



MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött a Fővárosi Vízművek Zrt. által lefolytatott versenyeztetés eredményeként

egyrészt a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.) (székhely: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószám: 10898824-2-44; képviseli: Dr. Korossy Emese beszerzési osztályvezető és Lebovits Gábor Gazdasági vezérigazgató-helyettes) mint megbízó, a továbbiakban mint a „Megbízó”,

másrészt a(z) KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő "zártkörű" Részvénytársaság (székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.; cégjegyzékszám: 01-10-048723; adószám: 11780359-2-43; képviseli: Kmetty József Béla vezérigazgató) mint megbízott, továbbiakban mint a „Megbízott”

– a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban külön-külön úgy is mint „Fél”, vagy együttes említés esetén a „Felek” – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1./ A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen megbízási keretszerződésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint a „Keretszerződés”), továbbá a Keretszerződésben meghatározott összeghatáron belül a Keretszerződés mellékletében rögzített formában és tartalommal létrejövő egyedi megbízási szerződésekben (a továbbiakban mint az „Egyedi Megrendelések”) rögzített feltételek szerinti „Keretszerződés a Társaság működési folyamataihoz kapcsolódó informatikai kérdések, kiemelten az üzemeltetési, fejlesztési, támogatói, biztonsági kérdések felülvizsgálatára” tárgyú szakértői feladatok ellátására.

A Megbízott a megbízást elfogadja és a megbízás tárgya szerinti feladatok teljesítésére a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésekben foglalt feltételekkel kötelezettséget vállal.

A Keretszerződés tárgyát képező feladatokat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

A Megbízott kijelenti és felel azért, hogy az Egyedi Megrendelések megkötése előtt mint szakvállalat saját felelősségére megvizsgálja a feladatot, és meggyőződjön a munkavégzést, a szerződéses összeget és a határidők betartását befolyásoló összes körülményről.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséhez a Megbízónak kiemelt érdeke fűződik:

A Megbízott kifejezetten elismeri és kijelenti, hogy az esetleges szerződésszegésének valamennyi lehetséges következményével (így különösen azzal, hogy a feladatok teljesítésének késedelme, nem megfelelősege, illetőleg hiánya esetén a Megbízót kár éri) tisztában van és az emiatti jogkövetkezmények viselésére teljes körű kötelezettséget vállal.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1./ pontban körülírtak megvalósítása érdekében a Megbízóval előre egyeztetett időpontokban a Megbízó rendelkezésére áll.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az adott megbízás teljesítéséhez a Megbízott dokumentáció átadására köteles, úgy annak részleteiről a Felek az Egyedi Megrendelésben külön rendelkeznek. A Felek megállapítják, hogy a Szerződés szerinti megbízási jogviszonyukon belül mindazon feladatokért (ideértve különösen a dokumentáció kidolgozására irányuló feladatokat, illetve a rendelkezésre állást is), valamint mindazon tevékenységeikért, amelyek ellátásával eredmény jön létre, illetve kell, hogy létrejöjjön, a Megbízott eredményfelelősséggel tartozik, amelynek fogalmával és jogkövetkezményeivel a Felek kijelentik, hogy tisztában vannak.

2./ A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések részét képező további dokumentumok

A Felek megállapodnak, hogy az alábbi dokumentumok a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Műszaki melléklet
- 2. számú melléklet: Megbízott árajánlata
- 3. számú melléklet: Egyedi Megrendelések mintája
- 4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések elválaszthatatlan részét képezik továbbá az alábbi, a Keretszerződés hatályba lépésének napján érvényben lévő, kötelező érvényű előírásokat tartalmazó melléletek:

- Környezetvédelmi előírások (a Megbízó honlapján)
- Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi előírások (a Megbízó honlapján)
- Etikai normák kivonata (a Megbízó honlapján)

A Megbízott nyilatkozik arról, hogy állandó internet-hozzáféréssel rendelkezik. A Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a fentebb felsorolt, a Megbízó honlapján¹ közzétett nyilvános információk alatt elérhető, kötelező érvényű előírásokat tartalmazó melléleteket a szerződéskötést megelőzően részleteiben megismerte, ezeket kellő körültekintést és mérlegelést követően a Keretszerződés részeként elfogadta és a Keretszerződést ezek ismeretében köti.

A Megbízott azt is kijelenti, hogy a kötelező érvényű melléletek vonatkozásában kifejezetten ezen tájékoztatási módot választja, és e dokumentumok egyéb módon történő átadását, illetve megküldését nem igényli.

A kötelező előírásokat tartalmazó melléleteknek a Keretszerződés hatálya alatt bekövetkező változásairól a Megbízó értesíti a Megbízottat, és amennyiben az azokról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül a Megbízott a módosítások elfogadása ellen írásban nem tiltakozik, e ráutaló magatartásnak minősülő elfogadással a módosított tartalmú rendelkezések a határidő lejártát követő napon a Keretszerződés részévé válnak.

