

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött a Fővárosi Vízművek Zrt. által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként

egyrésztől a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.; Cg.01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: Keszler Ferenc megbízott Vezérigazgató és Dr. Korossy Emese Beszerzési osztályvezető mint megrendelő, a továbbiakban mint **Megrendelő**,

másrésztől a(z) **MARKÓ MUNKAVÉDELMI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1223 Budapest, Kistétényi út 30.; Cg.: 01-09-686015; adószáma: 11974097-2-43; képviseli: Szelei Zoltán) (mint vállalkozó, a továbbiakban mint **Vállalkozó** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1./ A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződésben, valamint a kapcsolódó mellékletekben meghatározottak szerint „**Munkaruhák bértárolását, teljes körű ápolásszerviz szolgáltatás végzését.**”

A Vállalkozó feladata a Megrendelő tulajdonában lévő munkaruhák méret és típus szerint rendezett bértárolása, teljes körű ápolásszerviz szolgáltatás végzése, amely magában foglalja a szennyes munkaruhák területekről és telephelyekről történő elszállítását, tisztítását - mosás, szükség szerint folteltávolítás, szárítás, vasalás, hajtogatás, csomagolás – a munkaruhák területekről és telephelyekről történő visszaszállítását, a munkaruhák szükség szerint javítását, javíthatatlanság esetén pótlást a tároláson lévő készletből valamint szennyes tartó edények kihelyezését a megadott munkahelyekre.

1.2. „Terület”: a jelen szerződés 3.2. pontja szerinti táblázat I. oszlopában rögzített helyszínek.

„Telephely”: a jelen szerződés 3.2. pontja szerinti táblázat II. oszlopában rögzített helyszínek.

1.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződés szerinti teljesítéséhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

### 2./ A szerződés részét képező dokumentumok

Szerződő Felek megállapodnak, hogy az alábbi dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Felolvasólap
- 2. számú melléklet: Megrendelő szakmai és minőségi követelményei, terület- és telephelylista
- 3. számú melléklet: Árrészletező
- 4. számú melléklet: *Egyéb feltételek: Környezetvédelmi melléklet szerződéshez, Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet, Ivóvíz-biztonsági követelmények, Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére*

A közbeszerzési eljárás iratanyaga (eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok, adott esetben kiegészítő tájékoztatások, ajánlat, adott esetben hiánypótlási felhívás és hiánypótlások, adott esetben felvilágosítás kérések és arra adott válaszok, adott esetben indokolás kérések és indokolások, írásbeli összegezés az ajánlatok elbírálásáról) – annak csatolása nélkül is – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

### 3./ Teljesítési határidők

**3.1. Munkaruhák bértárolása:** A Megrendelő a szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül adja át tárolás céljából a munkaruhákat a Vállalkozónak. A szerződés megszűnését követően a Vállalkozó haladéktalanul köteles a bértároláson lévő munkaruhákat a Megrendelő részére visszaszolgáltatni. A Vállalkozó minden hónap utolsó munkanapján kimutatást készít a készletváltozásokról (kötbérterhes határidő), továbbá minden év december 31. napján kimutatást készít a bértárolt munkaruhák darabszámáról a Megrendelőnek a 2. számú mellékletben foglaltak szerinti tartalommal.

**3.2. Mosodai és javítási szolgáltatás, szállítás:** a Vállalkozó területenként heti egy vagy két alkalommal szállítja el a tisztítandó munkaruhákat, egyúttal visszaszállítja a tiszta, javított munkaruhákat.

