



## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhely: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószám: 10898824-2-44; képviseli: Csórnyei Géza Üzemeltetési Igazgató és Dr. Korossy Emese Beszerzési Osztályvezető) mint megbízó, a továbbiakban mint a „Megbízó”,

másrésztől a **GÉP-PARTNER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1222 Budapest, Sörház utca 39.; cégjegyzékszám: 01-09-977416; adószám: 23772892-2-43; képviseli: Oláh Gyula) mint megbízott, továbbiakban mint a „Megbízott”

– a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban külön-külön úgy is mint „Fél”, vagy együttes említés esetén a „Felek”  
– között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1./ A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen megbízási keretszerződésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint a „Keretszerződés”), továbbá a Keretszerződésben meghatározott összefoghatáron belül a Keretszerződés mellékletében rögzített formában és tartalommal létrejövő egyedi megbízási szerződésekben (a továbbiakban mint az „Egyedi Megrendelések”) rögzített feltételek szerinti az alábbi feladatok ellátásával.

A Keretszerződés tárgyát képező dokumentációk, feladatok az alábbiak szerint részletezhetők:

1. Telephelyengedély beszerzése az illetékes Önkormányzattól a Fővárosi Vízművek Zrt., mint engedélyes részére hulladékkezelési tevékenységekre: hulladékgyűjtés, hulladék előkezelés, hulladékhasznosítási tevékenység.  
A telephely a hatóságokkal való egyeztetés függvényében kerül kiválasztásra, valamint az Egyedi Megrendelésben kerül rögzítésre.
2. Az 1. pontban meghatározott tevékenységekre a jogszabályi előírásoknak megfelelő előzetes vizsgálati eljárás lefolytatásához szükséges dokumentáció elkészítése.
3. A jogszabályi előírásoknak megfelelő hulladékgazdálkodási/hulladékgyűjtési/előkezelési/kezelési/hasznosítási engedélykérelem összeállítása az Fővárosi Vízművek Zrt., mint engedélyes részére.
4. A 3. pont szerinti engedély beszerzése az illetékes Kormányhivataltól.
5. A Megbízó nevében az esetleges hiánypótlások elkészítése és benyújtása, hatóságokkal és szakhatóságokkal történő kapcsolattartás.
6. Hulladékhasznosítási engedélyezési eljárás lefolytatása a Fővárosi Vízművek Zrt., mint engedélyes nevére, a környezetvédelmi-, építésügyi- és a jogszabályi előírások alapján szükséges egyéb hatóságok felé
7. MSZ EN 13242:2002+A1:2008 szabvány szerinti Üzemi gyártásellenőrzési rendszer bevezetése és KTI Nonprofit Kft. általi tanúsítása
8. Az 1-7. pontban foglalt tevékenységek jogszabályoknak való megfelelést biztosító minőségbiztosítási rendszer kialakítása, dokumentálása

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok szerződés szerű teljesítéséhez a Megbízónak kiemelt érdeke fűződik.

A dokumentációnak és elvégzendő valamennyi tevékenységnek biztosítania kell a következőket:

Hulladékhasznosítási tevékenységhez, illetve annak előfeltételeihez szükséges komplett telepengedélyezési, környezetvédelmi- és ha szükséges, egyéb érintett hatósági engedélyek megszerzése a Fővárosi Vízművek Zrt., valamint más, budapesti közszolgáltatók által végzett tevékenységből származó, nem veszélyes építési-bontási (inert anyag) hulladék feldolgozására-hasznosítására.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő hulladékstátusz megszüntetése. A hulladékstátusz megszüntetés feltételül szolgáló MSZ EN 13242:2002+A1:2008 szabvány szerinti Üzemi gyártásellenőrzési rendszer bevezetése és tanúsítása, amely tartalmazza az 1-7. pontban foglalt tevékenységek jogszabályoknak való megfelelését biztosító minőségbiztosítási rendszer kialakítását, dokumentálását.

A Megbízott a megbizást elfogadja és a megbízás tárgya szerinti feladatok teljesítésére a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésekben foglalt feltételekkel kötelezettséget vállal.

A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1./ pontban körül írtak megvalósítása érdekében a Megbízottal előre egyeztetett időpontokban a Megbízott rendelkezésére áll és a szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az adott megbízás teljesítéséhez a Megbízott dokumentáció átadására köteles, úgy annak részleteiről a Felek az Egyedi Megrendelésben külön rendelkeznek. A Felek megállapítják, hogy a Szerződés szerinti megbízási jogviszonyukon belül mindazon feladatokért (ideértve különösen a dokumentáció kidolgozására irányuló feladatokat, illetve a rendelkezésre állást is), valamint mindazon tevékenységekért, amelyek ellátásával eredmény jön létre, illetve kell, hogy létrejöjjön, a Megbízott eredményfelelősséggel tartozik, amelynek fogalmával és jogkövetkezményeivel a Felek kijelentik, hogy tisztában vannak.

## **2./ A Keretszerződés részét képező további dokumentumok**

A Felek megállapodnak, hogy az alábbi dokumentumok a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Megbízott árajánlata
- 2. számú melléklet: Egyedi Megrendelések mintája
- Környezetvédelmi melléklet
- Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet
- Etikai normák kivonata
- Ivóvíz-biztonsági követelmények
- Szennyvíz-biztonsági követelmények

A Megbízott nyilatkozik arról, hogy állandó internet-hozzáféréssel rendelkezik. A Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a fentebb felsorolt, a Megbízó honlapján<sup>1</sup> közzétett nyilvános információk alatt elérhető, kötelező érvényű előírásokat tartalmazó előírásokat tartalmazó mellékleteket a szerződés-kötést megelőzően részleteiben megismerte, ezeket kellő körültekintést és mérlegelést követően a Keretszerződés részeként elfogadta és a Keretszerződést ezek ismeretében köti.

A Megbízott azt is kijelenti, hogy a kötelező érvényű mellékletek vonatkozásában kifejezetten ezen tájékoztatási módot választja, és e dokumentumok egyéb módon történő átadását, illetve megküldését nem igényli.

A kötelező előírásokat tartalmazó mellékleteknek a Keretszerződés hatálya alatt bekövetkező változásairól a Megbízó értesíti a Megbízottat, és amennyiben az azokról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül a Megbízott a módosítások elfogadása ellen írásban nem tiltakozik, e ráutaló magatartásnak minősülő elfogadással a módosított tartalmú rendelkezések a határidő lejártát követő napon a Keretszerződés részévé válnak.

## **3./ Az Egyedi Megrendelések teljesítése, határidők**

- a) A feladatok teljesítésének kezdő időpontja: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.
- b) A feladatok teljesítésének határideje: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.

Megbízó érdeke a szerződésben foglalt feladatok mielőbbi és eredményes teljesítése. Megbízott vállalja, hogy ennek érdekében minden tőle elvárható tevékenységet a lehető legrövidebb időn belül elvégez és Megbízó ezen érdekét minden lehetséges módon érvényre juttatja.

<sup>1</sup> <http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informaciok/tenderek/altalanos-szerzodeses-feltetelek-es-kotelezo-ervenyu-mellekletek>

A határidők nyomkövetésének biztosítása érdekében, Felek az Egyedi Megrendelésekben rögzítik a teljesítési határidőket, amelyeket a rendszeres státuszjelentésekben dokumentálnak.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben, valamint a Megbízó által meghatározott elvárásoknak megfelelően teljesíti.

Megbízott feladatai akkor tekinthetők teljesítettnek, ha Megbízott a Keretszerződés 1./ pontjában foglalt, Fővárosi Vízművek Zrt. nevére kiállított, érvényes hatósági engedélyeket és tanúsítványt beszerezte, azokat Megrendelő részére bocsátotta, melyet Megrendelő megfelelőnek talált és írásos nyilatkozatával elfogadott.

Megbízónak sikertelen engedélyezési eljárás esetén, csak abban az esetben kell kifizetnie a teljes vállalási díjat, amennyiben az engedély kiadásának elutasítása a megbízó hibájából (pl. pontatlan adatok megadása) következett be.