A versenyzetelési eljárás iratanyaga (BSZ-85/2023 ajánlattételi felhívás, műszaki melléklet, stb.) – annak csatolása nélkül is – a Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3./ Az Egyedi Megrendelések teljesítése, határidők

- a) A feladatok teljesítésének kezdő időpontja: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.
- b) Részteljesítési határidő és a részteljesítés tartalma (ha van): A Felek az Egyedi Megrendelésben határozzák meg.
- c) A feladatok teljesítésének határideje: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.

Valamennyi határidő kötbérterhes határidő. A Megbízott köteles a Megbízó által az adott feladat elvégzésére megállapított határidőket betartani, ellenkező esetben a Megbízó jogosult a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben körülírt jogkövetkezményeket alkalmazni a Megbízottal szemben.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződészerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben, valamint a Megbízó által meghatározott elvárásoknak megfelelően teljesíti.

4./ A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyának teljesítésére vonatkozó egyéb előírások

A Megbízott a tevékenységét a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől várható fokozott gondossággal és magas szakmai színvonalon köteles ellátni.

¹ http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informaciok/tenderok/alltalanos_szerzodeses_feltetelek_es_kotelezo_ervenyu_melleletek

A Megbízott kijelenti, hogy a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jártassággal rendelkezik, birtokában van a szerződéses feladathoz szükséges tudásnak, szakembernek és eszköznek, valamint, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése során a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások maradéktalan betartása mellett jár el. A Megbízott kijelenti, hogy a vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik.

A Megbízott a tevékenysége végrehajtása során javaslatot tehet Megbízó számára közreműködő igénybevételére, azzal, hogy a Megbízott közreműködőt kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával vehet igénybe. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha a tevékenységét maga végezte volna, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felélős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

A Megbízott kijelenti, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát, az ellátandó feladatok lényeges jellemzőit és a megbízás teljesítésének egyéb feltételeit megismerte. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott ezirányú kérésére a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező feladatok teljesítéséhez esetlegesen szükséges, a Megbízott által megjelölt dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésre bocsátja.

A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára vagy szükség esetén enélkül is tájékoztatni. A Megbízott a megbízás, illetve valamely a Megbízó által meghatározott részfeladat teljesítéséről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

A Megbízott a megbízás körébe tartozó feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a gazdaságossági követelményekre is tekintettel köteles teljesíteni. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.

A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha megváltozott körülmények miatt ezt a Megbízó érdeke megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség; ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

A Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul, lehetőség szerint írásban értesíteni és észrevételét szakmailag megindokolni. Amennyiben a Megbízó utasításához a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik, azonban a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.

A Megbízott a feladatellátás során birtokába kerül iratokat – a Megbízó kérésére iratjegyzékkel ellátva – a megbízási jogviszony megszűnését követő 8 (nyolc) napon belül köteles hiánytalanul visszajuttatni a Megbízónak.

5./ A megbízási díj

A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat az Egyedi Megrendelésekben megjelölt munkák szerződés szerű teljesítéséért a Keretszerződés 2. sz. mellékletét képező árajánlat alapján kiszámított és a Megbízó által igazolt megbízási díj illeti meg, amelynek konkrét összegét a Felek az Egyedi Megrendelésben határozzák meg.

Amennyiben a Felek az Egyedi Megrendelésben eltérően nem rendelkeznek, a Megbízott kijelenti, hogy fenti megbízási díj tartalmazza valamennyi szerződéses feladat ellenértékét, az általa készített dokumentumok, dokumentációk és minden egyéb szellemi alkotás Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben nevesített vagyoni és felhasználási jogának és az adminisztratív munkáknak az ellenértékét, a kötelező adókat és minden olyan költséget is, amely a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben rögzített szolgáltatás teljes körű teljesítéséhez szükséges, illetve azzal rendszerint együtt jár. A Megbízott a megbízási díjon felül a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatban semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Keretszerződésben meghatározott árait a Keretszerződés hatályba lépését követő 12 hónapig nem emeli. Az időtartam lejártával a Megbízott a Megbízónál évente

tárgyalást kezdeményezhet, hogy az árakban az infláció a KSH előző évre vonatkozó, a Magyar Statisztikai Évkönyvben közzétett, a szolgáltatás kategóriájának megfelelő árindex legfeljebb 100%-ával érvényesítésre kerüljön. Az árak azonban csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatók, az áremelés elmaradása esetén a Megbízott semmilyen jogcímen igényt nem támaszthat a Megbízó felé.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelések összértéke a Keretszerződés irányadó célértékét, a nettó 5.000.000,- Ft, azaz nettó Ötmillió forint összeget (a továbbiakban mint a „Keretösszeg”) nem haladhatja meg. A Megbízott a Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízó nem köteles a Keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megbízó indoklásra sem köteles. A Megbízott kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt a Megbízó felé.

A Megbízó előlegfizetést nem teljesít.

