkozó adateltérések módosítása (mérőszám, számjegyzám, betűjelzés),
- mérőcsere,

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- mérőhitelesítéshez kapcsolódó adatváltozások kezelése

1/a SZÁMÚ MELLÉKLET

Bekötési vízmérőhely törzsadat változások

Állomány neve: F_1A_B_ééééhhnn

Adatszolgáltatás gyakorisága: naponta

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1.	BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító
2.	MHKOD	C	7	Mérőhelykód (készülék hely szám)
3.	IRSZ	C	10	Irányítószám
4.	MHKER	C	2	Kerület
5.	MGMEGN	C	60	Felhasználó neve
6.	MSZMEGN	C	60	Felhasználó születési neve
7.	FOGYTIP	C	2	Felhasználó típusa
8.	MHKNEV	C	40	Utcanev
9.	MHHSZ1	C	3	Házzám1
10.	MHTOR1	C	1	Alátörés1
11.	MHHSZ2	C	3	Házzám2
12.	MHTOR2	C	1	Alátörés2
13.	MHEP	C	4	Épület
14.	MHEPT	C	2	Épület törés
15.	MHLEP	C	3	Lépcsőház
16.	MHEM	C	10	Emelet
17.	MHAJ	C	4	Ajtó
18.	MHTAL	C	50	Mérőhely található
19.	MHR SZ	C	10	Helyrajzi szám
20.	MHCSK	C	1	Csatornázottsági kód
21.	MHCSSZ	C	2	Csatorna százalék
22.	ANYNEV	C	60	Felhasználó anyja neve
23.	SZULDAT	D	10	Születési dátum
24.	SZULHELY	C	40	Születési hely
25.	ADOSZAM	C	13	Adószám
26.	SZFSZ	C	11	Szerződéses folyószámla azonosító
27.	FIZETONEV	C	60	Levelezési név
28.	FIZIRSZ	C	10	Levelezési cím irányítószáma
29.	FIZVAROS	C	40	Levelezési cím városa
30.	FIZKNEV	C	40	Levelezési név utcanév
31.	FIZHSZ1	C	3	Levelezési cím házzám1
32.	FIZTOR1	C	1	Levelezési cím alátörés1
33.	FIZHSZ2	C	3	Levelezési cím házzám2
34.	FIZTOR2	C	1	Levelezési cím alátörés2
35.	FIZEP	C	4	Levelezési cím épület
36.	FIZEPT	C	2	Levelezési cím épület törés
37.	FIZLEP	C	3	Levelezési cím lépcsőház
38.	FIZEM	C	10	Levelezési cím emelet
39.	FIZAJ	C	4	Levelezési cím ajtó
40.	FIZPF	C	10	Levelezési cím postafiókszáma
41.	FIZPFIRSZ	C	4	Levelezési cím postafiók irányítószáma
42.	MDAT	C	10	Módosítás dátuma
43.	VALTKOD	C	2	Változás típusa

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

44. MERO	C	20	Mérő gyáriszám
45. LEOEGYS	C	8	Leolvasási egység
46. KOTEG	C	8	Köteg
47. SZERZJC	C	1	Szerződéskötés jogcíme
48. CEGJSZ	C	13	Cégjegyzékszám
49. KSHSZ	C	20	KSH-szám
50. NYILVSZ	C	13	Nyilvántartási szám
51. ADATK	C	1	Adatkezelési hozzájárulás
52. TELVEZ	C	30	Fogyasztó vezetékes telefon
53. TELMOBIL	C	30	Fogyasztó mobil telefon
54. EMAIL	C	40	Fogyasztó email címe
55. FLIRSZ	C	10	Lakcím irányítószám
56. FLVAROS	C	40	Lakcím városa
57. FLKNEV	C	40	Lakcím utcanév
58. FLHRSZ	C	20	Lakcím helyrajzi szám
59. FLHSZ1	C	3	Lakcím Házsám1
60. FLTOR1	C	1	Lakcím Alátörés
61. FLHSZ2	C	3	Lakcím Házsám2
62. FLTOR2	C	1	Lakcím Alátörés2
63. FLEP	C	4	Lakcím Épület
64. FLEPT	C	2	Lakcím Épület törés
65. FLLEP	C	3	Lakcím Lépcsőház
66. FLEM	C	10	Lakcím Emelet
67. FLAJ	C	4	Lakcím Ajtó
68. ADATENG	C	1	Adatkezelési hozzájárulás

Megbízott az általa fel nem dolgozott tételekről az eredeti struktúrában visszajelzést ad, kiegészítve az adatokat a Megbízott hibakóddal és az átadási dátummal.

Megbízott az 1/a és 1/b mellékletekben átadott adatok közül először az 1/a melléklet (törzsadat változások) adatait dolgozza be informatikai rendszerébe.

A fizetőre vonatkozó adatokat Megbízó abban az esetben adja át, ha az eltér a felhasználási hely adataihoz képest.

Ha a fizető címadatok (település, utca, házsám) és postafiók adatok egyaránt átadásra kerülnek, Megbízott a számlázás során a postafiók adatot veszi figyelembe.

Bekötési vízmérőhely törzsadat változások állományban alkalmazott mezőkódok

4. Mező	Betűjel	IRSZ	Megjegyzés
MHKER	1-23		Budapest
	30	2040	Budaörs
	31	2092	Budakeszi
	32	2316	Halásztelek
	33	2330	Dunaharaszti
	34	2096	Úröm
	35	2051	Biatorbágy
	40	2220	Vecsés
	41	2310	Szigetszentmiklós
	42	2094	Nagykovácsí
	43	2049	Diósd
	44	2017	Pócsmegyer

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

	46	2015	Szigetmonostor
	47	2317	Szigetcsép
	48	2233	Ecser
	49	2045	Törökbálint
	51	2024	Kisoroszi
	52	2120	Dunakeszi
	55	2316	Tököl
	56	2030	Érd
	57	2143	Kistarcsa
	58	2141	Csömör
	59	2220	Vecsés
	68	2090	Remeteszőlős
	71	2315	Szigethalom
	73	2023	Dunabogdány
	74	2440	Százhalombatta
	88	2143	Kistarcsa
	94	2071	Páty
	AT	2040	Budaörs - Törökugrató

6. Mező	Betűjel	Megjegyzés
FOGYTIP	1	Lakásszövetkezet
	2	Társasház
	3	Gazdálkodó szervezet
	4	Magánszemély
	5	Egyéb
	7	Egyéni vállalkozó
	8	Intézmény
	9	Lakóközösség

19. Mező	Betűjel	Megjegyzés
MHCSK	0	Nincs információ (alapértelmezett)
	1	Csatornázatlan
	2	Csatornázott
	3	Kedv. csatornázott
	4	Árokba ürítés
	5	Locsolási vízmérő

42. Mező	Betűjel	Megjegyzés
VALTKOD	0	induló állomány
	1	új bekötéshez (és/vagy új mérőhelykód (mezők: 1-67)
	2	létező bekötés új mérőhelykód (mezők: 1-67)
	3	bekötési mérő adatváltozás (mezők: 1-2, 19-20)
	9	mérőhelykód lezárása (téves bekötés)
	11	felhasználó + fizető változás (átlírás, adásvétel) (mezők: 1-4, 19-67)
	12	felhasználó személyes adatainak változása (mezők: 1-4, 21-24)
	13	fizető változás (mezők: 1-2, 26-42)
	14	Felhasználó + Fizető változás (bérbeadás/bérlő változás) (Mezők: 1-4,19-67)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

15	Felhasználó + Fizető változás (felszámolás) (Mezők: 1-4, 19-67)
16	Felhasználó + Fizető változás (egyéb: ajándékozás, öröklés...) (Mezők: 1-4, 19-67)
20	felhasználási hely pontosítás (mezők: 1-2, 6-18)
21	11 + 20
22	12 + 20
30	leolvasási egység + köteg változás (mezők: 1-2, 41-45)
51	visszamenőleges felhasználó + fizető változás (mezők: 1-4, 19-67)

46. Mező	Betűjel	Megjegyzés
SZERZJC	0	kizárólagos tulajdonos
	1	résztulajdonos
	2	bérlő
	3	haszonélvező
	4	egyéb

50. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ADATK	0	nincs (SZOLG)
	1	van (SZOLG)

67. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ADATENG	0	Nincs hozzájárulás
	1	Van hozzájárulás

A leolvasási egység azonosítójának felépítése

Azonosító felépítése: 8 karakter hosszú **XXYY_ZZZ**

XX: kerület azonosító (vidéki helységek is kerület kóddal rendelkeznek)

- 01 – 23: Budapesti kerületek
- 30 – 99: Agglomerációs települések
- AT: Budaörs - Törökugrató

YY: két karakteres betűkombináció, amely lehetséges értékei

- AH: havi átalány számlázás
- AK: kéthavi - mérő nélküli - átalány számlázás
- AN: negyedéves – mérő nélküli – átalány számlázás
- EE: évi egyszeri leolvasás és évi egyszeri számlakészítés
- HA: havi leolvasáson alapuló havi számlázás
- KH: kéthavi leolvasáson alapuló kéthavi számlázás
- KT: kéthavi távleolvasós főmérő, kéthavi számlázás
- LK: kéthavi leolvasáson alapuló havi számlázás
- LM: éves leolvasás kéthavonta részszámla kerül kiállításra
- LT: távleolvasós mérő, kéthavonta számlázunk (nem tudnak diktálni)
- RE: éves leolvasás kéthavonta részszámla kerül kiállításra
- RK: éves leolvasás kéthavonta részszámla kerül kiállításra
- RT: kéthavi távleolvasás, kéthavi számlázás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

5. karakter:

- _ : egyéb
- ZZZ: járatcsoport szám

A köteg azonosítójának felépítése

Azonosító felépítése: 8 karakter hosszú XXYYMMDD

XX: kerület azonosító (vidéki helységek is kerület kóddal rendelkeznek)

- 01 – 23: Budapesti kerületek
- 30 – 99: Agglomerációs települések
- AT: Budaörs - Törökugrató

YY: két karakteres betűkombináció, amely lehetséges értékei

- AH: havi átalány számlázás
- AK: kéthavi - mérő nélküli - átalány számlázás
- AN: negyedéves – mérő nélküli – átalány számlázás
- EE: évi egyszeri leolvasás és évi egyszeri számlakészítés
- HA: havi leolvasáson alapuló havi számlázás
- KH: kéthavi leolvasáson alapuló kéthavi számlázás
- KT: kéthavi távleolvasós főmérő, kéthavi számlázás
- LK: kéthavi leolvasáson alapuló havi számlázás
- LM: éves leolvasás kéthavonta részszámla kerül kiállításra
- LT: távleolvasós mérő, kéthavonta számlázunk (nem tudnak diktálni)
- RE: éves leolvasás kéthavonta részszámla kerül kiállításra
- RK: éves leolvasás kéthavonta részszámla kerül kiállításra
- RT: kéthavi távleolvasás, kéthavi számlázás

MM: számlázás kezdő hónapja az évben

- Havi számlázás esetében ez 01 (január)
- Kéthavi számlázás esetében ez 01 (január) vagy 02 (február) lehet
- Éves számlázás esetében 01 (január) 02 (február) 03 (március) 04 (április) 05 (május) 06 (június) 07 (július) 08 (augusztus) 09 (szeptember) 10 (október) 11 (november) 12 (december) lehet
- Részszámlázás esetében ez 01 (január) 02 (február) 03 (március) 04 (április) 05 (május) 06 (június) 07 (július) 08 (augusztus) 09 (szeptember) 10 (október) 11 (november) 12 (december) lehet

DD: számlázás hónapjában a számlázás napja, amely 05, 12, 19 és 26.

1/b SZÁMÚ MELLÉKLET

Bekötési vízmérőhely forgalmi adatok

Állomány neve:

F_1B_06V_ééééhnn, F_1B_07V_ééééhnn, F_1B_99V_ééééhnn, F_1B_98V_ééééhnn,
ahol nn= (14 / 21 / 28 / 07)

Pótállomány átadása esetén F_1B_06V_ééééhnnP, F_1B_07V_ééééhnnP, F_1B_99V_ééééhnnP,
F_1B_98V_ééééhnnP,
ahol nn= átadás napja

Törlendő_06_V_ééééhnn.txt, Törlendő_07_V_ééééhnn.txt, Törlendő_99_V_ééééhnn.txt,
Törlendő_98_V_ééééhnn.txt, ahol nn=(14 / 21 / 28 / 07), kivéve ha pótállomány, ahol nn= átadás napja

Adatszolgáltatás gyakorisága: hetente

Adatszolgáltatás elméleti időpontja: minden hónap 14, 21, 28, 07. A konkrét időpontok az ütemtervben rögzítettek szerint

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1	MHKOD	C	7	0	Mérőhely kód (készülék helyszám)
2	BEKOTES	C	10	0	Bekötés
3	SZFSZ	C	11	0	Szerződéses folyószámla
4	KER	C	2	0	Kerület
5	MERO	C	20	0	Mérő gyári száma
6	EMA	N	8	0	Előző mérő óra állás (egész szám)
7	AMA	N	8	0	Aktuális mérő óra állás (egész szám)
8	MENNY	C	8	0	Mennyiség (egész szám)
9	FT	C	11	2	Érték 9 egész 2 tizedes
10	EA	N	7	2	Egységár 5 egész 2 tizedes
11	TET	C	1	0	Jelzésekód
12	ELEOLVDATUM	D	10	0	Előző leolvasás dátuma (ÉÉÉÉ.HH.NN)
13	ULEOLVU	C	10	0	Utolso leolvasás dátuma (ÉÉÉÉ.HH.NN)
14	AFA	C	2	0	Forgalmi adó kódja
15	RFT	C	11	0	2013.01.31-én érvényes egységáron számolt nettó érték
16	LEOKEZD	C	10	0	Következő leolvasási időszak kezdete
17	LEOVEGE	C	10	0	Következő leolvasási időszak vége
18	DIKTKEZD	C	10	0	Következő diktálási időszak kezdete
19	DIKTVEGE	C	10	0	Következő diktálási időszak vége
20	HITELES	C	4	0	Mérő hitelességének éve
21	VIPAK	C	15	0	VIPAK - záró gyűrű - sorszáma
22	ISUBIZ1	C	12	0	Számlázási bizonylat nyomtatási bizonylata
23	ISUBIZ2	C	12	0	Számlázási bizonylat nyomtatási bizonylata
24	JELZES	C	1	0	Sort típus ' '= normál T= terh.díj
25	MELJEL	C	1	0	Egykarakteres kód
26	INFJEL	C	1	0	Egykarakteres kód

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

27	KEDVJEL	C	1	0	Egykarakteres kód
28	SZLAJEL	C	1	0	Egykarakteres kód
29	DBRESZ	C	2	0	Verziószám komponensei
30	ISURESZHIV	C	12	0	Számlázási bizonylat nyomtatási bizonylata
31	TAJEKJEL1	C	1	0	Lejáró hitelességű mérőkről tájékoztató szöveg. Egykarakteres kód.
32	TAJEKJEL2	C	1	0	Lejáró hitelességű mérőkről tájékoztató szöveg. Egykarakteres kód.
33	TAJEKJEL3	C	1	0	Éven túli elmaradt leolvasásról tájékoztató szöveg.
34	TAJEKJEL4	C	1	0	Egykarakteres kód.
35	SZEREPJEL	C	1	0	Hibás mérőről tájékoztató szöveg. Egykarakteres kód.
36	PONT_OSZTALY	C	10	0	Mérő szerep jele. Egykarakteres kód.
					Bekötési vízmérő pontossági osztálya.

Megbízott az általa fel nem dolgozott tételekről az eredeti struktúrában visszajelzést ad, kiegészítve az adatokat a Megbízott hibakóddal és az átadási dátummal.

Amennyiben Megbízó által egy adott ISU bizonylatszám (ISUBIZ1) átadott számlatételt Megbízott nem tud leszámolni, úgy az görgetésre kerül. Abban az esetben, ha Megbízó ismételt ugyanazon az adott ISU bizonylatszám ad át számlatételt, akkor a dupla számlázás elkerülése végett Megbízott az addig görgetett számlatételt törli (külön hibakóddal erről visszajelzést ad Megbízó részére), így mindig csak az utolsóként kapott ISUBIZ1 bizonylatszámú tételt dolgozza fel (amennyiben lehetséges leszámolja, ha nem, akkor hibakóddal visszajelez Megbízó részére).

Megbízó által átadott 3-as hibakódú (mennyiség x egységár \neq Ft) tételeket Megbízott visszaadja Megbízó részére, ezen hibás tételeket nem görgeti tovább.

Megbízott az 1/a és 1/b mellékletekben átadott adatok közül először az 1/a melléklet (törzsadat változások) adatait dolgozza be informatikai rendszerébe.

Bekötési vízmérőhely forgalmi adatok állományban alkalmazott mezőkódok

11. Mező	Betűjel	Megjegyzés
TET	J	Jóváírás
	P	Kivetés
	N	Fordult mérő
	H	Arányosított fogyasztás
	B	Arányosított mérőállás
	R	Részérték
	Q	Bekötési vízmérőn megjelenő levont mellékvízmérő elszámlolt részértéke
	Üres	Normál leolvasás

24. Mező	Betűjel	Megjegyzés
JELZES	T	Áthárított vízterhelési díj
	V	Mellékvízmérős rendezés szükséges
	W	V + T
	F	Fiktív számla

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

	U	Ügyviteli díj
	D	Lakossági alapidj
	Üres	Nem szerepel a fentiekben

25. Mező	Betűjel	Megjegyzés
MELJEL	M	Mellékvízmérő
	L	Locsolási vízmérő
	Üres	Nem szerepel a fentiekben

26. Mező	Betűjel	Megjegyzés
INFJEL	I	Információs sor
	O	Különbözet sor
	Üres	Nem szerepel a fentiekben

27. Mező	Betűjel	Megjegyzés
KEDVJEL	L	Locsolási kedvezmény
	K	1000 liter kedvezmény
	Üres	Nem szerepel a fentiekben

28. Mező	Betűjel	Megjegyzés
SZLAJEL	S	Stornó számla
	H	Helyesbítő számla
	R	Részszámla
	E	Elszámoló számla
	Üres	Normál számla

29-32. Mező	Betűjel	Megjegyzés
TAJEKJEL	X	Tájékoztatás szükséges
	Üres	Nem szükséges tájékoztatás

29-32. Mező	Betűjel	Megjegyzés
SZEREPJEL	B	Bekötési mérő
	M	Mellékmérő

1/c SZÁMÚ MELLÉKLET

Új mellékvízmérő törzsadatok állománya

Állomány neve: F_1C_MT_ééééhhnn

Adatszolgáltatás gyakorisága: naponta

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1.	MHKOD	C	7	Mérőhelykód (készülék helyszám)
2.	IRSZ	C	10	Irányítószám
3.	MHKER	C	2	Kerület
4.	BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító
5.	MH_HNEV	C	60	Felhasználó neve
6.	MH_SZNEV	C	60	Felhasználó születési neve
7.	ANYNEV	C	60	Felhasználó anyja neve
8.	SZULDAT	D	10	Születési dátum
9.	SZULHELY	C	40	Születési hely
10.	ADOSZAM	C	13	Adószám
11.	MHKNEV	C	40	Felhasználási hely utcanév
12.	MHHSZ1	C	3	Házzszám1
13.	MHTOR1	C	1	Alátörés
14.	MHHSZ2	C	3	Házzszám2
15.	MHTOR2	C	1	Alátörés2
16.	EP	C	4	Épület
17.	EPT	C	2	Épület törés
18.	LEP	C	3	Lépcsőház
19.	MHEM	C	10	Emelet
20.	MHAJ	C	4	Ajtó
21.	MH_DIG	C	1	Digitszám
22.	MH_TIP	C	1	Mérő gyári szám betűjel
23.	MH_GYSZAM	C	20	Mérő gyári szám
24.	MH_THATO	C	50	Mérőhely található
25.	MHR SZ	C	10	Helyrajzi szám
26.	MH_EMA	N	8	Felszerelési mérőállás
27.	MH_OLVDAT	D	10	Felszerelés dátuma
28.	MH_FOMERO	C	7	Bekötési vízmérő mérőhelykód
29.	MH_CSKOD	C	1	Csatornázottsági kód
30.	MH_ATMH	C	2	Átmérő
31.	VIPAK	C	15	VIPAK azonosító
32.	HITELES	C	4	Hitelesítés éve
33.	UPSZAM	C	10	Üzleti partner száma
34.	SZERZJC	C	1	Szerződéskötés jogcíme
35.	CEGJSZ	C	13	Cégjegyzékszám
36.	KSHSZ	C	20	KSH-szám
37.	NYILVVSZ	C	13	Nyilvántartási szám
38.	ADATK	C	1	Adatkezelési hozzájárulás
39.	TELVEZ	C	30	Fogyasztó vezetékes telefon
40.	TELMOBIL	C	30	Fogyasztó mobil telefon
41.	EMAIL	C	40	Fogyasztó email címe
42.	FOGYTIP	C	2	Fogyasztó típusa
43.	FLIRSZ	C	10	Lakcím irányítószám

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

44. FLVAROS	C	40	Lakcím városa
45. FLKNEV	C	40	Lakcím utcanév
46. FLHRSZ	C	20	Lakcím helyrajzi szám
47. FLHSZ1	C	3	Lakcím Házsám1
48. FLTOR1	C	1	Lakcím Alátörés
49. FLHSZ2	C	3	Lakcím Házsám2
50. FLTOR2	C	1	Lakcím Alátörés2
51. FLEP	C	4	Lakcím Épület
52. FLEPT	C	2	Lakcím Épület törés
53. FLLEP	C	3	Lakcím Lépcsőház
54. FLEM	C	10	Lakcím Emelet
55. FLAJ	C	4	Lakcím Ajtó
56. FIZNEV	C	60	Levelezési név
57. FIZRSZ	C	4	Levelezési cím irányítószám
58. FIZVAROS	C	40	Levelezési cím városa
59. FIZKNEV	C	40	Levelezési cím utcanév
60. FIZHRSZ	C	20	Levelezési cím helyrajzi szám
61. FIZHSZ1	C	3	Levelezési cím házsám1
62. FIZTOR1	C	1	Levelezési cím alátörés1
63. FIZHSZ2	C	3	Levelezési cím házsám2
64. FIZTOR2	C	1	Levelezési cím alátörés2
65. FIZEP	C	4	Levelezési cím épület
66. FIZEPT	C	2	Levelezési cím épület törés
67. FIZLEP	C	3	Levelezési cím lépcsőház
68. FIZEM	C	10	Levelezési cím emelet
69. FIZAJ	C	4	Levelezési cím ajtó
70. PF	C	10	Levelezési cím postafiókszám
71. PFIRSZ	C	4	Levelezési cím postafiók irányítószáma
72. RERTEK	C	3	Részérték
73. JOGTIP	C	2	Jogi forma típusa
74. ARTIP	C	1	Ár típusa
75. ADATENG	C	1	Adatkezelési hozzájárulás engedményesnek

Megbízott az általa fel nem dolgozott tételekről az eredeti struktúrában visszajelzést ad, kiegészítve azt az MHKOD mező előtt a Feldolgozási dátummal és az UGYVDIJ után utolsó adatként a Megbízott hibakóddal.