#### **4./ A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyának teljesítésére vonatkozó egyéb előírások**

A Megbízott a tevékenységét a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal és magas szakmai színvonalon köteles ellátni.

A Megbízott kijelenti, hogy a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jártassággal rendelkezik, birtokában van a szerződéses feladathoz szükséges tudásnak, szakembernek és eszköznek, valamint, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése során a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások maradéktalan betartása mellett jár el. A Megbízott kijelenti, hogy a vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik.

A Megbízott a tevékenysége végrehajtása során javaslatot tehet Megbízó számára közreműködő igénybevételére azzal, hogy a Megbízott közreműködőt kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával vehet igénybe. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

A Megbízott kijelenti, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát, az ellátandó feladatok lényeges jellemzőit és a megbízás teljesítésének egyéb feltételeit megismerte. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott ezirányú kérésére a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező feladatok teljesítéséhez esetlegesen szükséges, a Megbízott által megjelölt dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésre bocsátja.

A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára vagy szükség esetén enélkül is tájékoztatni. A Megbízott a megbízás, illetve valamely a Megbízó által meghatározott részfeladat teljesítéséről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

A Megbízott a megbízás körébe tartozó feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a gazdaságossági követelményekre is tekintettel köteles teljesíteni. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.

A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha megváltozott körülmények miatt ezt a Megbízó érdeke megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs lehetőség; ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

A Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul, lehetőség szerint írásban értesíteni és észrevételét szakmailag megindokolni. Amennyiben a Megbízó utasításához a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik, azonban a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.

A Megbízott a feladatellátás során birtokába kerül iratokat – a Megbízó kérésére iratjegyzékkel ellátva – a megbízási jogviszony megszűnését követő 8 (nyolc) napon belül köteles hiánytalanul visszajuttatni a Megbízónak.

## **5./ A megbízási díj**

A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat az Egyedi Megrendelésekben megjelölt munkák szerződésszerű teljesítéséért a Keretszerződés 1. sz. mellékletét képező árajánlat alapján kiszámított és a Megbízó által igazolt megbízási díj illeti meg, amelynek konkrét összegét a Felek az Egyedi Megrendelésben határozzák meg.

Amennyiben a Felek az Egyedi Megrendelésben eltérően nem rendelkeznek, a Megbízott kijelenti, hogy fenti megbízási díj tartalmazza valamennyi szerződéses feladat ellenértékét, az általa készített dokumentumok, dokumentációk és minden egyéb szellemi alkotás Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben nevesített vagyoni és felhasználási jogának és az adminisztratív munkáknak az ellenértékét, a kötelező adókat és minden olyan költséget is, amely a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben rögzített szolgáltatás teljes körű teljesítéséhez szükséges, illetve azzal rendszerint együtt jár. A Megbízott a megbízási díjon felül a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatban további költséget kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása esetén, tételesen, számla ellenében érvényesíthet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Keretszerződésben meghatározott egységárait a Keretszerződés hatálya alatt nem emeli. (Megbízott egységárai – 1. számú mellékletben)

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelések összértéke a Keretszerződés irányadó célértékét, a **nettó 8.000.000,- Ft azaz nettó nyolcmillió Ft összeget** (a továbbiakban mint a „Keretösszeg”) nem haladhatja meg. A Megbízott a Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízó nem köteles a Keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megbízó indokolásra sem köteles. A Megbízott kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt a Megbízó felé.

A Megbízó előlegfizetést nem teljesít.

## **6./ Teljesítésigazolás és fizetési feltételek**

A Megbízott az Egyedi Megrendelés teljesítését követően köteles az Egyedi Megrendelésben meghatározott feladatok teljesítésére vonatkozó rövid írásos beszámolót (tevékenységi beszámoló) készíteni és azt a Megbízó részére megküldeni. A tevékenységi beszámolók elkészítésével, a teljesítések igazolásával, illetve a számlakiállítással kapcsolatos feladatait a Megbízott mindennemű díj és költség felszámítása, vagy egyéb többletkötelezettség nélkül köteles végezni.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Egyedi Megrendelésben vállalt megbízás folyamatos teljesítést igényel és a Felek havi elszámolásban állapodnak meg, úgy a Megbízott a teljesítésekről havi tevékenységi beszámolót és teljesítésigazolást készít, amelynek a Megbízó általi elfogadása a számla kiállításának feltétele. Ilyen esetekre a Felek rögzítik, hogy a szerződéskötéskor hatályos áfatörvény értelmében a teljesítés időpontját az áfatörvény 58. §-a szabályozza.

A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Egyedi Megrendelésben vállalt megbízás nem folyamatos, a Megbízott a számlát az Egyedi Megrendelésben meghatározott feladat teljesítését követően, a Megbízó által jóváhagyott teljesítésigazolás birtokában állíthatja ki.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkor adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megbízó által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megbízó a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Megbízottnak kijavításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Megbízott teljes felelősséggel tartozik.

A Megbízó a számla beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles azt felülvizsgálni és visszautasítás esetén a Megbízottat erről írásban értesíteni. A Megbízó a számlát annak kézhezvételét

követő 30 (harminc) napon belül, átutalással egyenlíti ki. A Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

A fizetési határidő előtti fizetési teljesítés esetén a Megbízott engedményt ad az Egyedi Megrendelés szerinti teljesítés ellenértékéből. Ennek mértéke a fizetési határidő lejártát megelőző teljesítés esetén az előteljesítés minden tizedik naptári napja után 0,3%. A Megbízó az engedménnyel csökkentett díjat utalja át. Az engedményről a Megbízott számlát módosító okiratot külön nem készít. A Megbízott által kiállítandó számlán a rövidebb fizetési határidő és az ehhez tartozó engedmény mértékét köteles azonban feltüntetni.

A fizetési engedmény (skontó) abban az esetben is érvényesíthető, amennyiben a Vállalkozó/Szállító/stb. a számláján nem tünteti fel a rövidebb fizetési határidőt és az ehhez tartozó engedmény mértékét.

A Felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül akkor, amikor a pénzforgalmi számláját az esedékes kötelezettség összegével a bank megterhelte.

A Megbízó késedelmes fizetése esetében a Megbízott jogosult a Ptk-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva. A Megbízó nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.

## **7./ Kellék- és jogszavatosság, kártérítési felelősség**

A Megbízott a megbízás tárgyát képező tevékenysége szakmai megfelelőségéért, az általa nyújtott tájékoztatások, vélemények, állásfoglalások helytállóságáért, az ezekben foglalt megállapítások, következtetések pontosságáért felelősséget vállal.

Megbízott a tevékenységére vonatkozóan a mindenkori jogszabályok értelmezése szerint vállal szakmai kötelezettséget és felelősséget.

A Megbízott önálló felelősséggel tartozik a saját tevékenységi körébe eső cselekményekért és mulasztásokért. A Megbízott kártérítési felelőssége teljes, és a felmerült, illetve következményi károk megtérítésére is egyaránt kiterjed. Bármilyen nem szerződészerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a Megbízott szerződészegése következményeként megilletik.

A Megbízott köteles a Megbízó helyett helyt állni és a Megbízót mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval, követeléssel, igénnyel és peres eljárással szemben, amelyek harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében, vagy a szerződéses feladatok egyéb ok miatti nem szerződészerű teljesítésével (ideértve bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértését is) kapcsolatban keletkeznek.

Ezen felelősség- és tartozásátvállalás alapján a Megbízott többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megbízó helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megbízó megfizette, a Megbízottnak a Megbízóval szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. A Megbízott köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Megbízottal szemben érvényesítse igényét, így a Megbízó általi perbehívás esetén köteles azt elfogadni, illetve a Megbízó oldalán a perbe beavatkozóként belépni, és megtéríteni a Megbízó ebből adódó összes költségét.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Megbízott részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, és a Megbízó részéről bármely a Megbízott részére esedékes pénzfizetés visszatartását alapozza meg.