	I.  TERÜLET	II.  TELEPHELY	III.  TELJESÍTÉSI ALKALMAK	
			KÖTBÉRTERHES HATÁRIDŐK!	
			SZÁLLÍTÁSI NAP	RENDSZER-ESSÉG
1.	Dél-Budai HÜK	Százhalombatta Déligát utca 2	Hétfő	hetente
2.	Belvárosi HÜK ( HÜO Belváros)	X. Ihász u 29. / Hamat utca felől	Kedd	hetente
3.	VTO Pesti üzemmémökség	X. Ihász u 29.	Kedd	kéthetente
4.	HÜO-HKK Északi és Déli kivizsgáló és szerelvényvizsgáló csoport	IV. Váci út 121	Szerda	hetente
5.	HÜO vízvesztés elemző csoport ( HÜO vízvesztés)	IV. Váci út 121	Szerda	hetente
6.	Észak-Pesti HÜK	IV. Váci út 102. Főtelep	Szerda	hetente
7.	ÜFO Villamos üzeme	IV. Váci út 102. Főtelep	Szerda	hetente
8.	ÜFO Gépészet	IV. Váci út 102. Főtelep	Szerda	hetente
9.	Szállítási osztály	IV. Váci út 102. Főtelep	Szerda	hetente
10.	Központi anyagraktár	IV Váci út 102 Főtelep	Szerda	hetente
11.	Vízminőségi és Környezetvédelmi Osztály (VKO)	IV. Váci út 102. V. kapu	Szerda	hetente
12.	VTO Szentendrei Üzemmémökség	Kisoroszi Hrsz:Kisoroszi 071	Szerda	hetente
13.	VTO Szentendrei Üzemmémökség	Pócsmegyeri I. gh Hrsz:Szigetmonostor 046	Szerda	hetente
14.	VTO Szentendrei Üzemmémökség	HorányI.gh. Hrsz:Szigetmonostor 0110	Szerda	hetente
15.	VTO Szentendrei Üzemmémökség védterületi csoport (VTO Északi védter)	Szigetmonostor Monostori út Hrsz: Szigetmonostor 016	Szerda	hetente
16.	VTO Északi üzemmémökség észak (VTO ÉÜ Észak)	IV. Váci út 102. Főtelep	Szerda	hetente
17.	Dél-Pesti HÜK	XVIII Nefelejcs u. 18	Csütörtök	hetente
18.	VTO Déli üzemmémökség (DÉL ÜM csepel)	XXI. II Rákóczi F u 345	Csütörtök	hetente
19.	VTO Déli üzemmémökség (DÉL ÜM Ráckeve)	Ráckeve, Újhegy u 85	Csütörtök	hetente
20.	VTO Labor	Ráckeve, Újhegy u 85	Csütörtök	hetente

21.	VTO Déli védterület (VTO Déli védter)	Ráckeve, Újhegy u 85	Csütörtök	hetente
22.	Déli Üzemműködség	Tököl Fő út 143	Csütörtök	kéthetente
23.	HÜO, Dél-budai HÜK	Szigetszentmiklós, Gyári út 21	Csütörtök	hetente
24.	Budai Üzemműködség VTO	1125 Bp. Istenhegyi u. 1. (Kékgolyó u. másként)	Péntek	kéthetente
25.	Dél-budai hálózatüzemeltetés HÜK	XXII. Gyár u 3.	Péntek	hetente
26.	Észak Budai HÜK ( HÜO ÉB)	III. Királyok útja 281	Péntek	hetente
27.	VMKO- Mérőcserélők	1033 Budapest Kunigunda u 60/b ( Szőlőkert utca másként.)	Péntek	hetente

A fenti táblázatban meghatározott határidők kötbérterhes határidők.

#### 4./ A teljesítés módja

4.1. Vállalkozó a feladatait a szerződés tárgya szerinti tevékenységben jártas szakértő gondosságával köteles végezni, felelős a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásáért. Bármely, a szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi rendelkezés megsértéséből eredően Megrendelőt, harmadik személyt ért kárért, vagy bármely felmerülő fizetési kötelezettségért Vállalkozó vétkességére tekintet nélküli, objektív és teljes felelősséggel tartozik.

4.2. Vállalkozó a munkának Megrendelő által az eljárást megindító felhívásban használt megnevezését változatlan formában fel kell tüntetnie minden, megrendeléssel, számlázással kapcsolatos dokumentumon.

4.3. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére.

4.4. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésben meghatározott feladatok eredményességét vagy előírt határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

4.5. Vállalkozó köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó köteles a feladatot Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az jogszabály vagy hatósági előírás megsértésével járna. Amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért felelősséggel tartozik.

4.6. Vállalkozó a munkavégzés során a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelmi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló hatályos rendelet rendelkezéseit köteles maradéktalanul betartani és betartatni.

4.7. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára köteles megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, valamint Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.8. A feladatok elvégzéséhez szükséges szállítóeszközök, helyiség, berendezések, tisztítószeres rendelkezésre állásáról Vállalkozónak kell gondoskodnia. A jelen szerződés szerinti ellenszolgáltatás valamennyi, a Vállalkozó oldalán felmerülő költséget maradéktalanul tartalmazza.

## 5./ Vállalkozói díj, fizetési feltételek

5.1. Jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítésének ellenszolgáltatása vonatkozásában Felek a rendelkezésre álló keretösszeget nettó 60.000.000 Ft összegben határozzák meg.