Azon esetekben, amikor a Megbízó által átadott állományban kettő vagy több mellékvizmérőre vonatkozóan a felhasználó és a felhasználási hely címe mérőnként azonos, de a fizető adatai mérőnként eltérnek, Megbízott a mellékvizmérőre vonatkozó adatokat beépíti számlázási rendszerébe, hozzá kapcsolva az egyik megadott fizető adatot. Azokat a fizető adatokat tartalmazó rekordokat, melyet nem épít be levelezési címként Megbízott, hibaállományban visszaadja Megbízó részére.

A fizetőre vonatkozó adatokat Megbízó abban az esetben adja át, ha az eltér a felhasználási hely adataihoz képest.

Ha a fizető címadatak (település, utca, házsám) és postafiók adatok egyaránt átadásra kerülnek, Megbízott a számlázás során a postafiók adatot veszi figyelembe.

Új mellékvizmérő törzsadatok állományában alkalmazott mezőkódok

3. Mező	Betűjel	IRSZ	Megjegyzés
	1-23		Budapest

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

MHKER	30	2040	Budaörs
	31	2092	Budakeszi
	32	2316	Halásztelek
	33	2330	Dunaharaszti
	34	2096	Üröm
	35	2051	Biatorbágy
	40	2220	Vecsés
	41	2310	Szigetszentmiklós
	42	2094	Nagykovácsi
	43	2049	Diósd
	44	2017	Pócsmegyer
	46	2015	Szigetmonostor
	47	2317	Szigetcsép
	48	2233	Ecser
	49	2045	Törökbálint
	51	2024	Kisoroszi
	52	2120	Dunakeszi
	55	2316	Tököl
	56	2030	Érd
	57	2143	Kistarcsa
	58	2141	Csömör
	59	2220	Vecsés
	68	2090	Remeteszőlős
	71	2315	Szigethalom
	73	2023	Dunabogdány
	74	2440	Százhalombatta
	88	2143	Kistarcsa
	94	2071	Páty
	AT	2040	Budaörs - Törökugrató

21. Mező	Betűjel	Megjegyzés
MH_TIP	H	Hideg
	M	Meleg

28. Mező	Betűjel	Megjegyzés
MH_CSKOD	0	Nincs információ (alapértelmezett)
	1	Csatornázatlan
	2	Csatornázott
	3	Kedv. Csatornázott
	4	Árokba ürítés
	5	Locsolási vízmérő

30. Mező	Betűjel	Megjegyzés
VIPAK	X9999999999	11 numerikus és/vagy szöveges érték

33. Mező	Betűjel	Megjegyzés
SZERZJC	0	kizárólagos tulajdonos

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

	1	résztulajdonos
	2	bérlő
	3	haszonélvező
	4	egyéb

37. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ADATK	0	nincs (SZOLG)
	1	van (SZOLG)

41. Mező	Betűjel	Megjegyzés
FOGYTIP	1	Lakásszövetkezet
	2	Társasház
	3	Gazdálkodó szervezet
	4	Magánszemély
	5	Egyéb
	7	Egyéni vállalkozó
	8	Intézmény
	9	Lakóközösség

72. Mező	Betűjel	Megjegyzés
JOGTIP	1	Egyéni vállalkozó
	2	Egyéni vállalkozó és magánfogyasztó
	3	Betéti társaság
	4	Korlátolt felelősségű társaság
	5	Részvénytársaság
	6	Közkereseti társaság
	7	Közhasznú társaság
	8	Társasház
	9	Vagyonkezelő
	10	Szövetkezet
	11	Egyesület
	12	Alapítvány
	13	Oktatói munkaközösség
	14	Lakásszövetkezet
	15	Erdőbirtokossági társulat
	16	Vízgazdálkodási társulat
	17	Külföldi vál. MO-i fióktelepe
	20	Zártkörűen Működő Részvénytársaság
	21	Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
	22	Társadalmi szervezet
	23	Iskola
	24	Óvoda
	25	Önkormányzat
	26	Egyház
	27	Nagykövetség
	28	Kórház
	29	Országai sportági szakszövetség

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

30	Befektetési alap
31	Állam
32	Költségvetési szerv
33	Állami vállalat
34	Egyéni cég
35	Közjegyzői iroda
36	Végrehajtói Iroda
88	Külföldi cég
89	Ügyvédi iroda
98	Magánszemély

73. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ARTIP	1	Lakossági
	2	Nem lakossági (Közületi)

74. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ADATENG	0	Nincs hozzájárulás
	1	Van hozzájárulás

A mellékvízmérőhöz tartozó locsolási célú mellékvízmérőt az adatállományban az MH_CSKOD mező „5” értéke jelöli. A locsolási célú lakás-mellékvízmérőkön mért vízfogyasztás elszámolása a mellékvízmérőkkel megegyezően, a **3. sz. melléklet** alapján történik.

1/d SZÁMÚ MELLÉKLET

Mellékvízmérő változás adatok állománya

Állomány neve: F_1D_MV_ééééhnn, ahol nn=(14 / 21 / 28 / 07)

Adatszolgáltatás gyakorisága: hetente

Adatszolgáltatás elméleti időpontja: minden hónap 14, 21, 28, 07. A konkrét időpontok az ütemtervben rögzítettek szerint.

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Pótállományok átadása: hetente, állomány neve: 1D_MV_P_ééééhnn.txt

Adatszerkezet:

1. MHKOD	C	7	Mérőhelykód (Készülék hely szám)
2. BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító
3. MH_FOMERO	C	7	Bekötési vízmérő mérőhelykód (Készülék hely szám)
4. MH_TIP	C	1	Mérő gyári szám betűjele (Hideg – meleg)
5. MH_GYSZAM	C	20	Mérő gyári szám
6. MH_IMA	C	8	Induló mérőállás (leszerelési/felszerelési)
7. MH_OLVDAT	D	10	Leolvasás dátuma
8. VALTKOD	C	2	Változás típusa
9. VIPAK	C	15	VIPAK sorszám
10. HITELES	C	4	Hitelesítés éve
11. MH_LEFEL	C	1	Leszerelés vagy felszerelés
12. MH_IMA_INF	C	2	Infokód DBH

Mezőkódok:

4. Mező	Betűjel	Megjegyzés
MH_TIP	H	Hideg
	M	Meleg

8. Mező	Betűjel	Megjegyzés
VALTKOD	CS	Mérőcsere
	VP	VIPAK pótlás (VIPAK csere)
	GY	Gyári szám javítás
	JH	Javítás – Hitév
	HM	Javítás – hideg, meleg
	TS	Törlés
	FV	Bekötési vízmérő mérőhelykód változás

Minden javítást külön sorban kell átadni.

9. Mező	Betűjel	Megjegyzés
VIPAK	X999999999	11 numerikus és/vagy szöveges érték

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

11. Mező	Betűjel	Megjegyzés
MH_LEFEL	L	Leszerelés
	F	Felszerelés

Csere esetén kitöltendő mező, törlés esetén az értéke L.

12. Mező	Betűjel	Megjegyzés
MH_IMA_INF	üres	
	IK	Indokolt kicsi leolvasás
	IN	Indokolt nagy leolvasás

A kapott adatok bejátszási sorrendje:

- csere
- javítás(ok)
- törlés.

A Digit szám (számláló száma) a Megbízott rendszerében szabadon karbantartható adat. Megbízó minden lakás-mellékvízmérőt 6 digit-en tart nyilván.

Az 1D állományban közlekednek az új bekötési vízmérős mérőhely kódok is, abban az esetben, ha ebben változás állt be. Az ilyen jellegű változás esetén a dátum és a mérőállás figyelmen kívül hagyható, azt a jelenlegi formában az FVM rendezi.

Megbízott az általa fel nem dolgozott tételekről az eredeti struktúrában viz1d vissza ééééhnn fájl névvel visszajelzést ad, az állományt kiegészítve azt utolsó adatként a dátummal és a Megbízott hibakóddal. nn= adatlegyűjtés napja.

1/e SZÁMÚ MELLÉKLET

Mellékvízmérő kezelés, kizárás-korlátozás díjai

Megbízott az általa kezelt ügyfélkörben, az adott felhasználó víziközmű-szolgáltatási díj számlájával együtt az alábbi díjakat tartalmazó számlát mutatja be:

- Mellékvízmérő és locsolási vízmérő szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerül díjak,
- víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak.

A kiállítandó számlákban több díjtétel is szerepelhet, ezek azonosító számát, megnevezését, árát az átadó állomány tartalmazza.

Egy számlában (Megbízónál rendelésben) maximum 3 különböző díj kerülhet kiszámlázásra, a számlázandó mennyiség díjanként általában egy, csoportos munkáknál egynél több.

Egy ügyfélnek egy időszakban várhatóan csak egy számla készül, de előfordulhat, hogy több számla kiállítása szükséges.

Adatok átadása:

1. Cikkszámok átadása

Állomány neve: F_1E_MCIKK_eeeehhnn_ooppmm.txt

Átadási gyakoriság: eseti

Adattartalom:

- Cikkszám: (10 karakter)
- Szöveg: (40 karakter)
- Érvényesség kezdete: (8 karakter)
- Nettó

2. Számlázandó adatok átadása

Állomány neve: F_1E_NEMVIZ_eeeehhnn_ooppmm.txt ahol nn= letöltés dátuma

Adatszolgáltatás gyakorisága: naponta

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal.

Adattartalom:

- Készülék hely: (7 karakter)
- Bekötés: (10 karakter)
- SZFSZ – (társasház, kismagán esetén): (11 karakter)(akinek nincs ott üres)
- ÜP azonosító: (10 karakter)(ahol nincs SZFSZ)
- Vezetéknév: (40 karakter)
- Keresztnév: (40 karakter)
- Rendelés szám: (10 karakter)
- Cikkszám: (10 karakter)
- Dátum – munkavégzés dátuma: (10 karakter)
- Mennyiség – számlázandó mennyiség: (6 karakter - utolsó karakter az előjel)
- Egységár: (8 karakter - utolsó karakter az előjel)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- o Nettó összeg (11 karakter - utolsó karakter az előjel)
- o Áfa (11 karakter- utolsó karakter az előjel)
- o Normál vagy stornó (értékei: N, S) (1 karakter)
- o Rendelés eredeti (stornózott rendelés száma) (10 karakter)

A sorok tételesen kerülnek átadásra, több tétel esetén a rendelésszám adja meg, hogy a tételek összetartoznak (ezen túl a készülékhely, SZFSZ mezőben lévő adatok azonosak).

Felhasználó beazonosítás a Megbízott számára:

- SZFSZ alapján, amennyiben a felhasználó nem rendelkezik SZFSZ azonosítóval, úgy a készülékhely alapján,
 - ha a készülékhelyhez több felhasználó is tartozik, akkor a felhasználó neve alapján kell megállapítani, hogy mely felhasználóról van szó,
 - ha több felhasználó tartozik a készülékhelyhez és a felhasználó neve alapján nem sikerült az azonosítás, akkor a legutolsó felhasználó számára kell kiszámlázni a tételt.

Megbízott a kiszámlázott tételekről cikkszámanként ad kimutatást.

Stornó

Stornó tételek az alábbi esetben készülhetnek:

- Automatikus számlakiállást hibás rögzítés miatt javítani kell.
- Az ügyfél megreklamálja a számláját és Megbízó annak helyt ad.

A stornó tételekben a nettó összeg negatív előjele kerül szerepeltetésre.

Amennyiben egy tétel még az adatátadás előtt stornózásra kerül, akkor sem az eredeti tétel, sem a stornó tétel nem kerül átadásra a Megbízottnak.

Ha az eredeti tétel már átadásra kerül, akkor kerül az új, stornó tétel is átadásra kerül. Amennyiben az eredeti számla bemutatás még nem történt meg, akkor lehetőség szerint ne is kerüljön bemutatásra.

Hibaállomány

Megbízott minden hibás tételről az átadott állomány struktúrájának megfelelő hibaállományt ad vissza F_1E_NEMVIZ_vissza_ééééhhnn.txt névvel (nn = adatlegyűjtés napja), melyben hibakóddal jelzi a hibák okát. A hibaállomány mellé hibakód táblát mellékel, mely tartalmazza a hibakódok tételes megnevezését.

Megbízott a hibaállományokat naponta (munkanaponként) adja át. A hibaállományok mindaddig tartalmazzák az adott tételt, amíg az javításra/stornózásra kerül.

A hibaállományokra Megbízó hibajavításokat ad át a rendszeres átadásokkal.

1/f SZÁMÚ MELLÉKLET

Az adatátviteli összeköttetés és az adatforgalmazás szabályai

Az összeköttetés „A” pontja: Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, XIII. Váci út 182.

Az összeköttetés „B” pontja: (Megbízott által meghatározott pont)

Az összeköttetés típusa: Interneten keresztüli VPN kapcsolat

A fenti összeköttetés fenntartásáért Megbízó felelős.

Megbízott saját költségén az összeköttetés B pontján az adatok forgalmazására szervert üzemeltet és azon az alábbi adattárolási könyvtárakat hozza létre:

Megbízott a B végponton:

(Megbízott által meghatározott cím)

A szerver adatvédelméről Megbízott köteles gondoskodni.

Megbízott tájékoztatja Megbízót az adatforgalmazási kapcsolat létrehozásához szükséges adatokról. Ezen adatok változása esetén Megbízott előre értesíti Megbízót a változások tartalmáról és a változások időpontjáról.

Az adatforgalmazási szerver Megbízó és Megbízott informatikai rendszerei közötti adatcserét hivatott biztosítani. Megbízó és Megbízott egyaránt küld, illetve fogad batch interfész állományokat. Az állományok átadása a mindkét fél által elfogadott és jóváhagyott éves ütemterv szerint, előre meghatározott időpontban történik.

Megbízott vállalja az adatforgalmazási szerver folyamatos, 24 órás üzemeltetését, 98%-os rendelkezésre állás mellett. Amennyiben Megbízott előre tervezhető, leállással járó karbantartási munkát kíván végezni az adatforgalmazási szerveren, akkor azt az ütemterv által érintett időpontokban teszi meg. A leállásról, és annak várható időtartamáról az üzemszünet megkezdése előtt legalább 24 órával értesítést küld Megbízónak.

Előre nem tervezett leállás esetén – amennyiben a hiba azonnal nem elhárítható – Megbízott értesíti Megbízót a leállásról, és megkezdi a hiba elhárítását.

Az adatforgalmazás lebonyolítása

1. Megbízó az által átadásra kerülő adatokat az erre meghatározott könyvtárba helyezi.
2. Az elhelyezést követően Megbízó email-en értesítést küld Megbízott részére, amelyben tájékoztatja Megbízottat az sftp szerverre helyezett állományok nevééről.
3. Fenti tájékoztatásért a jelen szerződésben Megbízó részéről kapcsolattartóként kijelölt pozíciót betöltő személy felelős.
4. Megbízott az általa átadásra kerülő adatokat az erre meghatározott könyvtárba helyezi.
5. Az elhelyezést követően Megbízott email-en értesítést küld Megbízó részére, amelyben tájékoztatja Megbízót a szerverre helyezett állományok nevééről.
6. Fenti tájékoztatásért a Megbízott felelős.
7. Sikertelen átadás esetén a másik fél email-ben küldött értesítésére az átadást haladéktalanul meg kell ismételni.
8. A szerverről az állományokat Megbízott 5 munkanap után törli.

Megbízott email címe: *(Megbízott által meghatározott adat)*

Megbízó email címe:

A fájlok zip.gpg formátumban kerülnek átadásra.

1/r SZÁMÚ MELLÉKLET

Bekötési mérős részérték megajánláshoz szükséges adatok

Állomány neve: F_1R_07V_ééééhnnóóppmm, ahol nn=(14 / 21 / 28 / 07)

Adatszolgáltatás gyakorisága: hetente

Adatszolgáltatás elméleti időpontja: minden hónap 14, 21, 28, 07. A konkrét időpontok az ütemtervben rögzítettek szerint

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1. MHKOD	C	7	Mérőhelykód (készülék hely azonosító)
2. BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító
3. SZFSZ	C	11	Szerződéses folyószámla azonosító
4. MERO	C	20	Mérő gyáriszám
5. RERTEK	C	3	Részérték mennyiség
6. ISUBIZ1	C	12	ISU bizonylatszám
7. AKTREDAT	D	10	Aktuális részérték dátuma (ééééhnn)

Megbízott az általa fel nem dolgozott tételekről az eredeti struktúrában visszajelzést ad viz1r vissza KK S ééééhnnóóppmm néven, kiegészítve az adatokat a Megbízott hibakóddal és a feldolgozási dátummal. nn= adatlegyűjtés napja

1/z SZÁMÚ MELLÉKLET**Leolvasási adatok**

Állomány neve:1Z_eeeehnn.txt

Adatszolgáltatás gyakorisága: hetente

Adatszolgáltatás elméleti időpontja: minden hónap 13, 20, 27, 06. A konkrét időpontok az ütemtervben rögzítettek szerint.

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító
MHKOD	C	7	Mérőhelykód (készülék hely szám)
GYSZ	C	20	Mérő gyáriszám
LEOLVDAT	D	10	Leolvasás dátuma
AMALL	N	15	Mérőállás
MEGJKOD	N	2	A leolvasó megjegyzéskódja, mely az elszámlást vezérli.
LEOLVMOD	C	1	Leolvasás végzőjének meghatározása kódokkal meghatározva (L - leolvasó/F - Felhasználó/E – ellenőrzés /B – becslés/T-távleolvasás/M-műszaki átvétel során rögzített mérőállás)
INFOKOD1	N	2	A leolvasó információs kódja, mely az adott mérőállást erősíti meg. FO fordult- /IN – indokolt nagy / IK – indokolt kicsi
INFOKOD2	N	2	A leolvasó információs kódja, mely az adott mérőállást erősíti meg. FO fordult- /IN – indokolt nagy / IK – indokolt kicsi
INFOKOD3	N	2	A leolvasó információs kódja, mely az adott mérőállást erősíti meg. FO fordult- /IN – indokolt nagy / IK – indokolt kicsi

Az egyes mezők magyarázata:**Mérőállás:**

- A mérőállás lehet:
 - tényleges leolvasáson alapuló,
 - felhasználó általi diktáláson alapuló,
 - korábbi mérőállás, mert csak fogyasztás számolható el (álló mérő leolvasói megjegyzéskóddal).
 - üres érték, amennyiben becslés szükséges, mérőállás nem kerül átadásra, kizárólag a leolvasói megjegyzéskódban a becslés jelzése (leolvasás megghiúsulása, vagy a leolvasott érték kiválogatódása esetén).

Leolvasói megjegyzéskód:

- Értéke: 1-16
- Elszámlást vezérli, értékeit a 3/a melléklet tartalmazza.

Leolvasói infókód:

- **Értékei:**
 - FO fordult
 - IN – indokolt nagy
 - IK – indokolt kicsi
- Az elszámolás során megerősíti az elszámolás elvégezhetőségét.
- FVM egy leolvasáshoz maximum három értéket tud rögzíteni, ezért kerül átadásra három mezőben.
- Az indokolt kis fogyasztás hiánya a számlázást nem befolyásolja.

Megbízott az általa fel nem dolgozott tételekről az eredeti struktúrában visszajelzést ad, kiegészítve az adatokat az eredeti 1Z állomány.txt névvel (FAJLNEV), a leolvasási adat sorának számával az állományban (SOR) és a Megbízott hibakóddal (FELDKOD).

A fájlban a hibás tételek az első munkafüzetlapon, a hibakódok a második munkafüzetlapon szerepelnek.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Víziközmű-szolgáltatás díjainak és további díjak számlázása, számlaképek és a díjszámlák elkészítése

A bekötési vízmérők számlázása a Megbízó által napi rendszerességgel átadott törzsváltozás és a heti gyakorisággal átadott számla (forgalom) állományok (1/a és 1/b mellékletek) adatai alapján történik.

Nem kerülnek elszámolásra azon számlatételek, melyekre vonatkozóan Megbízott ellenőrzése hibát talált (pl.: Megbízott nyilvántartásában nincs meg az SZFSZ; készülékhely, bekötés azonosító). Az el nem számolt tételekről Megbízott a hiba észlelésekor kéthetente a forgalmi állományoknak megfelelő struktúrájú és felosztású 6/c sz. melléklet szerinti állományokat állít elő, melyet Megbízónak tájékoztatás céljából megküld.

A számlázásból kimaradt számlatételek nem kerülnek Megbízó által ismételtlen átadásra, e tételeket Megbízott figyelemmel kíséri és az adathiány Megbízó által történő pótlásakor a soron következő számlázásnál leszámllázza.

Megbízó a hibás tételek feldolgozására vonatkozóan a hetenkénti adatátadások alkalmával minden esetben külön javító (forgalmi adatokat, illetve szükséges esetén törzsmódosítást, is tartalmazó) állományokat ad át Megbízott részére. Ezen tételeket Megbízott új adatátadásként fogadja.

A hibás tételek görgetése tovább folytatódik és rendezése a Megbízó által hetente átadásra kerülő állományokban történik. Kivételt képeznek azon eseten, amikor Megbízott által olyan hibás tételek nem kerülnek feldolgozásra, melyekre vonatkozóan Megbízó a szokásos módon nem tud módosítást feladni, miután az érintett adatok a saját nyilvántartásában helyesen szerepelnek. Ezen esetekben (amennyiben Megbízó SAP ISU nyilvántartásában a módosítandó tétel helyes adatokkal szerepel) Megbízó az érintett adatokra vonatkozó módosítások feladásával egyidejűleg a göngyölt hibás tételek állományából történő törlés érdekében az 1/b sz. melléklet szerinti struktúrával megegyező, a < torles > megnevezéssel kiegészített fájlnevű állományt adja át Megbízott részére.

A számlázás során a bekötési vízmérős számlatételsorok változatlanul kerülnek elszámolásra, de mellékvízmérős bekötési vízmérő esetén a számla végösszege korrigálásra kerül a bekötési vízmérőkhöz rendelt mellékvízmérők aktuális számlázási adataival.

A mellékvízmérőkön mért fogyasztások számlázása Megbízó által történő mérőleolvasás alapján, Megbízott számlázási rendszerében történik.

A Mellékvízmérők és locsolási vízmérők szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjak, valamint a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak számlázása a víziközmű-szolgáltatástól elkülönülő számlán, a Megbízó által átadott adatok alapján, az 1/e számú mellékletben foglaltak szerint történik.

Megbízott az általa bemutatott számlákat a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kialakított számlakép alapján készíti el. A számlaképek, valamint a számlakép részét képező részérték megajánló kialakítása, illetve módosítása során Felek egyeztetést folytatnak, a számlaképre vonatkozó végső döntést Megbízó hozza meg.

Megbízott a bizonylatok megőrzésére vonatkozó mindenkori jogszabályi előírásokban meghatározott időtartamig, de legfeljebb e szerződés hatályáig megőrzi a számlaállományokat.

