



**FŐVÁROSI
VÍZMŰVEK**

Megbízási keretszerződés

SAP DMS azonosító: SME/231-1/2020

SAP SRM azonosító: SME: 105652P 000 00

↳ 4600000067

BUDAPESTI KÖZÚT
SAGAT BÉRDÁNYA

**FEJLESZTÉSI FELADATOKBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉSRE IRÁNYULÓ MŰSZAKI ELŐKÉSZÍTÉSI,
LEBONYOLÍTÓI ÉS MŰSZAKI ELLENŐRI, VALAMINT EGYÉB MÉRNÖKI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA
VONATKOZÓ KERETSZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrésről a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószám: 10898824-2-44) mint megbízó, a továbbiakban mint a „Megbízó”,

másrésről a **Budapest Közút Zrt.** (székhely: Budapest; cégjegyzékszám: 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.; Cg. cégjegyzékszám: 01-10-047164; adószám: 23501894-2-43) mint megbízott, továbbiakban mint a „Megbízott”

– a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban külön-külön úgy is mint „Fél”, vagy együttes említés esetén a „Felek”
– között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1./ A szerződés tárgya

1.1./ Felek a közöttük fennálló jogviszony jellegére tekintettel megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. §-a (1) bekezdésének h) pontja és 9. §-ának (2) bekezdése szerinti in-house feltételek tekintetében fennállnak („horizontális in-house”).

1.2./ A Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen megbízási keretszerződésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint a „Keretszerződés”), továbbá a Keretszerződésben meghatározott összeghatáron belül a Keretszerződés mellékletében rögzített formában és tartalommal létrejövő egyedi megbízási szerződésekben (a továbbiakban mint az „Egyedi Megrendelések”) rögzített feltételek szerinti feladatok ellátásával. A Megbízott a megbízást elfogadja és a megbízás tárgya szerinti feladatok teljesítésére a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésekben foglalt feltételekkel kötelezettséget vállal.

1.3./A Keretszerződés tárgyát képező feladatok

Jelen Keretszerződés tárgya a Megbízó által megvalósításra kerülő Projektekhez kapcsolódó, a jelen Keretszerződés 4. pontjában részletezett

- (a) a Projekt tervezési fázisában szükséges mérnöki és műszaki előkészítési feladatok,
- (b) a Projekt kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárást megelőző, illetve azzal összefüggő mérnöki feladatok,
- (c) Projekt kivitelezési fázisában szükséges lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok, valamint
- (d) egyéb mérnöki feladatok

(továbbiakban: „Feladat” vagy „Feladatok”)

Megbízott általi elvégzése a Megbízó utasításainak megfelelően, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal, a jelen Keretszerződésben, annak mellékleteiben, az Egyedi megbízásokban, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően.

1.4./ A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséhez a Megbízónak kiemelt érdeke fűződik. A Megbízott kifejezetten elismeri és kijelenti, hogy az esetleges szerződésszegésének valamennyi lehetséges következményével (így különösen azzal, hogy a feladatok teljesítésének késedelme, nem megfelelőse,

Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
 Adószám: 10898824-2-44
 Cégjegyzékszám: 01-10-047164
 Bank: KSH Bank Zrt.
 1040098-00013308-000000004

illetőleg hiánya esetén a Megbízót kár éri) tisztában van és az emiatti jogkövetkezmények viselésére a Ptk. 6:142.§ szerint kötelezettséget vállal.

1.5./ A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1./ pontban körülírtak megvalósítása érdekében a Megbízóval előre egyeztetett időpontokban a Megbízó rendelkezésére áll.

1.6./ A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az adott megbízás teljesítéséhez a Megbízott dokumentáció átadására köteles, úgy annak részleteiről a Felek az Egyedi Megrendelésben külön rendelkeznek. A Felek megállapítják, hogy a Szerződés szerinti megbízási jogviszonyon belül mindazon feladatokért (ideértve különösen a dokumentáció kidolgozására irányuló feladatokat, illetve a rendelkezésre állást is), valamint mindazon tevékenységekért, amelyek ellátásával eredmény jön létre, illetve kell, hogy létrejöjjön, a Megbízott eredményfelelősséggel tartozik, amelynek fogalmával és jogkövetkezményeivel a Felek kijelentik, hogy tisztában vannak.

1.7./ Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó Egyedi megbízás keretében rendeli meg a Megbízottól a Feladatok elvégzését, amely minden esetben a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletét képező Egyedi megbízás-minta szerinti Egyedi megbízás Megbízott részére való megküldésével történik. Az Egyedi megbízást Megbízó papír alapon és/vagy elektronikus (pdf.) formátumban küldi meg Megbízott részére. Az Egyedi megbízás tartalmazza a Projekt megnevezését, az elvégzendő Feladatot, a teljesítés helyét, a tervezett kezdés és befejezés várható idejét, a jelen Keretszerződés 2.1 a), b) és d) pontjához tartozó feladatok esetén a megbízás díját, valamint minden egyéb releváns információt, amely a teljesítéshez szükséges, továbbá a Megbízó vonatkozó szabályzata szerint cégjegyzési joggal rendelkező, kötelezettségvállalásra jogosult képviselő(k) aláírását.

1.8./ Megbízott Feladatot kizárólag a jelen Keretszerződésből eredően a Megbízó által kezdeményezett és a Megbízott által visszaigazolt Egyedi megbízás alapján végezhet.

1.9./ A Megbízó az Egyedi megbízás tervezetét elektronikus úton megküldi, melyet a Megbízott elektronikusan (e-mail-ben) legkésőbb kettő (2) munkanapon belül véleményez. A Felek által véglegesített tartalmú Egyedi megbízást Megbízott -annak elfogadása esetén- a papír alapú és/vagy elektronikus példány kézhezvételétől számított legkésőbb öt (5) munkanapon belül aláírva visszaküldeni a Megbízó részére.

1.10./ Megbízott az Egyedi megbízás aláírt példányának visszaküldését követően jogosult egyben köteles a teljesítést megkezdeni az Egyedi megbízásban foglaltaknak megfelelően.

1.11./ Az Egyedi megbízás elfogadásának elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben Megbízó késedelmi kötbérre is jogosult.

1.12./ A Megbízott polgári jogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás Keretszerződésben foglalt megfelelő teljesítéséhez szükséges eszközökkel, jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű, gyakorolt személyzettel rendelkezik, akiket a Keretszerződés hatálya alatt, az Egyedi megbízások alapján a Feladatok ellátásához szükséges mértékben, folyamatosan Megbízó rendelkezésére bocsájt.

1.13./ A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót a Keretszerződés alapján előre vállalt Egyedi megbízási kötelezettség nem terheli, tehát ez alapján a Megbízott a meg nem rendelt Feladatok vonatkozásában semmilyen követelést vagy igényt nem érvényesíthet. A Megbízott a jelen Keretszerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen Keretszerződés csupán Keretszerződés a 1.1. pontban írt Feladatok elvégzésére szolgál, amelyet a Megbízó mindenkor a jelen Keretszerződésre hivatkozással, de Egyedi megbízás alapján végeztet a Megbízottal.

2./ A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések részét képező további dokumentumok

- 1. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta
- 2. számú melléklet: Személyes adatlap (kapcsolattartás)
- 3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 4. számú melléklet: Alvállalkozói nyilatkozat

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik továbbá az alábbi, az egyedi Megrendelés aláírásának napján érvényben lévő, kötelező érvényű előírásokat tartalmazó mellékletek:

- Környezetvédelmi előírások (a Megrendelő honlapján)
- Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi előírások (a Megrendelő honlapján)
- Etikai normák kivonata (a Megrendelő honlapján)
- Ivóvíz-biztonsági követelmények (a Megrendelő honlapján)
- Szennyvíz-biztonsági követelmények (a Megrendelő honlapján)
- Energiagazdálkodási előírások (a Megrendelő honlapján)

A Honlapon szereplő előírások változtatásáról a Megbízó a Megbízottnak az Egyedi Megrendeléssel egyidejűleg értesítést küld.

3 Az Egyedi Megrendelések teljesítése, határidők

- a) A feladatok teljesítésének kezdő időpontja: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.
- b) Részteljesítési határidő és a részteljesítés tartalma (ha van): A Felek az Egyedi Megrendelésben határozzák meg.
- c) A feladatok teljesítésének határideje: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.