5.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása valamennyi költséget magában foglalja, a Megrendelő által elfogadott díjon felül semmilyen jogcímen költség-, vagy díjigényt nem támaszthat.

5.3. Az egyes feladatok ellenértékét a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Árrészletező tartalmazza.

5.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján ellátott feladatok összértéke a szerződés keretösszegét nem haladhatja meg. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelő nem köteles a keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben Megrendelő indoklásra sem köteles. Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen sem támaszt igényt Megrendelő felé.

5.5. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott vállalását a jelen szerződés hatályba lépését követő 1 évig nem emelheti. Az időtartam lejártával Vállalkozó Megrendelőnél évente tárgyalást kezdeményezhet, hogy az árakban az infláció a KSH előző évre vonatkozó, a szerződés tárgyához kapcsolódó árindex legfeljebb 100 %-ával érvényesítésre kerüljön. Az árak azonban csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatók a Kbt. 141.§ rendelkezéseinek figyelembe vételével, az áremelés elmaradása esetén Vállalkozó semmilyen jogcímen igényt nem támaszthat Megrendelő felé.

5.6. Vállalkozó havonta, a hónap utolsó munkanapján jogosult számla benyújtására, azzal, hogy az ellenérték meghatározására kizárólag az igazolt, tényleges és szerződésszerű teljesítés és feladatmennyiség tekintetében, az 3. melléklet (Árrészletező) szerinti árakon jogosult, az alábbiak szerint.

### 5.6-1. Bértárolás:

A havonta elszámolásra kerülő összeg az ajánlatban meghatározott havidíj.

### 5.6.2. Mosodai és javítási szolgáltatás:

A tárgyhónapban ténylegesen teljesített és a Megrendelő által a 2. számú mellékletben részletezettek szerint igazolt mosási és javítási feladatok kerülhetnek elszámolásra.

A számlához csatolt számlarészletezőnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

Havi mosás-tisztítás és javítás költséghelyek szerint összesítve az alábbi adattartalommal:

- Terület megnevezése
- Telephely
- Költséghely mosás-tisztítási költség összesen
- Javítási költség
- Mosás tisztítási költség az összes költséghelyre mindösszesen értéke
- Javítási költség az összes költséghelyre mindösszesen értéke

Havi mosás-tisztítás és javítás költségheyenkénti bontásban az alábbi adattartalommal:

- Tisztított munkaruha megnevezése
- Javításra került munkaruha megnevezése
- Tisztítás, javítás egységára (az árrészletezőben megadott értéken)
- Tisztítás, javítás összesen értéke

A kimutatásokat minden alkalommal e-mailben szerkeszthető formátumban is meg kell küldeni a szerződésben megjelölt megrendelői kapcsolattartó részére.

### 5.6.3. Szállítás:

Az ajánlatban meghatározott szállítási díj magában foglalja a tisztított, javított ruházat kiszállítását, átadását és a szennyes ruha összegyűjtését és elszállítását. Amennyiben egy nap azonos telephelyen belül több területre vagy területről történik a szállítás, az érintett telephelyre aznap csak egyszer számolható fel a szállítási díj.

A Vállalkozó havi egy alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult a számlát benyújtani. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont a hónap utolsó napja. A számlán mennyiségként az adott hónapban bejárt telephelyek mennyiségét kell feltüntetni a fentiekben írtaknak megfelelően. A tárgyhónapban szállítás címén elszámolható összeg a tárgyhónapban bejárt, Megrendelő által igazolt telephelyek valamint az ajánlatban a feladat elvégzésére vonatkozóan megadott ellenérték szorzata.

5.7. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont a hónap utolsó napja.

5.8. Megrendelő a számlát az alábbi címre kéri kiállítani: Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest Váci út 182. Vállalkozó a számla mellé köteles csatolni a Megrendelő által elfogadott és aláírt teljesítésigazolás(oka)t. Vállalkozó a számlát köteles a Megrendelő által kért, jelen szerződésben meghatározott részletezéssel kiállítani.

5.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkor adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megrendelő által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

5.10. A számláknak tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megrendelő azonosíthatatlannak tekinti, és a Vállalkozónak visszaküldi azokat. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles a számlát kijavítani. Szerződő felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

5.11. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját/számláit az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus számlá(ka)t kizárólag speciális megjelenítő szoftver használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre is alkalmas (mellékletként beágyazott XML adatstruktúrát tartalmazó PDF) formában lehet továbbítani a Megrendelő alábbi e-mail címére: eszamla@vizmuvek.hu. Megrendelő ezúton nyilatkozik arról, hogy az elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik.