6./ Teljesítésigazolás és fizetési feltételek

A Megbízott az Egyedi Megrendelés teljesítését követően köteles az Egyedi Megrendelésben meghatározott feladatok teljesítésére vonatkozó rövid írásos beszámolót (tevékenységi beszámoló) készíteni és azt a Megbízó részére megküldeni. A tevékenységi beszámolók elkészítésével, a teljesítések igazolásával, illetve a számlakiállítással kapcsolatos feladatait a Megbízott mindennemű díj és költség felszámítása, vagy egyéb többletkötelezettség nélkül köteles végezni.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Egyedi Megrendelésben vállalt megbízás folyamatos teljesítést igényel és a Felek havi elszámolásban állapodnak meg, úgy a Megbízott a teljesítésekről havi tevékenységi beszámolót és teljesítésigazolást készít, amelynek a Megbízó általi elfogadása a számla kiállításának feltétele. Ilyen esetekre a Felek rögzítik, hogy a szerződéskötéskor hatályos áfatörvény értelmében a teljesítés időpontját az áfatörvény 58. §-a szabályozza.

A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Egyedi Megrendelésben vállalt megbízás nem folyamatos, a Megbízott a számlát az Egyedi Megrendelésben meghatározott feladat teljesítését követően, a Megbízó által jóváhagyott teljesítésigazolás birtokában állíthatja ki.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megbízó által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megbízó a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Megbízottnak kijavításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Megbízott teljes felelősséggel tartozik.

A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. Az elektronikus formában kiállított számlát a Megbízó kizárólag speciális megjelenítő szoftver használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre is alkalmas, az alábbi feltételeknek megfelelő formátumban tudja befogadni:

- minősített elektronikus aláírással hitelesített PDF kép vagy szövegfelismerésre alkalmas formátumú dokumentum, mely tartalmaz egy, a PDF dokumentumba mellékletként beágyazott XML számla leíró adatfájlt, vagy
- minősített elektronikus aláírással hitelesített, szövegfelismerésre alkalmas PDF dokumentum, vagy
- közvetlenül elektronikus számlázó programból PDF-ben generált, és e-mail-ben megküldött, elektronikus aláírással el nem látott számla, mely szövegfelismerésre alkalmas (másodpéldány esetén szükséges a minősített elektronikus aláírással történő hitelesítés).

A fentieknek megfelelő elektronikus formában kiállított számlát a Megbízó e-mail címére szükséges továbbítani. A Megbízó ezúton nyilatkozik arról, hogy a fenti feltételeknek megfelelő elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik. A fentiekől eltérően kiállított elektronikus számlát a Megbízó nem köteles befogadni.

A Megbízó a számla beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles azt felülvizsgálni és visszautasítás esetén a Megbízottat erről írásban értesíteni. A Megbízó a számlát annak kézhezvételét követő

60 (hatvan) napon belül, átutalással egyenlíti ki. A Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

A Megbízó jogosult a számla kiállításakor elszámolni vagy annak összegéből a Megbízó egyoldalú nyilatkozata alapján beszámítással levonni a Megbízott hibás teljesítéséből, szerződésszegéséből eredő, illetve a Megbízottal szemben bármely jogcímen fennálló igényét, így különösen, de nem kizárólagosan bármely kötbért; illetve ezen felül a Megbízó mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Megbízott szerződésszegésével, hibás teljesítésével okozati összefüggésben őt érte.

A Felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül akkor, amikor a pénzforgalmi számláját az esedékes kötelezettség összegével a bank megterhelte.

A Megbízó késedelmes fizetése esetében a Megbízott jogosult a Ptk-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva. A Megbízó nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.

7.1 Kellék- és jogszavatosság, kártérítési felelősség

A Megbízott a megbízás tárgyát képező tevékenysége szakmai megfelelőségéért, az általa nyújtott tájékoztatások, vélemények, állásfoglalások helytállóságáért, az ezekben foglalt megállapítások, következtetések pontosságáért felelősséget vállal.

Amennyiben a Megbízott tevékenységére visszavezethető okból a Megbízónak vagy harmadik személynek kára származik – függetlenül attól, hogy azok előre láthatóak voltak-e vagy sem –, a Megbízott köteles azt megtéríteni.

A Megbízott önálló felelősséggel tartozik a saját tevékenységi körébe eső cselekményekért és mulasztásokért. A Megbízott kártérítési felelőssége teljes, és a felmerült, illetve következményi károk, továbbá az elmaradt vagyoni előny megtérítésére is egyaránt kiterjed. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a Megbízott szerződésszegése következményeként megilletik.

A Megbízott köteles a Megbízó helyett helyt állni és a Megbízót mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval, követeléssel, igénnyel és peres eljárással szemben, amelyek harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében, vagy a szerződéses feladatok egyéb ok miatti nem szerződésszerű teljesítésével (ideértve bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértését is) kapcsolatban keletkeznek.

Ezen felelősség- és tartozásátvállalás alapján a Megbízott többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megbízó helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megbízó megfizette, a Megbízottnak a Megbízóval szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. A Megbízott köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Megbízottal szemben érvényesítse igényét, így a Megbízó általi perbehívás esetén köteles azt elfogadni, illetve a Megbízó oldalán a perbe beavatkozóként belépni, és megtéríteni a Megbízó ebből adódó összes költségét.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Megbízott részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, és a Megbízó részéről bármely a Megbízott részére esedékes pénzfizetés-visszatartását alapozza meg.