A számlázás módjai:

Batch (kötegelt) (ütem szerinti):

Típusai:

- **Bekötési vízmérőn** mért fogyasztások esetén a Megbízó által a bekötési vízmérőkön leolvasott víz m³ alapján történik a víziközmű-szolgáltatási díj elszámolása.
Megbízott a számlázást a 10. sz. mellékletben rögzített állományok alapján a 4. sz. melléklet szerinti számlabemutatással teljesíti.
- **Mellékvízmérős bekötési vízmérőn** mért fogyasztások esetén a Megbízó által átadott, a bekötési vízmérőn leolvasott fogyasztások Ft értékéből a Megbízott által a mellékvízmérőkön kiszámlázott fogyasztások összesen Ft értékeinek levonásával történik a víziközmű-szolgáltatási díj elszámolása.
Megbízott a számlázást az 10. sz. mellékletben rögzített állományok alapján a 4. sz. melléklet szerinti számlabemutatással teljesíti.
- **Mellékvízmérőn mért fogyasztások** esetén Megbízó által a mellékvízmérőkön leolvasott víz m³-ek vagy Megbízott által végzett részérték elszámolás vagy becslés alapján történik a víziközmű-szolgáltatási díj elszámolása.
Megbízott a számlázást a mellékvízmérős bekötési vízmérők számlázásának megkezdéséig a 4. sz. melléklet szerinti számlabemutatással elvégzi.
A mellékvízmérős számlázáshoz kapcsolódó szolgáltatási díj a mellékvízmérőkön mért fogyasztások díjainak számláin kerül elszámolásra, abban az esetben is amennyiben a fogyasztás „0” m³.

Eseti számlázás:

Azonnali ügyintézés, rendezést igénylő pótelszámolás vagy jóváírás.

Ha ez mellékvízmérőre vonatkozik, akkor a vonatkozó bekötési vízmérő számlázása során ellenkező előjellel elkészül a bekötési vízmérő korrekciója is.

Számlakorrekció készülhet az eseti számla feldolgozásának hónapjára, vagy az azt megelőző időszakokra. A korrekciós számla bemutatása a feldolgozás hónapjában vagy az azt követő hónapban történik.

Az önálló és mellékvízmérős bekötési vízmérőkön mért fogyasztások eseti számlázását (pótfelszámítás, jóváírás) Megbízó végzi.

Megbízó a korrekciós számla adatokat átadhatja Megbízottnak a 12. sz. mellékletben lefektetett ütemezéstől eltérő időpontokban is, a jóváhagyott ütem szerinti adatátadási időpontokban. Megbízott ezeket a tételeket azonnal leszámlázza. A számlák bemutatási módjáról Megbízott dönt.

Mellékvízmérők esetében a Megbízott által kiállított téves számlák korrekcióját eseti számlázással (pótfelszámítás, jóváírás) Megbízott végzi el.

A batch és eseti számlázást követően Megbízott a vízszolgáltatás díjait tartalmazó számlaképeket, számlákat, OCR csekket elkészíti, külön megrendelés szerint teljesítve a Megbízó által átadott tájékoztató szöveg megjelenítését is a számlák hátoldalán.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Mellékvízmérőkön mért fogyasztások rögzítése, számlázása és levonása a mellékvízmérős bekötési vízmérőből

Megbízott a nyilvántartás szerinti vízfelhasználóknál felszerelt mellékvízmérők esetében:

- a Megbízó által átadott leolvasási mérőállásokat fogadja, és rögzíti,
- a mért vízfogyasztást számlázza (részletezve a 2. és 3. sz. mellékletekben),
- leolvasás hiányában részérték mennyiséggel vagy becsléssel határozza meg a fogyasztást,
- a rögzített fogyasztási adatokat levonja a mellékvízmérős bekötési vízmérőkből,
- az elszámolt mérőállásokat átadja Megbízó részére.

Megbízott a mellékvízmérős elszámolást, valamint a részérték kezelést a 3/a és 3/b számú mellékletek szerint végzi.

Mellékvízmérők leolvasása, mérőállás bejelentés (diktálás)

A lakás-mellékvízmérők leolvasását Megbízó végzi, a leolvasási adatokat adatállományban, az 1/z számú melléklet szerint adja át Megbízottnak.

Megbízó leolvasási adatokat abban az esetben ad át, ha az adott mérőhelyen:

- éves leolvasás volt,
- a felhasználó vagy a közös képviselő mérőállást diktált be,
- helyszíni vagy egyéb ellenőrzés során új mérőállás került rögzítésre.
- távleolvasásból származó mérőállás keletkezett.

Ha a felhasználó a mérőállást a Megbízottnak diktálja be, akkor Megbízott a nála rögzített mérőállásokat a számlázáskor elszámolja, majd azt, mint elszámolt mérőállást Megbízónak a 6/z állományban átadja.

Megbízott sem az elkülönített vízhasználótól, sem a közös képviselőtől nem fogad be mérőállást, amennyiben a mellékvízmérőre korábban állómérői leolvasói megjegyzéskód érkezett. Álló mérő jelzést csak a mérőcsere, illetve egy ellenőrző leolvasási mérőállás oldhatja fel.

Abban az esetben, ha egy adott mérőre, adott időszakban több mérőállás is eljut a Megbízott számára, Megbízott a mérőállásokat az alábbi, csökkenő prioritással veszi a számlázás során figyelembe:

1. Ellenőrző leolvasás (E)
2. Leolvasás (L; T; M)
3. Felhasználó általi diktálás (F)
 - 3.1 Közös képviselő által diktált (szerződés esetén)
 - 3.2 Magasabb dátummal bejelentett mérőállás
 - 3.3 Egyező dátum esetén Megbízótól kapott
 - 3.4 Egyező dátum esetén Megbízottnak diktált

Diktálási időszakok feltüntetése a számlán

A diktálási és leolvasási időszakokat Megbízott informatikai rendszerében tárolja, és a számlán kiírja.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Számlára kiírandó szövegek:

- Következő leolvasás időszaka: a soron következő leolvasási időszak (akár egy év múlva)
- Következő diktálási időszak:
 - Ha a következő időszak diktálási időszak, akkor azt.
 - Ha a következő időszak leolvasási időszak, akkor az azt követő diktálási időszakot kell kiírni.

3/a SZÁMÚ MELLÉKLET

Mellékvízmérők elszámolása, részszámlázás

Megbízó a lakás-mellékvízmérőket évi egy alkalommal olvassa le, Megbízott a köztes időszakban részszámlát állít ki.

Abban az esetben, ha az éves egyszeri leolvasási időszakon kívül a további öt diktálási időszakban nem történt mérőállás bediktálás, Megbízott a lakás-mellékvízmérős felhasználók számára részszámlát állít ki.

A lakás mellékvízmérőkre vonatkozó számlák kiállítását, valamint azok levonását a bekötési vízmérő fogyasztásából Megbízott látja el. Megbízó a lakás-mellékvízmérő leolvasási adatait (leolvasott, diktált) adja át a Megbízottnak.

A kiállítandó számlák az alábbiak:

- Éves leolvasást követően:
 - leolvasáson vagy diktáláson alapuló elszámoló számla vagy számla
 - leolvasás vagy diktálás hiányában becslésen alapuló elszámoló számla vagy számla
 - hibás mérő esetén becsült fogyasztás alapján elszámoló számla vagy számla
- Részértékes időszakban
 - részértéken alapuló részszámla
 - diktált mérőálláson alapuló elszámoló számla vagy számla
 - ellenőrző leolvasáson alapuló elszámoló számla vagy számla

Diktálás hiányában a részszámla kiállítását, valamint azok levonását a bekötési vízmérő fogyasztásából Megbízott látja el.

Részértéken alapuló részszámla kiállítása

Amennyiben a lakás-mellékvízmérős felhasználónak részértékes számlázási időszaka van, de mérőállás nem érkezik Megbízótól az állományban, és Megbízott számára sem diktált a felhasználó vagy a közös képviselő, akkor Megbízott a számlát Megbízott rendszerében tárolt részérték alapján állítja ki.

Ha egy lakásban több mérő is található, és van, amelyikre érkezik mérőállás, és van, amelyikre nem, akkor Megbízott két számlát állít ki: egy részértékes számlát azokra a mérőkre, ahova csak a részérték áll rendelkezésre, és egy számlát/elszámoló számlát azokra a mérőkre, ahova érkezett mérőállás.

A részértékes számla időszaka: az előző számla kiállítás fogyasztási időszakának végdátumától a tervezett leolvasás dátumáig.

Az első részszámla előállításakor – függetlenül az előző számla fogyasztási idejének végdátuma és a tervezett leolvasás időpontja között eltelt idő nagyságától – mindig mérőnként egy, 60 napra vonatkozó részértéket kell számlázni.

Új beépítés esetén részszámlát abban az esetben kell kiállítani, ha a tervezett leolvasás dátuma és a beépítés dátuma között minimum 30 nap eltelt. Ha az eltérés kevesebb, mint 30 nap, akkor abban az időszakban részszámlát nem kell kiállítani.

A 30 napos időkorlát minden esetben alkalmazandó, amikor a részértékes időtartam nem éri el a 30 napot (pl. mérőcsere).

Elszámoló számla/számla kiállítása

Megbízott elszámoló számlát abban az esetben állít ki, ha rendelkezésre áll leolvasott vagy diktált mérőállás, és az előző időszakban részérték került elszámolásra.

Megbízott számlát abban az esetben állít ki, ha rendelkezésre áll leolvasott vagy diktált mérőállás, és a korábbi időszakban nem részérték került elszámolásra.

Amennyiben az éves egyszeri leolvasás alkalmával a Megbízó által elvégzett leolvasás sikertelen, diktálás nem történik, vagy a mérőállás kiválogatódik, akkor Megbízott becslésen alapuló elszámoló számlát/számlát állít ki. A becslést a napi átlagfogyasztás alapján kell kalkulálni és a fogyasztással növelni kell a mérő állást. A becslést Megbízott végzi az általa tárolt napi átlag alapján.

Amennyiben egy adott felhasználó minden diktálási időszakban diktál, úgy részére mindig számla készül.

A bekötési vízmérős számla mellékletében a mellékvízmérős elszámoló számla minden sora meg kell jelenjen, kivéve az ügyviteli díjat. Megbízott a bekötési vízmérős számlán a levonást egységáronként és áfa százalékonként összesíti és tünteti fel.

Az elszámolás menete

Megbízó a mérőállásokhoz leolvasói megjegyzéskódot állít be. A megjegyzéskódok alapján a szükséges elszámolásokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Leolvasói megjegyzéskód		Megbízottnál az utolsó elszámolt " " mint a kapott	Leolvasás módja	Elszámolás menete - Megbízott
1	Álló mérő	alacsonyabb	L, E, M	Megbízottnál lévő utolsó elszámolt mérőállás emelése nélkül napi átlag alapján fogyasztás kiszámlázása (az utolsó elszámolt dátum és a tervezett leolvasási dátum között).
		egyenlő		
		magasabb		
2	Álló mérő és zárt vez.	alacsonyabb	L, E, M	Megbízottnál lévő utolsó elszámolt mérőállás emelése nélkül 0 m3 fogyasztás kiszámlázása (az utolsó elszámolt dátum és a tervezett leolvasási dátum között).
		egyenlő		
		magasabb		
3	Negatív elszámolás	alacsonyabb	L, E, M	Normál, pozitív fogyasztás elszámolása.
		egyenlő		Normál, 0 m3 fogyasztás elszámolása.
		magasabb		Negatív elszámolás.
4	Zárt vez.	alacsonyabb	L, E, M, F	Normál, pozitív fogyasztás elszámolása.
		egyenlő		Normál, 0 m3 fogyasztás elszámolása.
		magasabb		Hibaállományban visszaadni. Helyette az elszámolási időszaknak megfelelően becslést vagy részértéket kell számlázni.
5	Negatív elszámolás és zárt vez.	alacsonyabb	L, E, M	Normál, pozitív fogyasztás elszámolása.
		egyenlő		Normál, 0 m3 fogyasztás elszámolása.
		magasabb		Negatív elszámolás.
6	Normál leolvasás	alacsonyabb	L, E, T, M, F	Normál, pozitív fogyasztás elszámolása.
		egyenlő		Normál, 0 m3 fogyasztás elszámolása.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

		magasabb		Hibaállományban visszaadni. Helyette az elszámolási időszaknak megfelelően becslést vagy részértéket kell számlázni.
7	Normál becslés	alacsonyabb	B	Megbízottnál lévő utolsó elszámolt mérőállás emeléssel napi átlag alapján fogyasztás kiszámlázása (az utolsó elszámolt dátum és a tervezett leolvasási dátum között).
		egyenlő		
		magasabb		
11	Csere és álló mérő	alacsonyabb	L, E	Ha fel van vezetve a mérőcsere, akkor az új mérőre: Megbízottnál lévő utolsó elszámolt mérőállás emelése nélkül napi átlag alapján fogyasztás kiszámlázása (az utolsó elszámolt dátum és a tervezett leolvasási dátum között). Ha nincs felvezetve a mérőcsere, akkor becslést vagy részértéket kell számlázni.
		egyenlő		
		magasabb		
12	Csere és álló mérő és zárt vez.	alacsonyabb	L, E	Ha fel van vezetve a mérőcsere, akkor az új mérőre: Megbízottnál lévő utolsó elszámolt mérőállás emelése nélkül 0 m3 fogyasztás kiszámlázása (az utolsó elszámolt dátum és a tervezett leolvasási dátum között). Ha nincs felvezetve a mérőcsere, akkor becslést vagy részértéket kell számlázni.
		egyenlő		
		magasabb		
14	Csere és zárt vez.	alacsonyabb	L, E	Ha fel van vezetve a csere, akkor: Normál, pozitív fogyasztás elszámolása. Ha nincs felvezetve a mérőcsere, akkor becslést vagy részértéket kell számlázni.
		egyenlő		Ha fel van vezetve a csere, akkor: Normál, 0 m3 fogyasztás elszámolása. Ha nincs felvezetve a mérőcsere, akkor becslést vagy részértéket kell számlázni.
		magasabb		Ha fel van vezetve a csere, akkor: Hibaállományban visszaadni. Helyette az elszámolási időszaknak megfelelően becslést vagy részértéket kell számlázni. Ha nincs felvezetve a mérőcsere, akkor becslést vagy részértéket kell számlázni.
16	Csere és normál leolvasás	alacsonyabb	L, E	Ha fel van vezetve a csere, akkor: Normál, pozitív fogyasztás elszámolása. Ha nincs felvezetve a mérőcsere, akkor becslést vagy részértéket kell számlázni.
		egyenlő		Ha fel van vezetve a csere, akkor: Normál, 0 m3 fogyasztás elszámolása. Ha nincs felvezetve a mérőcsere, akkor becslést vagy részértéket kell számlázni.
		magasabb		Ha fel van vezetve a csere, akkor: Hibaállományban visszaadni. Helyette az elszámolási időszaknak megfelelően becslést vagy részértéket kell számlázni. Ha nincs felvezetve a mérőcsere, akkor becslést vagy részértéket kell számlázni.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Korábban alacsonyabb mérőállás elszámolások lehetséges módjai:

Amennyiben a Megbízó által átadott állományban szereplő mérőállás a korábban elszámolt mérőállásnál kisebb és a leolvasói megjegyzéskód nem 3-as vagy 5-ös (negatív elszámolás, vagy Negatív elszámolás, zárt vezeték), akkor a tétel hibás, Megbízott nem számlázza azt le. Ha ezekkel a megjegyzéskódokkal érkezik az adat, akkor az leszámházandó, vagyis jóváíró számla szükséges.

Ennek megfelelően a lehetséges alternatívák:

- Amennyiben Megbízó a mérőálláshoz „negatív elszámolás” jelzést ad át:
 - ha Megbízottnál is negatív a fogyasztás, elszámolható,
 - ha Megbízottnál pozitív a fogyasztás, elszámolható.
- Amennyiben Megbízó a mérőálláshoz „pozitív elszámolás” jelzést ad át:
 - ha Megbízottnál negatív a fogyasztás, nem elszámolható,
 - ha Megbízottnál pozitív a fogyasztás, elszámolható.

Negatív elszámolást csak negatív elszámolás megjegyzéskódnál, mérőcserenél és felhasználó változás esetén lehet készíteni.

Megbízott a számára nem elfogadható mérőállásokról hibaállományt ad vissza Megbízónak, aki ezekre kivizsgálást indít. A nem leszámházott mérőállás helyett becslést kell alkalmazni. (Amennyiben a mérőállás részértékes időszakban diktálásból adódik, úgy becslés helyett részérték számlázása szükséges.)

Számla kiállítás, kiküldés feltételei

Ha az adott időszakra a kapott mérőállás alapján kalkulált fogyasztás meghaladja a napi átlag alapján – azonos időszakra - számolt fogyasztás kétszeresét, akkor a Megbízott nem a mérőálláson alapuló fogyasztásról, hanem a napi átlag alapján becsült fogyasztásról állít ki számlát. (Kivétel ez alól a leolvasói infókódban indokoltnak jelzett nagyfogyasztás és a Megbízott számára diktált mérőállás).

Számlázás mérőcsere esetén

Ha az adott elszámolási időszakban mérőcsere történt, akkor Megbízott az alábbi számlát/számlákat állítja ki:

- A leszerelési mérőállással az adott mérő(k)re elszámoló számlát/számlát kell kiállítani, melyben a korábbi részértékeket (ha volt) jóvá kell írni.
- Az új mérőre részértékes számlát kell kiállítani, abban az esetben, ha a mérőcsere és a számlázás között legalább 30 nap eltelt.

Számlázás mérő törlése esetén

Amennyiben az adott mellékvízmérőre Megbízótól törlés érkezik, akkor Megbízott a megadott mérőállással és dátummal számlát, elszámoló számlát, végszámlát állít ki.

Ügyviteli díj

Az ügyviteli díj elszámolása számlánként történik.

Az elszámoló számlán Megbízott az aktuális havi ügyviteli díjat számolja el, az előző hónapokban elszámolt ügyviteli díjak összegét nem szükséges jóváírni és újra kiterhelni.

Megbízott egy hónapban egy felhasználónak kizárólag egy ügyviteli díjat számláz ki. Ha egy hónapban több számla is kiállításra kerül, akkor sorrendben az alábbi számlákban kell szerepeltetni az ügyviteli díjat:

- Részszámlában

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- Számlában
- Elszámoló számlában

Eseti számlákban ügyviteli díj felszámítása eddig sem történt, ez után sem szükséges.

Számlára kiírandó magyarázatok

Megbízott számlán feltünteti a leolvasás módját, melyet a leolvasás módja mező és a leolvasói megjegyzéskódok alapján az alábbiak lehetnek:

Leolvasás módja	Leolvasói megjegyzéskód	Számlán megjelenő megnevezés
F	* *	Felhasználó általi leolvasás
T	* *	Távleolvasás
M	* *	Műszaki átvétel során rögzített mérőállás
B	7 Normál becslés	Becslés (arányosított mérőállás)
L, E	1 Álló mérő	Álló, hibás, lejárt hitelességű mérő (arányosított fogyasztás)
L, E	2 Álló mérő és zárt vez.	Álló, hibás, lejárt hitelességű mérő (arányosított fogyasztás)
L, E	3 Negatív elszámolás	Szolgáltató általi leolvasás
L, E	4 Zárt vez.	Szolgáltató általi leolvasás
L, E	5 Negatív elszámolás és zárt vez.	Szolgáltató általi leolvasás
L, E	6 Normál leolvasás	Szolgáltató általi leolvasás
L, E	11 Csere és álló mérő	Álló, hibás, lejárt hitelességű mérő (arányosított fogyasztás)
L, E	12 Csere és álló mérő és zárt vez.	Álló, hibás, lejárt hitelességű mérő (arányosított fogyasztás)
L, E	14 Csere és zárt vez.	Szolgáltató általi leolvasás
L, E	16 Csere és normál leolvasás	Szolgáltató általi leolvasás

Számlázott tételek átadása

Megbízott az elszámolt mérőállásokat a számlázást követően visszaadja Megbízó részére, a 6/z mellékletben meghatározott struktúrában.

Megbízott az állományban kizárólag az elszámolt mérőállásokat (leolvasás, diktálás, becslés) adja vissza, a részértékeket nem. A leolvasás módjában szerepeltetni szükséges, hogy az adott mérőállás leolvasás, felhasználó általi diktálás, vagy becslés alapján került számlázásra.

Egyedi számlák miatti adatátadás

Felhasználó változás, vagy egyéb esetben, amikor az ügyfél kéri a mérőállás rögzítését és azonnali számla kiállítását is (pl. külföldre távozás), Megbízott jogosult a mérőállás rögzítésére és azonnali elszámolására.

Az így rögzített és elszámolt mérőállásokat Megbízott a 6/z melléklet alapján átadott állományban adja át a Megbízó számára elszámolt megjelöléssel. Az eseti számlák átadása heti gyakorisággal történik.

Megbízó ezt a rendszerében rögzíti, de következő adatátadás során már nem adja át az így rögzített mérőállást.

Mellékvízmérőkre vonatkozó napi átlag

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Megbízott a mellékvízmérők napi átlagfogyasztását a leolvasáson vagy diktáláson alapuló elszámoló számlát, vagy számlát követően, valamint részérték módosítást követően aktualizálja.

A mellékvízmérő napi átlagot Megbízott kalkulálja, tárolja és a 6/z táblában az elszámolt mérőállásokkal együtt Megbízó részére átadja.

Abban az esetben, ha a felhasználó a részértéket az ingatlan lakatlansága miatt állítja 0 m³-re, akkor Megbízott a napi átlagot is 0 m³-re veszi és zárolja.

Megbízott a napi átlagot a Megbízó által meghatározott szabályok szerint kalkulálja.

3/b SZÁMÚ MELLÉKLET

Lakás mellékvízmérő részérték kezelése

Részérték kezelése

A lakás-mellékvízmérőkre vonatkozó részértéket Megbízott generálja, tárolja és módosítja.

Részérték módosítása felhasználó által

Amennyiben a felhasználó számára nem elfogadható a megajánlott részérték, akkor azt a Megbízott elérhetőségein módosíthatja.

A felhasználónak nem csak a részérték megajánló kézhezvételét követően, hanem az évben bármikor lehetősége van a részérték módosítására.

Megbízott a módosított részértéket mindig csak a következő elszámolástól alkalmazza, visszamenőleges módosításra nincsen lehetőség.

Amennyiben a felhasználó reklamálja a részértékes számlát, akkor egy mérőállás diktálással kérhet számlarendezést, Megbízott a következő számlát a beállított új részérték alapján állítja ki.

Amennyiben valamilyen ok miatt (felhasználóváltás, leolvasás hiánya stb.) 0 m³-es napi átlag és részérték kerül meghatározásra, de az ügyfél a részértéket módosítja, ez esetben a napi átlag is módosítható az ügyfél által kért részérték alapján (részérték/60), hogy leolvasás hiányában ne 0-s becsült számla keletkezzen.

Részérték meghatározása új mellékvízmérő számlázásba vételekor

Új mellékszolgáltatási szerződés megkötése esetén a felhasználó az igénybejelentőben meghatározza az induló részértéket. Amennyiben a felhasználó nem ad meg az igénybejelentő űrlapon részértéket, akkor Megbízó a részértéket a Megbízó Üzletszabályzatában rögzítettek alapján állítja be.