## **8./ Nem szerződészerű teljesítés, kötbérek**

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott az Egyedi Megrendelésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős

- késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett napra az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó megbízási díj 0,5 %-ával, legfeljebb azonban az Egyedi Megrendelésben meghatározott nettó megbízási díj 10 %-ával megegyező összegű késedelmi kötbérre
- hibásan teljesíti, úgy a Megbízó a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre

- nem teljesíti, vagy az Egyedi Megrendelés teljesítése meghiúsul vagy ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, illetve ha a Megbízó a Megbízott más súlyos szerződésszegése miatt felmondási jogát gyakorolja, úgy a Megbízó az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó megbízási díj 10 %-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbérre jogosult, kivéve, ha a Felek az Egyedi Megrendelésben ettől eltérően állapodnak meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Keretszerződés időtartama alatt bármely (egy vagy több) Egyedi Megrendelés teljesítésének olyan okból történő meghiúsulása vagy ellehetetlenülése, amelyért a Megbízott felelős, legalább 2 alkalommal bekövetkezik, vagy a Keretszerződés további teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Megbízott felelős, a Keretszerződést meghiúsultnak tekintik és a Megbízó a Keretösszeg teljesítéssel még nem fedezett nettó értékének 5%-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbérre jogosult.

A kötbér összegét írásbeli felszólítással – 8 (nyolc) napos teljesítési határidő megjelölésével – jogosult a Megbízó érvényesíteni. Amennyiben a Megbízott a felszólítás kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül érdemi – indokolt és bizonyítékokkal megalapozottan alátámasztott – kimentést nem közöl, úgy a követelés a Megbízott által elismertnek tekintendő.

A kötbér a pénzügyi teljesítés összegéből levonható. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

## **9./ Vis maior**

Egyik Fél sem felelős a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

Azon Fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetetlenné a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

## **10./ Szerződésmódosítás**

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés módosítása kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban érvényes.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **11./ A Keretszerződés időtartama, hatálya**

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződést határozatlan időre kötik, és a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba. A Keretszerződés megszűnik, amennyiben az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok teljesítésre kerülnek (vagy teljesítés hiányában történő megszüntetésére).

A Megbízó jogosult a tárgyi Keretszerződést 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással megszüntetni, köteles azonban helytállni a Megbízott által már szerződésszerűen teljesített kötelezettségeikért. Ezesetben a Felek a megszűnésig teljesített feladatok kapcsán egymással elszámolnak.

**A Megbízott a Keretszerződés megszűnéséig köteles az addig elvállalt Egyedi Megrendelésekben foglalt feladatokat szerződésszerűen teljesíteni.**

A Felek a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak – attól függően, hogy az adott súlyos szerződésszegési ok a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelés kapcsán értelmezhető-e – a Keretszerződést és/vagy az Egyedi Megrendelést egyoldalúan, írásban, azonnali hatállyal felmondással megszüntetni. Amennyiben, legalább 2 alkalommal bekövetkezik az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan súlyos szerződésszegés, úgy a Felek az azonnali hatállyal felmondási, illetve elállási jogukat a Keretszerződésre vonatkozóan is jogosultak gyakorolni.

A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy megszakítja, vagy a teljesítés egyéb, a felelősségi körébe tartozó okból elmarad, illetve együttműködési kötelezettségét a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
- a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés szerint minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
- olyan okból, amelyért felelős, az Egyedi Megrendelésben vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában több, mint 10 munkanapos késedelembe kerül,
- a késedelemi vagy a hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri,
- a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés valamely rendelkezését súlyosan, vagy kisebb mértékben, de ismétlődően megszegi és a Megbízó szerződésszerű teljesítésre való felszólításában foglalt póthatáridő eredménytelenül telik el, azzal, hogy ha a Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében, a Megbízó az érdekmúlás bizonyítása nélkül eltekinthet a szerződésszerű teljesítésre való felszólítástól,
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, vagy ha ellene csődeljárás indul és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére, vagy bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.

A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, a Megbízott fizetési felszólítását követően újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.

A Keretszerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől számított 8 napon belül a Szerződő felek kötelesek egymással elszámolni.

Azon, a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk (különös tekintettel a szellemi alkotásokra, valamint a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre), a Keretszerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

A Felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

## **12./ Szellemi alkotások**

A szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó jog átruházása esetén az átruházott jogok bármely felhasználási módra és valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen kerülnek átruházásra a Megbízóra. Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megbízó – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások átdolgozására, harmadik személyekre történő átruházására [szerzői jogi művek esetén a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 46. §-ának megfelelően], valamint valamennyi szellemi alkotás tekintetében az Szt.47. § (2)-(4) bekezdésében foglalt jogokra – amennyiben ezen jogok az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhetőek – is kiterjed, e jogok vonatkozásában ez a rendelkezés kifejezett kikötésként értelmezendő. A jelen bekezdésben említett jogok a Megbízót korlátozás és többletkötelezettség nélkül megilletik.

Az elkészült, illetve átadott dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Megbízott szavatolja. A Megbízott kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások felhasználásában, valamint azok nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megbízót korlátozná vagy megakadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Megbízottat kellékszavatossági kötelezettség terheli.

### **13./ Titoktartás**

A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tartalmát, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt – beleértve a másik Fél know-how-jába tartozó információkat is –, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, bizalmasan, üzleti titokként kezelik.

A Megbízottnak átadott és az általa készített dokumentumok, dokumentációk, információk, stb. a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem e Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat, vagy információkat harmadik fél részére hozzáférhetővé tenni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

A Felek – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában – kizárólag abban az esetben jogosultak bármely üzleti titok átadására, ha ez jogszabály, jogerős hatósági vagy bírósági rendelkezés alapján számukra kötelező, vagy az a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező feladatok jellegére is tekintettel a munkavégzéshez egyébként feltétlenül szükséges, illetve azzal együtt jár. A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Megbízottra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Megbízót a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad.

### **14./ Összeférhetlenség**

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatja azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megbízó. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a Megbízott, valamint a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelések teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. E tilalom megszegése esetén a Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult a Keretszerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

Az összeférhetlenségre vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megbízó jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Megbízott ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

### **15./ Kapcsolattartás**

A Felek a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a

Keretszerződés alábbi pontjában meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a telefax által történő automatikus visszaigazolás szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről kapcsolattartó személy:

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy (Keretszerződéssel kapcsolatban):

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy (Keretszerződés tárgya szerinti szakmai kérdésekben):

A Keretszerződést, illetve az Egyedi Megrendeléseket érintő kérdésekben, a szerződéses jognyilatkozatok tétele során a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél.

Amennyiben valamely Fél a neki szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

A Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik Fél fentiekben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

#### **16./ Vitás kérdések rendezése**

A Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek a járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

#### **17./ Irányadó jog**

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy Magyarország joga kizárólagosan alkalmazandó.

## 18./ Záró rendelkezések

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés nem ad részére kizárólagosságot, a Megbízó jogosult bármely feladat elvégzésére más keretszerződött partnere vagy egyéb személy részére is megbízást adni.

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésben foglalt bármely, a Megbízót megillető jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

A Megbízó kizárja a Megbízott részéről bármely általános szerződési feltételeinek, üzletszabályzatának vagy más egyedileg meg nem tárgyalta szerződéses feltételeinek alkalmazását. A Megbízott egyéb szerződéses feltételei akkor sem alkalmazandóak, ha azok az egyes esetekben nem kerültek kifejezetten kizárásra.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a Keretszerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.

## 19./ Egyéb feltételek, eltérések

A Felek a fentiekben túlmenően az alábbiakban állapodnak meg:

A Fővárosi Vízművek Zrt., a Hulladékhasznosítási engedély birtokában, várhatóan 6 hónapos időtartamra tervezi a Környezetvédelmi megbízotti szolgáltatás átalánydíjas igénybe vételét. Erről a vállalat a jelen szerződés sikeres teljesítését követően, külön szerződést kíván kötni a Megbízottal.

