



Aranyhegyi

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2023 -11- 29

Dokumentum átvétele	
Érk. szám: FV-14433/2023	Szerződés:
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2023 -11- 29	
Íktatószám: FV/4160/2023/325-1	
Ígyintés: 8/2023/012	

amely létrejött

egyrésztől a **Fővárosi Vízművek Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44) mint Megbízó, képviselőjében eljár **Lebovits Gábor** Gazdasági vezérigazgató helyettes és **dr. Korossy Emese** Beszerzési osztályvezető együttes cégjegyzési joggal (továbbiakban: **Megbízó**),

másrésztől a **dr. Németh Anita egyéni ügyvéd** (székhely: 1122 Budapest, Szamos utca 5.; kamarai azonosító száma (KASZ): 36066161 Budapesti Ügyvédi Kamara) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya, a megbízás alapján ellátandó feladatok

Jelen megbízási szerződés alapján Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó közbeszerzési kötelezettségeinek teljesítésével, valamint közbeszerzési jogi kérdéseivel kapcsolatos tanácsadással. Megbízott jelen szerződés aláírásával elfogadja a megbízást.

Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) valamint a jelen megállapodásban foglalt rendelkezések alapján köteles a Megbízó által rábízott ügyeket ellátni. Megbízott a megbízás aláírását megelőzően tájékozódott a Megbízó működéséről és szervezeti felépítéséről, tevékenységének ellátása során együttműködik a Megbízó Beszerzési osztályával.

2. A felek jogai és kötelezettségei

2.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízó részére közbeszerzési jogi feladatok ellátását biztosítja.

A Megbízott közbeszerzési jogi megbízási feladatai közé tartozik:

- segítségnyújtás a közbeszerzésekhez kapcsolódó fogalmak és a vonatkozó jogszabályok értelmezéséhez;
- tájékoztatás a közbeszerzési tevékenységekhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségekről;
- segítségnyújtás a közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó intézményi adatszolgáltatások elkészítéséhez;
- segítségnyújtás annak eldöntéséhez, hogy adott beszerzésekkel kapcsolatban fennáll-e közbeszerzési kötelezettség;
- Megbízó közbeszerzési eljárásaival kapcsolatosan felmerülő jogi kérdések megválaszolása, közbeszerzési állásfoglalások, szakvélemények elkészítése;
- közreműködés a közbeszerzési eljárásokban létrejött szerződések módosításában, a szükséges engedélyeztetési eljárások kialakításában;

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Fővárosi Vízművek Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44) mint Megbízó, képviseletében eljár Lebovits Gábor Gazdasági vezérigazgató helyettes és dr. Korossy Emese Beszerzési osztályvezető együttes cégjegyzési joggal (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt a **dr. Németh Anita egyéni ügyvéd** (székhely: 1122 Budapest, Szamos utca 5.; kamarai azonosító száma (KASZ): 36066161 Budapesti Ügyvédi Kamara) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya, a megbízás alapján ellátandó feladatok

Jelen megbízási szerződés alapján Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó közbeszerzési kötelezettségeinek teljesítésével, valamint közbeszerzési jogi kérdéseivel kapcsolatos tanácsadással. Megbízott jelen szerződés aláírásával elfogadja a megbízást.

Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) valamint a jelen megállapodásban foglalt rendelkezések alapján köteles a Megbízó által rábízott ügyeket ellátni. Megbízott a megbízás aláírását megelőzően tájékozódott a Megbízó működéséről és szervezeti felépítéséről, tevékenységének ellátása során együttműködik a Megbízó Beszerzési osztályával.

2. A felek jogai és kötelezettségei

2.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízó részére közbeszerzési jogi feladatok ellátását biztosítja.

A Megbízott közbeszerzési jogi megbízási feladatai közé tartozik:

- a) segítségnyújtás a közbeszerzésekhez kapcsolódó fogalmak és a vonatkozó jogszabályok értelmezéséhez;
- b) tájékoztatás a közbeszerzési tevékenységekhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségekről;
- c) segítségnyújtás a közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó intézményi adatszolgáltatások elkészítéséhez;
- d) segítségnyújtás annak eldöntéséhez, hogy adott beszerzésekkel kapcsolatban fennáll-e közbeszerzési kötelezettség;
- e) Megbízó közbeszerzési eljárásaival kapcsolatosan felmerülő jogi kérdések megválaszolása, közbeszerzési állásfoglalások, szakvélemények elkészítése;
- f) közreműködés a közbeszerzési eljárásokban létrejött szerződések módosításában, a szükséges engedélyeztetési eljárások kialakításában;

- g) segítségnyújtás a közbeszerzésekhez kapcsolódó, jogorvoslati eljárásokhoz szükséges ajánlatkérői észrevételek összeállításában, ideértve az ajánlatkérő álláspontját alátámasztó törvényi magyarázat szövegének, Közbeszerzési Hatóság állásfoglalásainak és vonatkozó Döntőbizottsági határozatok összegyűjtését is.