5.12. Felek megállapodnak abban, hogy az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során, amennyiben Vállalkozó nem vesz igénybe alvállalkozót, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint járnak el, amely során Vállalkozó számláját/számláit Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 (harcinc) napon belül teljesíti, átutalással.

5.13. A Megrendelő előleget nem fizet.

5.14. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat. Megrendelő nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.

## 6./ Alvállalkozók

6.1. A feladat megvalósításába Vállalkozó alvállalkozókat is bevonhat, amennyiben az igénybe venni kívánt alvállalkozóit a Kbt. 138.§ (3) bekezdése szerint bejelentette.

6.2. Az alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevételére a Kbt. 138. § (1) - (5) bekezdésében foglaltak alapján kerülhet sor.

6.3. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködő személyekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be

6.4. Ha Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Vállalkozóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőtől, vagy Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli.

6.5. A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Vállalkozóra vonatkozó titoktartási kötelezettség megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

## 7./ Szerződés időtartama, hatálya

7.1. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírását követően határozatlan időre jön létre.

7.2. A szerződés megszűnik, ha valamely, a 3. pont szerint ütemezett feladattal a szerződés összértéke eléri az 5. pontban meghatározott a keretösszeget az ütemezés szerinti utolsó feladat teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült.

7.3. A szerződést 90 napos felmondási idővel, indoklás nélkül bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondhatja.

7.4. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a szerződés teljesítésének megkezdéséig indoklási kötelezettség nélkül, Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a jelen szerződéstől. Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen sem támaszt igényt Megrendelő felé.

7.5. Azon, a jelen szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk (különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre), a jelen keretszerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

7.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

## 8./ Szerződésszegés, kötbér

8.1. Vállalkozó szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha

- késedelmesen teljesít,
- hibásan teljesít, mert az elvégzett munka nem felel meg a szerződésben meghatározottaknak,
- a szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős.

8.2. A 3.2. pont szerinti táblázatban meghatározott kötbérterhes határidő késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett időre érvényesítendő kötbér mértéke területenként 10.000 Ft/nap, maximum 150.000 Ft. Nem áll be késedelem abban az esetben, ha adott területre adott időpontban nincs visszaszállítandó textília, valamint a Megrendelő képviselője a szállítást megelőzően írásban jelezte, hogy adott területen adott időpontban nincs elszállítandó textília. A 3.1. pontban meghatározott kötbérterhes határidő késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér mértéke a tárgyhavi nettó ellenszolgáltatás 2%-a, maximum 30%-a.

8.3. A kötbérmaximum elérése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben Megrendelő felmondhatja a szerződést.

8.4. Bármely feladatra (terület/alkalom) vonatkozóan a teljesítés megghiúsulása és/vagy ellehetetlenülése esetén érvényesíthető megghiúsulási kötbér mértéke az érintett területre és alkalomra vonatkozó nettó ellenszolgáltatás 30 %-a.

8.5. Az érintett feladatra (terület/alkalom) vonatkozó teljesítés megghiúsultnak tekintendő akkor is, ha a Vállalkozó a feladatot nem kezdi meg, akadályt sem közöl az előírt időszak alatt, és a feladatot nem végzi el.

8.6. A szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén a megghiúsulási kötbér összege a szerződés keretösszegének teljesítéssel még nem fedezett nettó értékének 30 %-a. A szerződés teljesítése megghiúsul, amennyiben a szerződés időtartama alatt legalább 5 alkalommal hiúsul meg összesen bármely feladatra (terület/alkalom) vonatkozó teljesítés vagy a szerződés további teljesítése ellehetetlenül.

8.7. A kötbér - a Kbt. 135 § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével - a pénzügyi teljesítés összegéből levonható. Amennyiben a Vállalkozó a kötbér érvényesítéséről szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem él írásbeli ellenvetéssel, úgy a Felek a Megrendelő követelését elismertnek tekintik. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződösszegéből eredő egyéb jogait is.