A Felek kijelentik, hogy a jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolása után – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2017.12.01.



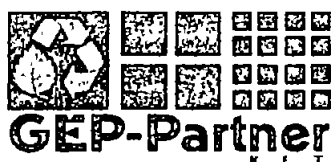
Fővárosi Vízművek Zrt.

képviseli: Csörnyei Géza és Dr. Korossy Emese  
Megbízó

GÉP-PARTNER Kereskedelmi és Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság

képviseli: Oláh Gyula  
Megbízott

1. számú melléklet - Megbízott árajánlata



Budapest, 2017. 09. 01.

Tárgy: Tájékoztató árajánlat hulladékgazdálkodási engedélyezési eljárás lefolytatására

Fővárosi Vízművek Zrt.  
Cím: Budapest XIII., Váci út 23-27.  
Postacím: 1397 Budapest Pf 512

Tisztelt (

Elektronikusan történt „Sitt- és hulladékfeldolgozáshoz szükséges engedélyeztetési eljárás lebonyolítása” tárgyú megkeresésére a következő tájékoztató árajánlatot adjuk:

Feladat/Engedélyeztetés	Illeték/Nettó HUF	Vállalási díj/ Nettó HUF	Összesen /Nettó HUF
Telephelyengedély beszerzése az illetékes Onkormányzattól	70 400 Ft	350 000 Ft	420 400 Ft
Előzetes vizsgálati eljárás	250 000 Ft	950 000 Ft	1 200 000 Ft
Hulladékgazdálkodási engedélyezési eljárás lefolytatása	710 000 Ft	710 000 Ft	1 420 000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>1 030 400 Ft</b>	<b>2 010 000 Ft</b>	<b>3 040 400 Ft</b>
Környezetvédelmi megbízott (Ft/hó átalány)	0	140 000 Ft	140 000 Ft

*Megjegyzés: a táblázatban feltüntetett vállalási díj az ÁFA összegét nem tartalmazza. A Hatóság részére befizetendő eljárási díjak ÁFA mentesek, és az árajánlat időpontjában élő jogszabályi előírások alapján kerültek megállapításra.*

**Az egyes „Feladatok/Engedélyeztetés” kapcsolódó részletes tájékoztatás:**

**Telephely engedély beszerzése az illetékes Onkormányzattól**

A tevékenység az 57/2013 (II.27) Korm. rendelet 2 mellékletének 31. pontja szerint telephelyengedély koteles, amit a telephely szerinti illetékes önkormányzatnál szükséges engedélyeztetni

**Telephelyengedély kérelem esetén a Hatóságoknak megfizetendő illetékek a következők:**



1

- Engedélyező Hatóságnak megfizetendő (Önkormányzat): 5000 Ft

Az engedélyezési eljárásba szakhatóság kerül bevonásra.

Attól függően, hogy hány szakhatóságot vonnak be az engedélyezési eljárásba, az szakhatóságnak megfizetendő illetékek a következők:

Illetékes Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály részére megfizetendő:  
14/2015 (III.31.) FM rendelet 6. mellékletének 1. pontja szerint 23 000 Ft

Illetékes Katasztrófavédelmi és Vízügyi Hatóság részére megfizetendő:  
13/2015 (III.31.) BM rendelet 2. mellékletének 14. pontja szerint 23 000 Ft

Illetékes ANTSZ részére megfizetendő:  
1/2009. (I.30.) EUM rendelet 1. mellékletének XI.21. pontja szerint 19 400 Ft

Tapasztalataink alapján általában 2 szakhatóságot szoktak bevonni az engedélyezési eljárásba. A telephely engedély kérelmet az erre vonatkozó formanyomtatványon kell beadni a telephely szerinti illetékes Önkormányzatnak

Az engedélyezési dokumentációt a következő vállalási díjért készítjük el:

Vállalási díj az illetékeken felül: 350 000 Ft + Áfa

*A telephelyengedélyeztetési eljárás lefolytatása vállalási díj összege tájékoztató jellegű. A megadott vállalási díjunk a terület és a szakhatóságok álláspontjának pontos ismerete után változhat, a költség növekedhet.*

**A vállalási díjünk tartalmazza:**

- Az engedélykérelem összeállítását a jogszabály szerinti előírt adattartalommal, az Önök által rendelkezésünkre bocsájtott információk alapján
- Az engedélykérelem benyújtását az illetékes Önkormányzat részére
- A megbízó képviselőt és az esetleges hiánypótlás vagy hiánypótlások elkészítését és benyújtását, hatóságokkal történő folyamatos kapcsolattartást
- A környezetvédelmi tervfejezet elkészítését a jogszabályban szereplő tartalmi elemekkel együtt: zaj- és rezgésvédelmi tervfejezet, levegővédelmi munkarész, környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási munkarész elkészítése.

**A vállalási díjünk nem tartalmazza:**

- Az Önkormányzat és a bevont szakhatóságok által esetlegesen előírt olyan tételek elkészítését, ami további illeték befizetésével jár
- Az engedélyeztetéssel összefüggésbe hozható esetlegesen felmerülő szakértői díjakat, valamint a szakértői dokumentumok és egyéb felmerülő vizsgálatok díjtételeit és járulékos ügyintézési költségeit



- Az esetlegesen felmerülő későbbi fellebbezési iratanyag összeállítását és ügyintézését, valamint a kiszabott fellebbezési illeték összegét (az esetlegesen szükséges fellebbezési dokumentáció elkészítése, szintén megegyezik a kiszabott illetékek összegével)
- A Kormányhivatalokkal illetve az engedélyeztetési eljárásban részt vevő hatóságokkal történő személyes egyeztetés költségeit

### **Előzetes vizsgálati eljárás lefolytatása**

A kérelmezett hulladékgazdálkodási tevékenység valamint a hulladékhasznosítás során alkalmazott technológia miatt, a tevékenység volumene meghaladja a 314/2015 Korm. rendelet 1. mellékletének 107 pontjában foglalt 10 tonna/napos kapacitást, ezért a hasznosítási tevékenység előzetes vizsgálat köteles

#### **Az előzetes vizsgálati eljárás igazgatási szolgáltatási díja:**

Kormányhivatal részére megfizetendő

Előzetes vizsgálat 250 000 Ft  
(14/2015 (III 31.) FM rendelet 1. mellékletének 35. pontja alapján)

**Az illetéken felül előzetes vizsgálati dokumentáció elkészítését a következő díjért vállaljuk:**

**Vállalási díj: 950 000 Ft +Áfa**

***Az előzetes vizsgálati dokumentáció elkészítésének vállalási ára tájékoztató jellegű. A megadott vállalási díjunk a terület és a szakterületek álláspontjának pontos ismerete után változhat, a költség növekedhet.***

#### **Vállalási díj tartalmazza:**

- az előzetes vizsgálati dokumentáció elkészítését a jogszabályi előírások alapján
- a dokumentáció beadását az illetékes hatóság részére

#### **Vállalási díj nem tartalmazza:**

- Az élővilág, táj és épített környezetre gyakorolt természetvédelmi és tájvédelmi hatását, és az országhatáron áterjedő környezeti hatás bekövetkezésének lehetőségének vizsgálatát
- A Natura 2000 területre illetve a felszíni és a felszín alatti vizekre gyakorolt hatás mértékének meghatározására, a hulladék gazdálkodási engedély dokumentáció elkészítésére.
- A hulladék feldolgozás minőségbiztosítási rendszerének elkészítésére.
- Lakossági fórumon való részvételre.
- A dokumentáció részeként szükséges műszaki és látvány tervek, valamint a tervezet létesítmény látványképi megjelenítésére
- A dokumentáció összeállításánál, vagy az engedélyező hatóság által hiánypótlási eljárásban elrendelt mérések és azok költségét.