Valamennyi teljesítési határidő kötbérterhes határidő. A Megbízott köteles a Megbízó által az adott feladat elvégzésére megállapított határidőket betartani, ellenkező esetben a Megbízó jogosult a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben körülírt jogkövetkezményeket alkalmazni a Megbízottal szemben.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben, valamint a Megbízó által meghatározott elvárásoknak megfelelően teljesíti.

4./ A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyának teljesítésére vonatkozó egyéb előírások

- 4.1 A Megbízó a lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok tekintetében a szükséges terveket és engedélyeket (adott esetben) a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A méremői és műszaki előkészítési, valamint az egyéb méremői feladatok Egyedi megbízásban történő megrendelése esetén a feladattal összefüggő valamennyi rendelkezésre álló és az adott Feladat ellátása szempontjából releváns dokumentumot a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó tájékoztat minden érdekeltet, továbbá harmadik felet (szükség szerint hatóságot) a Megbízó és a Megbízott közötti Keretszerződésről, illetve szükség esetén az Egyedi megbízásról.
- 4.2 A Felek a Keretszerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.3 A Felek megállapodnak, hogy jelen Keretszerződés teljesítése során, a kapcsolattartásra jogosult személyek útján, elsődlegesen írásban (levél, -, e-mail stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben írásban is haladéktalanul meg kell erősíteni.
- 4.4 Felek rögzítik, hogy az Egyedi megbízásban Megbízó megállapíthat és előírhat olyan megbízotti kötelezettséget, hogy az Egyedi megbízás tárgyát képező Feladat megvalósítása során a Megbízottnak biztosítania kell meghatározott jogosultsággal rendelkező szakemberek részvételét [ahol a 266/2013 (VII.11.)]Kormányrendelet előírásokat fogalmaz meg az adott szakember tekintetében, ott a szükséges előírások betartásával. Ebben az esetben a szakemberek jogosultságát és képzettségét igazoló dokumentumok másolata az Egyedi megbízás mellékletét képezi, amelyeket Megbízott az elektronikus visszaigazolással együtt köteles Megbízó részére megküldeni.

- 4.5** A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megbízó utasításának betartása jogszabálysértéshez vezetne, és ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 4.6** A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg a Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Keretszerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 4.7** A Megbízottnak a Keretszerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia jelen Keretszerződés és az Egyedi megbízások tárgyát képező Feladatok ellátása érdekében. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 1 munkanapon belül meg kell kezdenie a Megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 4.8** A Megbízott a jelen Keretszerződés, és az annak alapján leadott Egyedi megbízások teljes időtartama alatt a Megbízó érdekkörében és képviseletében jár el. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljeskörűen érvényt szerezni.
- 4.9** A Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Keretszerződés, illetve Egyedi megbízások alapján kifejtett tevékenységüket bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásának kérésével.
- 4.10** Megbízott köteles minden olyan alvállalkozót és szakembert lecserélni vagy pótolni, akinek közreműködésével kapcsolatban a Megbízó írásban - objektív ok megjelölésével - kifogást emel. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Megbízó kifogásának az oka az, hogy az érintett közreműködő teljesítése, magatartása a szerződésszerű teljesítést, a Feladat eredményes tovább folytatását veszélyezteti, a jóhiszeműség vagy az együttműködési kötelezettség követelményeinek nem felel meg, úgy Megbízott köteles a szakembert lecserélni. A csere kapcsán a Megbízott sem díjmódosítási igényt, sem költségek megtérítésére vonatkozó igényt nem terjeszthet elő.
- 4.11** A Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.12** A Megbízott a feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Keretszerződésben, az annak alapján leadott Egyedi megbízás(ok)ban és/vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles a Megbízót képviselni. A Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozat-tételre, kötelezettségvállalásra az érintett hatósággal közölt meghatalmazás alapján jogosult abban az esetben is, ha a jelen Keretszerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. A Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket, intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésére álljon, ennek érdekében el kell járnia a Megbízónál.
- 4.13** A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Keretszerződés, illetve Egyedi megbízás megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a

megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

4.14 A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el a jelen Keretszerződésben, mellékleteiben, valamint az Egyedi megbízásokban foglaltak szerint.

4.15 Megbízott feladatai:

4.15.1 A Megbízott a Projekt tervezési fázisában szükséges mérnöki és műszaki előkészítési feladatai körében az alábbi tevékenységeket végzi az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt tekintetében:

- a) Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt tervezési folyamatainak, felmerülő problémáinak részletes szakmai ismerete (minden szakágra kiterjedően);
- b) Tervezési munkák általános és szakági ellenőrzése, felügyelete, a tervező munkájának folyamatos nyomon követése, felügyelete, az ütemtervtől /elvárt mélységű szakmai tartalomtól való eltérések, előre látható problémák kialakulásának előrejelzése;
- c) A tervezés során elkészült tervdokumentációk tartalmának részletes szakmai – építési minőségének, szakszerű kivitelezés biztosításának, vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények érvényre juttatása érdekében történő – ellenőrzése, ennek keretében különösen az alábbiak ellenőrzése:
 - terv műszaki tartalmának szakszerűsége,
 - jogszabályok, szabályzatok, építési műszaki előírások, szabványok és egyéb szakmai szabályok betartása,
 - terv egyértelműsége (kellő tartalom és részletesség),
 - terv kiviteli technológiai megvalósíthatósága,
 - a kiviteli terv érvényes engedélyezési tervnek és engedélyező hatóság kikötésének való megfelelése,
- d) Terveleményezés elkészítése a Megbízó által összehívott tervegyeztetésig, oly módon, hogy a tervegyeztetést megelőzően Megbízó a Megbízott véleményét megismerhesse, a kérdéses pontokat tisztázhassa;
- e) A leszállított tervcsomagok teljességének ellenőrzése;
- f) A Megbízóval egyeztetett tartalmú és hatályú jelentések készítése az előkészítési munkák helyzetéről;
- g) A Tervező által előterjesztett többlet tervezési igények, a többlet tervezések elvégzésére vonatkozó költségvetés, és az ütemezés többlet tervezési igények miatti módosítása, valamint ezek indokoltságának felülvizsgálata, javaslatétel a Megbízó felé;
- h) Az Egyedi megbízásokban megjelölt Projekt megvalósításával összefüggő, a Megbízó érdekkörébe tartozó, Megbízó utasítása szerinti megbeszélések, egyeztetések, kooperációk megszervezése, illetve az azokon történő felkészült részvétel, azokról emlékeztető készítése, munkaidőben telefonos- illetve e-mailben történő elérhetőség biztosítása;
- i) Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt megvalósításával összefüggő, Megbízó érdekkörében szükséges döntés előkészítő anyagok, tájékoztató anyagok, egyéb publikációk elkészítésében való közreműködés;
- j) Munkaközi állásfoglalás készítése, amelyben rögzítésre kerül a terv kijavítására vonatkozó igény, valamint annak ellenőrzése, hogy a tervben a tervező a javításokat elvégezte-e,
- k) Szakmai támogatás nyújtása a Megbízó döntéseinek meghozatalában;
- l) Az Egyedi megbízásban megjelölt Projektben esetlegesen érintett egyéb létesítmények kezelőivel, üzemeltetőivel történő Megbízói kapcsolattartás támogatása;
- m) Az árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek számszaki ellenőrzése (ideértve pl. a táblázatokban foglalt számítások megfelelését is);
- n) Az árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek a műszaki és gazdasági tervekkel való összhangjának vizsgálata;
- o) A tervezés során az üzemeltetői-, illetve a tervező által ajánlott műszaki megoldások indokoltságának, szükségszerűségének kontrollja (pl. adott részegységek felújítása vs. komplett cseréje);
- p) Együttműködés a tervezési folyamat során, valamint utóellenőrzések során is a szükséges adatszolgáltatások teljesítése;
- q) Az egyes felmerülő műszaki kérdésekben álláspont, megoldási javaslat kialakítása, Megbízóval történő egyeztetése;

- r) A Tervező által megindított engedélyezési folyamat folyamatos figyelemmel kísérése, közreműködés az engedélyezéshez szükséges megbízási adatszolgáltatások teljesítésében, a Megbízó érdekkörében felmerülő adatszolgáltatások megadásában;
- s) Közreműködés a hatósági engedélyek megszerzésében;
- t) A Tervező által megindított engedélyezési eljárások megindításának, folyamatának nyomon követése, ennek keretében;
 - Az engedélyező által kért hiánypótlások, kiegészítések nyilvántartása, szakmai ütközések, problémák jelzése;
 - Az engedélyező által kért hiánypótlások, kiegészítések teljesítésének nyomon követése, tervező figyelmeztetése ezek határidőre történő teljesítésére;