Felek rögzítik, hogy fenti 2.1. pontban rögzített feladatok kereteit meghaladó megbízás esetén Felek egymással Egyedi Megbízási szerződést kötnek, mely Megbízási szerződésben kikötött megbízási díj nem érinti jelen szerződés 5.1. pontjában foglaltakat.

- 2.2. Megbízott köteles a fentiekben részletezett feladatok ellátására, a megbízást legjobb szakmai tudása szerint – Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok, iratok és egyéb információk alapján, Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően – határidőre teljesíteni. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített tevékenységek végzéséhez szükséges szakértelemmel és szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

A megbízás teljesítése során Megbízott köteles a feladatok elvégzéséről folyamatosan, illetve Megbízó vagy az általa kijelölt személy megkeresése esetén haladéktalanul tájékoztatást nyújtani a feladat ellátásáról. Megbízó kérésére Megbízott az általa elkészítendő dokumentumok meglévő részeit, munkapéldányait is köteles rendelkezésre bocsátani.

- 2.3. Megbízó kötelezettséget vállal, hogy az ügyintézéséhez szükséges eseti meghatalmazásokat, illetve a szükséges egyéb iratokat/nyilatkozatokat időben kiadja, illetve megteszi. A Megbízó késedelméből eredő károkért Megbízottat felelősség nem terheli.
- 2.4. Megbízó részéről az utasítást kizárólag a Gazdasági vezérigazgató-helyettes vagy a Beszerzési osztályvezető, illetve az egyes konkrét ügyekben erre a Gazdasági vezérigazgató-helyettes által kijelölt személy adhat. Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatban utasítást csak írásban, Megbízó képviselőjétől vagy az általa kijelölt személytől fogadhat el.
- 2.5. Megbízó részéről adminisztratív ügyekben kapcsolattartásra kijelölt személyek a Megbízó Beszerzési osztályvezető munkatársa, továbbá a Megbízó Beszerzési osztályának közbeszerzési tárgykörben illetékes munkatásai.
- 2.6. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. Megbízott Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincsen mód. Megbízót ilyen esetben haladéktalanul értesíteni kell a történetekről.

3. Kapcsolattartás a felek részéről

- 3.1. A jelen megbízással kapcsolatban tett minden értesítést, jelentést írásba kell foglalni, és az alábbi személyek részére kell megküldeni.

Megbízó esetén:

Megbízott esetén:

3.2. Megbízott részéről a feladatok ellátásáért felelős személy:

3.3. Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a szerződésből fakadó kötelezettségek gördülékeny biztosítása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció érdekében, a szerződéskötés jogalapján adták meg. A szerződés teljesítése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően kezelik a tudomásukra jutott személyes adatokat, azokat csak a szerződés teljesüléséhez szükséges, a teljesítésigazolás mértékéig és a jogszabályi kötelezettség teljesítéséig tárolják, valamint tudomásul veszik, hogy a személyes adatok tekintetében az érintett fél kérésére az adatot utólag törlik. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése során az érintett személyek esetén az esetleges adatkezelési incidenst a tudomásszerzést követő 24 órán belül igazolható módon a másik Fél tudomására hozzák.

4. Felelősség, titoktartás, közzététel

4.1. Megbízott tevékenységi körében okozott károkért az ügyvédi törvényben és a Ptk.-ban foglaltak szerint felel. Megbízott, valamennyi alkalmazottja, valamint az általa a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével igénybe vett közreműködő személy a megbízás folytán tudomására jutott tényeket, adatokat, egyéb információkat ügyvédi titokként köteles kezelni, azokról tájékoztatást, felvilágosítást a Megbízó hozzájárulása nélkül harmadik személy részére nem adhat, és azokat csak a megbízás teljesítése érdekében indokolt mértékben használhatja fel.

- 4.2. A titoktartási kötelezettség Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratokra is kiterjed. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megbízás teljesítése során közreműködő személyek és alkalmazottai titoktartási kötelezettsége fennmaradjon akkor is, ha már nem állnak vele jogviszonyban.

Megbízott minden olyan kárért felelős, amely a titoktartási kötelezettség megsértéséből keletkezik.

- 4.3. Megbízott az általa igénybe vett közreműködő személyekért – köztük állandó helyettese eljárásáért is – úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 4.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megbízás lényeges körülményeiben bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul értesítik.
- 4.5. Megbízott feladatát a Megbízó érdekeinek és igényeinek teljes mértékű szem előtt tartása mellett a tőle elvárható gondossággal köteles teljesíteni, ennek érdekében a Felek együttműködnek.
- 4.6. Jelen Szerződés megkötésével a Megbízott, mint a Megbízó szerződéses partnere hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó közzétételi kötelezettségének teljesítése keretében közzétegye a jelen Megbízásnak a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: „Kgt.”) 2.§ (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a Megbízás értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a Kgt. 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.

5. Díjazás

- 5.1. Megbízottat a jelen szerződés 2.1. pontokban részletezett feladatok teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg:

A megbízási díj összege a megbízás teljesítésére fordított idő alapján **óránként 23 000 Ft/óra + ÁFA** (azaz huszónhárromezer forint per óra plusz áfa) óránként azzal, hogy a Megbízott jelen megbízás alapján havonta **legfeljebb 40 óra** elszámolására jogosult.