3

A hulladékgazdálkodási engedélyezési eljárást az előzetes vizsgálati eljárást lezáró pozitív határozat után lehet megkezdeni

Amennyiben az engedélyező Hatóság az előzetes vizsgálati dokumentációt lezáró határozatában hozzájárul a tevékenység végzéséhez, nem kell lefolytatni a környezetvédelmi hatásvizsgálati eljárást, ami további költségként jelenhet meg az engedélyezés során

Azonban annak pontos költségét, csak az előzetes vizsgálatot lezáró és a környezeti hatásvizsgálat lefolytatását elrendelő határozat ismeretében lehet meghatározni (Az előírt vizsgálatok ismeretében!)

### **Hulladékgazdálkodási engedélyezési eljárás lefolytatása:**

#### **Nem veszélyes hulladék telephelyen történő gyűjtése előkezelése és hasznosítása:**

Ezzel az engedéllyel a Vállalkozás telephelyén végezheti a hulladékok gyűjtését és hasznosítását a következő módon:

##### **Gyűjtés:**

A telephelyen gyűjtheti a Saját, vagy más Vállalkozások által termelt építési és bontási hulladékot. Hulladék szállítóktól vehet át hulladékot hasznosításra, befogadó nyilatkozatot állíthat ki. Az így gyűjtött hulladékot a telephelyén 1 évig tárolhatja, ezután a hulladék hasznosítását meg kell kezdeni.

##### **Előkezelés és hasznosítás:**

Ezzel az engedéllyel hulladékból a megfelelő kezelési művelet után (törés/osztályozás/válogatás) másodnyersanyag állítható elő mely anyag főként a mélyépítésben hasznosítható. Ideiglenes utak feltöltések, stb. . egyéb bányászati termékek kiváltását szolgáltathatja

##### **A hasznosítási engedély birtokában szüntethetem meg a hulladék hulladékstátuszát.**

Az engedély a hatályba lépésétől 5 évig érvényes

Az engedély nem jogosítja fel az engedélyest, hogy hulladékot szállítson, azt külön engedélyezési eljárás során szükséges engedélyeztetni! A saját tevékenységéből máshol termelt hulladékot sem szállíthatja be az engedélyes a telephelyére, csak hulladék szállítási engedély birtokában!

##### **Telephelyen történő gyűjtés és hasznosítás engedélyezése**

Kormányhivatal részére megfizetendő:

Hulladék gyűjtésének engedélyezése (14/2015.(III.31.) FM rendelet 1. mellékletének 4.6. pontja alapján)	120 000 Ft
Hulladék előkezelésének engedélyezése (14/2015.(III.31.) FM rendelet 1. mellékletének 5. pontja alapján)	120 000 Ft
Hulladékhasznosítás engedélyezése (14/2015 (III 31.) FM rendelet 1 mellékletének 7. pontja alapján)	470 000 Ft

Vállalási díjunk együttesen az illetéken felül: 710 000 Ft +Áfa

*Hulladékgazdálkodási engedélyezési eljárás lefolytatása ára vonatkozó vállalási díjunk összege tájékoztató jellegű.*

*A megadott vállalási díjunk a terület és a szakhatóságok álláspontjának pontos ismerete után változhat, a költség növekedhet.*

**Vállalási díjunk tartalmazza:**

- Az engedélykérelem összeállítását az Önök által rendelkezésünkre bocsájtott információk alapján
- Tevékenységhez illesztett havária (környezetvédelmi kárelhárítási) terv elkészítése
- Az engedélykérelem benyújtását az illetékes Kormányhivatal részére
- A megbízó képviselőjét és az esetleges hiánypótlás vagy hiánypótlások elkészítését és benyújtását, hatóságokkal történő folyamatos kapcsolattartást

**Vállalási díjunk nem tartalmazza:**

- Egyéb az engedélykérelemhez szükséges engedélyek (pl.: telephelyengedély, előzetes vizsgálati dokumentáció) kérelmi dokumentációjának az összeállítását.
- A Kormányhivatalok által esetlegesen előírt olyan tételek elkészítését, ami további illeték befizetésével jár.
- Az engedélyeztetéssel összefüggésbe hozható esetlegesen felmerülő szakértői díjakat, valamint a szakértői dokumentumok és egyéb felmerülő vizsgálatok díjtételeit és járulékos ügyintézési költségeit.
- Az esetlegesen felmerülő későbbi fellebbezési iratanyag összeállítását és ügyintézését, valamint a kiszabott fellebbezési illeték összegét (az esetlegesen szükséges fellebbezési dokumentáció elkészítése, szintén megegyezik a kiszabott illetékek összegével)
- A minőségirányítási rendszer bevezetését
- A Kormányhivatalokkal illetve az engedélyeztetési eljárásban részt vevő hatóságokkal történő személyes egyeztetés költségeit
- Esetleges Foldhivatali, Onkormányzati ügyintézés, engedélyeztetés költséget

**Egyéb a felhívásban szereplő alánlatkérés:**

Tárgyi árajánlatban tájékoztató jellegű árajánlat megadását kéri a következő az előzetes vizsgálati dokumentációhoz kapcsolódó feladatok elvégzésére

- Az élővilág, táj és épített környezetre gyakorolt természetvédelmi és tájvédelmi hatását, és az országhatáron áterjedő környezeti hatás bekövetkezésének lehetőségének vizsgálatát
- A Natura 2000 területre illetve a felszíni és a felszín alatti vizekre gyakorolt hatás mértékének meghatározására,
- A hulladék feldolgozás minőségbiztosítási rendszerének elkészítésére.
- A dokumentáció részeként szükséges műszaki és látvány tervekre, valamint a tervezet létesítmény látványképi megjelenítésére.
- A dokumentáció összeállítása során, vagy az engedélyező hatóság által hiánypótlási eljárásban elrendelt mérések és azok költségét

Az fenti feladatok elvégzésére tájékoztató ajánlatot jelenlegi szakaszban nem áll módunkban adni.  
Az ajánlatadás lehetőségét akár csak tájékoztató jelleggel is az engedélyzettni kívánt tevékenység és a hatóságok igényeinek ismeretében lehetséges.

**A hulladék feldolgozás minőségbiztosítási rendszerének elkészítésére vonatkozóan a következő árajánlatot adjuk:**

Ajánlatunk az alábbi jogi rendelkezések alapján készült

- 2012 évi CLXXXV. törvény a hulladékról, 9 §, 10. §.
- 275/2013 (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól,
- Az Európai Parlament és Tanács 305/2011/EU rendelete

Az üzemi gyártásellenőrzés bevezetése után a gyártó jogosult lesz az általa gyártott anyagról a MSZ EN 13242:2002+A1:2008 szabvány alapján teljesítménynyilatkozatot kiállítani (CE minősítés). Az anyag a minősítés után termékként értékesíthető és építőanyagként betervezhető, beépíthető a mélyépítésben és például a gyártásban

**Ajánlati ár üzemi gyártásellenőrzési kézikönyv elkészítésére a kézikönyv és a vállalkozás minősítésére, akkreditált minősítő szervezet bevonásával: 1 390 000 HUF +Áfa**

**Ajánlatunk tartalmazza:**

- a gyártásellenőrzési kézikönyv összeállítását (telephelyi hulladékkezelési tevékenységéhez kapcsolódóan)
- a kézikönyv és a gyártó minősítését, akkreditált minősítő szervezet által (megrendelő minősítése)

**Ajánlatunk nem tartalmazza:**

- a minősítés során szükséges első típusvizsgálatról szóló laborvizsgálatokat és költségeit, amely költségek a felhasználás műszaki feltételeinek ismeretében kalkulálhatók.

Bízom benne, hogy ajánlatunk elnyerte tetszését.