4.15.2 A Megbízott a Projekt kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárást megelőző, illetve azzal összefüggő mérnöki feladatai az Egyedi megbízásban megjelölt Projekttel összefüggésben:

- a) A közbeszerzési dokumentáció összeállítása során a tervcsomag (tendertervek) valamint a 3., 4. és 5. kötetek összhangjának biztosítása;
- b) A tervezői árbecslés, illetve árazott költségvetés felülvizsgálata, mérnökár elkészítése;
- c) Árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek számszaki ellenőrzése (ideértve pl. a táblázatokban foglalt számítások megfelelőségét is);
- d) Árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek a műszaki és gazdasági tervekkel való összhangjának vizsgálata;
- e) A kivitelezési közbeszerzési eljárás(ok) ajánlati felhívásának és dokumentációjának műszaki véleményezése, a dokumentáció műszaki leírásának, tételes költségvetésének a vonatkozó jogszabályok szerinti elkészítésében való közreműködés, illetve azok véleményezése;
- f) A kivitelezési munkák elvégzéséhez szükséges szerződések műszaki feltételeinek előkészítése, véleményezése, konkrétan azok műszaki leírásának, műszaki dokumentációjának, valamint műszaki diszpozíciójának összeállításában történő közreműködés.
- g) kiegészítő tájékoztatás kérésekben műszaki kérdések megválaszolásában közreműködés, válaszjavaslatok összeállítása.

4.15.3 A Megbízott a lebonyolítói feladatok körében az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően, a kivitelezés során készülő tervdokumentáció teljeskörű átvizsgálása, ellenőrzése és véleményezése, valamint a tervezői művezetés keretében készített tervek tekintetében a terv ellenőrzése és jóváhagyás megtétele;
- b) Kivitelezés során a tervek véleményezésének összefogása beérkező észrevételek összegzése, kezelése.
- c) Kapcsolattartás a Megbízóval és a kivitelezést végző vállalkozóval (a továbbiakban: „Vállalkozó”) továbbá Megbízási kapcsolattartás segítése az érintett létesítmények kezelőivel, üzemeltetőivel, tulajdonosaival stb.;
- d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Vállalkozó tényleges előrehaladását, valamint ellenőrzi, hogy a teljesítés időbeli, pénzügyi előrehaladása megfelel-e a szerződésnek, erről havonta a Megbízó részére tájékoztatást ad.
- e) Egyeztetések összehívása, lebonyolítása, emlékeztetők, jegyzőkönyvek megírása;
- f) Közreműködik az esetlegesen felmerülő építési akadályok, problémák elhárításában, valamint szakmai állásfoglalást ad ezekkel kapcsolatban;
- g) Megrendelő kérésére a hivatalos dokumentumok, levelekre történő állásfoglalás kiadása;
- h) Vállalkozói teljesítések tételes ellenőrzése és műszaki ellenőri jóváhagyása;
- i) A változáskezelési kérelmek elbírálásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos mérnöki vélemény írásos megadása a Megbízó felé, amely saját – Vállalkozótól független – árszakértői, jogi, valamint műszaki állásfoglalásokra épül;
- j) Akadályközlések véleményezése
- k) A megvalósításhoz szükséges tervek és dokumentumok, technológiai utasítások és mintavételi és megfelelőség igazolási tervek, illetve a Kivitelező által készített egyéb tervek ellenőrzése, kivitelezői szerződésben rögzített érintettekkel történő véleményezésének koordinálása, jóváhagyása a projekt előrehaladásának megfelelően;

- l)** Az Egyedi megbízásokban megjelölt Projekt tekintetében organizációs terv felülvizsgálata, javaslatétel annak elfogadására vagy módosítására;
- m)** Műszaki átadás sikeres lezárásában való közreműködés, lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatainak ellátása;
- n)** Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt zárásában való együttműködés (projekt pénzügyi elszámolásához és aktiváláshoz szükséges táblázatok/adatok és dokumentumok, műszaki leltár elkészítése a Megbízó által megadott formátum alapján legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított kilencven (90) napon belül, amennyiben a Megbízó által meghatározott végleges formátumot a műszaki átadás-átvétel megkezdéséig megkapja.
- o)** Az esetlegesen hiányzó (Vállalkozó által beszerzendő) létesítési és egyéb engedélyek megszerzésének lebonyolításában való közreműködés, Forgalomba-helyezési és Használatbavételi eljárások megkezdésében és lebonyolításában együttműködés, szükséges dokumentumok összeállítása, az engedélyekben előírt feladatok elvégzésének koordinálása;
- p)** Szakmai támogatást nyújt a Megbízó döntéseinek meghozatalában, az alábbi körben:
- minden eltérésre, módosításra vonatkozó vállalkozói javaslatot saját véleményének kialakítását megelőzően megvizsgál, annak jogszabályszerűsége, határidőre (ütemezésre), szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából;
 - felülvizsgálja a Vállalkozó által a megvalósítással kapcsolatban elkészített dokumentumokat, véleményezi, vizsgálja azoknak a Megbízó követelményeivel, a hozzájárulásokkal, és a felújítás során betartandó szabályokkal, jogszabályokkal, szabványokkal és a műszaki előírásokkal való összhangját, megfeleléség esetén kiadja a hozzájárulását. Amennyiben a Megbízott úgy ítéli meg, hogy a szakszerűség, a vonatkozó jogszabályok, előírások és szabványok rendelkezéseinek, a Megbízó érdekeinek érvényesülése, vagy a megvalósítás hatékonyabb szolgálata érdekében azok tartalmát módosítani szükséges, akkor a módosítással kapcsolatban egyeztetést kezdeményez a Megbízóval és a Vállalkozóval, majd a módosítással kapcsolatosan javaslatot tesz a Megbízónak;
 - amennyiben a Vállalkozóval kötött szerződés értelmében az ajánlatban megjelöltek kívüli alvállalkozók igénybeviteléhez a Megbízó írásbeli hozzájárulására van szükség, akkor a Vállalkozó által igénybe venni kívánt szállítók, alvállalkozók alkalmasságát és megfeleléségét előzetesen megvizsgálja és az elfogadásukra vonatkozóan írásban javaslatot tesz a Megbízónak;
 - amennyiben a kivitelezés során a kiviteli tervek módosítását szükségessé tevő körülményről szerez tudomást, akkor arról a Megbízót haladéktalanul értesíti, és 5 napon belül javaslatot tesz a szükséges termódosításokra, az áttervezésre, az újratervezésre. Ellenőrzi a módosítások végrehajtását;
 - Kivitelezés bontási- és építési műszaki ellenőrzése, felügyelete;
- q)** Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt során heti rendszerességű kooperációs értekezleteket tart, illetve azokon részt vesz, azokról emlékeztetőt készít;
- r)** Koordinálja a közmű munkálatokat, továbbá az Egyedi megbízásban megjelölt Projektnek, a térségben folyó egyéb beruházásokkal történő összehangolását;
- s)** Szakértők, valamint szükség esetén független laborvizsgálat elrendelése a kivitelezési munkáknál vitás műszaki kérdéseknél (amennyiben a vállalkozási szerződés erre keretet biztosít)
- t)** Összehívja, lefolytatja és dokumentálja a munkaterület átadás-átvételi, a műszaki átadás-átvételi és az első éves utófelülvizsgálati eljárásokat, illetve az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt megvalósításához szükséges összes olyan egyeztetést és bejárást, amelyen a Megbízott részt vesz;
- u)** A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése során:
- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének, egységárak helyességének, számításoknak és végeredményeinek ellenőrzése;
 - vállalkozói számla mellékletét képező alvállalkozói nyilatkozatban szereplő alvállalkozók ellenőrzése építési naplóban, valamint Vállalkozó által megtett hivatalos bejelentésben;
 - Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges számlaegyeztetések lefolytatása;
- v)** A teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) jóváhagyása és továbbítása a Megbízó felé kiadásra.
- w)** Eseti jelentéseket készít a Megbízó által megkívánt tartalommal;
- x)** Közreműködik az Egyedi megbízásban megjelölt Projekttel kapcsolatos sajtóanyag és fotódokumentáció összeállításában. Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt megvalósítása során felmerülő kommunikációs tevékenységekben együttműködik a Megbízóval és részt vesz a tájékoztatási munkában.