8.9. Megrendelő hibás teljesítésnek tekinti különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- A 2. számú mellékletben meghatározott elvárásoknak nem megfelelő, attól jelentősen eltérő teljesítés.
- Adott feladat (terület/alkalom) tekintetében a visszaszállított mosott textília mennyiségének legalább 20%-át érintő szintartóssági, felületi, tisztasági eltérés.
- Javítási szolgáltatás nem megfelelő minőségben, nem a Megrendelő 2. sz. melléklet alapján meghatározott írásbeli elvárása szerint vagy nem került elvégzésre.

8.10. Felek a másik Fél súlyos szerződösszegése esetén jogosultak egyoldalúan, azonnali hatállyal a jelen szerződés felmondására, vagy – amennyiben még nem történt teljesítés – a jelen szerződéstől elállni.

8.11. Vállalkozó súlyos szerződösszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem a szerződés szerinti minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- a jelen keretszerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
- ellene csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére,
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség,
- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
- a késedelmi, vagy hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri,
- Vállalkozó legalább 3 alkalommal legalább 15 nap késedelembe esik az adott feladat (terület/alkalom) teljesítésével, vagy legalább 3 alkalommal hibásan teljesíti az adott feladatot.
- sorozatos (egymás utáni 2 db) feladat (terület/alkalom) nem teljesítése.

**8.12. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:**

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.
- a Megrendelő fizetése képtelenné válik, vagy felszámolják.

8.13. A Megrendelő felmondhatja a szerződést a Kbt. 143.§ (1) bekezdés szerinti esetben, illetve köteles felmondani a szerződést a Kbt. 143.§ (2)-(3) bekezdése szerinti esetben.

8.14. Mentessülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket „vis maior” esete miatt nem tudták teljesíteni.

8.15. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

8.16. Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

8.17. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

8.18. Jelen szerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől vagy megszüntetéstől számított 8 napon belül a Szerződő felek kötelesek egymással elszámolni. Jelen szerződés megszűnése vagy megszüntetése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennálltát.

**9./ Szerződésmódosítás**

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§ által előírt rendelkezések szerint, a Felek közös megegyezésével, írásban érvényes.

9.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

**10./ Titoktartás**

10.1. Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során történő teljesítéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározottak teljesítése érdekében használhatja fel.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet a Megrendelő vagy bármely leányvállalata, munkavállalója vagy megbízottja a jelen szerződés megkötése, illetőleg teljesítése kapcsán rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, bizalmas információnak tekintendő és minden ilyen bizalmas információt, mint üzleti titkot kell kezelni és azt tilos a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, bármely harmadik személy tudomására hozni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni vagy egyéb más célra felhasználni, mint a jelen szerződés teljesítése. Ezen kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra:

- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben Vállalkozó hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- amelyek bizonyíthatóan már a jelen szerződés aláírását megelőzően is ismertek voltak a Vállalkozó számára, vagy
- amelyek olyan harmadik fél által jutottak Vállalkozó tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titkossági megállapodás a Megrendelő felé, vagy
- amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály teszi kötelezővé

10.3. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. A súlyos szerződésszegés jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeinek alkalmazása nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását, valamint a titoktartási rendelkezések megszegésével a másik szerződő félnek okozott kár megtérítésére vonatkozó kötelezettséget.

10.4. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad, és a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont vagy vele egyéb kapcsolatba kerülő harmadik személyekre is kiterjed.

10.5. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelőt a jelen szerződéssel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

10.6. Vállalkozó vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. §-ának (3) és (3a) bekezdéseire, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ának (3) bekezdésére is figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

10.7. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. §-a (1) bekezdésének d) és f) pontjában és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősül.

## 11./ Összeférhetetlenség

11.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatja azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megrendelő. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a Vállalkozó, valamint a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. E tilalom megszegése esetén a Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult a tárgyi keretszerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

11.2. A Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói számára kifejezetten tilos továbbá a Megrendelő speciális szaktudással bíró, jól képzett, szakmai jártasságot, tapasztalatot megszerzett munkavállalóinak, illetve egyéb kulcsembereinek elcsábítása (mely feltétel teljesülése tekintetében kétség esetén a Megrendelő tájékoztatása irányadó). Ezzel kapcsolatosan a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói a Megrendelő bármely az előzőekben körülírt szakemberével, illetve kulcsembereivel a munkahely-változtatás sugalmazása, valamint az arra való rábírás céljából sem közvetlenül, sem közvetve kapcsolatba nem lépnek, erre vonatkozó ajánlatot nem tesznek, illetve nem vesznek át, illetve ilyen személlyel munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesítenek. A Vállalkozóval szemben a jelen bekezdésben meghatározott tilalom a Szerződés hatálya alatt, továbbá a Szerződés megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn, kivéve, ha ennek egyedi feloldásához a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárul, vagy ha a Felek ebben írásban megállapodnak. Az összeférhetetlenségi előírások, illetve a meg nem keresési megállapodás

megszegése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére kótbért fizetni, amelynek összege (szerződösszegésenként) 900 000,- Ft, azaz Kilencszázezer forint, ezen felül a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződösszegésével okozati összefüggésben őt érte.