Az 5.1. szerinti megbízási díj számla ellenében az 5. és a 6. pontokban megjelöltek szerint, minden hónapban utólag, a Megbízott által elvégzett óra- és feladat kimutatás alapján, az ezt tartalmazó teljesítésigazolás Megbízó általi elfogadását követően a számla benyújtásától számított 15 napon belül esedékes.

- 5.2. Megbízó a Megbízott késedelme vagy mulasztása esetén a díjat csökkentheti, vagy a kifizetést megtagadhatja abban az esetben, amennyiben a határidő mulasztás a Megbízott oldalán felmerült okból következett be.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Megbízott a munkavégzéséről havonta köteles óránkénti bontást tartalmazó teljesítmény-kimutatást készíteni és azt a teljesítést követő hónap 5. napjáig a teljesítés igazolása céljából Megbízóhoz benyújtani.
- 6.2. Megbízott köteles a munkaóra szerinti bontás szerint elkészített teljesítmény-kimutatásban az adott hónapban elvégzett munkáját tételesen és röviden leírni, tevékenységéről beszámolni, mely alapján a kifizetést kéri, az érintett feladat pontos megjelölésével.
- 6.3. Megbízott által benyújtott teljesítmény-kimutatás elfogadásáról a Megbízó a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül dönt vagy jelzi azzal kapcsolatos kifogásait a Megbízott felé. A teljesítmény-kimutatás elfogadása esetén a Megbízó az aláírt dokumentumot visszajuttatja Megbízottnak. A teljesítmény-kimutatás elfogadása esetén annak Megbízott részére történő megküldése tekintetében Felek úgy nyilatkoznak, hogy annak szkennelt formában, email útján történő megküldését kölcsönösen elfogadják, azzal, hogy annak Megbízott általi visszaigazolása a megküldést követő 3 munkanapon belül esedékes, ennek elmaradása esetén a Megbízó ismételten megküldeni köteles azt mind a korábbiakkal megegyező elektronikus, mind pedig postai úton.
- 6.4. A Megbízó a teljesítmény-kimutatás elfogadását követően, a Megbízott szabályszerűen kiállított számlájának kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalni a megbízási díjat a Megbízott számláján szereplő bankszámlájára.
- 6.5. Megbízott számláját az 5. és 6. pontokban foglaltak alapján egy példányban, Megbízó részére címezve, forintban állítja ki.
- 6.6. A teljesítést a Megbízó részéről a Gazdasági vezérigazgató-helyettes vagy a Beszerzési osztályvezető igazolja.

7. A megbízás időtartama

- 7.1. Jelen szerződés az aláírás napjától kezdődően határozatlan időre nettó 15 millió HUF keretösszeg erejéig jön létre. Felek rögzítik, hogy Megbízó előzetes hozzájárulása alapján Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátását 2023. november 20. napjától megkezdte és attól az időponttól kezdődően folyamatosan ellátja, azzal, hogy a jelen szerződés aláírását megelőző időszakra vonatkozóan a teljesítést Megbízó a jelen szerződés szerinti feltételekkel egyezően elismeri.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a Megbízó bármikor, azonnali hatállyal felmondhatja. Megbízott a szerződést csak Megbízó értesítésétől számított 30 napos felmondási idővel mondhatja fel és a felmondási idő alatt is köteles a rábízott ügyeket a szerződésnek megfelelően, teljeskörűen ellátni, és Megbízó érdekében eljárni
- 7.3. Megbízott kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén élhet rendkívüli felmondási jogával. Megbízott e kötelezettségvállalásának megszegésével a Megbízónak okozott kárt köteles megtéríteni.

- 7.4. A felmondást nem kell indokolni.
- 7.5. Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és a szerződés bármely okból történő megszüntetése esetén ezen elv figyelembevételével számolnak el egymással. Megbízó a Megbízott által a szerződés megszüntetésének időpontjáig elvégzett feladatok alapján a megbízási díj idő- és munkaarányos ellenértékét Megbízott részére a szerződésben meghatározott fizetési feltételek szerint megfizeti.
- 8. Egyebek**
- 8.1. Megbízott köteles a Megbízó kérésére a megbízás teljesítésével kapcsolatban birtokába került valamennyi iratot a Megbízónak haladéktalanul kiadni.
- 8.2. Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott kiadványaiban feltüntetheti, hogy a Megbízó részére ügyvédi megbízást teljesített.
- 8.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés két eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Megbízott, egyet a Megbízó őriz meg. A jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2023. november „30”.

▲ | SZ.205/025
VÍZMŰVEK Zrt.
ist, Váci út 182.
ist, Pf. 512.

Lebovits Gábor
Gazdasági vezérigazgató-helyettes
és

dr. Korossy Emese
Beszerzési Osztályvezető

Dr. Korossy Emese
200716-2

.....
Megbízó

DR. NÉMETH ANITA
ÜGYVÉD
H-1122 Bp. Szabadsz. 5
T: 361341004-3421

dr. Németh Anita
egyéni ügyvéd
Megbízott