- y) Közreműködés az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt lezárásában és annak felülvizsgálatában:
- A forgalomba helyezési/használatbavételi engedély kiadásához szükséges műszaki ellenőri jelentés elkészítése. Uniós támogatású projekt esetében Zárójelentés készítése a Projektről, amelyben összefoglaló értékelést készít a Projekttel kapcsolatos tapasztalatairól.
 - A befejezés után feltárt és jótállási javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok teljeskörű kijavíttatása és annak ellenőrzése az utófelülvizsgálati eljárás lezárásáig; az utófelülvizsgálati eljárás összehívása, lefolytatása és lezárása; valamint arról jegyzőkönyv készítése.
 - A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.
 - A Megrendelő adatszolgáltatása alapján műszakilag közreműködik a téritésmentes átadási megállapodások (TMÁ) megkötésében, illetve a műszaki mellékletek összeállításában.

4.15.4 Megbízott műszaki ellenőri feladatai tekintetében az alábbi tevékenységeket látja el [a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglaltak irányadóak]:

- a) Felülvizsgálja a Megbízó által átadásra kerülő engedélyeket, hozzájárulásokat, jóváhagyásokat, és felügyeli a hiányzó/időközben lejáró engedélyek, hozzájárulások és jóváhagyások Vállalkozó általi beszerzését;
- b) Ellenőrzi a Vállalkozó által a munkaterület átadása során átadandó állapotfelmérést, valamint az annak során keletkezett dokumentumokat;
- c) Felülvizsgálja a Vállalkozó mintavételi és megfelelésig igazolási tervét, valamint a technológiai utasításokat és megfelelésig esetén jóváhagyja azokat;
- d) A helyszínen minimum 3 munkanaponként ellenőrzi az építés-kivitelezési tevékenységet, a kiviteli terv szerinti munkavégzést. Vizsgálja a kivitelezés műszaki-minőségi színvonalát, különös tekintettel a Megbízó követelményeire, az érvényben lévő jogszabályokra, műszaki és szakmai követelményekre, előírásokra;
- e) Ellenőrzi a kitűzési alappontok és az építmény kitűzésének helyességét, szükség esetén ellenőrzi a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét;
- f) Ellenőrzi a hulladékkezelési előírások betartását és az azokkal kapcsolatos dokumentumok teljes körűségét
- g) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Vállalkozó minőségbiztosítási rendszerének működtetését, és szükség esetén intézkedik annak érdekében, hogy a Vállalkozó az építési munkákhoz valóban hatékony minőségbiztosítási eljárást tartson fenn;
- h) Minden aktuálisan érintett szakág tekintetében a helyszínen ellenőrzi az építési folyamatot, az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét;
- i) A helyszínen ellenőrzi a jóváhagyott ideiglenes, majd végleges forgalomtechnikai terv szerinti kialakítást;
- j) Vizsgálja a minőségügyi mérésekben közreműködő független laboratóriumok akkreditációinak megfelelését, majd javaslatot tesz Megbízó felé azok elfogadására vonatkozóan;
- k) Ellenőrzi, hogy a Vállalkozó betartja-e az előírásokban, hozzájárulásokban foglaltakat és elvégzi-e vagy elvégezteti-e a szükséges ellenőrzéseket, méréseket;
- l) Ellenőrzi, hogy a Vállalkozó, illetőleg a nevében eljáró személyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetik-e az építési naplót, ennek keretében megvizsgálja, hogy rögzíti-e benne a napi munkát, továbbá a napló tartalmazza-e a felelős műszaki vezető nyilatkozatait;
- m) Az építési naplóba minimum heti rendszerességgel bejegyezi, láttamoz.
- n) Amennyiben azt észleli, hogy a Vállalkozó a kivitelezés során megsérti a jogszabályi előírásokat, a szakmai szabályokat, vagy egyébként szakszerűtlen munkavégzést tapasztal, akkor a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali hatállyal felfüggeszti és az intézkedéséről és az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja;
- o) Feladatát képezi a jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése, továbbá a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése;
- p) Részt vesz a Megbízó, vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzéseken, annak eredményéről a Megbízót tájékoztatja;

- q) Saját munkakörben munkavédelmi szakembert alkalmaz, aki minimum havi rendszerességgel felügyeli a Vállalkozó munkavédelmi szakértőjének munkáját – teljes munkaterület végig járásával, a szükséges balesetmegelőzési, élet- és vagyonvédelmi beavatkozásokat előírja.
- r) Időszakonként ellenőrzi a tűzvédelmi rendelkezések, a Tűzvédelmi Szabályzat betartását;
- s) A munkák eltakarása előtt ellenőrzi az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségét és minőségét, azok vállalkozói dokumentáltságát, megfelelés esetén az építési naplóban megadja az eltakarási engedélyt;
- t) Amennyiben az eltakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, az eltakarást megtiltja, és felszólítja a munka elvégzéséért felelős Vállalkozót a hiba, hiányosság kijavítására;
- u) Megvizsgálja, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a Megbízó követelményeivel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e, és rendelkeznek-e a szükséges teljesítmény nyilatkozattal;
- v) A készre jelentés esetén ellenőrzi, hogy a „készre jelentett” építmény adott szakasza alkalmas-e az műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére, illetőleg birtokbavételre;
- w) Az átadás-átvétel során ellenőrzi a munka vagy munkarész mennyiségét és minőségét, az esetleges eltéréseket, kifogásokat tartalmazó megállapításokat rögzíti az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben;
- x) Felügyeli a megvalósulási tervek elkészítését, ellenőrzi, hogy a tervek az építmény megvalósult állapotának megfelelnek-e. Szükség esetén észrevételeket tesz, illetve közreműködik a megvalósulási tervek elfogadásában;
- y) Elkészíti a munkák befejezéséhez szükséges feladatok jegyzékét, a hiba és hiányjegyzéket bármely igazolás kiadása előtt;
- z) Elkészíti a műszaki átadás-átvételi, hiánypótlási, befejezési igazolásokat a Kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződéssei összhangban.

4.15.5 Megbízott az egyéb mérnöki feladatai tekintetében az alábbi tevékenységeket látja el: A Megbízott Egyedi megbízás alapján az abban megnevezett Projekt, projektrész, vagy egyéb részfeladatok tekintetében, bármely műszaki kérdésben műszaki véleményt nyilvánít, döntés előkészítő anyagot, dokumentációt készít, vagy dokumentumot felülvizsgál, azzal, hogy Megbízó e körben kizárólag olyan feladatok ellátásával bízhatja meg Megbízottat, amelynek ellátásához a Magyar Mérnöki Kamara szerint meghatározott Önálló mérnök besorolás szerinti kompetencia szükséges, illetőleg elégséges.

4.16 Megbízó kötelezettségei

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó az Egyedi megbízások szerződés szerű ellátásáért megbízási díjat (a továbbiakban: „Megbízási díj”) fizet a Megbízott részére.
- b) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a jelen Keretszerződésben, illetőleg az annak alapján leadott Egyedi megbízásokban foglaltak teljesítésére kihatással van, vagy annak ellátásához szükséges.
- c) A Megbízó köteles a Megbízott részére biztosítani mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.
- d) A Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. A Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, az Egyedi megbízásokban megjelölt Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartva határidőn belül meghozza döntését.

5./ A megbízási díj

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelések összértéke a Keretszerződés irányadó célértékét, **nettó 15 000 000,- Ft** összeget (a továbbiakban mint a „Keretösszeg”) nem haladhatja meg. A Megbízott a Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízó nem köteles a

Keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megbízó indokolásra sem köteles. A Megbízott kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt a Megbízó felé.

5.1.1. Megbízottat a Keretszerződésben és az annak alapján leadott Egyedi megbízásban meghatározott, a Projekt tervezési fázisában szükséges mérnöki és műszaki előkészítési feladatkörbe tartozó feladatai szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén az alábbiak szerint illeti meg a Megbízási díj:

A Projekt tervezési fázisában szükséges mérnöki és műszaki előkészítési feladatok ellátása tekintetében a Megbízási díj az adott Projekt előkészítésére, tervezésére irányuló **Tervezési szerződésben rögzített nettó tervezési díj összegének 11 %-a**, amely Megbízási díj együttesen, átalányárként vonatkozik az adott Egyedi megbízásban megjelölt Projekt jelen Keretszerződésben meghatározott feladatainak ellátására.