8./ Nem szerződésszerű teljesítés, kötbérek

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott az Egyedi Megrendelésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős

- késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett napra az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó megbízási díj 2%-ával, legfeljebb azonban az Egyedi Megrendelésben meghatározott nettó megbízási díj 30%-ával megegyező összegű késedelmi kötbérre
- hibásan teljesíti, úgy a Megbízó a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre

– nem teljesíti, vagy az Egyedi Megrendelés teljesítése meghiúsul vagy ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, illetve ha a Megbízó a Megbízott más súlyos szerződésszegése miatt felmondási jogát gyakorolja, úgy a Megbízó az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó megbízási díj 30%-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbérré jogosult, kivéve, ha a Felek az Egyedi Megrendelésben ettől eltérően állapodnak meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Keretszerződés időtartama alatt bármely (egy vagy több) Egyedi Megrendelés teljesítésének olyan okból töltendő meghiúsulása vagy ellehetetlenülése, amelyért a Megbízott felelős, legalább 5 alkalommal bekövetkezik, vagy a Keretszerződés további teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Megbízott felelős, a Keretszerződést meghiúsultnak tekintik és a Megbízó a Keretösszeg teljesítéssel még nem fedezett nettó értékének 30%-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbérré jogosult.

A kötbér és az azon felüli kártérítés összegét a Megbízó jogosult egyoldalú nyilatkozattal a Megbízott számlájával szemben beszámítani. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

9./ Vis maior

Egyik Fél sem felelős a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

Azon Fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetetlenné a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

10./ Szerződésmódosítás

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés módosítása kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban érvényes.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, melyről a Felek kötelesek a másik Felet lehetőség szerint előzetesen, ennek hiányában a változás bekövetkezését (cégadatok esetén azok bejegyzését) követően haladéktalanul írásban értesíteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből származó károkért a mulasztó Felet felelősség terheli.

11./ A Keretszerződés időtartama, hatálya

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződést határozott időre 36 hónap időtartamra kötik; és a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba. A Keretszerződés megszűnik, amennyiben az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok ellenértéke a Keretösszeget eléri (Keretösszeg kimerülése) és az utolsó Egyedi Megrendelés teljesítésére (vagy teljesítés hiányában történő megszüntetésére) is sor került.

A Megbízó jogosult a Keretszerződést bármikor azonnali hatállyal írásbeli felmondással megszüntetni, köteles azonban helytállni a Megbízott által már szerződésszerűen teljesített kötelezettségeikért.

A Keretszerződést a Megbízott is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhassék. A Megbízott ezzel kapcsolatosan tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízó a Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatásokra adott esetben kizárólag újabb, eredményes versenyeztetési eljárás alapján jogosult megbízást adni, amely

körülményre Megbízott a felmondási idő meghatározásakor köteles figyelemmel lenni azzal, hogy az e kötelezettsége megszegéséből adódó károkat köteles a Megbízó részére megtéríteni.

A Megbízott a Keretszerződés megszűnéséig köteles az addig elvállalt Egyedi Megrendelésekben foglalt feladatokat szerződészerűen teljesíteni.

A Felek a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak – attól függően, hogy az adott súlyos szerződésszegési ok a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelés kapcsán értelmezhető-e – a Keretszerződést és/vagy az Egyedi Megrendelést egyoldalúan, írásban, azonnali hatállyal felmondással megszüntetni. Amennyiben legalább 5 alkalommal bekövetkezik az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan súlyos szerződésszegés, úgy a Felek az azonnali hatállyal felmondási, illetve elállási jogukat a Keretszerződésre vonatkozóan is jogosultak gyakorolni.

A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy megszakítja, vagy a teljesítés egyéb, a felelősségi körébe tartozó okból elmarad, illetve együttműködési kötelezettségét a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
- a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés szerint minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
- olyan okból, amelyért felelős, az Egyedi Megrendelésben vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában több, mint 15 napos késedelembe kerül,
- a késedelemi vagy a hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri,
- a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés valamely rendelkezését súlyosan, vagy kisebb mértékben, de ismétlődően megszegi és a Megbízó szerződészerű teljesítésre való felszólításában foglalt póthatáridő eredménytelenül telik el, azzal, hogy ha a Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében, a Megbízó az érdekmúlás bizonyítása nélkül eltekinthet a szerződészerű teljesítésre való felszólítástól,
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, vagy ha ellene csődeljárás indul és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére, vagy bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.

A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, a Megbízott fizetési felszólítását követően újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.

A Keretszerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől számított 8 napon belül a Szerződő felek kötelesek egymással elszámolni.