Amennyiben bármilyen kérdése merül fel az ajánlattal kapcsolatban kérem, keressen bizalommal

Budapest, 2017 09 01

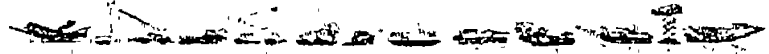


Maradók tiszteltelt:



**GEP-Partner**

**GEP-Partner Kft.**  
H-312 Bogács, 06415 hrsz  
Aszt. 23772092 2-43  
Bsz 0300007 10658781-49070018



7

## EGYEDI MEGRENDELÉS

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhely: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószám: 10898824-2-44; képviseli: ..... és ..... [a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott értékhatár szerint]) mint megrendelő/megbízó/vevő..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van), a továbbiakban mint a „Megrendelő/Megbízó/Vevő/.....” (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van)

(gazdálkodó szervezettel kötött szerződés esetén) másrészről a(z) ..... (székhely:....; cégjegyzékszám: ...; adószám: ...; képviseli: ...) mint vállalkozó/megbízott/szállító/..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van), a továbbiakban mint a „Vállalkozó/Megbízott/Szállító/.....” (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van)

(magánszeméllyel kötött szerződés esetén) másrészről ..... (lakcím: ...; sz.ig.sz.: ...; adóazonosító jel: ...) mint vállalkozó/megbízott/szállító/..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van), a továbbiakban mint a „Vállalkozó/Megbízott/Szállító/.....” (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van)

– a Megrendelő/Megbízó/Vevő/..... és a Vállalkozó/Megbízott/Szállító/..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van) a továbbiakban külön-külön úgy is mint „Fél”, vagy együttes említés esetén a „Felek” – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1./ A megrendelés tárgya:

A Felek megállapítják, hogy közöttük ..... napján ..... keretszerződés jött létre (SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosító: .....), amelynek tárgya: ..... (ide kell a keretszerződés tárgyát beírni) (a továbbiakban mint a „Keretszerződés”), azzal, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok konkrét esetben történő megvalósítására egyedi megrendelések útján kerül sor.

A Megrendelő a jelen egyedi megrendelésben és annak mellékleteiben (ha vannak) (a továbbiakban mint az „Egyedi Megrendelés”), továbbá a Keretszerződésben foglaltak szerint megrendeli, a Vállalkozó/Tervező (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) pedig elvállalja az alábbi feladatok elvégzését: (vállalkozási szerződések – kivitelezés, tervezés, karbantartás, hibaelhárítás, szolgáltatásnyújtás – esetén, egyéb esetben törlendő)

A Megbízó a jelen egyedi megrendelésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint az „Egyedi Megrendelés”), továbbá a Keretszerződésben foglaltak szerint az alábbi feladatok ellátásával bizza meg a Megbízottat: (megbízási szerződések esetén, egyéb esetben törlendő)

A Vevő a jelen egyedi megrendelésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint az „Egyedi Megrendelés”), továbbá a Keretszerződésben foglaltak szerint megrendeli, a Szállító pedig eladja és a Vevő részére leszállítja az alábbi árukat: (adásvételi-szállítási szerződés esetén, egyéb esetben törlendő)

..... (itt szükséges – kellő részletettséggel – meghatározni az egyedi megrendelés tárgyát, mennyiségét, stb.)

(Kivitelezési szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

A Megrendelő ezúton nyilatkozik arról, hogy a kivitelezéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

(Kivitelezési szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

A Megrendelő a munka elvégzéséhez anyagot biztosít az alábbiak szerint..... / A Megrendelő a munka elvégzéséhez anyagot nem biztosít. (a megfelelő részt kell a szövegben hagyni)

(Kivitelezési szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

Az Egyedi Megrendelés tárgya olyan / nem olyan (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) építési hatósági engedély-köteles / vízjogi engedély-köteles (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) vagy építési hatósági

tudomásulvételi eljárásához / vízjogi bejelentéshez (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) kötött építési-szerelési és egyéb szerelési munka, amely ingatlan létrehozatalára, bővítésére, átalakítására vagy egyéb megváltoztatására – ideértve az ingatlan bontással történő megszüntetését is – irányul.

## 2./ Az Egyedi Megrendelés teljesítése, határidők

- a) A feladat kezdési időpontja.....
- b) Részteljesítési határidő és a részteljesítés műszaki tartalma (ha van): A Megrendelő/Megbízó/..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van) részteljesítést nem fogad el. / A Megrendelő/Megbízó/..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van) részteljesítést nem fogad el, de vállalási ár egyes részleteinek kiegyenlítését az átfőtörvény 57. § szerint az alábbi műszaki készütségi fokok elérése esetén vállalja, azonban ez nem minősül a munkák egyes részei átadás-átvételének (részteljesítésnek), ezáltal a szolgáltatást a Felek továbbra is oszthatatlannak tekintik: / A Megrendelő/Megbízó/..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami a keretszerződésben van) részteljesítést elfogad az alábbiak szerint: (a megfelelőt kell a szövegben hagyni)

<b>Műszaki készütségi fok / Részteljesítés műszaki tartalma <u>(a megfelelőt kell a szövegben hagyni)</u></b>	<b>Határideje</b>	<b>Számla összege</b>

- c) Befejezési véghatáridő.....
- d) A teljesítés helye: ..... (amennyiben releváns, egyéb esetben törlendő)

(Adásvételi-szállítási, kivitelezési, tervezési vagy szolgáltatásnyújtási vállalkozási szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

A Szállító/Vállalkozó/Tervező (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) jogosult a teljesítési határidőt megelőzően teljesíteni, de erről a Vevőt/Megrendelőt (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) köteles ..... naptári nappal korábban tájékoztatni. / A Szállító/Vállalkozó/Tervező (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) előteljesítésre kizárólag Vevő/Megrendelő (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) előzetes jóváhagyása esetén jogosult. (a megfelelő részt kell a szövegben hagyni)

## 3./ Az Egyedi Megrendelés ellenértéke

(Adásvételi-szállítási szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

Vételár: .....-Ft + áfa, azaz .....

(Nem kivitelezési szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

Vállalási ár: .....-Ft + áfa, azaz .....

(Kivitelezési szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

A Vállalkozó az Egyedi Megrendelésben meghatározott munkák maradéktalan, szerződésszerű elvégzéséért .....-Ft + áfa, azaz ..... összegű vállalkozói díjra jogosult, amely vállalkozói díj egyösszegű átalányár. / A Vállalkozó az Egyedi Megrendelésben meghatározott munkák maradéktalan, szerződésszerű elvégzéséért tételes elszámolás szerint, a Keretszerződés 2. számú mellékletben foglalt költségvetésben meghatározott egységárak alapján megállapított összegű vállalkozói díjra jogosult. A fenti elszámolás figyelembe vételével a becsült (előírányzott) vállalkozói díj összege .....-Ft + áfa, azaz ..... (a megfelelő részt kell a szövegben hagyni)

(Kivitelezési szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

A Megrendelő a vállalkozói díjon felül nettó ..... Ft, azaz ..... forint tartalékkeretet biztosít. / A Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít. (a megfelelő részt kell a szövegben hagyni)

(Adásvételi-szállítási, kivitelezési, tervezési vagy szolgáltatásnyújtási vállalkozási szerződések esetén, egyéb esetben törlendő:)

A Vevő/Megrendelő (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) előleget nem fizet. / A Vevő/Megrendelő (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) előleget fizet az alábbiak szerint: (a megfelelőt kell a szövegben hagyni)

Előleg összege	Előleg fizetésének határideje	Az előleg felhasználásának módja, feltételei

(Adásvételi-szállítási, kivitelezési, tervezési vagy szolgáltatásnyújtási vállalkozási szerződések esetén, amennyiben előlegfizetésre kerül sor, egyéb esetben törlendő:)

A Vevő/Megrendelő (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) az előlegfizetés teljesítését előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátása feltételéhez köti. / A Vevő/Megrendelő (a megfelelőt kell a szövegben hagyni) az előlegfizetés teljesítését nem köti előleg-visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátása feltételéhez. (a megfelelőt kell a szövegben hagyni)

#### 4./ Záró rendelkezések

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelést határozott időre, a szerződéses kötelezettségek mindkét Fél általi teljesítésének napjáig kötik, és a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba. Az Egyedi Megrendelés mindkét Fél szerződésszerű teljesítésével megszűnik.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés rendelkezései az irányadók, az Egyedi Megrendelés a Keretszerződés elválaszthatatlan része, azzal együtt érvényes.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek az Egyedi Megrendelés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.