Felek az alábbi elszámolási és számlázási feltételekben állapodnak meg:

Megbízott a tervezési szerződésben meghatározott tervfázisokhoz kapcsolódó számlázási ütemekkel összhangban 1-1 db számla kiállítására és benyújtására jogosult az Egyedi megbízásban meghatározott Projekt aktuális tervfázisában készülő terveinek véglegesítését követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján. Ugyanakkor Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az adott Egyedi megbízás több tervfázist érint, Megbízott tervfázisonként jogosult számla kiállítására a vonatkozó Tervezési szerződésben rögzített számlázáshoz igazodóan.

5.1.2. A Projekt kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárást megelőző, illetve azzal összefüggő mérnöki feladatok ellátása tekintetében a Megbízási díj az adott Projekt **Tervezési szerződésében rögzített nettó tervezési díj összegének 3 %-a**, amely Megbízási díj együttesen, átalányárként vonatkozik az adott Egyedi megbízásban megjelölt Projekt jelen Keretszerződésben meghatározott feladatainak ellátására. Megbízott 1 db számla kiállítására és benyújtására jogosult az Egyedi megbízásban meghatározott Projekt közbeszerzési dokumentumainak műszaki felülvizsgálatát, véleményezését, javítását, a mérnökár megadását, valamint a vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi határidejének lejártát követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján.

5.1.3. A lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátása tekintetében a Megbízási díj az adott Projekt kivitelezésére irányuló **Vállalkozási szerződésben rögzített tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj összegének 1,5 %-a**, amely Megbízási díj együttesen, átalányárként vonatkozik az adott Egyedi megbízásban megjelölt Projekt lebonyolítói és a műszaki ellenőri feladatainak ellátására is.

Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt vonatkozásában lefolytatott Közbeszerzési eljárást lezáró Vállalkozási szerződés megkötését követően a Felek a Megbízási díjat megállapító jegyzőkönyvben (a továbbiakban: „Jegyzőkönyv”) határozzák meg az adott Vállalkozási szerződésben rögzített tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj összegének 1,50 %-át, azaz a jelen Keretszerződés alapján leadott Egyedi megbízásra eső Megbízási díj pontos összegét. A Jegyzőkönyv annak létrejöttét követően az adott Egyedi megbízás elválaszthatatlan részévé válik. E jegyzőkönyv tartalmazza a kivitelezés várható kezdési és befejezési időpontját is. Amennyiben a Vállalkozási szerződés befejezési időpontja és/vagy a vállalkozói díj összege szerződésmódosítás következtében módosul, vagy a Vállalkozási szerződésben meghatározott tartalékkeret terhére pótmunka kerül elrendelésre, úgy annak ellenértékét Jegyzőkönyv módosításban kell rögzíteni.

Amennyiben a Projekt Megbízási díja nem éri el a nettó 15.000.000 (azaz nettó tizenötmillió) Ft-ot:

1. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 50%-os műszaki készültsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 50% -a + ÁFA.
2. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 100%-os műszaki készültsége, a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása, valamint a használatbavételi engedély kiadásához szükséges műszaki ellenőri jelentés vagy Zárójelentés Megbízó általi elfogadását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 35% -a + ÁFA.
3. számla: A műszaki leltár elkészítését követően, legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított kilencven (90) napon belül, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 5% -a + ÁFA.

4. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt egy éves utó-felülvizsgálatának sikeres lezárását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 10% -a + ÁFA.

Amennyiben a Projekt Megbízási díja eléri a nettó 15.000.000 (azaz tizenötmillió) Ft-ot:

- 1.számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 25%-os műszaki készütsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 25% -a + ÁFA.
- 2.számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 50%-os műszaki készütsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 25% -a + ÁFA.
3. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 75%-os műszaki készütsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 20% -a + ÁFA.
4. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 100%-os műszaki készütsége, a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása, valamint a használatbavételi engedély kiadásához szükséges műszaki ellenőri jelentés vagy Zárójelentés Megbízó általi elfogadását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 15% -a + ÁFA.
5. számla: A műszaki leltár elkészítését követően, legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított kilencven (90) napon belül, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 5% -a + ÁFA..
6. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt egy éves utó-felülvizsgálatának sikeres lezárását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 10% -a + ÁFA.

- 5.1. Az egyéb mérnöki feladatok ellátása tekintetében a **Megbízási díj nettó 135 000 Ft+ ÁFA / mérnöknap**, azaz egyszázharmincötezer Forint plusz Általános forgalmi adó / mérnöknap. Amennyiben a Magyar Mérnöki Kamara mérnöki díjszabása „Önálló mérnök” kategóriájának díja módosul, úgy az egyéb mérnöki feladatok ellátása tekintetében megállapított Megbízási díj a 2025. évi díjhoz képest arányosan módosításra kerül.

A Megbízó az Egyedi megbízásban a Projekt megnevezésén, a teljesítés helyén, a tervezett kezdési és befejezés várható idején, valamint minden egyéb releváns információon túl meghatározza az elvégzendő feladatot, valamint a Megbízott által arra fordítandó mérnöknapok számát és a Megbízási díj számlázási ütemezését is.

- 5.2 A Megbízott a Megbízási díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult. A Megbízott a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat.

- 5.3 A Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. A Megbízási díj tehát magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a jelen Keretszerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.).

- 5.4 Megbízási díj magában foglalja továbbá a Megbízott által a jelen Keretszerződés és az annak alapján leadott Egyedi megbízás(ok) alapján készített vagy harmadik személlyel készített szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.

- 5.5 Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Keretszerződés és az annak alapján leadott Egyedi megbízás(ok) teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Keretszerződésben, illetőleg az annak alapján leadott Egyedi megbízás(ok)ban foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.

- 5.6 Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiusulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 5.7 A Megbízott köteles a számlákat – egy (1) példányban – a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére benyújtani. A számlán fel kell tüntetni a Keretszerződés és az adott Egyedi megbízás számát, a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: Szerződés Megrendelő által rögzített nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma, a teljesítés jogcímét, a projektkódot. A számlákhoz a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolásokat mellékelni kell, továbbá a számlának minden esetben kötelező melléklete az adott kifizetés jogszerűségét ésösszecszerűségét alátámasztó dokumentumok. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás, illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- 5.8 A számlák kiállítására a Megbízó arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítésigazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Keretszerződésben, illetve Egyedi megbízásban meghatározottakhoz képest a Megbízott teljesítését. A Teljesítésigazolásban a lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok tekintetében megbontásra kerülnek a lebonyolítói és a műszaki ellenőri feladatok, valamint ezek százalékos megbontása, mely jelen szerződéses feladatok vonatkozásában 30% lebonyolítói és 70% műszaki ellenőri feladatra oszlik meg, amelytől indokolt esetben eltérhetnek a. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó jogosult a teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben az Egyedi megbízásban meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Megbízott felelős – nem szerződésszerű.
- 5.9 A szabályszerűen kiállított számlákat a Megbízó nevére kell kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani. Elektronikus számla esetében az eszamla@vizmuvek.hu email-címre kell a számlát benyújtani.
- 5.10 Megbízó a Keretszerződésben foglaltak szerint benyújtott számlák ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízó részére a Megbízott 10400968-00033408-00000004 számú K&H Bank Zrt. Banknál vezetett bankszámlájára történő banki átutalással, a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 5.11 Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési határidejét megelőző munkanapon megküldeni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen benyújtásra került.
- 5.12 A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

6. Teljesítésigazolás és fizetési feltételek

A Megbízott az Egyedi Megrendelés teljesítését követően köteles az Egyedi Megrendelésben meghatározott feladatok teljesítésére vonatkozó rövid írásos beszámolót (tevékenységi beszámoló) készíteni és azt a Megbízó részére megküldeni. A tevékenységi beszámolók elkészítésével, a teljesítések igazolásával, illetve a számlakiállítással kapcsolatos feladatait a Megbízott mindennemű díj és költség felszámítása, vagy egyéb többletkötelezettség nélkül köteles végezni.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Egyedi Megrendelésben vállalt megbízás folyamatos teljesítést igényel és a Felek havi elszámolásban állapodnak meg, úgy a Megbízott a teljesítésekről havi tevékenységi beszámolót és teljesítésigazolást készít, amelynek a Megbízó általi elfogadása a számla kiállításának feltétele. Ilyen esetekre a Felek rögzítik, hogy a szerződéskötéskor hatályos áfatörvény értelmében a teljesítés időpontját az áfatörvény 58. §-a szabályozza.