Megbízó 1/c melléklet szerint átadott adatállományban mindig küld részértéket. Ha Megbízott 1/C melléklet szerint átadott adatállományban (új mellékvízmérő beépítés) véletlenül nem kap részértékre vonatkozó adatot, akkor az adott felhasználási hely esetében 0 m³ részértéket állít be.

Részérték meghatározása felhasználóváltás (átírás) esetén

Amennyiben a mellékszolgáltatási szerződés megkötése felhasználóváltás (átírás) miatt történik, akkor az új elkülönített vízhasználónak meg kell adnia új részértéket a változásbejelentőben, azonban, ha ezt nem teszi meg, akkor Megbízott az adott felhasználási hely számára 0 m³ részértéket állít be.

Részérték rögzítése az átírási igény beérkezésének módjai alapján:

- *Személyesen a Megbízott ügyfélszolgálati irodájában:* ha az új felhasználó jön intézni az átírást, akkor a kitöltött változásbejelentő alapján Megbízott beállítja a részértéket.
- *Személyesen a Megbízott ügyfélszolgálati irodájában:* ha a régi felhasználó jön intézni az átírást, akkor 0 m³ részértéket állít be.
- *Megbízó számára érkezett változásbejelentő esetén:* a nyomtatvány illetékességéből továbbításra kerül, Megbízott felveheti az átírást, és kezeli a részértéket. A részérték Megbízott rendszerében történő rögzítése a rögzítés dátumával történik, és nem a változásbejelentőn megadott dátummal, mivel a részérték módosítás csak a következő számlázástól él, visszamenőlegesen a részérték nem módosítható.

Részérték felülvizsgálata – Megbízott által

A megállapított részérték alap esetben egy évig érvényes, így azt Megbízott évenként újraszámolja.

Megbízott a részértékeket az éves leolvasási időszak után vizsgálja felül, és kalkulálja újra, melyről a lakás-mellékvízmérős felhasználót a számlába fűzött részérték megajánlón tájékoztatja. Az éves leolvasás után mindenképpen kell készülnie részérték megajánlónak, abban az esetben is, ha a részérték mennyisége nem változik. Az éves leolvasást követően csak azon ügyfeleknek nem kell módosítani a részértékét, akik az elszámoló számlát megelőző egy hónapban módosították a részértéket.

Azon felhasználók esetében, ahol az utóbbi egy év leolvasásai alapján nem áll rendelkezésre értékelhető mérőállás, Megbízott a részértéket becsült érték alapján határozza meg.

Megbízott az általa beállított részértéket Megbízó számára visszaadja.

Részérték megajánlók kiküldése

Megbízott a részértékeket az éves leolvasási időszakot követően felülvizsgálja. A felülvizsgálatot követően Megbízott a lakás-mellékvízmérővel rendelkező felhasználót a számlába fűzött részérték megajánlón tájékoztatja, abban az esetben is, ha a részérték nem kerül módosításra.

Mérőcsere

A mellékvízmérő cseréje nem befolyásolja a részértéket, tehát az új mérő örökli a régi mérő részértékét, melyet a felhasználó szükség esetén módosíthat.

Részérték átadása a Megbízó és Megbízott között

A kezdeti részértéket az induló állományban adja át Megbízott a Megbízó részére.

Az induló állomány után Megbízott csak a módosításokról tájékoztatja Megbízót. Módosítás történhet ügyfél általi módosítás esetén, illetve éves részérték kalkulációkor.

Új lakás-mellékvízmérő szerelés esetén Megbízó a részértéket az 1/c melléklet szerint adja át Megbízott számára.

3/c SZÁMÚ MELLÉKLET

Locsolási vízmérőn mért fogyasztások számlázása

1. A bekötési vízmérőhöz kapcsolódó locsolási vízmérőkön mért fogyasztás a víziközmű-szolgáltatási díj elszámolása során bekötési vízmérőn mért vízfogyasztásból nem kerül levonásra.
2. A mellékvízmérőkhöz tartozó locsolási vízmérőt az adatállományban az MH_CSKOD mező „5” értéke jelöli. A locsolási célú lakás-mellékvízmérőkön mért vízfogyasztás elszámolása a mellékvízmérőkkel megegyezően, a 3. sz. melléklet alapján történik.
3. Amennyiben a locsolási vízmérő bekötési vízmérőhöz kapcsolódik, a bekötési vízmérős víziközmű-szolgáltatási díj számlán „ügyviteli szolgáltatás” megnevezéssel a Megbízótól érkező forgalmi adat alapján ügyviteli díj kerül felszámításra. Amennyiben a locsolási vízmérő mellékvízmérőhöz kapcsolódik, továbbra is csak az eredeti mellékvízmérő(k) után felszámított szolgáltatási díj kerül számlázásra.
4. Megbízott a kiszámlázott ügyviteli szolgáltatás díjakat külön értékesítési statisztikában mutatja ki.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

Számlabemutató a számlakötelezett felhasználók részére

A számlák bemutatása, az aktuális leolvasási ütemet figyelembe véve, a szerződés tárgyában rögzített felhasználói kör részére a 12. sz. mellékletben szereplő ütemezés szerint történik.

A számlabemutató történhet:

- elektronikus úton, azon felhasználók számára, akik regisztráltak magukat a Megbízott által igénybe vett elektronikus számlázási rendszerben,
- postai úton,
- védendő felhasználó esetén Megbízott munkatárs útján.

A számlabemutató - a felhasználó rendelkezése szerint - történhet Interneten (elektronikus formában), a fogyasztási címen, illetve ettől eltérően a felhasználó által megjelölt bemutatási címen.

A Megbízott jogosult a számlákat a papírfomátumú nyomtatott példányokon kívül, elektronikus formában bemutatni, esetlegesen adathordozóra is elkészíteni és azt a felhasználóknak vagy fizetőknek átadni.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása

Megbízott az ügyfélszolgálati feladatokat az alábbiak szerint teljesíti:

1. Önálló- és mellékvízmérős bekötési vízmérők számlázására vonatkozó bejelentések esetén

- Megbízott saját hatáskörében végrehajtható feladatok:
 - fizetési és bemutatási adatokra vonatkozó változás,
 - mérő összevonás (a felhasználó neve, címe azonos, SZFSZ azonos, vagy nincs),
 - mellékvízmérő levonás korrekciója, bekötési vízmérős felhasználóváltozás esetében is.
- Megbízó és Megbízott hatáskörében is végrehajtható feladatok:
 - bekötési vízmérős felhasználó címzett nevének, címének pontosítása.

2. Mellékvízmérők számlázására vonatkozó bejelentések esetén

- Megbízott saját hatáskörében végrehajtható feladatok:
 - felhasználóváltozás,
 - felhasználó név- és címpontosítás,
 - fizetési és bemutatási adatokra vonatkozó változás,
 - mellékvízmérők mérőállásainak átvétele és rögzítése,
 - mérőállás előre-, visszaállítás,
 - Megbízotthoz érkező mérőállás bejelentésre vonatkozó reklamációk kezelése
 - elszámolásra vonatkozó reklamációk kezelése,
 - mérő áthelyezés (másik felhasználóra), összevonás (ugyanarra a felhasználóra),
 - csatornakód módosítás (FCSM Zrt. jóváhagyása után).
 - mellékvízmérő induló mérőállás módosítás, Megbízó által küldött tájékoztató levél alapján
 - mellékvízmérő induló mérőálláshoz kapcsolódó dátum módosítás, Megbízó által küldött tájékoztató levél alapján

3. Mellékszolgáltatási szerződések kezelése felhasználóváltozás esetén

Mellékvízmérővel felszerelt fogyasztási címen történő felhasználó (tulajdonos) változás esetén Megbízott feladata az új felhasználókkal a mellékszolgáltatási szerződések megkötésének előkészítése, továbbá a felhasználó változás adatainak elektronikus úton történő továbbítása Megbízó részére. A szerződésekkel kapcsolatos további feladatokat Megbízó végzi.

4. A fenti nevesített ügyfélszolgálati feladatokon felül a Megbízott hatáskörében nem végrehajtható bejelentések fogadása és továbbítása Megbízó részére, az alábbiak szerint:

- Önálló- és mellékvízmérős bekötési vízmérők számlázására vonatkozó bejelentések esetén Megbízott saját hatáskörében nem végrehajtható bejelentések esetén Megbízott elsősorban megpróbálja átterelni az ügyfelet a Megbízó online ügyfélszolgálati felületére, amennyiben ez nem sikeres, úgy a Megbízott az ügyfél bejelentést fogadja és elektronikus úton továbbítja Megbízó részére (Változás bejelentő heti továbbítással, csatolva a változást alátámasztó dokumentumok fénymásolatát, a Reklamáció bejelentő gépi úton napi továbbítással):
 - felhasználóváltozás,
 - mérő adatainak változása,
 - vízmérők mérőállásainak átvétele,

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- mérőleolvasásra és elszámolásra vonatkozó reklamációk,
 - bekötési vízmérő számlázásának indítása, megszüntetése,
 - mérő áthelyezés másik SZFSZ-re (SZFSZ összevonás).
- Mellékvízmérők számlázására vonatkozó bejelentések esetén Megbízott saját hatáskörében nem végrehajtható bejelentések fogadása és hetente történő továbbítása gépi úton – napi továbbítással:
 - mellékvízmérőhöz kapcsolódó bekötési vízmérő mérőhelykód módosítás, és az ehhez kapcsolódó bekötési vízmérőkre vonatkozó (téves mellékvízmérő levonás rendezéséből adódó) számlakorrekció elkészítése,
 - mellékvízmérő számlázásának indítása, megszüntetése,
 - felhasználóváltozás esetén az új felhasználóval mellékszolgáltatási szerződés megkötése,
 - szolgáltatási díj számlázásának indítása, megszüntetése.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

Adatszolgáltatás Megbízó részére

1. Önálló- és mellékvízmérős bekötési vízmérő, valamint mellékvízmérő elszámolása esetén:

- 1.1 Megbízott átadja Megbízó részére a Megbízott által kezelt bekötési és mellékvízmérős bekötési mérőhelyek, valamint az azokhoz kapcsolódó locsolási vízmérős fizető változásait tartalmazó állományt a 6/a sz. melléklet szerint.
- 1.2 Megbízott átadja Megbízó részére a Megbízott által kezelt mellékvízmérős mérőhelyek felhasználó változásait tartalmazó állományt a 6/b sz. melléklet szerint.
- 1.3 Megbízott a Megbízó által heti gyakorisággal átadott 1. sz. melléklet szerinti állományokat feldolgozza, az 1/a, 1/b, 1/c, 1/d, 1/e, 1/r, 1/z sz. mellékletek fel nem dolgozható tételeiről – tájékoztatás és a hiányzó adatszolgáltatás, adatjavítás céljából – Megbízót az 1/a, 1/b, 1/c, 1/d, 1/e, 1/r és 1/z. sz.mellékletekkel azonos struktúrájú és felosztású állományban – a 6/c sz. melléklet szerint értesíti.
- 1.4 Megbízott a bekötési vízmérők fogyasztásáról készült számlaállományról a 6/e sz. melléklet, a mellékvízmérős bekötési vízmérők fogyasztásáról készült számlaállományról a 6/f sz. melléklet, a mellékvízmérők fogyasztásáról készült számlaállományról a 6/z sz. melléklet szerinti adatszolgáltatást teljesíti Megbízó részére.
- 1.5 Megbízott a Megbízó által havonta 20-ig átadott 1. sz. melléklet szerinti mellékvízmérőkre vonatkozó állományokat feldolgozza, majd a mellékvízmérők fogyasztásáról készült számlaállományról a 6/g sz. melléklet szerinti adatszolgáltatást teljesíti Megbízó részére.
- 1.6 Megbízott a meghatározott, illetve módosított részértékekről a 6/r számú melléklet szerinti adatszolgáltatást teljesíti megbízó részére.
- 1.7 Megbízott az elszámolt mellékvízmérő állásokról a 6/z számú melléklet szerinti adatszolgáltatást teljesíti Megbízó részére.
- 1.8 Megbízott a bekötési vízmérők, mellékvízmérős bekötési vízmérők, mellékvízmérők, valamint a locsolási vízmérők esetében a tárgy hónap 12-ig elkészíti és megküldi Megbízó részére a tárgy hónapot megelőző óra vonatkozó árbevételi, és ÁFA kimutatásokat. A kimutatások tartalmazzák a tárgy hónapot megelőző hónapban leolvasott fogyasztások alapján tárgy hónapban bemutatásra kerülő gépi számlázások jóváírásokkal csökkentett értékét – mely tartalmazza a leolvasott mérőkhöz kapcsolódó szolgáltatási díjakat is – bruttó és nettó összegre megbontva, továbbá a tárgy hónapot megelőző hónapban bemutatott eseti korrekciós elszámolásokat.

A tárgyhavi árbevételi kimutatás

- Megbízó által leszámolt és átadott, tárgy hónapban bemutatásra kerülő bekötési és mellékvízmérős bekötési vízmérők számlatételeiről,
- Megbízott által leszámolt, tárgy hónapban bemutatásra kerülő mellékvízmérős fogyasztások számlatételeiről, felhasználói kategóriánként (lakossági illetve nem lakossági),
- Megbízott által a tárgyhót megelőzően készített eseti számlatételekről, felhasználói kategóriánként (lakossági illetve nem lakossági),

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- valamint a tárgyhónapban bemutatásra kerülő szolgáltatási, valamint ügyviteli szolgáltatási díj összegéről felhasználói kategóriánként (lakossági illetve nem lakossági) készül.

A kimutatás Budapestre vonatkozóan, valamint településenként tartalmazza az alábbi összesített adatokat:

- számlázás m³ és Ft, alapdíj db és Ft.
- jóváírás m³ és Ft, alapdíj db és Ft.
- nettó m³ és Ft, alapdíj db és Ft.
- Budapest/település összesen m³ és Ft. alapdíj db és Ft.

Az árbevételi statisztika részét képezi az – egységártól független – kerületi és településenkénti, azon belül kismagán, társasházi, illetve a mellékvízmérővel rendelkező társasházi bontásban számlázott és jóváírt mennyiségekről készített táblázat, melyben a Megbízó által állományban átadott és leszámított számlatételek, valamint Megbízott által elvégzett eseti számlázás tételei elkülönülnek.

Csatorna szolgáltatás számlázása esetén Megbízott az árbevétel és ÁFA kimutatásokat külön az ivóvíz- és külön a csatornaszolgáltatásra is elkészíti.

A Megbízott által átadott árbevételi és statisztikai, valamint ÁFA kimutatások alapformátumait a 8. sz. melléklet tartalmazza. A kimutatások pdf és excel fájlban kerülnek átadásra.

Megbízott a Megbízó értesítése alapján végzett mellékvízmérős bekötési vízmérők levonásaira vonatkozó eseti számlakorrekciókat tételesen visszaigazolja Megbízó részére, a bizonylatok feldolgozását követő hónap 13. napjáig. E kimutatásnak az adattartalma az alábbi:

- felhasználó neve, címe, mérőhelykódja,
- fogyasztási időszak,
- eseti számlázás (jóváírás, pótszámlázás) nettó Ft összege,
- eseti számlázás (jóváírás, pótszámlázás) ÁFA Ft összege,
- eseti számlázás (jóváírás, pótszámlázás) bruttó Ft összege,
- bizonylat száma.

Mellékvízmérő és locsolási vízmérő műszaki átvétel, üzembe helyezés, csere díjai:

Megbízott a mellékvízmérők és locsolási vízmérők szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjakra vonatkozóan tárgyhónap 12-ig elkészíti és megküldi Megbízó részére a tárgyhónapot megelőző hónapra vonatkozó árbevételi és ÁFA kimutatásokat. A kimutatások tartalmazzák a tárgyhónapban bemutatásra kerülő, kiszámlázott mellékvízmérő műszaki átvétel és csere értékét. A kimutatás az egyes felhasználói kategóriákra, területi szempontból Budapestre, valamint az egyes további településekre vonatkozóan az alábbi összesített adatokat tartalmazza:

- cikkszámokként a kiszámlázott egységár, számlázás db és Ft, jóváírás db és Ft, nettó db és Ft. Az adatok kategóriánként és településenként külön kerülnek bemutatásra.
- összesen db és Ft, kategóriánként, ezen belül településenként, majd Budapest/település bontásban összesítve,
- kapcsolódó ÁFA kimutatás, kategóriánként és szolgáltatási ágazatonként.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

1.9 Megbízott a Megbízó által átadott, kiszámlázásra nem került tételekről kéthetente, a 6/i sz. melléklet szerinti felépítésű kimutatást ad át Megbízó részére.

2. Megbízott az alábbi, a szolgáltatásra vonatkozó adatokat adja át Megbízó részére:

Megnevezés	Mértékegység	Adatszolgáltatás gyakorisága
I. Mellékvízmérős felhasználók száma	db	Havonta
- Ebből lakossági	db	Havonta
- Ebből nem lakossági	db	Havonta
II. Mérőállás bejelentés		
- Felhasználó által telefonon bejelentett	db	Havonta
- Felhasználó által internetes felületen bejelentett	db	Havonta
- Felhasználó által e-mailben bejelentett	db	Havonta
- Felhasználó által személyesen bejelentett	db	Havonta
- Közös képviselő által bejelentett	db	Havonta
- Egyéb módon bejelentett	db	Havonta
III. Számlázás (mellékmérők)		
Kiállított mellékvízmérős számlák db száma (gépi) összesen	db	Havonta
- Ebből lakossági	db	Havonta
- Ebből nem lakossági	db	Havonta
Kiállított mellékvízmérős számlák db száma (eseti) összesen	db	Havonta
- Ebből lakossági	db	Havonta
- Ebből nem lakossági	db	Havonta
0-s fogyasztású mellékvízmérős számlák db száma (csak ügyviteli díj)	db	Havonta
- Ebből lakossági	db	Havonta
- Ebből nem lakossági	db	Havonta
Leolvasáson vagy ügyfélközlésen alapuló mellékvízmérős számlák db száma (tényleges fogyasztáson alapuló, legalább 1 m ³ érték)	db	Havonta
- Ebből lakossági	db	Havonta
- Ebből nem lakossági	db	Havonta
Helyesbitő / jóváíró mellékvízmérős számlák db száma összesen	db	Havonta
- Ebből lakossági	db	Havonta
- Ebből nem lakossági	db	Havonta
Mellékmérős számla darab összesen	db	Havonta
Ügyviteli díjat tartalmazó számlák db száma		
- Ebből nem lakossági	db, nettó Ft, ÁFA Ft, Bruttó Ft	Havonta
Becsült mellékvízmérős számla	db	Havonta
Indokolt 0-s mellékmérős számlák száma	db	Havonta
IV. Számlázás - bemutatás		
Megbízott által bemutatott mellékvízmérő számlák száma	db	Havonta
Megbízott által bemutatott bekötési vízmérős számlák száma	db	Havonta

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Számlabemutató kézbesítés módja szerint:	db	Havonta
Megbízott által kézbesített számlák	db	Havonta
Postai úton kézbesített számlák	db	Havonta
Elektronikus úton bemutatott számlák	db	Havonta
Ügyfélszolgálaton kézbesített azonnali eseti számlák	db	Havonta
V. Ügyfélkapcsolatok (Megbízott teljes ügyfélkörére vonatkozóan)		
Beérkező ügyfélmegkeresések száma (mérőállás bejelentés nélkül)		
- telefonos megkeresés	db	Havonta
- írásos (postai) megkeresés	db	Havonta
- írásos (elektronikus) megkeresés	db	Havonta
- személyes megkeresés	db	Havonta
Határidőn túli ügyek száma (hó végi állapot)	db	Havonta
VI. Megbízott pénzügyi jellemzői		
Pénzállomány (bankbetétek + befektetések)		Negyedévente
Követelések (rövid és hosszú lejáratú)		Negyedévente
Kötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú)		Negyedévente
Hitelállomány		Negyedévente
Működő tőke nagysága		Negyedévente
A Társaság számviteli politikája		Változás esetén

- Megbízott a havi gyakoriságú adatokat tárgyhót követő hónap 20.-ig, a negyedéves gyakoriságú adatokat tárgyhó 25.-ig, amennyiben azok munkaszüneti napra esnek, úgy az azt követő munkanapig küldi meg.
- A fenti adatok átadása pdf és excel táblázat formátumban, e-mailen történik.
- Felek az átadandó adatok körét az üzleti igények, valamint a működést szabályozó jogszabályok változásával összhangban változtathatják.
- A III. pontban szereplő értékeket Megbízott pdf formátumban küldi meg Megbízó részére. Fájl neve: SZLAFEJDB.pdf

3. Nem lakossági mellékvizmérős felhasználók tételes listája

Megbízott a tárgyhót követő hónap 20.-ig, illetve amennyiben az munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő munkanapon megküldi Megbízó részére a nem lakossági mellékvizmérős felhasználókhoz tartozó tételes bekötés azonosítókat, a tárgy hónap utolsó naptári napjára vonatkozóan, excel fájlban.

4. Tételes ÁFA kimutatás

Megbízott megküldi Megbízó részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31/B § (2) pontja alapján, az ott meghatározott összeghatárt meghaladó ÁFA tartalmú számlák tételes adatait, a törvényben meghatározott adattartalommal.

Megbízott az adatokat aláírt levélben, illetve azzal egyező adattartalmú excel fájlban küldi meg Megbízó részére. Megbízó a levél szkennelt képét, illetve az excel fájlt a tárgyhót követő hónap 15.-ig, illetve amennyiben az munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő munkanapig küldi meg Megbízó részére.

5. Adatszolgáltatás rezsicsökkentéssel kapcsolatban.

Megbízott megküldi Megbízó részére legkésőbb a tárgyhót követő hónap 12. naptári napjáig a rezsicsökkentésre vonatkozó adatokat, az alábbi táblázat szerint. Megbízó az adatokat a bekötési vízmérőkre és a mellékvizmérőkre vonatkozóan külön küldi meg, pdf és excel fájlban.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Megbízott az adatszolgáltatással egy időben megküldi Megbízó részére szkennelt formában 1 db, a tárgyhóban bemutatott, pozitív rezsicsökkentést tartalmazó bekötési vízmérős és 1 db, a tárgyhóban bemutatott, pozitív rezsicsökkentést tartalmazó mellékvízmérős számla képét.