Azon, a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk (különös tekintettel a szellemi alkotásokra, valamint a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre), a Keretszerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

A Felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

12./ Szellemi alkotások

A Felek rögzítik, hogy valamilyeni, a Keretszerződés hatálya alatt keletkezett vagy átadott szellemi alkotáson fennálló, nem személyhez fűződő, a jogszabályi rendelkezések alapján átruházható jogot a Megbízott a Megbízó részére kizárólagos jogként átengedi. A jelen rendelkezés hatálya alá tartozónak tekintik a Felek különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotások vagyoni értékű jogait (az oltalommal védhető szellemi alkotások esetén ide értve az oltalmi jogosultságot), illetve – amennyiben az adott szellemi alkotás vonatkozásában a vagyoni jog (oltalmi jogosultság) nem átruházható – a szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó minden jogot.

A szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó jog átruházása esetén az átruházott jogok bármely felhasználási módra és valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen kerülnek átruházásra a Megbízóra. Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megbízó – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások átdolgozására, harmadik személyekre történő átruházására [szerzői jogi művek esetén a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 46. §-ának megfelelően], valamint valamennyi szellemi alkotás tekintetében az Szt. 47. § (2)-(4) bekezdésében foglalt jogokra – amennyiben ezen jogok az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhetőek – is kiterjed, e jogok vonatkozásában ez a rendelkezés kifejezett kikötésként értelmezendő. A jelen bekezdésben említett jogok a Megbízót korlátozás és többletkötelezettség nélkül megilletik.

Az elkészült, illetve átadott dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Megbízott szavatolja. A Megbízott kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások felhasználásában, valamint azok nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megbízót korlátozná vagy megakadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Megbízottat kellékszavatossági kötelezettség terheli.

13./ Titoktartás

A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tartalmát, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt – beleértve a másik Fél know-how-jába tartozó információkat is –, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közzétevése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, bizalmasan, üzleti titokként kezelik.

A Megbízottnak átadott és az általa készített dokumentumok, dokumentációk, információk, stb. a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem e Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat, vagy információkat harmadik fél részére hozzáférhetővé tenni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

A Felek – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában – kizárólag abban az esetben jogosultak bármely üzleti titok átadására, ha ez jogszabály, jogerős hatósági vagy bírósági rendelkezés alapján számukra kötelező, vagy az a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező feladatok jellegére is tekintettel a munkavégzéshez egyébként feltétlenül szükséges, illetve azzal együtt jár. A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Megbízottra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Megbízót a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad.

14./ Összeférhetlenség és meg nem keresési megállapodás

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői a Megbízó munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatják azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megbízó. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a Megbízott, valamint a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelések teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megbízó munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója.

A Megbízott, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói számára kifejezetten tilos továbbá a Megbízó speciális szaktudással bíró, jól képzett, szakmai jártasságot, tapasztalatot megszerzett munkavállalóinak, illetve egyéb kulcsembereinek elcsábítása (mely feltétel teljesülése tekintetében kétség esetén a Megbízó tájékoztatása irányadó). Ezzel kapcsolatosan a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói a Megbízó bármely az előzőekben körülírt szakemberével, illetve kulcsembereivel a munkahely-változtatás sugalmazása, valamint az arra való rábírás céljából sem közvetlenül, sem közvetve kapcsolatba nem lépnek, erre vonatkozó ajánlatot nem tesznek, illetve nem vesznek át, illetve ilyen személlyel munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesítenek. A Megbízottal szemben a jelen bekezdésben meghatározott tilalom a Kéretszerződés hatálya alatt, illetve a Kéretszerződés megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn, kivéve, ha ennek egyedi feloldásához a Megbízó előzetesen írásban hozzájárul, vagy ha a Felek ebben írásban megállapodnak.

Az összeférhetlenségi előírások, illetve a meg nem keresési megállapodás megszegése esetén a Megbízott köteles a Megbízó részére kötbért fizetni, amelynek összege (szerződésszegésenként) 900 000,-Ft, azaz Kilencszázezer forint, ezen felül a Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Megbízott szerződésszegésével okozati összefüggésben őt érte.

Az összeférhetlenségre, illetve a meg nem keresési megállapodásra vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megbízó jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Megbízott ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult a Kéretszerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

15./ Kapcsolattartás, a papíralapú és elektronikus dokumentumok közlése

A Felek a Kéretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatban kapcsolattartásra, a Kéretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése során szükséges nyilatkozatok, továbbá a Kéretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben foglalt valamennyi értesítés vagy más közlés megtételére az alábbi személyeket jelölik ki. A kapcsolattartók képviselői jogosultsága nem terjed ki a Kéretszerződés és az Egyedi Megrendelések módosítására, megszüntetésére, illetve jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítésekre.

A Megbízó részéről kapcsolattartó személy:

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy:

A Felek a Kéretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése során szükséges nyilatkozatokat, továbbá a Kéretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben foglalt valamennyi értesítést vagy más közlést kapcsolattartóik útján írásban, az átvétel idejét igazoló módon kötelesek megküldeni a másik Fél részére. A Felek érik ez alatt az e-mail üzenetek váltását is, ha annak átvétele igazolható.

A fentiekől eltérően a Kéretszerződés és az Egyedi Megrendelések módosítására, megszüntetésére irányuló, illetve a jogérvényesítéssel kapcsolatos írásbeli jognyilatkozatok megtételének módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél, illetve a cégjegyzés szabályainak megfelelően minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum.