#### 5./ Egyéb feltételek, eltérések

A Felek a fentiekben túlmenően az alábbiakban állapodnak meg:

(pl. építési hatósági/vízjogi engedély és jóváhagyások megszerzése vagy bejelentések megtétele, kötbér, bankgaranciák, jótállás - minden olyan rendelkezés, amelyre a Keretszerződés utal, hogy az Egyedi Megrendelésben kell róla rendelkezni és a fentiekben nem szerepel, avagy a Feleknek a Keretszerződés adott rendelkezésétől eltérő megállapodása, különös tekintettel a pótmunka megengedhetőségének lehetőségére, továbbá kivitelezési keretszerződés esetén az elektronikus építési napló használatához szükséges azonosítók (naplóbünyfél-jel, stb.) feltüntetésére, konzorciumokra vonatkozó kiegészítések, mellékletek megjelölése)

A Felek kijelentik, hogy a jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolása után – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, .....



.....  
**Fóvárosi Vízművek Zrt.**  
képviseli: .....

Megrendelő/Megbízó/Vevő/..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami az eredeti szerződésben van)

.....  
képviseli: ..... (gazdálkodó szervezet esetén, egyéb esetben törlendő)

Vállalkozó/Megbízott/Szállító/..... (a megfelelőt kell a szövegben hagyni, vagy azt az elnevezést írni, ami az eredeti szerződésben van)

## **Környezetvédelmi melléklet**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő, illetve ezek teljesítésbe bevont alvállalkozója (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó Vállalati politikáját megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Vállalkozó tevékenysége során - a mindenkor hatályos vízbázisvédelmi és környezetvédelmi jogszabályok és egyéb előírások teljesítése mellett - a környezetre legkisebb kockázatot jelentő anyago(ka)t használja fel.

Vállalkozó és alvállalkozója a tevékenységük során keletkezett hulladékok tekintetében termelőnek minősülnek.

Vállalkozó feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a szerződés másképpen nem rendelkezik.

Vállalkozónak a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtő edényzetről kell gondoskodnia. Kizárólag külön írásos megállapodás esetén Vállalkozó a Megbízó szelektív hulladékgyűjtési előírásait betartva, kihelyezett munkahelyi gyűjtőt használhatja. Amennyiben Vállalkozó Megbízó hulladékgyűjtő edényeit használja, köteles a Megbízó telephelyein bevezetett szelektív hulladékgyűjtési rend szerint eljárni, a hulladékokat hulladék fajtánként (papír, műanyag palack, fém italos doboz, használt elem, hulladék világítótest, elektronikai hulladék, gumihulladék, használt nyomtató patron/toner, kommunális hulladék, stb ) a megfelelő gyűjtőedényekben elhelyezni.

Vállalkozó a saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladékról adatot szolgáltat Megbízó részére. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkezett hulladékokat EWC-kódok szerint, a keletkezett mennyiséget hulladék fajtánként, valamint a hulladékok kezelésének módját. Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállíttatását követő szabályos kezelést, vagy érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadást igazoló dokumentumok, mérlegjegyek, egyéb bizonylatok másolatát legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízó részére átadni.

Vállalkozó hulladékszállításáról, -kezelésről szóló számlát csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújthat be Megbízónak, amennyiben a számla benyújtására a szerződésben rögzítettek alapján jogosult.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékokat köteles az előírásoknak megfelelően arra jogosult, az adott veszélyes hulladékra vonatkozóan érvényes hatósági engedéllyel rendelkező szállítóval elszállíttatni, valamint érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek átadni. A veszélyes hulladékokat környezetszennyezést kizáró módon zárt, fedett helyen, feliratozva, EWC kód feltüntetésével, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtőedényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni, úgy, hogy az a csapadékvízzel való érintkezést kizárja. Vállalkozó köteles a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást legkésőbb a számla benyújtásával egyidőben Megbízónak átadni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben Vállalkozó olyan tevékenységet folytat, amely során veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében Vállalkozó köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez használt veszélyes anyagok, készítmények hatályos előírásoknak megfelelő biztonságtechnikai adatlapja biztosítva legyen, valamint, hogy annak tartalmát és egyéb a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot az érintett (az anyagot használó vagy azzal valóban vagy potenciálisan érintkezésbe kerülő) személyek megismerjék.

Gondoskodni kell arról, hogy környezetszennyező anyag csapadékvíz- és közcsatornába, víznyelő aknába, árokba, vagy szikkasztó aknába ne kerüljön, vállalkozó a tőle elvárható módon köteles mindent elkövetni annak érdekében, hogy a környezetszennyező anyagok bejutását megakadályozza.

Vállalkozó köteles mindent elkövetni a zaj- és rezgés hatás csökkentése érdekében, illetve szükség esetén ideiglenes határérték túllépési engedélyt beszerezni.

Vállalkozó az általa okozott környezetvédelmi károkat azonnal kezelni köteles (pl. olajfolyás felitatása és a szennyezett kármentő anyagok veszélyes hulladékként való kezelése). Vállalkozó az általa és/vagy alvállalkozói/közreműködői által okozott környezetvédelmi, vagy a tevékenysége által a technológiában okozott károkért teljes mértékben felelős. Vállalkozó tevékenységét köteles úgy végezni, hogy az ingatlanon kár ne keletkezzen. Amennyiben Vállalkozó tevékenységéből adódóan környezeti kár keletkezik, azt Vállalkozó köteles saját költségén megszüntetni, illetve a környezeti tényfeltárás és kármentesítés költségeit megtéríteni.

Vállalkozónak a munka során az árvízi, valamint a szennyvízelvezetés és -tisztítás körülményeiből származó adottságokat figyelembe kell venni.

Vállalkozó feladata az eredeti (tevékenység megkezdése előtti) környezeti állapot, illetve növényzet helyreállítása.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá ha Vállalkozó alvállalkozót von be, úgy alvállalkozói a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek. Amennyiben Vállalkozó feladata tervezés, úgy köteles tervezői nyilatkozatot adni, melyben nyilatkozik, hogy a terv a hatályos vízjogi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően készült, továbbá a tervezés során a kellő körültekintés mellett vette figyelembe a vonatkozó előírásokat és körülményeket. Amennyiben Vállalkozó gépeket, berendezéseket épít be Megbízó telephelyén, úgy a beépített gép, berendezés működésének meg kell felelnie a Megbízóra vonatkozó jogszabályi vagy hatósági környezetvédelmi követelményeknek (pl. zajkibocsátási határértékeknek).

Vállalkozó a munkavégzés során köteles minden környezetet érintő rendkívüli körülményről és káreseményről a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportját értesíteni.

Az értesítést első körben telefonon kell megtenni, majd ezt követően írásban is szükséges megerősíteni. Vállalkozó, előzetes egyeztetés alapján köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportjának munkatársait környezetvédelmi ellenőrzés céljából tevékenységi területén fogadni, velük együttműködni.

Vállalkozó szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi előírások tekintetében Vállalkozó kérésére a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződésben megnevezett megbízottja/műszaki ellenőre, illetve a Környezetvédelmi csoport vezetője ad tájékoztatást.

## **Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/kozműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése, kivitelezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM rendeleiben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben meghatározottak szerinti Tűzvédelmi tervfejezetet.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan technológiai utasítást és érvényes munkahelyi kockázatértékelést köteles készíteni (ennek létezése esetén felülvizsgálni és pontosítani); az abban foglaltakat köteles az érintettek tudomására hozni a kivitelezési munkák megkezdését megelőzően.