11.3 Az összeférhetetlenségre vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megrendelő jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Vállalkozó ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

## **12./ Korrupcióellenes klauzula**

12.1. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

12.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

12.3. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

12.4. Vállalkozó köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített ellenszolgáltatásból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Vállalkozó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő a Vállalkozó által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Vállalkozó részére teljesített kifizetések összegét és időpontját. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a 12. pont szerinti jogkövetkezményeket (meghiúsulási kótbér).

## **13./ Kapcsolattartás**

13.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek a Szerződés alábbi pontjában meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a telefax által történő automatikus visszaigazolás szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevényvel igazolt átvétel napján.

13.2. A felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy (szerződéssel kapcsolatban):

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy (szerződés tárgya szerinti szakmai):

13.3. A keretszerződést érintő kérdésekben, a szerződéses jognyilatkozatok tétele során a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél.

13.4. Amennyiben valamely fél a neki szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

13.5. Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél fentiekben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

#### 14./ Vitás kérdések rendezése

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni.

Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy szerződő felek a bíróság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgár perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

#### 15./ Irányadó jog

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, és végrehajtása tárgyában hatályba lépett rendeletek, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

#### 16./ Záró rendelkezések

16.1. A Vállalkozó a Megrendelő részére valamennyi a szerződés hatálya alatt keletkezett vagy átadott szellemi alkotáson fennálló, nem személyhez fűződő, a jogszabályi rendelkezések alapján átruházható jogot – kizárólagos jogként átengedi. A jelen rendelkezés hatálya alá tartozónak tekintik Felek különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotások vagyoni értékű jogait (az oltalommal védhető szellemi alkotások esetén ide értve az oltalmi jogosultságot), illetve – amennyiben az adott szellemi alkotás vonatkozásában a vagyoni jog (oltalmi jogosultság) nem átruházható – a szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó minden jogot.

16.2. A szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó jog átruházása esetén az átruházott jogok bármely felhasználási módra és valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen kerülnek átruházásra a Megrendelőre. Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megrendelő – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások átdolgozására, harmadik személyekre történő átruházására (szerzői jogi művek esetén a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 46. §-ának megfelelően), valamint valamennyi szellemi alkotás tekintetében az Szt. 47. § (2)-(4) bekezdésében foglalt jogokra – amennyiben ezen jogok az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhetőek – is kiterjed, e jogok vonatkozásában ez a rendelkezés kifejezett kikötésként értelmezendő. A jelen bekezdésben említett jogok a Megrendelőt korlátozás és többletkötelezettség nélkül megilletik.

16.3. Az elkészült, illetve átadott szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Vállalkozó szavatolja. A Vállalkozó kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a szellemi alkotás nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megrendelőt korlátozná vagy megakadályozná. A Vállalkozónak a Megrendelő helyett helyt kell állni, és mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igényvel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog,

szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Vállalkozót kellékszavatossági kötelezettség terheli.

16.4. Egyik fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnék a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

16.5. Azon fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetővé a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

16.6. A Megrendelő kizárja a Vállalkozó részéről ÁSZF, üzletszabályzat vagy más egyedileg meg nem tárgyalta szerződéses feltételek alkalmazását.

16.7. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak felszámolási, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik fél tudomására hozza.

16.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény szerinti átlátható gazdálkodó szervezetnek minősül, melynek tulajdonosi szerkezete, meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, és Vállalkozó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő az általa megismert tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat az 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) szerint meghatározott közérdekből nyilvános adatként kezelje.

16.9. Tényleges tulajdonosnak a Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott tényleges tulajdonost tekintik.

Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány Megrendelőt és 1 (egy) példány Vállalkozót illeti meg.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt a cégjegyzésre jogosultak – cégjegyzési joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2019.06.03.