A Kéretszerződés és az Egyedi Megrendelések módosítására, megszüntetésére irányuló, illetve a jogérvényesítéssel kapcsolatos papíralapú jognyilatkozatokat a másik Félnek a Kéretszerződésben meghatározott értesítési címére (ennek hiányában székhelyére) az átvételt igazolva személyesen szükséges átadni, vagy postai úton tértivevényes ajánlott küldeményként szükséges megküldeni, az elektronikus úton aláírt jognyilatkozatokat pedig a másik Fél kapcsolattartójának e-mail címére szükséges megküldeni, azzal,

hogy a Megbízó az elektronikus úton aláírt jognyilatkozatait választása szerint a Megbízott Cégek-címére is érvényesen kézbesítheti. A nem e-mail üzenetben küldött jognyilatkozatokat egyidejűleg másolatban a másik Fél kapcsolattartójának e-mail címére is meg kell küldeni.

A szabályszerűen megküldött értesítés, közlés, illetve jognyilatkozat akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette: személyes átadás esetén az átadás napján, postai küldemény esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. E-mail esetén az értesítés, közlés, illetve jognyilatkozat az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában válik joghatályossá. Amennyiben a címzett a személyes átvételt, és/vagy a tértivevényes ajánlott postai küldemény átvételét megtagadja, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza), a küldemény a feladástól számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek tekintendő. A Cégek keresztül küldött dokumentumok kézbesítésére a jogszabályban meghatározott rendelkezések vonatkoznak.

Abban az esetben, ha az e-mail útján történő adat- és dokumentumtovábbítással kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el. A Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus – különösen az e-mail útján történő – adat- és dokumentumtovábbítással kapcsolatos kockázatokkal (különösen annak veszélye nem zárható ki, hogy illetéktelen személy hozzáfér a továbbított adatokhoz, tudomást szerez azokról vagy megváltoztatja azokat, illetve hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek vagy egyáltalán nem érkeznek meg, valamint a továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket). Tudomásul véve az említett kockázatokat, amelyek a jelenleg használatban lévő kommunikációs formákkal járnak, a Felek vállalják, hogy minden tőlük telhetőt megtesznek az általuk használt informatikai rendszerek biztonságának fenntartása érdekében, és amennyiben a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik Felet. A Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

16./ Vitás kérdések rendezése

A Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek a bíróság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

17./ Irányadó jog

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy Magyarország joga kizárólagosan alkalmazandó.

18./ Záró rendelkezések

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés nem ad részére kizárólagosságot, a Megbízó jogosult bármely feladat elvégzésére más keretszerződött partnere vagy egyéb személy részére is megbízást adni.

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésben foglalt bármely, a Megbízót megillető jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

A Megbízó kizárja a Megbízott részéről bármely általános szerződési feltételeinek, üzletszabályzatának vagy más egyedileg meg nem tárgyalta szerződéses feltételeinek alkalmazását. A Megbízott egyéb szerződéses feltételei akkor sem alkalmazandóak, ha azok az egyes esetekben nem kerültek kifejezetten kizárásra.

A Felek vállalják, hogy különös figyelmet szentelnek a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések teljesítésével összefüggésben birtokukba kerülő személyes adatok kezelése során a vonatkozó hazai, illetve közösségi jogszabályok előírásaira, és biztosítják a velük kapcsolatba kerülő személyek személyes adatainak védelmét, valamint megakadályozzák az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és a jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a Keretszerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.

19./ Egyéb feltételek, eltérések

A Felek a fentiekén túlmenően az alábbiakban állapodnak meg:

Az ASZF 8.5.: [Fizetési határidő] pontja az alábbiak szerint kerül meghatározásra: A Ptk. 6:130. § (3) bekezdésre és 6:59. § (2) bekezdésre tekintettel a Megrendelő a számlát a kézhezvételétől számított 60 (hatvan) naptári napon belül, átutalással fizeti ki.

A Felek kijelentik, hogy a jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolása után – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2023. 11. 27.



SZ 205/025
FŐVÁROSI VÍZMŰVEK Zrt.
182.

Fővárosi Vízművek Zrt.

képviseli: Dr. Korossy Emese és Lebovits Gábor
Megbízó

KÜRT Információs-
11-17118 Budapest
Tel.: 228-5-11
E-mail: kurt@
Kürt Zrt.
11. 5.
3414
www.kurt.hu

Kürt Zrt.

képviseli: Kmetty József Béla
Megbízott

– 1. számú melléklet: Műszaki melléklet

Műszaki melléklet

Az információ feldolgozása fűnyomó részt informatikai eszközök igénybevételevel valósul meg, legyen szó akár szolgáltatás vagy termelésirányításról, elszámolásról vagy értékesítésről. Ezen informatikai eszközök és a hozzá tartozó folyamatok fenntartása, üzemeltetése, biztonságának megteremtése számos esetben nehézségekbe ütközhet, anyagi, humán vagy időbeli erőforrás hiány miatt. Az informatikai és információbiztonsági átvilágítás célja a szervezet információbiztonsági képességének felmérése és erősítése.