A) bekötési vízmérőkre vonatkozóan

	Mértékegység
I. Támogatás mértéke pozitív	
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentést tartalmazó számlák száma	db
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentéssel érintett mennyiség	m3
Ivóvíz-szolgáltatás díja	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Alapdíj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Locsolási vízmérő ügyviteli díj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Összesen	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
II. Támogatás mértéke 0%	
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentést tartalmazó számlák száma	db
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentéssel érintett mennyiség	m3
Ivóvíz-szolgáltatás díja	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Alapdíj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Locsolási vízmérő ügyviteli díj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Összesen	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft

III. Támogatás mértéke negatív

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentést tartalmazó számlák száma	db
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentéssel érintett mennyiség	m3
Ivóvíz-szolgáltatás díja	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Alapdíj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Locsolási vízmérő ügyviteli díj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Összesen	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft

IV: összesítés

A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentést tartalmazó számlák száma	db
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentéssel érintett mennyiség	m3
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft

B) mellékvízmérőkre vonatkozóan

I. Támogatás mértéke pozitív

A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentést tartalmazó számlák száma	db
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentéssel érintett mennyiség	m3
Ivóvíz-szolgáltatás díja	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Mellékvízmérő ügyviteli díj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Összesen	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft

II. Támogatás mértéke 0%

A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentést tartalmazó számlák száma	db
---	----

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentéssel érintett mennyiség	m3
Ivóvíz-szolgáltatás díja	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Mellékvízmérő ügyviteli díj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Összesen	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft

III. Támogatás mértéke negatív

A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentést tartalmazó számlák száma	db
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentéssel érintett mennyiség	m3
Ivóvíz-szolgáltatás díja	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Mellékvízmérő ügyviteli díj	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft
Összesen	
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft

IV: összesítés

A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentést tartalmazó számlák száma	db
A tárgyhónapban kiállított, rezsicsökkentéssel érintett mennyiség	m3
rezsicsökkentés révén bruttó számlaösszeg	Ft
rezsicsökkentés nélkül bruttó számlaösszeg	Ft
megtakarítás bruttó összege	Ft

6. Adatszolgáltatás KSH részére.

Megbízott megküldi Megbízó részére legkésőbb a tárgyévét követő március 14. naptári napjáig kerületi bontásban a tárgyévben értékesített lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatási mennyiségeket, valamint a nem lakossági felhasználókra vonatkozó ivóvíz és csatornaszolgáltatási mennyiségeket TEÁOR szerint bontásban az alábbi adattartalommal. Megbízott az adatokat pdf és excel fájlban is megküldi a Megbízó részére.

Kerület	TEÁOR szám	vízszolgáltatás		csatornaszolgáltatás	
		közületi ügyfelek száma (db)	szolgáltatott víz mennyisége (m3)	közületi ügyfelek száma (db)	keletkezett szennyvíz mennyisége (m3)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

7. Adatszolgáltatás díjkalkulációhoz

Megbízott tárgyévét követő év március 20. napjáig megküldi/fájlszerveren átadja Megbízó részére az alábbi tárgyévi adatokat, táblázatos formában:

Lakásmellékmérős felhasználási helyek esetében:

A 01.01.- 12.31. fogyasztási időszakban értékesített vízmennyiségre bekötésenként, kiegészítve a bekötés típusával (lakossági vagy nem lakossági), a bekötéshez tartozó készülék helyek számával, a kerülettel, valamint a figyelembe vett fogyasztási időszak meghatározásával. (Bekötés; Bekötés típusa; KH szám; fogyasztás m³; figyelembe vett időszak)

Bekötési vízmérős felhasználási helyek esetében:

A 01.01.- 12.31. fogyasztási időszakban értékesített (főmérők esetén a mellékmérős levonásokkal csökkentett) vízmennyiségre bekötésenként, kiegészítve a bekötés típusával (lakossági vagy nem lakossági), a bekötéshez tartozó készülék helyek számával, a kerülettel, valamint a figyelembe vett számlabemutatói időszak meghatározásával. (Bekötés; Bekötés típusa; KH szám; fogyasztás m³; figyelembe vett időszak)

Kerület jelölése (betűjel):

- két számon, a következő tábla szerint

Betűjel	IRSZ	Megjegyzés
1-23		Budapest
30	2040	Budaörs
31	2092	Budakeszi
32	2316	Halásztelek
33	2330	Dunaharaszti
34	2096	Úröm
35	2051	Biatorbágy
40	2220	Vecsés
41	2310	Szigetszentmiklós
42	2094	Nagykovácsi
43	2049	Diósd
44	2017	Pócsmegyer
46	2015	Szigetmonostor
47	2317	Szigetcsép
48	2233	Ecser
49	2045	Törökbálint
51	2024	Kisoroszi
52	2120	Dunakeszi
55	2316	Tököl
56	2030	Érd

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

57	2143	Kistarcsa
58	2141	Csömör
59	2220	Vecsés
68	2090	Remeteszőlős
71	2315	Szigethalom
73	2023	Dunabogdány
74	2440	Százhalombatta
88	2143	Kistarcsa
94	2071	Páty
AT	2040	Budaörs - Törökugrató

8. Gazdálkodó kategóriájú bekötések listája

Megbízott a MEKH adatszolgáltatáshoz szükséges kimutatások mellett és a SZLAFEJDB.pdf-en túl, havi rendszerességgel és táblázatos formában kimutatást küld Megbízó részére a nyilvántartott gazdálkodó kategóriájú bekötések azonosító számáról.

Táblázat neve: mmviz_gazdalkodo_sz_ééééh, ahol ééééh = az aktuális hónapot megelőző hónap

Táblázat egy oszlopban, BEKOTES oszlopfejjel felsorolásként tartalmazza a kért bekötésazonosítók listáját.

6/a SZÁMÚ MELLÉKLET**Bekötési vízmérőhely felhasználó/fizető változás adatstruktúra**

Állomány neve: D_6A_BV_ééééhhnn

Adatszolgáltatás gyakorisága: hetente

Adatszolgáltatás elméleti időpontja: minden hónap 6, 13, 20, 27. A konkrét időpont az ütemtervben rögzítettek szerint.

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1.	BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító
2.	MHKOD	C	7	Mérőhelykód (készülék hely szám)
3.	RNEV	C	60	Felhasználó régi neve
4.	UNEV	C	60	Felhasználó új neve
5.	USZNEV	C	60	Új felhasználó születési neve
6.	FOGYTIP	C	2	Felhasználó típusa
7.	IRSZ	C	10	Irányítószám
8.	MHKER	C	2	Kerület
9.	MHKNEV	C	40	Utcanev
10.	MHHSZ1	C	3	Házszám1
11.	MHTOR1	C	1	Alátörés1
12.	MHHSZ2	C	3	Házszám2
13.	MHTOR2	C	1	Alátörés2
14.	MHEP	C	4	Épület
15.	MHEPT	C	2	Épület törés
16.	MHLEP	C	3	Lépcsőház
17.	MHEM	C	10	Emelet
18.	MHAJ	C	4	Ajtó
19.	MHR SZ	C	10	Helyrajzi szám
20.	ANYNEV	C	60	Felhasználó anyja neve
21.	SZULDAT	D	10	Születési dátum
22.	SZULHELY	C	40	Születési hely
23.	ADOSZAM	C	13	Adószám
24.	SZFSZ	C	11	Szerződéses folyószámla azonosító
25.	FIZETONEV	C	60	Levelezési név
26.	FIZIRSZ	C	10	Levelezési cím irányítószáma
27.	FIZVAROS	C	40	Levelezési cím városa
28.	FIZKNEV	C	40	Levelezési cím utcanév
29.	FIZHSZ1	C	3	Levelezési cím házszám1
30.	FIZTOR1	C	1	Levelezési cím alátörés1
31.	FIZHSZ2	C	3	Levelezési cím házszám2
32.	FIZTOR2	C	1	Levelezési cím alátörés2
33.	FIZEP	C	4	Levelezési cím épület
34.	FIZEPT	C	2	Levelezési cím épület törés
35.	FIZLEP	C	3	Levelezési cím lépcsőház
36.	FIZEM	C	10	Levelezési cím emelet
37.	FIZAJ	C	4	Levelezési cím ajtó
38.	FIZPF	C	10	Levelezési cím postafiókszáma
39.	FIZPFIRSZ	C	4	Levelezési cím postafiók irányítószáma
40.	MDAT	C	16	Módosítás dátuma
41.	VALTKOD	C	2	Változás típusa
42.	CEGJSZ	C	13	Cégjegyzékszám

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

43. KSHSZ	C	20	KSH-szám
44. NYILVSZ	C	13	Nyilvántartási szám
45. ADATK	C	1	Adatkezelési hozzájárulás
46. TELVEZ	C	30	Fogyasztó vezetékes telefon
47. TELMOBIL	C	30	Fogyasztó mobil telefon
48. EMAIL	C	40	Fogyasztó email címe

A fizetőre vonatkozó adatokat Megbízott abban az esetben adja át, ha az eltér a felhasználási hely adataihoz képest.

Bekötési vízmérőhely felhasználó/fizető változás állományban alkalmazott mezőkódok:

5. Mező	Betűjel	Megjegyzés
FOGYTIP	1	Lakásszövetkezet
	2	Társasház
	3	Gazdálkodó szervezet
	4	Magánszemély
	5	Egyéb
	7	Egyéni vállalkozó
	8	Intézmény
	9	Lakóközösség

7. Mező	Betűjel	IRSZ	Megjegyzés
MHKER	1-23		Budapest
	30	2040	Budaörs
	31	2092	Budakeszi
	32	2316	Halásztelek
	33	2330	Dunaharaszti
	34	2096	Üröm
	35	2051	Biatorbágy
	40	2220	Vecsés
	41	2310	Szigetszentmiklós
	42	2094	Nagykovácsi
	43	2049	Diósd
	44	2017	Pócsmegyer
	46	2015	Szigetmonostor
	47	2317	Szigetcsép
	48	2233	Ecsér
	49	2045	Törökbálint
	51	2024	Kisoroszi
	52	2120	Dunakeszi
	55	2316	Tököl
	56	2030	Érd
	57	2143	Kistarcsa
	58	2141	Csömör
	59	2220	Vecsés
	68	2090	Remeteszőlős
	71	2315	Szigethalom
	73	2023	Dunabogdány
	74	2440	Százhalombatta
88	2143	Kistarcsa	
94	2071	Páty	

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

	AT	2040	Budaörs - Törökugrató
--	----	------	-----------------------

39. Mező	Betűjel	Megjegyzés
VALTKOD	12	Felhasználó személyes adatainak változása (Mezők: 3-5, 19-23) (Megbízó, Megbízott is végzi)
	13	Felhasználási hely nem egyezik a fizetővel és fizető változik (Eltérő fizető feldolgozás) (Mezők: 24-37) (Megbízó és Megbízott végzi)
	20	Felhasználó nem egyezik a fizetővel és felhasználási hely változik (ÜP standard cím módosítás) (Mezők: 6-18)
	23	Fogyasztó megegyezik a fizetővel és változik a cím (Mezők: 6-18)

44. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ADATK	0	nincs (SZOLG)
	1	van (SZOLG)

6/b SZÁMÚ MELLÉKLET**Mellékvízmérő felhasználóváltozás adatstruktúra**

Állomány neve: D_6B_MV_ééééhhnn

Adatszolgáltatás gyakorisága: hetente

Adatszolgáltatás elméleti időpontja: minden hónap 6, 13, 20, 27. A konkrét időpont az ütemtervben rögzítettek szerint.

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1. BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító
2. MHKOD	C	7	Mérőhelykód (készülék hely szám)
3. RNEV	C	60	Felhasználó régi neve
4. UNEV	C	60	Felhasználó új neve
5. USZNEV	C	60	Új felhasználó születési neve
6. FOGYTIP	C	2	Felhasználó típusa
7. IRSZ	C	10	Irányítószám
8. MHKER	C	2	Kerület
9. MHKNEV	C	40	Utcanév
10. MHHSZ1	C	3	Házzszám1
11. MHTOR1	C	1	Alátörés1
12. MHHSZ2	C	3	Házzszám2
13. MHTOR2	C	1	Alátörés2
14. EP	C	4	Épület
15. EPT	C	2	Épület törés
16. LEP	C	3	Lépcsőház
17. MHEM	C	10	Emelet
18. MHAJ	C	4	Ajtó
19. MHRSZ	C	10	Helyrajzi szám
20. ANYNEV	C	60	Felhasználó anyja neve
21. SZULDAT	D	10	Születési dátum
22. SZULHELY	C	40	Születési hely
23. ADOSZAM	C	13	Adószám
24. MDAT	C	16	Módosítás dátuma
25. VALTKOD	C	2	Változás típusa:
26. SZERZJC	C	1	Szerződéskötés jogcíme
27. CEGJSZ	C	13	Cégjegyzékszám
28. KSHSZ	C	20	KSH-szám
29. NYILVSZ	C	13	Nyilvántartási szám
30. ADATK	C	1	Adatkezelési hozzájárulás
31. TELVEZ	C	30	Fogyasztó vezetékes telefon
32. TELMOBIL	C	30	Fogyasztó mobil telefon
33. EMAIL	C	40	Fogyasztó email címe
34. FLIRSZ	C	10	Lakcím irányítószám
35. FLVAROS	C	40	Lakcím városa
36. FLKNEV	C	40	Lakcím utcanév
37. FLHRSZ	C	20	Lakcím helyrajzi szám
38. FLHSZ1	C	3	Lakcím Házzszám1
39. FLTOR1	C	1	Lakcím Alátörés
40. FLHSZ2	C	3	Lakcím Házzszám2
41. FLTOR2	C	1	Lakcím Alátörés2
42. FLEP	C	4	Lakcím Épület

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

43. FLEPT	C	2	Lakcím Épület törés
44. FLLEP	C	3	Lakcím Lépcsőház
45. FLEM	C	10	Lakcím Emelet
46. FLAJ	C	4	Lakcím Ajtó
47. FIZNEV	C	60	Levelezési név
48. FIZIRSZ	C	10	Levelezési cím irányítószám
49. FIZVAROS	C	40	Levelezési cím városa
50. FIZKNEV	C	40	Levelezési cím utcanév
51. FIZHRSZ	C	20	Levelezési cím helyrajzi szám
52. FIZHSZ1	C	3	Levelezési cím házsám1
53. FIZTOR1	C	1	Levelezési cím alátörés1
54. FIZHSZ2	C	3	Levelezési cím házsám2
55. FIZTOR2	C	1	Levelezési cím alátörés2
56. FIZEP	C	4	Levelezési cím épület
57. FIZEPT	C	2	Levelezési cím épület törés
58. FIZLEP	C	3	Levelezési cím lépcsőház
59. FIZEM	C	10	Levelezési cím emelet
60. FIZAJ	C	4	Levelezési cím ajtó
61. PF	C	10	Levelezési cím postafiókszáma
62. PFIRSZ	C	4	Levelezési cím postafiók irányítószáma
63. RERTEK	C	3	Részérték
64. JOGTIP	C	2	Jogi forma típusa
65. ARTIP	C	1	Ár típusa
66. ADATENG	C	1	Adatkezelési hozzájárulás engedményesnek

A fizetőre vonatkozó adatokat Megbízott abban az esetben adja át, ha az eltér a felhasználási hely adataihoz képest.

Mellékvízmérő felhasználóváltozás állományban alkalmazott mezőkódok:

5. Mező	Betűjel	Megjegyzés
FOGYTIP	1	Lakásszövetkezet
	2	Társasház
	3	Gazdálkodó szervezet
	4	Magánszemély
	5	Egyéb
	7	Egyéni vállalkozó
	8	Intézmény
	9	Lakóközösség

7. Mező	Betűjel	IRSZ	Megjegyzés
MHKER	1-23		Budapest
	30	2040	Budaörs
	31	2092	Budakeszi
	32	2316	Halásztelek
	33	2330	Dunaharaszti
	34	2096	Üröm
	35	2051	Biatorbágy
	40	2220	Vecsés
	41	2310	Szigetszentmiklós
	42	2094	Nagykovácsi
	43	2049	Diósd
	44	2017	Pócsmegyer

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

	46	2015	Szigetmonostor
	47	2317	Szigetcsép
	48	2233	Écser
	49	2045	Törökbálint
	51	2024	Kisoroszi
	52	2120	Dunakeszi
	55	2316	Tököl
	56	2030	Érd
	57	2143	Kistarcsa
	58	2141	Csömör
	59	2220	Vecsés
	68	2090	Remeteszőlős
	71	2315	Szigethalom
	73	2023	Dunabogdány
	74	2440	Százhalombatta
	88	2143	Kistarcsa
	94	2071	Páty
	AT	2040	Budaörs - Törökugrató

24. Mező	Betűjel	Megjegyzés
VALTKOD	11	Felhasználó + fizető változás (átírás, adásvétel) (mezők: 3-5 19-62)
	12	Felhasználó személyes adatainak változása (Mezők: 3-5 19-22 26-
	13	Fizető adatváltozás (lev.név.cím) (Mezők: 46-61)
	14	Felhasználó + Fizető változás (bérbeadás/bérlő változás) (Mezők: 3-5 19-62)
	15	Felhasználó + Fizető változás (felszámolás) (Mezők: 3-5 19-62)
	16	Felhasználó + Fizető változás (egyéb: (ajándékozás, öröklés,...)
	20	Felhasználási hely pontosítás (Mezők: 6-18)
	23	Felhasználási hely és fizető cím pontosítás (Mezők: 6-18, 46-61)

25. Mező	Betűjel	Megjegyzés
SZERZJC	0	kizárólagos tulajdonos
	1	résztulajdonos
	2	bérlő
	3	haszonélvező
	4	egyéb:

29. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ADATK	0	nincs (SZOLG)
	1	van (SZOLG)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

63. Mező	Betűjel	Megjegyzés
JOGTIP	1	Egyéni vállalkozó
	2	Egyéni vállalkozó és magánfogyasztó
	3	Betéti társaság
	4	Korlátolt felelősségű társaság
	5	Részvénytársaság
	6	Közkereseti társaság
	7	Közhasznú társaság
	8	Társasház
	9	Vagyonkezelő
	10	Szövetkezet
	11	Egyesület
	12	Alapítvány
	13	Oktatói munkaközösség
	14	Lakásszövetkezet
	15	Erdőbirtokossági társulat
	16	Vízgazdálkodási társulat
	17	Külföldi váll. MO-i fióktelepe
	20	Zártkörűen Működő Részvénytársaság
	21	Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
	22	Társadalmi szervezet
	23	Iskola
	24	Óvoda
	25	Önkormányzat
	26	Egyház
	27	Nagykövetség
	28	Kórház
	29	Országai sportági szakszövetség
	30	Befektetési alap
	31	Allam
	32	Költségvetési szerv
	33	Állami vállalat
	34	Egyéni cég
	35	Közjegyzői iroda
	36	Végrehajtói Iroda
	88	Külföldi cég
	89	Ügyvédi iroda
	98	Magánszemély

64. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ARTIP	1	Lakossági
	2	Nem lakossági (Közületi)

65. Mező	Betűjel	Megjegyzés
ADATENG	0	Nincs hozzájárulás
	1	Van hozzájárulás

6/c SZÁMÚ MELLÉKLET

Fel nem dolgozott tételek, hibaállományok

Megbízó által átadott 1/a, 1/c és 1/e sz. melléletekről összevontan, egy tömörített (zip) és abban három elkülönült text fájlban Megbízott az általa fel nem dolgozott tételekről az eredeti struktúrában visszajelzést ad.

Adatszolgáltatás időpontja: naponta

Megbízó által átadott 1/b, 1/d, 1/r és 1/z melléletekről Megbízott az általa fel nem dolgozott tételekről az eredeti struktúrában visszajelzést ad, kiegészítve az adatokat a Megbízott hibakóddal és a feldolgozási dátummal.

Adatszolgáltatás időpontja: Számla bemutatás (1,15) után kéthetente, 7-én és 21-én

Adatforgalmazás módja: adatátviteli vonal

Állományok elnevezése:

Törzsadatok esetén:

viz1a_vissza_ÉÉÉÉHHNN.txt,

viz1c_vissza_ÉÉÉÉHHNN.txt,

viz1d_vissza_ÉÉÉÉHHNN.txt,

ahol

ÉÉÉÉHHNN – év, hónap, nap

Forgalmi adatok esetén:

viz1b_vissza_KK_V_ÉÉÉÉHHNN.txt,

ahol

KK: kategória (06 / 07 / 98 / 99)

V: víz adat

ÉÉÉÉHHNN – év, hónap, nap

A forgalmi adatok tételei tömörített ZIP fájlban kerülnek átadásra, melynek elnevezése

viz1b_vissza_ÉÉÉÉHHNN.zip,

ahol

ÉÉÉÉHHNN – év, hónap, nap

Mellékvízmérő változás adatok esetén:

viz1d_vissza_eeeehnn.txt: 1d állomány hibás tételek

viz1d_vissza_p_eeeehnn.txt: 1d pótállomány hibás tételei

d_vissza_struktura.txt: 1d szerkezet és a hibakódok értelmezése

Részérték megajánlásához szükséges adatok esetén:

viz1r_vissza_KK_S_ÉÉÉÉHHNNÓPPMM.txt,

ahol

KK: kategória (07)

S: víz adat (V: víz)

ÉÉÉÉHHNN – év, hónap, nap

ÓÓPPMM – óra, perc, másodperc

Mellékvízmérő és locsolási vízmérő műszaki átvétel, üzembe helyezés adatai esetén:

F_1E_NEMVIZ_vissza_eeeehnn.txt, hibakód tábla neve: meo_hibakodok.txt

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Leolvasási adatok esetén:

hibaállomány neve: 1Z_hiba_eeeehnn.xls.

A hibás tételek az 1Z_hibák munkafüzetlapon, a hibakódok a feldkod munkafüzetlapon szerepelnek.