A Felek rögzítik, hogy amennyiben az Egyedi Megrendelésben vállalt megbízás nem folyamatos, a Megbízott a számlát az Egyedi Megrendelésben meghatározott feladat teljesítését követően, a Megbízó által jóváhagyott teljesítésigazolás birtokában állíthatja ki.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megbízó által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megbízó a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Megbízottnak kijavításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Megbízott teljes felelősséggel tartozik.

A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. Az így kiállított elektronikus számlát a Megbízónak és a Megbízottnak is elektronikus formában kell megőriznie, archiválnia, illetve a Megbízottnak az Online számla Adatszolgáltatásban is elektronikus számlaként kell lejelentenie. Az elektronikus formában kiállított számlát a Megbízó kizárólag speciális megjelenítő szoftver használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre is alkalmas, az alábbi feltételeknek megfelelő formátumban tudja befogadni:

- a) minősített elektronikus aláírással / hash kóddal hitelesített PDF kép vagy szövegfelismerésre alkalmas formátumú dokumentum, mely tartalmaz egy, a PDF dokumentumba mellékletként beágyazott XML számla leíró adatfájlt, vagy
- b) minősített elektronikus aláírással / hash kóddal hitelesített, szövegfelismerésre alkalmas PDF dokumentum, vagy
- c) közvetlenül elektronikus számlázó programból PDF-ben generált, és e-mail-ben megküldött, elektronikus aláírással / hash kóddal el nem látott számla, mely szövegfelismerésre alkalmas (másodpéldány esetén szükséges a minősített elektronikus aláírással történő hitelesítés).

A Megbízott ezúton tájékoztatja a Megbízót, hogy a fentiek szerinti elektronikus számlázási lehetőséggel a következő módon kíván élni: c) közvetlenül elektronikus számlázó programból PDF-ben.

A fentieknek megfelelő elektronikus formában kiállított számlát a Megbízó e-mail címére szükséges továbbítani. A Megbízó ezúton nyilatkozik arról, hogy a fenti feltételeknek megfelelő elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik. A fentiektől eltérően kiállított elektronikus számlát a Megbízó nem köteles befogadni. A Megbízó továbbá távnyomtatású számlát sem fogad be, tekintettel arra, hogy a távnyomtatással kibocsátott számlák nem elektronikus, hanem papíralapú számlának minősülnek.

A Megbízó a számla beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles azt felülvizsgálni és visszautasítás esetén a Megbízottat erről írásban értesíteni. A Megbízó a számlát annak kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül, átutalással egyenlíti ki. A Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

A Megbízó jogosult a számla kiállításakor elszámolni vagy annak összegéből a Megbízó beszámítással levonni a Megbízott hibás teljesítéséből, szerződésszegéséből eredő, illetve a Megbízottal szemben bármely jogcímen fennálló igényét, így különösen, de nem kizárólagosan bármely kötbért, illetve ezen felül a Megbízó mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Megbízott szerződésszegésével, hibás teljesítésével okozati összefüggésben őt érte.

A Felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül akkor, amikor a pénzforgalmi számláját az esedékes kötelezettség összegével a bank megterhelte.

A Megbízó késedelmes fizetése esetében a Megbízott jogosult a Ptk-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva. A Megbízó nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.

7. Kellék- és jogszatosság, kártérítési felelősség

A Megbízott a megbízás tárgyát képező tevékenysége szakmai megfelelőségéért, az általa nyújtott tájékoztatások, vélemények, állásfoglalások helytállóságáért, az ezekben foglalt megállapítások, következtetések pontosságáért felelősséget vállal.

Amennyiben a Megbízott tevékenységére visszavezethető okból a Megbízónak vagy harmadik személynek kára származik, a Megbízott köteles azt megtéríteni.

A Megbízott önálló felelősséggel tartozik a saját tevékenységi körébe eső cselekményekért és mulasztásokért. A Megbízott kártérítési felelőssége teljes, és a felmerült, illetve következményi károk, továbbá az elmaradt vagyoni előny megtérítésére is egyaránt kiterjed. Bármilyen nem szerződészerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a Megbízott szerződészegése következményeként megilletik.

A Megbízott köteles a Megbízó helyett helyt állni és a Megbízót mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval, követeléssel, igénnyel és peres eljárással szemben, amelyek harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében, vagy a szerződéses feladatok egyéb ok miatti nem szerződészerű teljesítésével (ideértve bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértését is) kapcsolatban keletkeznek.

Ezen felelőség- és tartozásátvállalás alapján a Megbízott többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megbízó helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megbízó megfizette, a Megbízottnak a Megbízóval szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. A Megbízott köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Megbízottal szemben érvényesítse igényét, így a Megbízó általi perbehívás esetén köteles azt elfogadni, illetve a Megbízó oldalán a perbe beavatkozóként belépni, és megtéríteni a Megbízó ebből adódó összes költségét.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Megbízott részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, és a Megbízó részéről bármely a Megbízott részére esedékes pénzfizetés visszatartását alapozza meg.

8. Nem szerződészerű teljesítés, kötbérek

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott az Egyedi Megrendelésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős

- késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett napra az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó megbízási díj 1 %-ával, legfeljebb azonban az Egyedi Megrendelésben meghatározott nettó megbízási díj 20 %-ával megegyező összegű késedelmi kötbérre
- hibásan teljesíti, úgy a Megbízó a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre
- nem teljesíti, vagy az Egyedi Megrendelés teljesítése meghiúsul vagy ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, illetve ha a Megbízó a Megbízott más súlyos szerződészegése miatt felmondási jogát gyakorolja, úgy a Megbízó az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó megbízási díj 30 %-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbérre

jogosult, kivéve, ha a Felek az Egyedi Megrendelésben ettől eltérően állapodnak meg.

A kötbér és az azon felüli kártérítés Megbízott által elismert összegét a Megbízó jogosult a Megbízott számlájával szemben beszámítani. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződészegésből eredő egyéb jogait is.

9. Vis maior

Egyik Fél sem felelős a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés szerinti kötelezettségeinek nem szerződészerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

Azon Fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetetlenné a Keretszerződés és az Egyedi

Megrendelés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

10. Szerződésmódosítás

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés módosítása kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban érvényes.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás, melyről a Felek kötelesek a másik Felet lehetőség szerint előzetesen, ennek hiányában a változás bekövetkezését (cégadatok esetén azok bejegyzését) követően haladéktalanul írásban értesíteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből származó károkért a mulasztó Felet felelősség terheli.

11. A Keretszerződés időtartama, hatálya

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződést határozott időre, 2 évre kötik, és a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba. A Keretszerződés megszűnik, amennyiben az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok ellenértéke a Keretösszeget eléri (Keretösszeg kimerülése) és az utolsó Egyedi Megrendelés teljesítésére (vagy teljesítés hiányában történő megszüntetésére) is sor került.

A Megbízó jogosult a Keretszerződést bármikor azonnali hatállyal írásbeli felmondással megszüntetni, köteles azonban helytállni a Megbízott által már szerződésszerűen teljesített kötelezettségekért.

A Keretszerződést a Megbízott is bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhassék. A Megbízott ezzel kapcsolatosan tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízó a Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatásokra adott esetben kizárólag újabb, eredményes versenyeztetési eljárás alapján jogosult megbízást adni, amely körülményre Megbízott a felmondási idő meghatározásakor köteles figyelemmel lenni azzal, hogy az e kötelezettsége megszegéséből adódó károkat köteles a Megbízó részére megtéríteni.

A Megbízott a Keretszerződés megszűnéséig köteles az addig elvállalt Egyedi Megrendelésekben foglalt feladatokat szerződésszerűen teljesíteni.

A Felek a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak – attól függően, hogy az adott súlyos szerződésszegési ok a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelés kapcsán értelmezhető-e – a Keretszerződést és/vagy az Egyedi Megrendelést egyoldalúan, írásban, azonnali hatállyal felmondással megszüntetni, vagy amennyiben még nem történt teljesítés, a Keretszerződéstől és/vagy az Egyedi Megrendeléstől elállni. Amennyiben legalább 1 alkalommal bekövetkezik az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan súlyos szerződésszegés, úgy a Felek az azonnali hatállyal felmondási, illetve elállási jogukat a Keretszerződésre vonatkozóan is jogosultak gyakorolni.