Ajánlatkérő számára kulcsfontosságú, hogy tisztán láthassa üzleti, műszaki, informatikai fenyegetettségét. Ezen fenyegetettségek egymással kölcsönhatásban állhatnak és mind hatással lehet a Fővárosi Vízművek Zrt. működésére, folyamataira, és adatvagyonának biztonságára.

Az információbiztonsági helyzetfeltárás audit jellegű tevékenység, célja, hogy olyan objektív információkat szolgáltatson az informatikai infrastruktúra aktuális helyzetéről, amely alapján az informatikai rendszerek rendelkezésre állása, a lehetséges kockázati tényezők és biztonsági vagy üzemeltetési hiányosságok egyértelműen meghatározhatók legyenek.

Az informatikai rendszer biztonságos működése mellett, az általa kezelt és tárolt adatok biztonsága is kiemelt fontosságú. A Fővárosi Vízművek Zrt. rendelkezik megelőző védelmi rendszerekkel és hozzájuk tartozó informatikai folyamatokkal, melyek biztosítják számára egy incidens esetén a megfelelő és optimális eljárást, hogy adatvesztés ne következzen be. Míg az operatív mentés biztosítja a napi biztonságos működést és az üzletmenet-folytonosságot, az informatikai rendszerben leképzett archiválási folyamatok a hosszabbtávú előírásoknak megfelelő adattárolást teszik lehetővé. Az archiválási folyamat leképzése és technikai megvalósítása nem napi szintű tevékenység, így ennek felülvizsgálatát időszakosan szükséges elvégezni, ezért Ajánlatkérő az informatikai rendszerekből történő archiváláshoz kapcsolódó folyamatok és technikai megvalósulásuk tekintetében egy átfogó folyamat és biztonsági átvilágítást kíván beszerezni.

A felülvizsgálat során az alábbiak az elvárt feladatok:

- Archiválási szabályzat vizsgálata
- Archiváláshoz kapcsolódó műszaki dokumentációk vizsgálata
- Archiválási rend és adatbesorolási szabályok vizsgálata
- Archiválással kapcsolatos egyéb dokumentációk vizsgálata (tervek, jegyzőkönyvek, egyéb szabályzók, munkautasítások stb.)
- Üzemeltetési folyamat vizsgálat
- Archiválási folyamat vizsgálat
- Tesztelési folyamat vizsgálat
- Archiválásához kapcsolódó hardver és szoftver infrastruktúra vizsgálata
- Mentési megoldások megvalósítás és biztonsági vizsgálata
- Megőrzési és tárolási feltételek vizsgálata

A felülvizsgálattal kapcsolatban elvárás, hogy audit jellegű legyen, a vizsgálatról jelentés, jegyzőkönyv készüljön, melyben a vizsgálat során feltárt hiányosságok és hibák meghatározása, továbbá azok megoldására feltett javaslatok is szerepeljenek.

– 2. számú melléklet: Megbízott árajánlata

Tevékenység	Ajánlati ár (Nettó HUF/1 alkalom)
Archiválási szabályzat vizsgálata	200 000 Ft
Archiváláshoz kapcsolódó műszaki dokumentációk vizsgálata	75 000 Ft
Archiválási rend és adatbesorolási szabályok vizsgálata	125 000 Ft
Archiválással kapcsolatos egyéb dokumentációk vizsgálata (tervek, jegyzőkönyvek, egyéb szabályzók, munkautasítások stb.)	50 000 Ft
Üzemeltetési folyamat vizsgálat	200 000 Ft
Archiválási folyamat vizsgálat	75 000 Ft
Tesztelési folyamat vizsgálat	75 000 Ft
Archiválásához kapcsolódó hardver és szoftver infrastruktúra vizsgálata	200 000 Ft
Mentési megoldások megvalósítás és biztonsági vizsgálata	200 000 Ft
Megőrzési és tárolási feltételek vizsgálata	100 000 Ft
Hozzáférésvédelem és jogosultság vizsgálata	75 000 Ft
Értékelési szempont szerinti ajánlati ár (nettó HUF feladatok elvégzése összesen)	1 375 000 Ft
Szakértői óradíj (Nettó HUF)	25 000 Ft

– 3. számú melléklet: Egyedi Megrendelések mintája



Egyedi megrendelés

SAP DMS azonosító:

SAP SRM azonosító:

EGYEDI MEGRENDELÉS

emely létrejött egyrészről a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószám: 10998824-2-44; képviseli: és) mint megbízó, a továbbiakban mint a „**Megebízó**”

másrészről a(z) (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:; képviseli:) mint megbízott, a továbbiakban mint a „**Megebízott**”

– a Megebízó és a Megebízott a továbbiakban külön-külön úgy is mint „**Fél**”, vagy együttes említés esetén a „**Felek**” – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1/ A megrendelés tárgya:

A Felek megállapítják, hogy közöttük napján megbízási keretszerződés jött létre (SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosító:), amelynek tárgya: „**Keretszerződés a Társaság működési folyamataihoz kapcsolódó informatikai kérdések, kiemelten az üzemeltetési, fejlesztési, támogatási, biztonsági kérdések felülvizsgálatára**” (a továbbiakban mint a „**Keretszerződés**”), azzal, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok konkrét eszében történő megvalósítására egyedi megrendelések útján kerül sor.