6/e SZÁMÚ MELLÉKLET**Bekötési vízmérők számlaállománya**

Állomány neve: D_6E_BS_ééééh

Adatszolgáltatás gyakorisága: havonta

Adatszolgáltatás időpontja: számlabemutatósi hónap 20-a (tartalmazza a tárgyhavi bemutatósi gépi és az előző havi bemutatósi készített eseti számlákat)

Adatforgalmazás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1. BEMDAT	NOT NULL DATE	A szla első bem. ideje, ééééhnn
2. CEGAZ	NOT NULL NUMBER	FV Zrt.-t azonosító fix kód 3
3. FIZMOD	NOT NULL VARCHAR2(3)	Fizetési mód kódja
4. SZLASZAM	NOT NULL VARCHAR2(12)	A számla száma
5. MHKOD	VARCHAR2(7)	Számlázott vízmérő mérőhelykódja
6. BEKOTES	C 10	Bekötés azonosító
7. SZFSZ	C 11	Szerződéses folyószámla azonosító
8. SZTETIP	NOT NULL VARCHAR2(1)	A számlatétel típusa
9. KULCSSZAM	NOT NULL VARCHAR2(4)	A szolg. típusát határozza meg
10. GYSZAM	VARCHAR2(20)	A vízmérő gyári száma
11. FOGYDATTOL	NOT NULL DATE	Elsz fogyasztási időszak kezdete
12. FOGYDATIG	NOT NULL DATE	Elszámolt fogyasztási időszak vége
13. EMALL	NUMBER(8)	Előző mérőállás
14. AMALL	NUMBER(8)	Aktuális mérőállás
15. EGYSEGAR	NUMBER(11,4)	Fogy időszak egységára
16. MENNYISEG	NUMBER(11)	Elszámolt m ³
17. ELSZJEL	VARCHAR2(1)	Elsz. módjára vonatkozó kód
18. NETTOFT	NOT NULL NUMBER(9)	
19. AFAFT	NOT NULL NUMBER(9)	
20. BRUTTOFT	NOT NULL NUMBER(9)	
21. AFASZ	NOT NULL NUMBER(2)	ÁFA kulcs%

6/f SZÁMÚ MELLÉKLET**Mellékvízmérős bekötési vízmérők számlaállománya**

Állomány neve: D_6F_BM_ééééh

Adatszolgáltatás gyakorisága: havonta

Adatszolgáltatás időpontja: számlabemutatósi hónap 20-a (tartalmazza a tárgyhavi bemutatósi gépi és az előző havi bemutatósi készített eseti számlákat)

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1. BEMDAT	NOT NULL DATE	A számla első bemutatósi ideje, ééééh
2. CEGAZ	NOT NULL NUMBER	FV Zrt.-t azonosító fix kód 3
3. FIZMOD	NOT NULL VARCHAR2(3)	Fizetési mód kódja
4. SZLASZAM NOT	NULL VARCHAR2(12)	A számla száma
5. MHKOD	VARCHAR2(7)	Számlázott vízmérő mérőhelykódja
6. BEKOTES	C 10	Bekötés azonosító
7. SZFSZ	C 11	Szerződéses folyószámla azonosító
8. SZTETIP	NOT NULL VARCHAR2(1)	A számla tétel típusa
9. KULCSSZAM	NOT NULL VARCHAR2(4)	A szolg típusát határozza meg
10. GYSZAM	VARCHAR2(20)	A vízmérő gyári száma
11. FOGYDATTOL	NOT NULL DATE	Elsz. fogyasztási időszak kezdete
12. FOGYDATIG	NOT NULL DATE	Elszámolt fogyasztási időszak vége
13. EMALL	NUMBER(8)	Előző mérőállás
14. AMALL	NUMBER(8)	Aktuális mérőállás
15. EGYSEGAR	NUMBER(11,4)	Fogy. időszak egységára
16. MENNYISEG	NUMBER(11)	Elszámolt m ³
17. ELSZJEL	VARCHAR2(1)	Elsz. módjára vonatkozó kód
18. NETTOFT	NOT NULL NUMBER(9)	
19. AFAFT	NOT NULL NUMBER(9)	
20. BRUTTOFT NOT	NULL NUMBER(9)	
21. AFASZ	NOT NULL NUMBER(2)	ÁFA kulcs%

6/g SZÁMÚ MELLÉKLET**Mellékvízmérők számlaállománya**

Állomány neve: D_6G_MS_ééééhh

Adatszolgáltatás gyakorisága: havonta

Adatszolgáltatás időpontja: számlabemutatósi hónap 20-a (tartalmazza a tárgyhavi bemutatósi gépi és az előző havi bemutatósi készített eseti számlákat)

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1. BEMDAT	NOT NULL DATE	A számla első bem. ideje, ééééhhnn
2. CEGAZ	NOT NULL NUMBER	FV Zrt.-t azonosító fix kód 3
3. FIZMOD	NOT NULL VARCHAR2(3)	Fizetési mód kódja
4. SZLASZAM	NOT NULL VARCHAR2(12)	A kibocsátott számla száma
5. MHKOD	VARCHAR2(7)	Számlázott vízmérő mérőhelykódja
6. BEKOTES	C 10	Bekötés azonosító
7. FOMHKOD	VARCHAR2(7)	Mmérőhöz tartozó bek. vízmérő mhkód
8. SZTETIP	NOT NULL VARCHAR2(1)	A számla tétel típusa
9. KULCSSZAM	NOT NULL VARCHAR2(4)	A szolg. típusát határozza meg
10. GYSZAM	VARCHAR2(20)	A vízmérő gyári száma
11. FOGYDATTOL	NOT NULL DATE	Elsz. fogyasztási időszak kezdete
12. FOGYDATIG	NOT NULL DATE	Elszámolt fogyasztási időszak vége
13. EMALL	NUMBER(8)	Előző mérőállás
14. AMALL	NUMBER(8)	Aktuális mérőállás
15. EGYSEGAR	NUMBER(11,4)	Fogy. időszak egységára
16. MENNYISEG	NUMBER(11)	Elszámolt m ³
17. ELSZJEL	VARCHAR2(1)	Elsz. módjára vonatkozó kód
18. LEOLVMOD	VARCHAR2(1)	A leolvasás módjára utaló kód
19. NETTOFT	NOT NULL NUMBER(9)	
20. AFAFT	NOT NULL NUMBER(9)	
21. BRUTTOFT	NOT NULL NUMBER(9)	
22. AFASZ	NOT NULL NUMBER(2)	ÁFA kulcs%

6/i SZÁMÚ MELLÉKLET

Ki nem számlázott tételek kimutatása

Statisztika a ki nem számlázott vizes tételekről

Adatátadás időpontja: havonta, minden hónap 12-én

	m ³	Ft
Nyitó érték (=előző havi záró érték)		
Korábbi ki nem számlázottból történő kiszámlázás		
... állomány neve		
... állomány neve		
Jelenlegi átadásból történő ki nem számlázás		
... állomány neve		
... állomány neve		
Záró érték		

Statisztika a ki nem számlázott csatorna tételekről

Adatátadás időpontja: havonta, minden hónap 12-én

	m ³	Ft
Nyitó érték (=előző havi záró érték)		
Korábbi ki nem számlázottból történő kiszámlázás		
... állomány neve		
... állomány neve		
Jelenlegi átadásból történő ki nem számlázás		
... állomány neve		
... állomány neve		
Záró érték		

6/r SZÁMÚ MELLÉKLET

Részérték módosító állomány

Állomány neve: D_6R_ééééhhnn

Adatszolgáltatás gyakorisága: kéthetente

Adatszolgáltatás időpontja: minden hónap 6. és 20. A konkrét időpont az ütemtervben rögzítettek szerint.

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1. BEKOTES	szöveg	10	Bekötés
2. MHKOD	szöveg	7	Mérőhelykód (készülék hely szám)
3. MH_GYSZAM	szöveg	20	Mérő gyáriszám
4. ERVENYES1	dátum	10	Érvényesség kezdete
5. RERTEK	szöveg	3	Részérték

Az állományban a korábban a másik vállalattól kapott és bejásztott adatokat már nem szabad visszaadni.

A kapott részérték rendszerében történő rögzítése a rögzítés dátumával történik és nem a megadott dátummal, mivel a változás csak a rögzítés után tud életbe lépni.

6/z SZÁMÚ MELLÉKLET**Elszámolt tételek**

Állomány neve: D_6Z_ééééhnn.txt

Adatszolgáltatás gyakorisága: kéthetente

Adatszolgáltatás időpontja: minden hónap 6. és 20. A konkrét időpont az ütemtervben rögzítettek szerint

Adatszolgáltatás módja: adatátviteli vonal

Adatszerkezet:

1.	MHKOD	C	7	Mérőhelykód (Készülék hely szám)
2.	BEKOTES	C	10	Bekötés azonosító
3.	FOMHKOD	C	7	MM mérőhöz tartozó bekötési vízmérő mérőhelykód.
4.	GYSZAM	C	20	A vízmérő gyári száma (a Megbízott által tárolt mind a 15 karaktert kérjük)
5.	FOGYDATIG	D	10	Leolvasás dátuma
6.	AMALL	N	15	Aktuális mérőállás
7.	LEOLVMOD	C	1	Leolvasás módjára utaló kód (L - leolvasó/F - felhasználó/B - becsült/E-ellenőrzés) – az induló állományban értelemszerűen vagy L, vagy F érték szerepelhet.
8.	Részérték	C	3	Megbízott által kalkulált részérték, átírás esetén a rögzített részérték
9.	NAPI átlag	N	16	Elszámolt mérőállás alapján kalkulált napi átlag. 10 (tizedes ponttal együtt) + 6 tizedesjegy, (9 egész szám + 6 tizedesjegy)
10.	Számlázott-e	N	1	Megbízott által számlázott tétel-e vagy sem. (Alapértelmezetten mindig 1 érték szerepel, mert csak a számlázott mérőállások kerülnek átadásra.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

Megbízott ügyfélszolgálati irodáinak elérhetőségei*(Megbízott által megadott adatok)*

Kerület	Cím	Vezető	Telefonszám	E-mail cím	Ügyfélfogadás				
					H	K	Sz	Cs	P

...

Fenti táblázatban szereplő telefonszámok az ügyfelek részére nem adhatók ki.

8. SZÁMÚ MELLÉKLET

Összesített számlázási adatok, kimutatások

ÖSSZESÍTETT SZÁMLÁZÁSI ADATOK
KIMUTATÁSBEKÖTÉSI VÍZMÉRŐKRŐL / MELLÉKVÍZMÉRŐS BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐKRŐL /
MELLÉKVÍZMÉRŐKRŐL
..... HAVI ÁRBEVÉTEL

Lap:

Számlemb. dátuma:

Település/ egységár	Számlázás		Jóváírás		Nettó	
	m ³	Ft	m ³	Ft	m ³	Ft
172,40						
180,50						
.....						
Régi áron összesen:						
200						
Új áron összesen:						
Budapest összesen:						
Budaörs						
169,6						
.....						
Régi áron összesen:						
200						
Új áron összesen:						
Budaörs összesen:						
STB. községenként a fentiek szerint						
Vidék összesen:						
Bekötési vízmérő mindösszesen:						

	Terhelés	Jóváírás	Egyenleg
Vízértékesítés ÁFA:			
Összesen:			
Egyenleg:			

Jelen kimutatást Megbízott a kiszámlázott alapdíjra és ügyviteli díjra vonatkozóan is elkészíti. Az alapdíjas és ügyviteli díjas kimutatások esetében Megbízott a kiszámlázott mennyiségek naturáliáit m³ helyett darabszámként adja meg.

Megbízott a kimutatás adatait pdf mellett excel fájlban is átadja Megbízó részére, kivéve ahol lentebb az állomány neve mellett ezt külön jelöli Megbízó. Az excel fájl egyes sorai a fenti táblázatos alapformátum nem összegző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

soraiban található összesített adatokat tartalmazzák, kiegészítve az adott sorhoz tartozó további, az alapformátumban feltüntetett adatokkal (pl. fogyasztás éve, kategória, település).

Megbízott a gépi és eseti adatokat a pdf-ben külön lapokon és külön elszámolással tünteti fel a fenti formátumban.

Az átadásra kerülő állományok neve és tartalmi megkülönböztetésük:

- vihrep1 – az eseti és gépi mellékmérős főmérő és mellékmérő adatokat külön lapokon tartalmazza (kizárólag pdf-ben szükséges)
- vihrep3 – az eseti és gépi mellékmérős főmérő és mellékmérő adatokat összesítve tartalmazza
- vízrep1- az eseti és gépi mellékmérő nélküli főmérő és locsolási vízmérő ügyviteli adatokat külön lapokon tartalmazza (kizárólag pdf-ben szükséges)
- vízrep3 - az eseti és gépi mellékmérő nélküli főmérő és locsolási vízmérő ügyviteli adatokat összesítve tartalmazza (kizárólag pdf-ben szükséges)

Fájlserveren keresztül történő átadás egyéb követelményei:

- vihrep3 és vízrep3 átadása táblázatos formában vihrep3_vízrep3_ééééhh.xls néven, ahol ééééhh = átadás hónapját megelőző hónap
- ez az állomány tartalmazza az afa_kerkul és rezszi_kerkul adatokat is (8/10. és 8/11. mellékletek)
- Megbízott a jelen pontban meghatározott állományok átadását megelőzően, de legkésőbb az adatátadás napján e-mailben jelzi Megbízó felé, a Megbízó által megadott e-mail címekre az állományok átadásának várható időpontját.

vihrep3 vízrep3 ééééhh.xls fájlstruktúra:

	Oszlop neve	Oszlop tartalma
1.		Tételek sorszáma
2.	TDAT	Számlázás hónapja
3.	KIMUTATAS_TIPUSA	Adat jellege
4.	HNEV	Helységneve
5.	FOGYDAT	Elszámolás évszáma
6.	EAR	Egységár
7.	SZAMLAZAS_M3	Számlázott m3
8.	JOVAIRAS_M3	Jóváírt m3
9.	NETTÓ_M3	SZAMLAZAS_M3 – JOVAIRAS_M3
10.	SZAMLAZAS_NETTOFT	Számlázott nettó forint
11.	JOVAIRAS_NETTOFT	Jóváírt nettó forint
12.	NETTO	SZAMLAZAS_NETTOFT – JOVAIRAS_NETTOFT
13.	SZAMLAZAS_KERKUL	Számlázás kerekítési különbözet
14.	JOVAIRAS_KERKUL	Jóváírás kerekítési különbözet
15.	KERKUL	SZAMLAZAS KERKUL – JOVAIRAS KERKUL
16.	SZAMLAZAS_KEREKITETLEN_NFT	SZAMLAZAS_NETTOFT – SZAMLAZAS_KERKUL
17.	JOVAIRAS_KEREKITETLEN_NFT	JOVAIRAS_NETTOFT – JOVAIRAS_KERKUL
18.	KEREKITETLEN_NFT	SZAMLAZAS_KEREKITETLEN_NFT - JOVAIRAS_KEREKITETLEN_NFT
19.	SZAMLAZAS_AFAFT	(SZAMLAZAS_KEREKITETLEN_NFT * ASZ) / 100
20.	JOVAIRAS_AFAFT	(JOVAIRAS_KEREKITETLEN_NFT * ASZ) / 100
21.	AFAFT	SZAMLAZAS_AFAFT – JOVAIRAS_AFAFT
22.	TELJID	Számla könyvelési dátuma
23.	ASZ	ÁFA %
24.	SZAMLAZAS_BRUTTOFT	SZAMLAZAS_KEREKITETLEN_NFT + SZAMLAZAS_AFAFT

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

25.	JOVAIRAS_BRUTTOFT	JOVAIRAS_KEREKITETLEN_NFT + JOVAIRAS_AFAFT
26.	EGYENLEG_BRUTTOFT	SZAMLAZAS_BRUTTOFT - JOVAIRAS_BRUTTOFT

3. Mező	Értékek
KIMUTATAS_TIPUSA	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET FŐVÍZMÉROKRŐL(KISMAGÁN)
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET KISMAGÁN LAKOSSÁGI ALAPDÍJ
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET FŐVÍZMÉROKRŐL(TÁRSASHÁZ)
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET MELLÉKMÉROS TÁRSASHÁZI LAKOSSÁGI ALAPDÍJAKRÓL TELEPÜLÉSENKÉNT ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET TÁRSASHÁZI LAKOSSÁGI ALAPDÍJAK /LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET MELLÉKMÉROS TÁRSASHÁZI VÍZMÉROK
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET MELLÉKVÍZMÉROK /LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET MELLÉKVÍZMÉROKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK/LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET MELLÉKVÍZMÉROKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK/NEM LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET MELLÉKVÍZMÉROK /NEM LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	ÁFA KEREKÍTÉSI KÜLÖNBÖZET LOCSOLÁSI MELLÉKVÍZMÉROKHOZ KAPCSOLÓDÓ ÜGYVITELI SZOLGÁLTATÁS DÍJAIRÓL
	KIMUTATÁS A FŐVÍZMÉROKRÓL(KISMAGÁN) TELEPÜLÉSENKÉNT ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN
	KIMUTATÁS A FŐVÍZMÉROKRÓL(TÁRSASHÁZ) TELEPÜLÉSENKÉNT ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN
	KIMUTATÁS A KISMAGÁN LAKOSSÁGI ALAPDÍJRÓL TELEPÜLÉSENKÉNT ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN
	KIMUTATÁS A LOCSOLÁSI MELLÉKVÍZMÉROKHOZ KAPCSOLÓDÓ ÜGYVITELI SZOLGÁLTATÁS DÍJAIRÓL
	KIMUTATÁS A MELLÉKMÉROS TÁRSASHÁZI LAKOSSÁGI ALAPDÍJAKRÓL TELEPÜLÉSENKÉNT ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN
	KIMUTATÁS A MELLÉKMÉROS TÁRSASHÁZI VÍZMÉROKROL TELEPÜLÉSENKÉNTI ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN
	KIMUTATÁS A MELLÉKVÍZMÉROKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJAKRÓL /LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	KIMUTATÁS A MELLÉKVÍZMÉROKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJAKRÓL /NEM LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	KIMUTATÁS A MELLÉKVÍZMÉROKROL TELEPÜLÉSENKÉNTI ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN /LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	KIMUTATÁS A MELLÉKVÍZMÉROKROL TELEPÜLÉSENKÉNTI ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN /NEM LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	KIMUTATÁS A TÁRSASHÁZI LAKOSSÁGI ALAPDÍJRÓL TELEPÜLÉSENKÉNT ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ FŐVÍZMÉROKRÓL(KISMAGÁN)
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ KISMAGÁN LAKOSSÁGI ALAPDÍJ
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ FŐVÍZMÉROKRÓL(TÁRSASHÁZ)
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ TÁRSASHÁZI LAKOSSÁGI ALAPDÍJAK /LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ MELLÉKMÉROS TÁRSASHÁZI VÍZMÉROK

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ MELLÉKMÉROS TÁRSASHÁZI LAKOSSÁGI ALAPDÍJAKRÓL TELEPÜLÉSENKÉNT ÉS EGYSÉGÁR BONTÁSBAN
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ LOCSOLÁSI MELLÉKVÍZMÉRŐKHÖZ KAPCSOLÓDÓ ÜGYVITELI SZOLGÁLTATÁS DÍJAI RÓL
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ MELLÉKVÍZMÉROK /LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ MELLÉKVÍZMÉROK /NEM LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ MELLÉKVÍZMÉROKHÖZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK/LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/
	REZSICSÖKKENTÉS MIATTI KORREKCIÓ MELLÉKVÍZMÉROKHÖZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK/NEM LAKOSSÁGI FOGYASZTÓK ESETÉBEN/

4. Mező	Lehetséges értékek
MHKER	BIATORBÁGY
	BUDAKESZI
	BUDAPEST
	BUDAŐRS
	BUDAŐRS-TÖRÖKUGRATÓ
	CSÖMÖR
	DIÓSD
	DUNABOGDÁNY
	HALÁSZTELEK
	KISOROSZI
	PÓCSMEGYER
	SZIGETMONOSTOR
	SZIGETSZENTMIKLÓS
	SZIGETSZENTMIKLÓS-LAKIHEGY
	SZÁZHALOMBATTA
	TÖKÖL
	TÖRÖKBÁLINT
	TÖRÖKUGRATÓ
VECSÉS	

8/1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Lap:

Számlebes. dátuma:

ÖSSZESÍTETT SZÁMLÁZÁSI ADATOK KIMUTATÁS

BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐKRŐL / MELLÉKVÍZMÉRŐS BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐKRŐL / MELLÉKVÍZMÉRŐKRŐL

ÁFA % SZERINTI BONTÁSBAN

.....Év/hó

ÁFA	SZÁMLÁZÁS			JÓVÁÍRÁS		
	ALAP	ÉRTÉK	ÖSSZESEN	ALAP	ÉRTÉK	ÖSSZESEN
20 %-os						
25 %-os						
27 %-os						
Összesen:						

Jelen kimutatást Megbízott a kiszámlázott alapdíjra és ügyvelí díjakra vonatkozóan is elkészíti összesítve, kapcsolódó szolgáltatási díjak megnevezéssel.

Megbízott a kimutatások adatait excel fájlban is átadja Megbízó részére. Az excel fájl egyes sorai a fenti táblázatos alapformátum nem összegző sorokban található összesített adatokat tartalmazzák, kiegészítve az adott sorhoz tartozó további, az alapformátumban feltüntetett adatokkal (pl. kategória).

Megbízott a gépi és eseti adatokat a pdf-ben külön lapokon és külön elszámolással tünteti fel a fenti formátumban.

Az átadásra kerülő állományok neve és tartalmi megkülönböztetésük:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- vihrep2 (8/1 mellékleten túl 8/2 adatait is tartalmazza) - eseti és gépi adatokat külön lapokon tartalmazza
- vihrep4 (8/1 mellékleten túl 8/2 adatait is tartalmazza) – eseti és gépi adatokat összesítve tartalmazza
- vizrep21 - fővízmérőkre, alapidíjra és locsolómérő ügyviteli díjra vonatkozó, eseti és gépi adatokat külön lapokon feltüntető kimutatás
- vizrep41 – fővízmérőkre, alapidíjra és locsolómérő ügyviteli díjra vonatkozó összesített kimutatás
- MEO_AFA – a 8/4 sz. mellékletben feltüntetett értékesítés ÁFA % szerinti megbontása

8/2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Lap:

Számlebegem. dátuma:

ÖSSZESÍTETT SZÁMLÁZÁSI ADATOK

KIMUTATÁS AZ ÉVES ÉS HAVI ELSZÁMOLÁSÚ VÍZ MAGÁNFOGYASZTÓKRÓL,
VALAMINT JÓVÁÍRÁSOKRÓL KERÜLETI BONTÁSBAN

.....Év/hó

SZÁMLÁZÁS (m ³)							JÓVÁÍRÁS (m ³)					
Kerület/tel epülés	Bekötési Vízmérő 6-7. kategória		Mellékmérős Bekötési Vízmérő 6. kategória		Mellékvízmérő		Bekötési Vízmérő 6-7. kategória		Mellékmérős Bekötési Vízmérő 6. kategória		Mellékvízmérő	
	Előre	Pót	Előre	Pót	Előre	Pót	Gépi	Manuális	Gépi	Manuális	Gépi	Manuális
	01											
02												
03												
04												
.....												
Összesen												

Jelen kimutatást Megbízott a kiszámlázott alapdíjra vonatkozóan is elkészíti. Az alapdíjas kimutatások esetében Megbízott a kiszámlázott mennyiségek naturalíait m³ helyett darabszámként adja meg.

Megbízott a kimutatás adatait excel fájlban is átadja Megbízó részére. Az excel fájl egyes sorai a fenti táblázatos alapformátum nem összegző soraiiban található összesített adatokat tartalmazzák, kiegészítve az adott sorhoz tartozó további, az alapformátumban feltüntetett adatokkal (pl. kategória).

Megbízott a gépi és eseti adatokat a pdf-ben külön lapokon és külön elszámolással tünteti fel a fenti formátumban.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Az átadásra kerülő állományok neve:

- vihrep2 (8/1 mellékleten túl 8/2 adatait is tartalmazza) - eseti és gépi adatokat külön lapokon tartalmazza
- vihrep4 (8/1 mellékleten túl 8/2 adatait is tartalmazza) – eseti és gépi adatokat összesítve tartalmazza
- vizrep22 - eseti és gépi adatokat külön lapokon tartalmazza a mellékvizmérő nélküli főmérőkkel kapcsolatban (alapidj is)
- vizrep42 – mellékvizmérő nélküli főmérők összesített számlázási adatai (alapidj is)

8/3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Lap:

Számlebeg. dátuma:

ÖSSZESÍTETT SZÁMLÁZÁSI ADATOK

KIMUTATÁS AZ ELSZÁMOLT SZOLGÁLTATÁSI DÍJRÓL ÁFA % SZERINTI BONTÁSBAN

.....Év/hó

ÁFA	SZÁMLÁZÁS			JÓVÁÍRÁS			EGYENLEG		
	ALAP	ÉRTÉK	ÖSSZESEN	ALAP	ÉRTÉK	ÖSSZESEN	ALAP	ÉRTÉK	ÖSSZESEN
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ									
ÁFA									
ÖSSZES									

Jelen kimutatást Megbízott a kiszámlázott alaplíjra vonatkozóan is elkészíti.

Megbízott a kimutatások adatait excel fájlban is átadja Megbízó részére. Az excel fájl egyes sorai a fenti táblázatos alapformátum nem összegző soraiban található összesített adatokat tartalmazzák, kiegészítve az adott sorhoz tartozó további, az alapformátumban feltüntetett adatokkal (pl. kategória).