A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy megszakítja, vagy a teljesítés egyéb, a felelősségi körébe tartozó okból elmarad, illetve együttműködési kötelezettségét a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
- a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés szerint minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
- olyan okból, amelyért felelős, az Egyedi Megrendelésben vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában több, mint 15 napos késedelembe kerül,
- a késedelemi vagy a hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri,
- a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés valamely rendelkezését súlyosan, vagy kisebb mértékben, de ismétlődően megszegi és a Megbízó szerződésszerű teljesítésre való felszólításában foglalt póthatáridő eredménytelenül telik el, azzal, hogy ha a Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében, a Megbízó az érdekmúlás bizonyítása nélkül eltekinthet a szerződésszerű teljesítésre való felszólítástól,

- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, vagy ha ellene csődeljárás indul és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére, vagy bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.

A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, a Megbízott fizetési felszólítását követően újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.

A Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondással, illetve elállással egyidejűleg, vagy válaszára szerint attól függetlenül, jogosult (az egyéb jogkövetkezmények érvényesítése mellett, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a kártérítést) a meghiúsulás jogkövetkezményeit alkalmazni.

A Keretszerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől számított 8 napon belül a Szerződő felek kötelesek egymással elszámolni.

Azon, a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk (különös tekintettel a szellemi alkotásokra, valamint a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre), a Keretszerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

A Felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

12. Szellemi alkotások

A Felek rögzítik, hogy valamennyi, a Keretszerződés hatálya alatt keletkezett vagy átadott szellemi alkotáson fennálló, nem személyhez fűződő, a jogszabályi rendelkezések alapján átruházható jogot a Megbízott a Megbízó részére kizárólagos jogként átengedi. A jelen rendelkezés hatálya alá tartozónak tekintik a Felek különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotások vagyoni értékű jogait (az oltalommal védhető szellemi alkotások esetén ide értve az oltalmi jogosultságot), illetve – amennyiben az adott szellemi alkotás vonatkozásában a vagyoni jog (oltalmi jogosultság) nem átruházható – a szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó minden jogot.

A szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó jog átruházása esetén az átruházott jogok bármely felhasználási módra és valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen kerülnek átruházásra a Megbízóra. Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megbízó – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások átdolgozására, harmadik személyekre történő átruházására [szerzői jogi művek esetén a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 46. §-ának megfelelően], valamint valamennyi szellemi alkotás tekintetében az Szt. 47. § (2)-(4) bekezdésében foglalt jogokra – amennyiben ezen jogok az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhetőek – is kiterjed, e jogok vonatkozásában ez a rendelkezés kifejezett kikötésként értelmezendő. A jelen bekezdésben említett jogok a Megbízót korlátozás és többletkötelezettség nélkül megilletik.

Az elkészült, illetve átadott dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Megbízott szavatolja. A Megbízott kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások felhasználásában, valamint azok nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megbízót korlátozná vagy megakadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Megbízottat kellékszavatossági kötelezettség terheli.

13. Titoktartás

A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tartalmát, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet

érintő minden olyan információt – beleértve a másik Fél know-how-jába tartozó információkat is –, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági, biztonsági vagy egyéb érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, illetve amelyet kifejezetten bizalmasnak minősítettek, vagy amelynek bizalmas jellege a megismerés körülményei vagy annak tartalma alapján feltételezhető, bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és a másik Fél írásos engedélye nélkül semmilyen módon nem teszik harmadik személy részére hozzáférhetővé. Felek a birtokukba került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározottak teljesítése érdekében használhatják fel. A Megbízott az üzleti titoknak minősülő információ tekintetében megfelelő intézkedéseket köteles hozni, annak érdekében, hogy a munkavállalói, alvállalkozói és egyéb közreműködői az üzleti titkot az ennek megfelelő védelemben részesítsék.

A Megbízottnak átadott és az általa készített dokumentumok, dokumentációk, információk, stb. a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem e Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat, vagy információkat harmadik fél részére hozzáférhetővé tenni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

A Felek – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában – kizárólag abban az esetben jogosultak bármely üzleti titok átadására, ha ez jogszabály, jogerős hatósági vagy bírósági rendelkezés alapján számukra kötelező, vagy az a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező feladatok jellegére is tekintettel a munkavégzéshez egyébként feltétlenül szükséges, illetve azzal együtt jár. A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Megbízottra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Megbízót a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad.

14. Összeférhetlenség és meg nem keresési megállapodás

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott, a Megbízó munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatják azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megbízó. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a Megbízott, valamint a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelések teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója.

A Felek és munkavállalói számára kifejezetten tilos továbbá egymás speciális szaktudással bíró, jól képzett, szakmai jártasságot, tapasztalatot megszerzett munkavállalóinak, illetve egyéb kulcsberekének elcsábítása (mely feltétel teljesülése tekintetében kétség esetén a másik Fél tájékoztatása irányadó). Ezzel kapcsolatosan a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Fél bármely az előzőekben körülírt szakemberével, illetve kulcsberekével a munkahely-változtatás sugalmazása, valamint az arra való rábírás céljából sem közvetlenül, sem közvetve kapcsolatba nem lépnek, erre vonatkozó ajánlatot nem tesznek, illetve nem vesznek át, illetve ilyen személlyel munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesítenek. A jelen bekezdésben meghatározott tilalom a Keretszerződés hatálya alatt, illetve a Keretszerződés megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn, kivéve, ha ennek egyedi feloldásához a más Fél előzetesen írásban hozzájárul, vagy ha a Felek ebben írásban megállapodnak.

Az összeférhetlenségi előírások, illetve a meg nem keresési megállapodás megszegése esetén a jelen pontot megszegő Fél a másik Fél részére kötbért fizetni, amelynek összege (szerződésszegésenként) 900 000,-Ft, azaz Kilencszázezer forint, ezen felül a jelen pontot megszegő Fél köteles megtéríteni a másik Fél mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Megbízott szerződésszegésével okozati összefüggésben őt érte (Ptk. 6:142.§).

Az összeférhetetlenségre, illetve a meg nem keresési megállapodásra vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Felek jogosultak információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Felek ezzel összefüggésben kötelesek együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

A Felek tudomásul veszik továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és jogosultak a Keretszerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

15. Kapcsolattartás, a papíralapú és elektronikus dokumentumok közlése

A Felek a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatban kapcsolattartásra, a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése során szükséges nyilatkozatok, továbbá a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben foglalt valamennyi értesítés vagy más közlés megtételére a 2. sz. mellékletben megadott személyeket jelölik ki. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések módosítására, megszüntetésére, illetve jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítésekre. A megjelölt kapcsolattartók nevét és megadott személyes adatait a Felek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendeletének 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése érdekében kezelik. A Felek a kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét Fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a Feleknek mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik. A Megbízott kijelenti, hogy a Megrendelő Adatkezelési tájékoztatójában (<https://vizmuvek.hu/hu/adatkezeles/adatkezelesi-tajekoztato/>) foglaltakat megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

A Felek a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése során szükséges nyilatkozatokat, továbbá a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben foglalt valamennyi értesítést vagy más közlést kapcsolattartóik útján írásban, az átvétel idejét igazoló módon kötelesek megküldeni a másik Fél részére. A Felek értik ez alatt az e-mail üzenetek váltását is, ha annak átvétele igazolható.

A fentiekől eltérően a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések módosítására, megszüntetésére irányuló, illetve a jogérvényesítéssel kapcsolatos írásbeli jognyilatkozatok megtételének módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél, illetve a cégjegyzés szabályainak megfelelően minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentum.

A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések módosítására, megszüntetésére irányuló, illetve a jogérvényesítéssel kapcsolatos papíralapú jognyilatkozatokat a másik Félnek a Keretszerződésben meghatározott értesítési címére (ennek hiányában székhelyére) az átvételt igazolva személyesen szükséges átadni, vagy postai úton tértivevényes ajánlott küldeményként szükséges megküldeni, az elektronikus úton aláírt jognyilatkozatokat pedig a másik Fél kapcsolattartójának e-mail címére szükséges megküldeni, azzal, hogy a Megbízó az elektronikus úton aláírt jognyilatkozatait választása szerint a Megbízott Cégkapu-címére is érvényesen kézbesítheti. A nem e-mail üzenetben küldött jognyilatkozatokat egyidejűleg másolatban a másik Fél kapcsolattartójának e-mail címére is meg kell küldeni.