**Fővárosi Vízművek Zrt.**  
képviseli: Keszler Ferenc és Dr. Korossy Emese  
Megrendelő

09.101078205-02613010/2019-06-03  
**Markó Kft**  
képviseli: Szelei Zoltán.  
Vállalkozó

1. számú melléklet: Felolvasólap

**Felolvasólap**

**FELOLVASÓLAP - „Keretszerződés a Fővárosi Vízművek Zrt. tulajdonában lévő munkaruhák bértárolására, teljes körű ápolásszerviz szolgáltatás végzésére.”**

**I. Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén az összes ajánlattevő tag) adatai**

I./a. Ajánlattevő neve Markóó Kft.  
I./b. Ajánlattevő székhelye 1223 Budapest, Kistelepyi u. 30.

**A jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy adatai (közös ajánlattétel esetén megjelölve a közös ajánlattevőket képviselő ajánlattevő tagot):**

Közös ajánlattétel esetén az \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e-mail címe \_\_\_\_\_

EKR000259242019/2736

**II. Ajánlat tartalma**

Feladatok nettó ajánlati ár 19 150 240

Az "Arreszletezo táblázat. xlsx" „Ajánlati ár (nettó HUF) - a Felolvasolapon feltüntetendő összeg.” sorában szereplő értéket szükséges felülről lefelé fordítottan megadni (E 28 cellaérték)

**2. számú melléklet: Megrendelő szakmai és minőségi követelményei-terület- és telephelylista**

**Műszaki követelmények**

„Keretszerződés a Fővárosi Vízművek Zrt. tulajdonában lévő munkaruhák tárolására, teljes körű ápolásszerviz szolgáltatás végzésére”

Feladatok részletezése:

A Fővárosi Vízművek Zrt. (a továbbiakban: Ajánlatkérő) tulajdonában lévő munkaruhák rendezett méret és típus szerinti bértárolása, teljes körű ápolásszerviz szolgáltatás végzése, amely magában foglalja a szennyes munkaruhák munkahelyekről történő elszállítását, tisztítását - mosás, szükség szerint folteltávolítás, szárítás, vasalás, hajtogatás, csomagolás - munkaruhák a munkahelyekre történő visszaszállítását, munkaruhák szükség szerint javítását, javíthatatlanság esetén pótlást a tároláson lévő készletből valamint szennyes tartó edények kihelyezését a megadott munkahelyekre.

**1.) Munkaruha bértárolása**

Az Ajánlatkérő tulajdonában lévő munkaruhák rendezett méret és típus szerinti tárolása.

**A bértárolásra átadott termékek listája:**

A táblázatban szereplő adatok tájékoztató jellegűek. Nyertes ajánlattevő részére a termékek tételesen kerülnek átadásra. A táblázat erősített és normál kivitelű munkaruhákat is tartalmaz, melyeket elkülönített módon kell tárolni.

Ruha megnevezése/ Méretek	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	76	85	Összesen (db):
Őszi kantáros nadrág					1	21	35	25	15	20			2	1			120
Őszi derekas nadrág		4	4	6	19	19	27	28	4	19	3	5	13	1	1		153
Nyári kantáros nadrág	1		1	13	7	11	23	11	5	4	1	14	17	8			116
Nyári derekas nadrág	3	2	1	4	4	14	34		28	9	4	4	19	4		1	131
Bélelt derekas nadrág				20	20	12	22	20	7	20	18						139
Bélelt kantáros nadrág		10	10		2	2	10	17	5	10							66

Méret	Átmeneti kabát (Zakó)	Téli kabát	Mellény
170/40		1	14
170/48			5
170/50			16
170/52			7
170/54			8
170/56		21	40
170/58		30	10
170/60	6		
170/64		7	
176/46		1	
176/48			5
176/50		5	16
176/52	10	12	7
176/54	16		11

176/64	6		
180/50	12	5	15
180/52	6	4	16
180/54	8	13	13
180/56	11	7	33
180/58	14	22	3
184/54	15		
186/58			1
190/50		6	3
190/52			1
190/54		6	8
190/56			10
190/60			1
190/62			1
190/64			3
190/66			2
190/76			3
194/58	14		
Összesen(db)	118	140	252

Méret/ termék db szám	Kék rövid ujjú poló	Kék hosszú ujjú poló	Fehér rövid ujjú poló	Fehér hosszú ujjú poló
S	87	32	11	56
M	54	100	59	9
L	27	36	53	0
XL	103	28	54	17
2XL	6	69	21	48
3XL	25	3	53	22
4XL	14	17	2	12
5XL			1	1
Összesen (db)	316	285	254	165