8/4 SZÁMÚ MELLÉKLET

Mellékvízmérők és locsolási vízmérők szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjak számlázásával, illetve külön táblázatban víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak alapformátumai.

A táblázat minden kategóriára elkészül.

GÉPI/ESETI SZÁMLÁZÁSI ADATOK

Számlabemutató dátuma:

..... (kategória megnevezés)

..... HAVI ÁRBEVÉTEL

Település/ cikkszám	Egységár	Számlázás		Jóváírás		Nettó	
		db	Ft	db	Ft	db	Ft
Budapest							
0601							
0602							
0654							
.....							
Összesen:							
Kerekítési különbözet							
Budapest összesen:							
Budaörs							
0601							
0602							
.....							
Kerekítési különbözet							
Budaörs összesen							
..... további települések							
Vidék összesen:							
..... kategória mindösszesen:							

	Terhelés	Jóváírás	Egyenleg
Mellékvízmérővel kapcs. szolg.:			
ÁFA			
Összesen:			

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Az átadásra kerülő állomány neve:

- meo_ear_ééééh.xls

Fájlserveren átadásra kerülő excel állomány (xls) felépítése:

	Oszlop neve	Oszlop tartalma
1.		Tételek sorszáma
2.	TDAT	Számlázás hónapja
3.	TJEL	Kategória megnevezése
4.	HNEV	Helységnev
5.	KULCSALSZAM	Cikkszám
6.	EAR	Egységár
7.	T_DB	Teljesített darab
8.	J_DB	Jóváírás darab
9.	T_NFT	Teljesített nettó forint
10.	J_NFT	Jóváírás nettó forint
11.	T_KLNFT	Terhelés kerekítés nélküli összeg
12.	J_KLNFT	Jóváírás kerekítés nélküli összeg
13.	T_KKUL	Teljesített kerekítési különbözet
14.	J_KKUL	Jóváírás kerekítési különbözet
15.	T_AFT	T_NFT ÁFA tartalom
16.	J_AFT	J_NFT ÁFA tartalom
17.	AFASZ	ÁFA százalék
18.	TELJID	Teljesítés ideje
19.	DB_EGYENLEG	Teljesítés és jóváírása darab egyenleg
20.	NETTÓ_EGYENLEG	Nettó egyenleg
21.	AFA_EGYENLEG	ÁFA egyenleg
22.	T_BRFT	Bruttó teljesített
23.	J_BRFT	Bruttó jóváírás
24.	EGYENLEG_BRFT	Bruttó összesített egyenleg

3. Mező	Értékek
TJEL	KISMAGÁN
	MELLÉKMÉRŐ - LAKOSSÁGI
	MELLÉKMÉRŐ - NEM LAKOSSÁGI
	TÁRSASHÁZ
	TÁRSASHÁZ (MELLÉKMÉRŐS FŐMÉRŐ)
	KIZÁRÁS-KORLÁTOZÁS MELLÉKMÉRŐ - LAKOSSÁGI
	KIZÁRÁS-KORLÁTOZÁS KISMAGÁN
	KIZÁRÁS-KORLÁTOZÁS TÁRSASHÁZ (MELLÉKMÉRŐS FŐMÉRŐ)
	KIZÁRÁS-KORLÁTOZÁS MELLÉKMÉRŐ - NEM LAKOSSÁGI
	KIZÁRÁS-KORLÁTOZÁS TÁRSASHÁZ

4. Mező	Lehetséges értékek
MHKER	BIATORBÁGY
	BUDAKESZI
	BUDAPEST
	BUDAÖRS
	BUDAÖRS-TÖRÖKUGRATÓ

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

	CSÖMÖR
	DIÓSD
	DUNABOGDÁNY
	HALÁSZTELEK
	KISOROSZI
	PÓCSMEGYER
	SZIGETMONOSTOR
	SZIGETSZENTMIKLÓS
	SZIGETSZENTMIKLÓS-LAKIHEGY
	SZÁZHALOMBATTA
	TÖKÖL
	TÖRÖKBALINT
	TÖRÖKUGRATÓ
	VECSÉS

8/5 SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁFA kimutatás ÁFA % (számlatípus szerint)

ÁFA kimutatás ÁFA % (számlatípus) szerint

Készült: év-hónap-nap

Bemutatósi dátum: év-hónap havi / év-hónap havi eseti

Bontás szintjei, amelyre a táblák külön elkészülnek:

Ágazat: ivóvíz / csatorna / egyéb

Kategória: Bekötési vízmérő (kismagán) / Bekötési vízmérő (társasházi) / Mellékmérős bekötési vízmérő / mellékvízmérő

ezen belül Lakossági / Nem lakossági

ÁFA %	Kimutatás típusa	Terhelés			Jóváírás			Egyenleg		
		Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Alap x %	Normál számlák									
Alap x %	Pozitív helyesbítő számlák									
Alap x %	negatív helyesbítő/storno számlák									
ÁFA x % összesen										
Alap y %	Normál számlák									
Alap y %	Pozitív helyesbítő számlák									
Alap y %	negatív helyesbítő/storno számlák									
ÁFA y % összesen										
Rezsikerekítés 0 %	Normál /pozitív helyesbítő / negatív helyesbítő									
Összesen										
.....										
Kategória mindösszesen										
Total (kategóriák összege)										

Megbízott a kimutatás adatait excel fájlban is átadja Megbízó részére. Az excel fájl egyes sorai a fenti táblázatos alapformátum nem összegző soraiban található összesített adatokat tartalmazzák, kiegészítve az adott sorhoz tartozó további, az alapformátumban feltüntetett adatokkal (pl. kategória).

Megbízó az ÁFA kimutatást külön táblázatban a mellékvízmérők és locsolási vízmérők szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjak számlázásával, illetve a külön táblázatban víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak számlázásával kapcsolatban is megküldi.

Az átadásra kerülő állományok neve:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- AFA_VIZ_KATEG_ÉÉÉÉHH
- AFA_MEO_KATEG_ÉÉÉÉHH

8/6 SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁFA kimutatás teljesítés dátuma szerint

ÁFA kimutatás teljesítés dátuma szerint

Készült:

Bemutatósi dátum: év-hónap havi / év-hónap eseti

Bontás szintjei, amelyre a táblák külön elkészülnek:

Ágazat: ivóvíz / csatorna / egyéb

Kategória: Bekötési vízmérő (kismagán) / Bekötési vízmérő (társasházi) / Mellékmérős bekötési vízmérő / mellékvízmérő

ezen belül Lakossági / Nem lakossági

ÁFA %	Telj. id.	Terhelés			Jóváírás			Egyenleg		
		Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Alap x %	év-hónap									
Alap x %	év-hónap									
Alap x %	...									
ÁFA x % összesen										
Alap y %	év-hónap									
Alap y %	év-hónap									
Alap y %	...									
ÁFA y % összesen										
Rezsikerekítés 0 %	év-hónap									
Rezsikerekítés 0 %	év-hónap									
Rezsikerekítés 0 %	...									
ÁFA 0 % összesen										
Összesen										
...										
Kategória mindösszesen										
Total (kategóriák összege)										

Megbízott a kimutatás adatait excel fájlban is átadja Megbízó részére. Az excel fájl egyes sorai a fenti táblázatos alapformátum nem összegző soraiban található összesített adatokat tartalmazzák, kiegészítve az adott sorhoz tartozó további, az alapformátumban feltüntetett adatokkal (pl. kategória).

Megbízó az ÁFA kimutatást külön táblázatban a mellékvízmérők és locsolási vízmérők szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjak számlázásával, illetve a külön táblázatban víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak számlázásával kapcsolatban is megküldi.

Az átadásra kerülő állományok neve:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- AFA_VIZ_TELJID_ÉÉÉÉHH
- AFA_MEO_TELJID_ÉÉÉÉHH

8/7 SZÁMÚ MELLÉKLET**ÁFA kimutatás teljesítési időszak szerint****ÁFA kimutatás teljesítési időszak szerint**

Készült:

Bemutatósi dátum: év-hónap havi / év-hónap havi eseti

Bontás szintjei, amelyre a táblák külön elkészülnek:

Ágazat: ivóvíz / csatorna / egyéb, továbbá külön állományban

MEO

Kategória: Bekötési vízmérő (kismagán) / Bekötési vízmérő (társasházi) / Mellékmérős bekötési vízmérő / mellékvízmérő, továbbá külön állományban MEO díj és kategória

ezen belül Lakossági / Nem lakossági

Számla kelte	Teljesítés dátuma	ÁFA %	Terhelés			Jóváírás			Egyenleg	
			Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft	Nettó Ft	ÁFA Ft
Normál számlák:										
Év-hónap	Év-hónap	Alap x %								
		Alap y %								
		...								
	Év-hónap	Alap x %								
		Alap y %								
		...								

.....

Normál számlák összesen:Pozitív helyesbítő számlák:
fentiek szerintNegatív helyesbítő számlák:
fentiek szerint**Kategória összesen:**

...

Kategória mindösszesen**Mindösszesen: (kategóriák összege)**

Megbízott a kimutatás adatait excel fájlban is átadja Megbízó részére. Az excel fájl egyes sorai a fenti táblázatos alapformátum nem összegző soraiban található összesített adatokat tartalmazzák, kiegészítve az adott sorhoz tartozó további, az alapformátumban felüntetett adatokkal (pl. kategória).

Megbízó az ÁFA kimutatást külön táblázatban a mellékvízmérők és locsolási vízmérők szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjak számlázásával, illetve a külön táblázatban víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak számlázásával kapcsolatban is megküldi.

Az átadásra kerülő állományok neve:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

- VIZ_AFA_BEMDAT_ÉÉÉÉHH
- MEO_AFA_BEMDAT_ÉÉÉÉHH

8/8 SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁFA kimutatás ÁFA % szerint

ÁFA kimutatás ÁFA % szerint

Készült:

Bemutatósi dátum: év-hónap havi / év-hónap havi eseti

Bontás szintjei, amelyre a táblák külön elkészülnek:

Ágazat: ivóvíz / csatorna / egyéb, továbbá külön állományban MEO

Kategória: Bekötési vízmérő (kismagán) / Bekötési vízmérő (társasházi) / Mellékmérős bekötési vízmérő / mellékvízmérő, továbbá külön állományban MEO díj és kategória

ezen belül Lakossági / Nem lakossági

ÁFA %	Terhelés			Jóváírás			Egyenleg	
	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft	Nettó Ft	Bruttó FT
Normál számlák:								
Alap x%								
Alap y%								
Alap z%								
Rezsikerekítés x% (kivéve MEO)								
Rezsikerekítés x% (kivéve MEO)								
Rezsikerekítés z% (kivéve MEO)								
Normál számlák összesen:								
Pozitív helyesbitő számlák:								
Negatív helyesbitő számlák:								
Kategória összesen:								

...

Kategória mindösszesen**Mindösszesen: (kategóriák összege)**

Megbízott a kimutatás adatait excel fájlban is átadja Megbízó részére. Az excel fájl egyes sorai a fenti táblázatos alapformátum nem összegző sorokban található összesített adatokat tartalmazzák, kiegészítve az adott sorhoz tartozó további, az alapformátumban feltüntetett adatokkal (pl. kategória).

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Megbízó az ÁFA kimutatást külön táblázatban a mellékvízmérők és locsolási vízmérők szerelésével, hitelesítésével, cseréjével, üzembe helyezésével, valamint adminisztrációjával kapcsolatban felmerült díjak számlázásával, illetve a külön táblázatban víziközmű-szolgáltatás szüneteltetésével, korlátozásával, felfüggesztésével, valamint visszaállításával kapcsolatos díjak számlázásával kapcsolatban is megküldi.

Az átadásra kerülő állományok neve:

- VIZ_AFA_BEMDAT_ÉÉÉÉHH – 8/7 mellékletben foglaltakkal együtt
- MEO_AFA_BEMDAT_ÉÉÉÉHH - 8/7 mellékletben foglaltakkal együtt

8/9 SZÁMÚ MELLÉKLET**ÁFA kerekítési különbözet**

(az ÁFA érték eléréséhez szükséges kerekítés különbözet kimutatása)

ÁFA kerekítés különbözet kimutatás

év-hónap havi bemutatás

Kategóriánként külön megadva:

Mellékvízmérő-lakossági

Mellékvízmérő-nem lakossági

Bekötési vízmérő - kismagán

Bekötési vízmérő - társasház

Bekötési vízmérő - mellékmérős társasházi vízmérő

Kerület/település	Kerekítési különbözet (Ft)
01	
02	
03	
....	
Összesen (adott kategória)	

Mindösszesen (összes kategória)	
--	--

Adatátadás formátuma: pdf, illetve azzal megegyező tartalmú excel állomány

Fájl neve: meo_afa_kerkul

Az excel állomány átadása fájlserveren, a pdf állomány átadása elektronikus levélben történik.

8/10 SZÁMÚ MELLÉKLET**Rezsicsökkentés miatti korrekció kimutatás**

(az előírt rezsicsökkentés eléréséhez szükséges kerekítés különbözet kimutatása)

Rezsicsökkentés miatti korrekció kimutatás

év-hónap havi bemutatás

Kategóriánként külön megadva:

Mellékvízmérő-lakossági

Bekötési vízmérő

Kerület/település	Korrekció (Ft)
01	
02	
03	
....	
Összesen (adott kategória)	

Mindösszesen (összes kategória)	
--	--

Adatátadás formátuma: pdf, illetve azzal megegyező tartalmú excel állomány

Fájl neve: viz_rezsi_kerul

Az adatok táblázatos formában fájlserveren keresztül, a vihrep3_vizrep3_ééééh.xls állományban (8. sz. melléklet szerint), míg a pdf állomány átadása elektronikus levélben történik.

8/11 SZÁMÚ MELLÉKLET**Vízdíj ÁFA kerekítés miatti korrekció kimutatás****ÁFA kerekítési különbözet kimutatás**

év-hónap havi bemutatás

Kategóriánként külön megadva:

Mellékvízmérő-lakossági

Bekötési vízmérő

Kerület/település	Korrekció (Ft)
01	
02	
03	
....	
Összesen (adott kategória)	

Mindösszesen (összes kategória)	
--	--

Adatátadás formátuma: pdf, illetve azzal megegyező tartalmú excel állomány

Fájl neve: viz_afa_kerul

Az adatok táblázatos formában fájlserveren keresztül, a vihrep3_vizrep3_ééééh.xls állományban (8. sz. melléklet szerint), míg a pdf állomány átadása elektronikus levélben történik.

9. SZÁMÚ MELLÉKLET

Áll. jel	Kategória megnevezés	Kategória definíció	Felhasználói kör	Adatok nyilvántartása, karbantartása	Számlázás	Számlák elkészítése	Számlák bemutatása
99	Társasházak, valamint locsolási vízmérők	Lakásmellékvízmérős társasházak, lakásszövetkezetek	Mellékvízmérővel rendelkező bekötési vízmérős	Megbízó, Megbízott	Megbízó, Megbízott	Megbízott	Megbízott
06	Társasházak, valamint locsolási vízmérők	Lakás-mellékvízmérő nélküli társasházak, lakásszövetkezetek meghatározott köre	Mellékvízmérővel nem rendelkező bekötési vízmérős	Megbízó, Megbízott	Megbízó, Megbízott	Megbízott	Megbízott
07	Családi házak, valamint locsolási vízmérők	Kismagán	Mellékvízmérővel nem rendelkező bekötési vízmérős	Megbízó, Megbízott	Megbízó, Megbízott	Megbízott	Megbízott
98	Mellékvízmérős kismagán, valamint locsolási vízmérők	Mellékvízmérővel rendelkező családi házak	Mellékvízmérővel rendelkező bekötési vízmérős	Megbízó, Megbízott	Megbízó, Megbízott	Megbízott	Megbízott
-	Lakossági lakás-mellékvízmérők, valamint locsolási célú vízmérők	Magántulajdonú mellékvízmérők, locsolási célú vízmérők	Lakossági mellékvízmérős	Megbízó, Megbízott	Megbízott	Megbízott	Megbízott
-	Nem lakossági mellékvízmérők, valamint locsolási célú vízmérők	Nem lakossági tulajdonú mellékvízmérők, locsolási célú vízmérők	Nem lakossági mellékvízmérős	Megbízó, Megbízott	Megbízott	Megbízott	Megbízott

9/a SZÁMÚ MELLÉKLET

Megbízott nyilvántartásában szereplő adatok karbantartására jogosult						
Esemény	Mellékvízmérő		Mellékvízmérős bekötési vízmérő		Bekötési vízmérő	
	Megbízó	Megbízott	Megbízó	Megbízott	Megbízó	Megbízott
Mérő adatainak változása (típus, számjegyszám)	*		*		*	
Mérőállás rögzítés	*	*	*		*	
Mérő hitelesítés átvezetése	*		*		*	
Mérő csere átvezetése	*		*		*	
Mérőállás előre-, visszaállítás	*		*		*	
Felhasználó nevének és címének pontosítása	*	*	*		*	
Fizetési és bemutatási adatokban történő változás	*	*	*	*	*	*
Felhasználó változás, mérő áthelyezés (másik felhasználóra, illetve másik SZFSZ-re)		*	*		*	
Csatornázottság változása (FCSM Zrt. rendelkezése alapján)		*	*		*	
Szolgáltatási díj felszámítása	*					
Mellékvízmérő-bekötési vízmérő kapcsolat változása	*					
Induló mérőállás és dátum változás	*		*		*	
Új mérő beépítés	*		*		*	
Számlakorrekció		*	*		*	
Mellékvízmérő levonás miatti korrekció (kivéve mellékvízmérő-bekötési vízmérő kapcsolat változása)				*		
Számlázás megszüntetése	*		*		*	
Mérő áthelyezés, összevonás (ugyanarra a felhasználóra, illetve fizető azonosítóra)	*	*	*	*	*	*

10. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATSZOLGÁLTATÁS MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL

Megnevezés	Azonosító	Adatkör	File formátum	Melléklet sz.	Átadási határidő
Bekötési vízmérőhely törzsadat változások	F_1A_B_ééééhnn	BM, MB	TXT	1/a	naponta
Bekötési vízmérőhely forgalmi adatok	F_1B_06V_ééééhnn	BM	TXT	1/b	minden hónap 14, 21, 28, 7.
	F_1B_07V_ééééhnn	BM	TXT		
	F_1B_99V_ééééhnn	MB	TXT		
	F_1B_98V_ééééhnn	MB	TXT		
	F_1B_06V_ééééhnnP	BM	TXT		
	F_1B_07V_ééééhnnP	BM	TXT		
	F_1B_99V_ééééhnnP	MB	TXT		
	F_1B_98V_ééééhnnP	MB	TXT		
	Törlendő_06_V_ééééhnn	BM	TXT		
	Törlendő_07_V_ééééhnn	BM	TXT		
	Törlendő_99_V_ééééhnn	MB	TXT		
	Törlendő_98_V_ééééhnn	MB	TXT		
Új mellékvízmérő törzsadatok állománya	F_1C_MT_ééééhnn	MM	TXT	1/c	naponta
Mellékvízmérő változás adatok állománya	F_1D_MV_ééééhnn	MM	TXT	1/d	Minden hónap 14, 21, 28, 7
Mellékvízmérő kezelés, kizárás-korlátozás cikkszám törzs	F_1E_MCIKK_ééééhnn.ooppmm		TXT	1/e	eseti
Mellékvízmérő kezelés, kizárás-korlátozás díjai	F_1E_NEMVIZ_ééééhnn.ooppmm	MM	TXT	1/e	naponta
Bekötési mérős részérték megajánlásához szükséges adatok	F_1R_07V_ééééhnnóoppmm	BM	TXT	1/r	minden hónap 14, 21, 28, 7.
Mellékvízmérő levonás korrekciója			pdf, excel táblázat		folyamatos
Leolvasási adatok	1Z_ééééhnn	MM	TXT		hetente, minden hónap 13, 20, 27, 06

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

Induló mérőállás és dátum módosítása		MM	pdf, excel táblázat	folyamatos
--------------------------------------	--	----	------------------------	------------

Adatkör:
BM - Bekötési vízmérő
MB – Mellékvízmérős bekötési vízmérő
MM – Mellékvízmérő

A táblázatban szereplő dátumok elméletileg meghatározott dátumok, a konkrét dátumokat az ütemterv tartalmazza.

11. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATSZOLGÁLTATÁS MEGBÍZÓ RÉSZÉRE

Megnevezés	Azonosító	Adatkör	File formátum	Melléklet sz.	Átadási határidő
Bekötési vízmérőhely felhasználó / fizetőváltás adatstruktúra	D_6A_BV_eeeehnn	BM, MB	TXT	6/a	minden hónap 6, 13, 20, 27.
Mellékvízmérő felhasználóváltás adatstruktúra	D_6B_MV_eeeehnn	MM	TXT	6/b	minden hónap 6, 13, 20, 27.
Fel nem dolgozott tételek	6/c mellékletben bemutatva	BM, MB, MM	TXT	6/c	melléklet szerint
Bekötési vízmérők számlaállománya (mellékmérők nélkül)	D_6E_BS_eeeehh	BM	TXT		számlabemutatósi hónap 20-a
Mellékvízmérős bekötési vízmérők számlaállománya	D_6F_BM_eeeehh	MB	TXT	6/f	számlabemutatósi hónap 20-a
Mellékvízmérők számlaállománya	D_6G_MS_eeeehh	MM	TXT	6/g	számlabemutatósi hónap 20-a
Ki nem számlázott tételek kimutatása		BM, MB	pdf, excel táblázat	6/i	minden hónap 12.
Részérték módosító állomány	D_6R_ééééhnn	MM	TXT	6/r	minden hónap 6 és 20.-a
Elszámolt tételek	D_6Z_ééééhnn	MM	TXT	6/z	minden hónap 6. és 20.-a
Értékesítési statisztikák		BM, MB, MM	pdf, excel táblázat	8., 8/1-8/10.	számlabemutatósi hónap 12. napig
Szolgáltatásra vonatkozó statisztikák			pdf, excel táblázat	6.2.	Havi gyakoriságú adatok: tárgyhó követő hónap 25.-ig Negyedéves gyakoriságú adatok: tárgyhó 25-ig

Adatkör:

BM - Bekötési vízmérő

MB - Mellékmérős bekötési vízmérő

MM - Mellékvízmérő

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

A táblázatban szereplő dátumok elméletileg meghatározott dátumok, a konkrét dátumokat az ütemterv tartalmazza.