A szabályszerűen megküldött értesítés, közlés, illetve jognyilatkozat akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette: személyes átadás esetén az átadás napján, postai küldemény esetén a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. E-mail esetén az értesítés, közlés, illetve jognyilatkozat az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában válik joghatályossá. Amennyiben a címzett a személyes átvételt, és/vagy a tértivevényes ajánlott postai küldemény átvételét megtagadja, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza), a küldemény a feladástól számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek tekintendő. A Cégkapun keresztül küldött dokumentumok kézbesítésére a jogszabályban meghatározott rendelkezések vonatkoznak.

Abban az esetben, ha az e-mail útján történő adat- és dokumentumtovábbítással kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el. A Felek

kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus – különösen az e-mail útján történő – adat- és dokumentumtovábbítással kapcsolatos kockázatokkal (különösen annak veszélye nem zárható ki, hogy illetéktelen személy hozzáfér a továbbított adatokhoz, tudomást szerez azokról vagy megváltoztatja azokat, illetve hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek vagy egyáltalán nem érkeznek meg, valamint a továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket). Tudomásul véve az említett kockázatokat, amelyek a jelenleg használatban lévő kommunikációs formákkal járnak, a Felek vállalják, hogy minden tőlük telhetőt megtesznek az általuk használt informatikai rendszerek biztonságának fenntartása érdekében, és amennyiben a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik Felet. A Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

16. Vitás kérdések rendezése

A Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek a bíróság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

17. Irányadó jog

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy Magyarország joga kizárólagosan alkalmazandó.

18. Záró rendelkezések

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés nem ad részére kizárólagosságot, a Megbízó jogosult bármely feladat elvégzésére más keretszerződött partnere vagy egyéb személy részére is megbízást adni.

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésben foglalt bármely, a Megbízót megillető jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

A Megbízó kizárja a Megbízott részéről bármely általános szerződési feltételeinek, üzletszabályzatának vagy más egyedileg meg nem tárgyalt szerződéses feltételeinek alkalmazását. A Megbízott egyéb szerződéses feltételei akkor sem alkalmazandóak, ha azok az egyes esetekben nem kerültek kifejezetten kizárásra.

A Felek vállalják, hogy különös figyelmet szentelnek a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések teljesítésével összefüggésben birtokukba kerülő személyes adatok kezelése során a vonatkozó hazai, illetve közösségi jogszabályok előírásaira, és biztosítják a velük kapcsolatba kerülő személyek személyes adatainak védelmét, valamint megakadályozzák az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és a jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a Keretszerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.

19. Egyéb feltételek, eltérések

A Felek a fentiekben túlmenően az alábbiakban állapodnak meg:

A Felek kijelentik, hogy a jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolása után – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2025. 09. 08.



SZ 205/026
FŐVÁROSI VÍZMŰVEK Zrt.
1138 Budapest, Váci út 182.
1397 Budapest, Pf. 512.

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.

képviseli: Csörnyei Géza Vezérigazgató
és Lebovits Gábor Gazdasági vezérigazgató-helyettes
Megbízó

.....
Budapest Közút Zrt.

képviseli: Szóke Gábor Vezérigazgató
Megbízott

09.08

BUDAPEST KÖZÚT

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1138 Budapest, Bánk László u. 8-12.

Adószám: 23501894-2-44

Cégnyilvántartás: 01-10-047164

Bank szála: K&H Bank Zrt.

10400986-00033408-00000004

37.

Dr. Bánfalvi Dóra

Válóczai István

Keretszerződés leihíváshoz egyedi megbízás			
Iktatószám:		Megrendelés szám:	I/2025
A MEGBÍZÓ ADATAI			
Megnevezése:	FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG		
Számlázási cím:		Adószám:	
Céggjegyzék szám:		Csoportazonosító szám:	
Teljesítéssel kapcsolatban kérem keresse:		Telefon:	
		Fax:	
		e-mail:	
Megrendelést készítette:		Telefon:	
		Fax:	
		e-mail:	
A MEGBÍZOTT ADATAI			
Megnevezése:	BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG		
Címe:	1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.	Adószám:	23501894-2-44
Céggjegyzék szám:	01-10-047164	Szerződés száma:	
Kapcsolattartó neve:		Telefon:	
		Fax:	
		e-mail:	
Megrendelés tárgya:			
Tisztelt Úr!			
Az Budapest Közút Zrt. és Zrt. között számon létrejött megbízási keretszerződés alapján ezúton megrendeljük önöktől az alábbi feladat elvégzését.			
MEGRENDÉLT SZOLGÁLTATÁS			
Beruházás megnevezése			
Feladat			
Teljesítés helye:			
Feladat megkezdésének időpontja			
Tervezett befejezés			
Lehívás mennyisége (mérnöknap) vagy lahívás díja			
Felhasználás mértéke:	Nettó keretösszeg:		
	Eddigi nettó felhasználás:		
	Megrendelés nettó értéke:		
	Rendelkezésre álló összeg összesen:		
A feladat teljesítése az SzF. 6. pontja szerint (megfelelő aláhúzendó)	folyamatos		nem folyamatos
Kérem a megrendelés visszaigazolását legfeljebb 5 munkanapon belül, dátummal és aláírással ellátva!			
Budapest, 2025.....			Budapest, 2025.....
_____		_____	
Megbízó képviselője		Megbízó képviselője	
Budapest, 2025.....			Budapest, 2025.....
_____		_____	
Megbízott képviselője		Megbízott képviselője	

2. számú melléklet

A Megbízó részéről kapcsolattartó személy:

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy:

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK RÉSZÉRE

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti megfelelésről

Alulírott Szőke Gábor vezérigazgató, mint a Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: Budapest, 1115, Bánk bán u. 8-12., cégjegyzékszám: 01-10-047164), kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: Budapest, 1115, Bánk bán u. 8-12., cégjegyzékszám: 01-10-047164; Adószám: 23501894-2-44) szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) bekezdése szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, és
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőekben felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Kijelentem, hogy e nyilatkozat tartalma a valóságnak megfelel. Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Fővárosi Vízművek Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest 2025. szeptember hó 8. nap

Szőke Gábor Vezérigazgató
BUDAPEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
Adószám: 23501894-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-047164
Bank szála: K&H Bank Zrt.
10400986-00033408-00000004

Válócz István

Dr. Bántalvi Dóra

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott Szőke Gábor vezérigazgató, mint a Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: Budapest, 1115, Bánk bán u. 8-12., cégjegyzékszám: 01-10-047164), ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1138 Budapest, Váci út 182., nevében és képviselésében eljár: Beszerzési osztály) Megbízóval kötött „Fejlesztési feladatokban való közreműködésre irányuló műszaki előkészítési, lebonyolítói és műszaki ellenőri, valamint egyéb mérnöki feladatok ellátására vonatkozó keretszerződés” szerződés teljesítésé során

Alvállalkozót nem kívánok igénybe venni / Alvállalkozót kívánok igénybe venni*

a) a beszerzés következő része(i) teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

	ALVÁLLALKOZÁSBA ADNI KÍVÁNT MUNKÁK ISMERTETÉSE, MEGNEVEZÉSE
1.	
2.	

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók:

ALVÁLLALKOZÓ NEVE ÉS CÍME	A BESZERZÉSNEK AZ A RÉSZEI (FELADATAI), AMELYNEK TELJESÍTÉSÉBEN A MEGJELÖLT ALVÁLLALKOZÓK KÖZRE FOGNAK MŰKÖDNI

A szerződés teljesítéséhez általunk igénybe venni kívánt alvállalkozók nem állnak a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában foglalt kizáró okok hatálya alatt.

Budapest 2025. szeptember hó...8...nap

Szőke Gábor Vezérigazgató

* megfelelő válasz aláhúzendó vagy bekarikázandó

**Alvállalkozó(k) igénybevétele esetében az a.) pont kitöltése kötelező

BUDAPEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
Adószám: 23501684-2-04
Cégjegyzékszám: 01-10-047164
Bank szála: K&H Bank Zrt.
10400986-00033408-00000004
37.

Válóczai István

Dr. Bánfalvi Dóra