A Megebízó a jelen egyedi megrendelésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint az „**Egyedi Megrendelés**”), továbbá a Keretszerződésben foglaltak szerint az alábbi feladatok ellátásával bizza meg a Megebízottat:

A Megebízott kijelenti és felel azért, hogy az Egyedi Megrendelés megkötése előtt mint szakvéleményét saját felelősségére megvizsgálta a feladatot, és meggyőződött a munkavégzést, a szerződéses összeget és a határidők betartását befolyásoló összes körülményről.

A Megebízott tudomásul veszi, hogy az Egyedi Megrendelésben meghatározott feladatok szerződés szerű teljesítéséhez a Megebízónak kiemelt érdeke fűződik.

A Megebízott kifejezetten elismeri és kijelenti, hogy az esetleges szerződészegésének valamennyi lehetséges következményével (így különösen azzal, hogy a feladatok teljesítésének késedelme, nem megfelelése, illetőleg hiánya esetén a Megebízót kár éri) tisztában van és az emiatti jogkövetkezmények viselésére teljes körű kötelezettséget vállal.

2/ Az Egyedi Megrendelés teljesítése, határidők

a) A feladat kezdési időpontja:

b) Részletelési határidő és a részletelés műszaki tartalma (ha van): A Megebízó részletelést nem fogad el

c) Befejezési véghatáridő:

d) A teljesítés helye:

3/ Az Egyedi Megrendelés ellenértéke

Vállalási ár: Ft + áfa, azaz

4/ Záró rendelkezések

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelést határozott időre, a szerződéses kötelezettségek mindkét Fél általi teljesítésének napjáig kötik, és a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba. Az Egyedi Megrendelés mindkét Fél szerződés szerű teljesítésével megszűnik.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés rendelkezései az irányadók, az Egyedi Megrendelés a Keretszerződés elválaszthatatlan része, azzal együtt érvényes.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek az Egyedi Megrendelés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.

5/ Egyéb feltételek, eltérések

A Felek a fentiekben tüzetlenül az alábbiakban állapodnak meg:

.....

A Felek kijelentik, hogy a jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolása után – helybenhagyólag aláírták.

Budapest,

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
képviseli: és
Megbízó

.....
képviseli:
Megbízott

12. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Átláthatósági nyilatkozat gazdálkodó szervezetek részére
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti
megfelelésről

Az alírott, Kmetty József Béla (Lakcím: 1084 Budapest, Bacsó Béla utca 17-23. 1. em. 17. ajtó; Adóazonosító jel: 8369454267) nyilatkozom, hogy az általam képviselt KÜRT Zrt. (székhely: 1118 Budapest, Rétköz u. 5., adószám: 11780359-2-43) szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont *b)* bekezdése szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, és
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőekben felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Kijelentem, hogy e nyilatkozat tartalma a valóságnak megfelel. Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Fővárosi Vízművek Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Kelt, Budapest, Időbélyegző szerint

.....
Kmetty József Béla
vezérigazgató
KÜRT Zrt.

4. TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Titoktartási nyilatkozat

- 1) Alulírott Kmetty József Béla, mint a KÜRT Zrt. (székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, ezennel kijelenti, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Magyarország, 1138 Budapest, Váci út 182.) vagy bármely leányvállalata, munkavállalója vagy megbízottja (a továbbiakban együttesen: „Fővárosi Vízművek Zrt.”) a jelen beszerzési eljárás kapcsán „Keretszerződés a Társaság működési folyamataihoz kapcsolódó informatikai kérdések, kiemelten az üzemeltetési, fejlesztési, támogatói, biztonsági kérdések felülvizsgálatára” tárgyú belső szabályzat szerinti versenyeztetési eljárás során rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, Bizalmas Információnak tekintendő és minden ilyen Bizalmas Információt, mint üzleti titkot kell kezelni és azt tilos a Fővárosi Vízművek Zrt. előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, bármely harmadik személy tudomására hozni, vagy egyéb más célra felhasználni, mint a pályázat benyújtása.
- 2) A jelen Nyilatkozatból fakadó titoktartásra vonatkozó kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra:
 - a) Amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben a Nyilatkozattevő hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
 - b) amelyek bizonyíthatóan már a jelen Nyilatkozat aláírását megelőzően is ismertek voltak a Nyilatkozattevő számára, vagy
 - c) melyek olyan harmadik fél által jutottak a Nyilatkozattevő tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titkossági megállapodás a Fővárosi Vízművek Zrt. felé, vagy
 - d) amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály teszi kötelezővé.
- 3) A titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalás a Nyilatkozat aláírásától számított három év elteltével szűnik meg.

Kelt, Budapest, Időbélyegző szerint

.....
Kmetty József Béla
vezérigazgató
KÜRT Zrt.