ADATSZOLGÁLTATÁS MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL - HIBAÁLLOMÁNYOK

Megnevezés	Azonosító	Adatkör	File formátum	Melléklet sz.	Átadási határidő
Bekötési vízmérőhely törzsadat változások	viz1a_vissza_ééééhhnn	BM, MB	TXT	1/a	naponta
Bekötési vízmérőhely forgalmi adatok	viz1b_vissza_06_V_ééééhhnn	BM	TXT	1/b	számla bemutatás (1,15) után kéthetente, 7-én és 21-én
	viz1b_vissza_07_V_ééééhhnn	BM	TXT		
	viz1b_vissza_99_V_ééééhhnn	MB	TXT		
	viz1b_vissza_98_V_ééééhhnn	MB	TXT		
Új mellékvízmérő törzsadatok állománya	viz1c_vissza_ééééhhnn	MM	TXT	1/c	naponta
Mellékvízmérő változás adatok állománya és pótállománya	viz1d_vissza_ééééhhnn viz1d_vissza_p_ééééhhnn	MM	TXT	1/d	számla bemutatás (1,15) után kéthetente, 7-én és 21-én
Mellékvízmérő és locsolási vízmérő műszaki átvétel	F_1E_NEMVIZ_vissza_ééééhhnn	MM	TXT	1/e	naponta
Részérték megajánlás	viz1r_vissza_KK_S_ééééhhnn	BM	TXT	1/r	számla bemutatás (1,15) után kéthetente, 7-én és 21-én
Lakás mellékvízmérő leolvasási adatok	1z_hiba_ééééhhnn	MM	XLS	1/z	számla bemutatás (1,15) után kéthetente, 7-én és 21-én

12. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az egyes számlázási ciklusok, valamint a hozzájuk tartozó ütemezés definiálása

Tárgyhónap = a számlabemutató hónapja

Számlázási ciklus	Elszámolás naptári dátuma	Leolvasás időpontja	Elszámolt adatok átadása a Megbízottnak	Számlabemutató kezdete	Árbevétel adatok átadása Megbízónak
I.	12.	tárgyhónapot megelőző	tárgyhónapot megelőző hónap 14.	legkésőbb tárgyhónap 1.	tárgyhónap 12.
II.	19.	tárgyhónapot megelőző	tárgyhónapot megelőző hónap 21.		
III.	26.	tárgyhónapot megelőző	tárgyhónapot megelőző hónap 28.	legkésőbb tárgyhónap 15.	
IV.	5.	tárgyhónapot megelőző	tárgyhónap 7.		

A táblázat „leolvasási időpontja” és „Elszámolt adatok átadása a Megbízottnak” oszlopaiban szereplő dátumok elméletileg meghatározott dátumok, a konkrét dátumokat az elfogadott éves ütemterv tartalmazza.

Megbízott a tárgyhónap első felében bemutatott számlákon tárgyhónap 15-ét, a tárgyhónap második felében bemutatott számlákon tárgyhónap 29-ét (28 napos hónap esetén 28-át) jelöli meg fizetési határidőként.

13. SZÁMÚ MELLÉKLET

Megbízási díjak

Dijbeszedő Holding Zrt. végső ajánlata az 1. rész vonatkozásában

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT / DÍJKALKULÁCIÓ

1. rész: díjkalkulációs táblázat: Megbízási szerződés keretében Ajánlatkérő szolgáltatását igénybe vevő felhasználók adatainak nyilvántartása, karbantartása, forgalmi adatok és számlaképek előállítás, számlák és részérték megajánlások elkészítése, a számlázott díjakat tartalmazó számlák és részérték-megajánlók bemutatása, ügyfélszolgálati tevékenység ellátása valamint adatszolgáltatási tevékenység végzése	
Megnevezés	nettó HUF/ szerződés teljes időszaka
Alap tételekre tett ajánlati ár összesen	2 572 752 000 Ft
Opcionálisan meghatározott tételekre tett ajánlati ár összesen	10 423 500 Ft
„Ajánlati ár összesen (nettó HUF/ szerződés teljes időszakára vonatkozóan)”	2 583 175 500 Ft

Budapest, 2023. november 29.

.....
dr. Tóth Péter Miklós
vezérigazgató
Dijbeszedő Holding Zrt.

Díjbeszedő Holding Zrt. végső ajánlata az 1. rész vonatkozásában

1. rész: díjalkulációs (táblázati) Megbízás) szerződés keretében Ajánlatkérő szolgáltatást igénybe vevő felhasználók adatainak nyilvántartása, karbantartása, forgalmi adatok és számlaképek előállítás, számlák és részletek megajánlások elkészítése, a számlázott díjakat tartalmazó számlák és részletek megajánlók bemutatása, ügyfélszolgálati tevékenység ellátása valamint adatszolgáltatási tevékenység végzése

Budapest, Budaörs település. ivóvíz szolgáltatás		Ajánlati ár (árbevétel %-a) (Ajánlattevő által kiírt árak a szűkített ajánlati árak)				Mennyiség: kategóriánkénti kalkulált netto árbevétel, HUF/ szerződés teljes időszakára vonatkozóan				Szerződés értéke HUF/ a szerződés teljes időszakára vonatkozóan (mennyiségajánlati ár)				
		Mértékegység	Mélték-víz mérővel rendelkező bekötési vízmérés	Mélték-víz mérővel nem rendelkező bekötési vízmérés	Lakossági mélték-víz mérés	Nem lakossági mélték-víz mérés	Mélték-víz mérővel rendelkező bekötési vízmérés	Mélték-víz mérővel nem rendelkező bekötési vízmérés	Lakossági mélték-víz mérés	Nem lakossági mélték-víz mérés	Mélték-víz mérővel rendelkező bekötési vízmérés	Mélték-víz mérővel nem rendelkező bekötési vízmérés	Lakossági mélték-víz mérés	Nem lakossági mélték-víz mérés
2.1. 2.7. 2.8/ Adatnyilvántartás, adatszolgáltatás	%	1,497%	1,497%	1,497%	1,497%	7 414 505 000 Ft	12 389 524 000 Ft	15 793 393 000 Ft	802 578 000 Ft	110 956 140 Ft	185 471 174 Ft	236 427 093 Ft	12 014 593 Ft	544 908 000 Ft
2.2./ Forgalmi adatok előállítás (részamolás)	%	1,497%	1,497%	1,497%	1,497%	7 414 505 000 Ft	12 389 524 000 Ft	15 793 393 000 Ft	802 578 000 Ft	110 956 140 Ft	185 471 174 Ft	236 427 093 Ft	12 014 593 Ft	544 908 000 Ft
2.3./ Számlakép előállítás	%	0,248%	0,248%	0,248%	0,248%	7 414 505 000 Ft	12 389 524 000 Ft	15 793 393 000 Ft	802 578 000 Ft	18 387 972 Ft	30 726 020 Ft	39 167 615 Ft	1 990 393 Ft	90 272 000 Ft
2.4./ Számlák és részletek megajánlók előállítás	%	0,688%	0,688%	0,688%	0,688%	7 414 505 000 Ft	12 389 524 000 Ft	15 793 393 000 Ft	802 578 000 Ft	51 011 794 Ft	85 239 925 Ft	108 656 544 Ft	5 521 737 Ft	250 432 000 Ft
2.5./ Számlák bemutatás	%	1,722%	1,722%	1,722%	1,722%	7 414 505 000 Ft	12 389 524 000 Ft	15 793 393 000 Ft	802 578 000 Ft	127 677 776 Ft	213 347 603 Ft	271 062 227 Ft	13 820 389 Ft	626 808 000 Ft
2.6./ Ügyfélszolgálati tevékenység	%	1,418%	1,418%	1,418%	1,418%	7 414 505 000 Ft	12 389 524 000 Ft	15 793 393 000 Ft	802 578 000 Ft	104 969 391 Ft	175 435 660 Ft	223 634 445 Ft	11 364 504 Ft	515 424 000 Ft
Budapest, Budaörs település, ivóvíz szolgáltatás - ÖSSZESEN														2 572 752 000 Ft

Budapest, 2023. november 29.

dr. Tóth Péter Miklós
vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.

Díjbeszedő Holding Zrt. végső ajánlata az 1. rész vonatkozásában

13.3. sz. melléklet

MEGBÍZÁSI DÍJAK - OPCIONÁLISAN MEGHATÁROZOTT TÉTELEK

1. rész: díjkalkulációs táblázat: Megbízási szerződés keretében Ajánlatkérő szolgáltatását igénybe vevő felhasználók adatainak nyilvántartása, karbantartása, forgalmi adatok és számlaképek előállítása, számlák és részérték megajánlások elkészítése, a számlázott díjakat tartalmazó számlák és részérték-megajánlók bemutatása, ügyfélszolgálati tevékenység ellátása valamint adatszolgáltatási tevékenység végzése

Nem árbevétel alapján meghatározott tételek

Szerződés vonatkozó pontja/ díj megnevezése	Mennyiségi egység	Ajánlati ár (Fü/mennyiségi egység)	Kalkulált mennyiség szerződés teljes időszakára vonatkozóan, (1 129 cellában megadott ME-el)	Szerződés értéke, Fü/szerződés teljes időszakára vonatkozóan (ajánlati ár * Kalkulált teljes mennyiség)
4.2./ Fejlesztői óradíj	óra	25 000,0	108	2 700 000 Ft
4.3./ Perszonalizált tájékoztató kiküldése, 1 oldalas	A/4 lap	9,0	650 000	5 850 000 Ft
4.3. /Perszonalizált tájékoztató kiküldése, 2 oldalas	A/4 lap	12,0	140 000	1 680 000 Ft
4.4. /Hozzáférés bővítése további maximum 43 felhasználóval	felhasználó/ megkezdett hónap	4 500,0	43	193 500 Ft
Nem árbevétel alapján meghatározott tételek - ÖSSZESEN				10 423 500 Ft

Budapest, 2023. november 29.

dr. Tóth Péter Miklós
vezérigazgató
Díjbeszedő Holding Zrt.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS – MELLÉKLETEK

14. SZÁMÚ MELLÉKLET

A szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők listája



Környezetvédelmi előírások

Jelen „Környezetvédelmi előírások” a Fővárosi Vízművek Zrt. által megkötött, árbeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, illetve ingatlan-bérbéradásra irányuló szerződés, keretszerződés és a keretszerződés alapján létrejövő egyedi szerződés (a továbbiakban együttesen mint a „Szerződés”) teljesítése során irányadó, kötelező érvényű környezetvédelmi előírásokat tartalmaznak. A jelen kötelező érvényű előírások alkalmazásakor a „Partner” jelenti – szövegmeghatározással – a Szerződésben megnevezett számlát, vállalkozót, megbízottat, tervezőt vagy bérletet. Amennyiben a jelen kötelező érvényű előírások és a Szerződés más feltétele egymástól eltér, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

A Partner a Szerződés teljesítése során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi, természetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel betartatni. A Partner köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Vállalati politikát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

A Partner köteles a munkavégzésével érintett ingatlan vízbázisvédelmi besorolását megismerni, tevékenységét az adott védőterületre vonatkozó előírások betartásával végezni.

A Partner köteles a környezetre és ivóvízbázisra kockázatot jelentő tevékenységait feltárni, a káros hatások bekövetkezését megelőzni.

A Partner és alvállalkozója a tevékenységük során keletkezett hulladékok tekintetében termelőnek minősülnek.

A Partner feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkezett hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a Szerződés másképpen nem rendelkezik.

A Partnernek a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtőedényzetről kell gondoskodnia. A Partner saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladékról adatot szolgáltat a Fővárosi Vízművek Zrt. részére. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkezett hulladékokat hulladék azonosító kódok szerint, a keletkezett mennyiséget hulladék fajtként, valamint a hulladékok kezelésének kódját. A Partner köteles a tevékenysége során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállítását követő szabályos kezelést, vagy érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadást igazoló dokumentumok, mérlegjegyek, egyéb bizonylatok másolatát legkésőbb a számla benyújtásával egy időben a Fővárosi Vízművek Zrt. részére átadni.

A Partner hulladékszállításáról, -kezeléséről szóló számlát csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújthat be a Fővárosi Vízművek Zrt.-nek.

A Partner saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékokat köteles az előírásoknak megfelelően arra jogosult, az adott veszélyes hulladékokra vonatkozóan érvényes hatósági engedéllyel rendelkező szállítóval elszállíttatni, valamint érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek átadni. A veszélyes hulladékokat környezetszennyezést kizáró módon zárt, fedett helyen, fedlatozva, hulladék azonosító kód feltüntetésével, fajtként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtőedényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni úgy, hogy az a csapadékvízrel való érintkezést kizárja. A Partner köteles a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást legkésőbb a számla benyújtásával egy időben a Fővárosi Vízművek Zrt.-nek átadni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben a Partner olyan tevékenységet folytat, amely során veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében a Partner köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. A Partner köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységéhez használt veszélyes anyagok, készítmények hatályos előírásoknak megfelelő biztonságttechnikai adatlapja biztonságos legyen, valamint arról, hogy annak tartalmát és egyéb, a veszé-

lyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot az érintett (az anyagot használó vagy azzal valóban vagy potenciálisan érintkezésbe kerülő) személyek megismerjék.

Gondoskodni kell arról, hogy szennyező anyag csapadékvíz csatornába, vízfolyásba, árokba, vagy szikkasztó aknába ne kerüljön, a Partner a fölé elvárható módon köteles mindent elkövetni annak érdekében, hogy a környezetszennyező anyagok bejutását megakadályozza.

A Partner köteles mindent elkövetni a zaj- és rezgés hatások csökkentése érdekében, illetve szükség esetén ideiglenes határérték túllépési engedélyt beszerezni.

A Partner az általa okozott környezetvédelmi károkat azonnal kezelni köteles (pl. olajfolyás felitatása és a szennyezett kármentő anyagok veszélyes hulladékként való kezelése). A Partner az általa és/vagy alvállalkozójának/közreműködőjének által okozott környezetvédelmi károkról teljes mértékben felelős. A Partner tevékenységét köteles úgy végezni, hogy az ingatlanon kár ne keletkezzen. Amennyiben a Partner tevékenységéből adódóan környezeti kár keletkezik, azt a Partner köteles saját költségén megszüntetni, illetve a környezeti ténylegtérítés és kármentesítés költségeit megtéríteni.

A Partnernek a munka során az árvízi adottságokat figyelembe kell venni.

Védett természeti területen, illetve Natura 2000 területen végzett munkák esetében figyelembe kell venni a természetvédelmi jogszabályi előírásokat, különös tekintettel a természetvédelmi engedélyköteles tevékenységekre vonatkozóan.

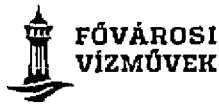
A Partner feladata az eredeti környezeti állapot, illetve növényzet helyreállítása.

A Partner kijelenti, hogy a szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik, továbbá ha a Partner alvállalkozót von be, úgy alvállalkozói a szükséges hatósági engedéllyel rendelkeznek. Amennyiben a Partner feladata tervezés, úgy köteles tervező nyilatkozatot adni, melyben nyilatkozik, hogy a terv a hatályos vízbázisvédelmi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően készült. Amennyiben a Partner gépeket, berendezéseket épít be a Fővárosi Vízművek Zrt. telephelyén, úgy a beépített gép, berendezés működésének meg kell felelnie a Fővárosi Vízművek Zrt.-re vonatkozó jogszabályi vagy hatósági környezetvédelmi követelményeknek (pl. zaj kibocsátási határértékeknek).

A Partner a munkavégzés során köteles minden környezetet érintő rendkívüli körülményről és káreseményről a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportját értesíteni

A Partner, előzetes egyeztetés alapján köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportjának munkatársait környezetvédelmi ellenőrzés céljából tevékenységi területén fogadni, velük együttműködni.

A Partner Szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi előírások tekintetében a Partner kérésére a Fővárosi Vízművek Zrt. Szerződésben megnevezett megbízottja/műszaki elnöke, illetve a Környezetvédelmi csoport csoportvezetője ad tájékoztatást.



Ivóvíz-biztonsági követelmények

Jelen „Ivóvíz-biztonsági követelmények” a Fővárosi Vízművek Zrt. által megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, illetve ingatlan-bérbeadásra irányuló szerződés, keretszerződés és a keretszerződés alapján létrejövő egyéb szerződés (a továbbiakban együttesen mint a „Szerződés”) teljesítése során irányadó, kötelező érvényű ivóvíz-biztonsági előírásokat tartalmaznak. A jelen kötelező érvényű előírások alkalmazásakor a „Partner” jelenti – szövegekünyvezetől függően – a Szerződésben megnevezett szállítót, vállalkozót, megbízottat, tervezőt vagy bérlőt. Amennyiben a jelen kötelező érvényű előírások és a Szerződés más feltétele egymástól eltér, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

A Partner a Szerződés teljesítése során köteles a jelen kötelező érvényű előírásokban meghatározott ivóvíz-biztonsági előírásokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel betartatni.

A Partner, illetve annak teljesítésbe bevont alvállalkozója és egyéb közreműködője a Fővárosi Vízművek Zrt. területén végzett tevékenysége során köteles

- az alkalmazott, illetve beépítendő anyagok ivóvíz-biztonsági megfelelőségéről az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet alapján gondoskodni és az igazoló dokumentumot a Fővárosi Vízművek Zrt. részére átadni,
- ivóvíz-fertőtlenítés esetén a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII.7.) ESZCSM-FVM-KvVM együttes rendeletnek, továbbá a biocid termékek engedélyezésének és forgalomba hozatalának egyes szabályairól szóló 316/2013. (VII.28.) Korm. rendeletnek megfelelő fertőtlenítésszert alkalmazni a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi feltételek szerint.

A Partner a Fővárosi Vízművek Zrt. területén végzett, ivóvízzel érintkező vagy érintkezésbe léphető tevékenysége során köteles a személyi higiéniai követelményeket és a technológiai előírásokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel, illetve munkavállalóival betartatni. Ezek be nem tartásából adódó mindenféle vagyoni és nem vagyoni kár kizárólag a Partner terheli.

Ivóvízzel érintkező anyagok higiéniai követelményei [árubeszerzés]

- A beépítésre szánt anyagok megfelelő higiénikus tárolási feltételeit (így többek között, de nem kizárólagosan: eredeti bontatlan csomagolás, csővég-zárók használata csőanyagoknál, szerevényeknél, vízmérőknél, KPE anyagok UV fénytől védett helyen tárolása, stb.) folyamatosan biztosítani kell a beszerzés, tárolás ésállítás során.
- Minőség-megőrzési idővel ellátott termékek (mint például vízkezelő vegyszerek, teszt-reagensok, fertőtlenítésszerek) esetében a Fővárosi Vízművek Zrt. árut csak gyártói minőségi bizonylattal, minőség-megőrzési időn belül veszi át.

Személyi higiéniai követelmények

- Tiszta, egységes munka ruházat viselese kötelező.
- Ulemhely használata után kötelező a kézmosás!
- Vízteret érintő munkavégzés esetén:
 - Egészségügyi könyv megjelése kötelező, ezt a Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
 - Lábbeli fertőtlenítése vagy arra húzható védőfólia viselese kötelező.
 - Amennyiben akár a Fővárosi Vízművek Zrt., akár a Partner képviselője betegség tüneteit észleli a Partneren, annak alvállalkozóján, egyéb közreműködőjén, illetve ezek személyzetének tagján (beleértve a Partner, annak alvállalkozója, egyéb közreműködője képviselőjét is), úgy az érintett személy köteles a munkaterületet lehetőség szerint azonnal elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.

A munkavégzés követelményei

- A Partner köteles a saját, illetve alvállalkozója, egyéb közreműködője személyzetét a helyi speciális körülményekről, a vízműrészeggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről dokumentált oktatásban részesíteni.
- A munkavégzés során csak a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel előzetesen egyeztetett és általa jóváhagyott tevékenységek végezhetők.
- A Partner, annak alvállalkozója, egyéb közreműködője, illetve ezek személyzete csak a Fővárosi Vízművek Zrt. előzetes engedélyével, speciális ruhában mehet vízterbe.
- Ha a Partner, annak alvállalkozója, egyéb közreműködője, illetve ezek személyzete bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles a Fővárosi Vízművek Zrt.-t.
- Szigorúan tilos az ivóvízhálózat és az ipari vízhálózat összekötése.
- Munkavégzés során ivóvíz felhasználásra nem engedélyezett anyagok használata tilos!
- Ételt, italt fogyasztani, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- A beépítésre szánt anyagok fentebb leírt higiéniai védelmét a beépítés helyén annak időpontjáig folyamatosan biztosítani szükséges. Szerelési anyagokat csomagolásból kibontott állapotban, padozaton elhelyezni tilos. Beépítés során a munkaterületet és a beépíteni szánt elemeket a szennyeződéstől óvni kell.
- A munkavégzéshez alkalmazott berendezések, eszközök, szerszámok műszaki és higiéniai megfelelőségét biztosítani szükséges.

18. SZÁMÚ MELLÉKLET

K-38 (2023.04.28.)
8. számú melléklet**Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére**

Jelen „Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére” a Fővárosi Vízművek Zrt. által megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, illetve ingatlan-bérbeadásra irányuló szerződés, keretszerződés és a keretszerződés alapján létrejövő egyedi szerződés (a továbbiakban együttesen mint a „Szerződés”) teljesítése során irányadó, kötelező érvényű etikai előírásokat tartalmaz. A jelen kötelező érvényű előírások alkalmazásakor a „Partner” jelenti – szöveggörnyezettől függően – a Szerződésben megnevezett szállítót, vállalkozót, megbízottat, tervezőt vagy bérlőt. Amennyiben a jelen kötelező érvényű előírások és a Szerződés más feltétele egymástól eltér, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

A Partner a Szerződés teljesítése során köteles a jelen kötelező érvényű előírásokban meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel betartatni.

A Partner köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással, illetve szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját – a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

A Partner köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság, illetve a környezet védelmének megvalósításához, fenntartásához.

A Partner kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat.

A Partner tudomásul veszi, hogy a fogyasztókkal közvetlen kapcsolatba kerülő Partner áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt.-t képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen:

- előítélet-mentesen viselkedni irányukba, s kerülje a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kioktató stílust velük szemben,
- a velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi,
- a velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvétel, a hiteles tényadatok közlése elvárt,
- az ügyintézés során a tudomására jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezeli, harmadik fél tudomására nem hozza.

A fenti magatartási szabályokat a Partner nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja a Partnertől, hogy ne fogadjon el pénzüsszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személlyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja a Partnertől, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék ki-kényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben a Partner a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozódik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.

19. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?

1. Adatfeldolgozó(k) részvétele az incidensben (csak akkor kell kitölteni, ha náluk történt az incidens)

Adatfeldolgozó (Díjbeszedő, nyomda, posta, ...) megnevezése

Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja + óra:perc

72 órán túli, késedelmes tájékoztatás indokai

2. Időpontok

Az incidens észlelésének módja (postai levél/e-mail/telefon/online/belső audit/FCSM/DRT. jelzés alapján)

Az incidensről való tudomásszerzés időpontja + óra:perc

Adatvédelmi incidens időpontja + óra:perc

Adatvédelmi incidens kezdő időpontja + óra:perc

Adatvédelmi incidens záró időpontja + óra:perc

Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll

72 órán túli, késedelmes bejelentés indokai

3. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma (db szám és utána felsorolásuk)

4. Tényállás

Az incidens körülményeinek részletes leírása

5. Az érintettek

Az incidenssel érintett adatalányok részletes leírása

- Bejelentő adatai: NÉV - ÜP - CÍM

- Sérített adatai: NÉV - ÜP - CÍM

- Sérített adatai: NÉV - ÜP - CÍM

- Sérített adatai: NÉV - ÜP - CÍM

SM jelentés száma (amelyben az incidens történt):

6. Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések

Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések (dátummal)