### **Tervezés esetén:**

Tervek készítése során Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlasként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, helyspecifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek Ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

### **Kivitelezés során:**

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkavállalót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerinti bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

Az építési kivitelezések során Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és a munkavégzés helyszínén folyamatos betekintési lehetőséget biztosítani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Fővárosi Vízművek Zrt. beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint, a saját dolgozóira a Vállalkozó által kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekbe, helyiségekbe csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a témában kiadott vezérgazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia a Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalóval ki kell egészítenie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. engedélyével, illetve ha szükséges (pl. technológiai épületek, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Fővárosi Vízművek Zrt. által biztosított kísérő jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a munkavégzési engedély megszerzéséről, amennyiben szükséges közterület foglalási engedély megszerzéséről előzetesen gondoskodni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkeznek (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adattal, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtásról, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási feltételek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról, ideértve az éjszakai őrzést és vagyonvédelmet. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Fővárosi Vízművek Zrt. a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Vízművek Zrt-t, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

A Vállalkozó munkavégzése során, a munkavégzésével kapcsolatos balesetekkel, károkozással, esetleges egészségkárosodással kapcsolatos mindennemű felelősség a Vállalkozót terheli.

#### **Ingtalan (ingatlanrész) bérlete során:**

Bármilyen, a bérelt terület tűzvédelmi helyzetére kiható változtatási, vagy munkavégzési igény, vagy az eredeti rendeltetéstől eltérő rendeltetésre való használat, tevékenység végzésének terve esetén arról köteles írásban tájékoztatni a Fővárosi Vízművek Zrt. Ingatlangazdálkodási osztály illetékes kapcsolattartóját, és a Munka- és tűzvédelmi csoportot annak megvalósulása előtt, és köteles figyelembe venni azok észrevételeit, vagy tiltását.

#### **Minden idegen gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység esetén:**

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Fővárosi Vízművek Zrt. munka- és tűzvédelmi csoportvezetőjének, vagy munka- és tűzvédelmi koordinátorának.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Fővárosi Vízművek Zrt. által kijelölt helyi kísérővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni

A kísérő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

## **Etikai normák kivonata (Etikai melléklet)**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. megbízásából végzett tevékenysége során köteles a jelen mellékletben meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni.

Vállalkozó köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással, illetve szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját - a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

Vállalkozó köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság, illetve a környezet védelmének megvalósításához, fenntartásához.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy közvetlen, a fogyasztókkal kapcsolatba kerülő Vállalkozó áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt.-t képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen:

- Előítélet-mentesen viselkednek irányukba, s kerülnek a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kioktató stílust velük szemben.
- A velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi.
- A velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvételt, a hiteles tényadatok közzététele elvárt.
- Az ügyintézés során a tudomásukra jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezeli, harmadik fél tudomására nem hozzák.

Fenti magatartási szabályokat Vállalkozó nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy ne fogadjon el pénzüsszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személlyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék kikényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.

## **Ivóvíz-biztonsági követelmények**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő, illetve ezek teljesítésbe bevont alvállalkozója (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során alkalmazott/beépítendő anyagok ivóvíz-biztonsági megfelelőségéről köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X 25.) Korm. rendelet alapján gondoskodni és az igazoló dokumentumot a Megbízó részére átadni.

A Vállalkozó a Megbízó területén végzett, ivóvízzel érintkező vagy érintkezésbe léphető tevékenysége során köteles a személyi higiéniai követelményeket és szükség esetén a technológiai előírásokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival /közreműködőivel/ munkavállalóival (a továbbiakban közreműködő) betartatni. Ezek be nem tartásából adódó mindenféle anyagi és erkölcsi kár kizárólag Vállalkozót terheli.

### **Személyi higiéniai követelmények**

- Egészségügyi könyv megléte kötelező, ezt az Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
- Tiszta, egységes munkaruházat viselése kötelező
- Vízter közelében sapka, illetve cipőre húzható védőfólia viselése kötelező.
- Illemhely használata után kötelező a kézmosás!
- Vízterben, vízzel érintkező tevékenység során, amennyiben a Megbízó képviselője betegség tüneteit észleli a Vállalkozón vagy akár a Megbízó képviselője, akár a Vállalkozó betegség tüneteit észleli a Vállalkozó közreműködőjén, úgy Vállalkozó/közreműködője köteles a munkaterületet lehetőség szerint azonnal elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.

### **A munkavégzés követelményei**

- Vállalkozó köteles az általa igénybevett közreműködőit a helyi speciális körülményekről, a vízminőséggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről oktatásban részesíteni, amelyet az építési naplóban köteles feltüntetni.
- A munkavégzés során csak a Megbízóval előzetesen megbeszélte/egyeztetett tevékenységek végezhetők.
- A Vállalkozó, illetve közreműködője csak a Megbízó előzetes engedélyével, speciális ruhában mehet vízbe.
- Ha a Vállalkozó vagy bármely közreműködője bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót.
- Munkavégzés során ivóvíz felhasználásra nem engedélyezett anyagok használata tilos!
- Ételt, italt fogyasztani, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- Az anyagtárolás megfelelő körülményeit biztosítani szükséges.
- A munkavégzéshez alkalmazott berendezések eszközök megfelelőségét biztosítani szükséges.

A Vállalkozó ivóvízzel érintkezésbe kerülő munkavégzés során köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X 25.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő fertőtlenítőszer alkalmazni.

## **Szennyvíz-biztonsági követelmények**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő/, illetve ezek teljesítésbe bevont alvállalkozója (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során alkalmazott/beépítendő anyagok tekintetében köteles körültekintően, a mindenkor hatályos előírásokat, jogszabályokat betartva eljárni és az igazoló dokumentumot a Megbízó részére átadni

A Vállalkozó a Megbízó területén végzett, szennyvízzel érintkező vagy érintkezésbe léphető tevékenysége során köteles a személyi higiéniai követelményeket és szükség esetén a technológiai előírásokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival /közreműködőivel/ munkavállalóival (a továbbiakban közreműködő) betartatni. Ezek be nem tartásából adódó mindenféle anyagi és erkölcsi kár kizárólag Vállalkozót terheli.

### **Személyi higiéniai követelmények**

- Egészségügyi könyv megléte kötelező, ezt az Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
- Szennyvízes munkavégzéshez kötelező védőoltások megléte
- Tiszta, egységes munkaruházat, egyéni védőeszközök viselése kötelező
- Külön szekrényben tárolja a tiszta és a szennyezett munka és védőruhákat.
- Orfújásra eldobható papír zsebkendőt használjon.
- Munka végeztével gondoskodni kell az egyéni védőeszközök és a szerszámok fertőtlenítéséről.
- A munkaruhák rendszeres tisztításáról gondoskodni kell.
- Illemhely használata előtt is kötelező a kézmosás!
- Szennyvízzel érintkező tevékenység során, amennyiben a Megbízó képviselője betegség tüneteit észleli a Vállalkozón vagy akár a Megbízó képviselője, akár a Vállalkozó betegség tüneteit észleli a Vállalkozó közreműködőjén, úgy Vállalkozó/közreműködője köteles a munkaterületet lehetőség szerint azonnal elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.
- A Vállalkozó köteles az Fővárosi Vízművek Zrt. által tartott munkavédelmi oktatáson részt venni bármilyen munkavégzés megkezdése előtt, valamint az ott elhangzottakat betartva végezni tevékenységét.

### **A munkavégzés követelményei**

- Vállalkozó köteles az általa igénybevett közreműködőit a helyi speciális körülményekről, a szennyvízminőséggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről oktatásban részesíteni, amelyet az építési naplóban köteles feltüntetni.
- A munkavégzés során csak a Megbízóval előzetesen megbeszélte/egyeztetett tevékenységek végezhetők.
- Ha a Vállalkozó vagy bármely közreműködője bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót.
- Ételt, italt fogyasztani csak az étkezőkben, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- Munkaterületen tilos bármilyen ital fogyasztása vagy tárolása.
- Az anyagtárolás megfelelő körülményeit biztosítani szükséges.
- Szigorúan tilos az ivóvízhálózat és az ipari vízhálózat összekötése.
- A munkavégzéshez alkalmazott berendezések eszközök megfelelőségét biztosítani szükséges.

A Vállalkozó munkavégzés során köteles a mindenkor hatályos környezetvédelmi előírásokat, jogszabályokat betartani.