A bértárolás során elvégzendő feladatok:

- A tiszta munkaruhák termék és mérettípusonkénti tárolása.
- Havonta történő kimutatás készítése a készletváltozásokról: nyitó készlet, betárolás, kitárolás, zárókészlet.
- Minden év december 31. napján cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában a bértárolt munkaruhák darabszámát (méret és érték szerinti bontásban) kell lejelenteni.
- Évente egyszer javaslatot tenni a selejtezendő, elhasználódott munkaruhákra,- minták bemutatás Megrendelő részére - jóváhagyás esetén a munkaruhák hivatalos megsemmisítése, annak dokumentálása.
- Javításra, selejtezésre előkészítés (fertőtlenítő mosáson átesett, száraz textiliák kiválogatása) az alábbiak szerint:
  - nem moshatóan szennyeződött, foltos
  - szakadt, lyukas, sérült, roncsolódott, felületkárosodott
  - színét veszített
  - javíthatatlanul elszíneződött
- Új belépő dolgozók részére a készletből munkaruha biztosítása a megadott méretben.

- Kilépő dolgozók által leadott, és tisztított munkaruhák készletre vétele, amennyiben az állapot megengedi. Egyéb esetben a selejtes munkaruhák közé sorolása.

Az ajánlatban a feladat elvégzésére nettó havidíj megadását kérjük.

### **Számlázásra vonatkozó előírás:**

A bértárolásra vonatkozóan Nyertes ajánlattevő a hónap utolsó munkanapján kiállított havi egy számla benyújtására jogosult.

A számla mellékletét kell képeznie a havi készletkimutatásnak, amelynek tartalmaznia kell termékenként a nyitókészletét, a havonta a be- illetve kitarolást –név és szervezeti egység felvezetésével- valamint a zárókészletet. A havi zárókészlet a következő havi nyitókészletet jelenti. A táblázat a számla elválaszthatatlan részét képezi. Hiánya esetén a számla kifizetése nem lehetséges.

## **2.) Mosodai és javítási szolgáltatás:**

### **I. A szolgáltatás során elvégzendő feladatok:**

1. A szennyes munkaruháknak, textíliáknak az Ajánlatkérő telephelyeiről történő begyűjtése.
2. Ruhák állapotának rendszeres vizsgálata és szükség esetén az Ajánlatkérő által előírtak szerinti javítása, karbantartása.
3. A szennyesként leadott ruhák megfelelő, szakszerű tisztítása (mosás, szükség szerint folteltávolítás, szárítás, vasalás).
4. A munkaruhák címkével történő ellátása – szükség esetén pótlása, egységesítése.
5. A tiszta, vasalt, esetlegesen javított munkaruháknak, textíliáknak az Ajánlatkérő telephelyeire történő visszaszállítása.
6. Reklamációk kezelése, a területek szerinti ruházati ügyintézővel
7. Időszakos ügyfél elégedettség vizsgálat.
8. Kimutatások készítése.

### **II. A szolgáltatás kiterjed az alábbi termékekre:**

- Nyári derekas- és kantáros nadrág,
- Téli bélelt derekas- és kantáros nadrág,
- Őszi derekas és kantáros nadrág
- Kötött nyári és téli sapka,
- Téli dzseki,
- Átmeneti kabát (zakó)
- Sárga mellény,
- Polár mellény,
- Köpeny,
- Esőkabát,
- Póló (rövid és hosszú ujjú kivitel)
- Polár pulóver

### **III. Ellátási Folyamat**

1. A tisztítandó munkaruhát a munkavállalók elhelyezik a Nyertes ajánlattevő által biztosított gyűjtő szekrénybe.
2. Nyertes ajánlattevő kéthetente 1 vagy 2 alkalommal (lásd 1. számú melléklet) egy meghatározott napon begyűjti a szennyes ruhákat az összes telephelyről. (útvonallista alapján).
3. A mosodába beszállított munkaruhákat átvizsgálja és a szükséges javításokat elvégzi.
4. Nyertes ajánlattevő a Mosási tisztítási tevékenységet elvégzi. (mosás, szükség szerint folteltávolítás, szárítás, vasalás, hajtogatás, csomagolás).

5. Nyertes ajánlattevő a kiszállítás napján az előző alkalommal elszállított és kitisztított munkaruhákat (csomagolva) visszaszállítja és Ajánlatkérő képviselője részére a szükséges dokumentumokkal átadja.

#### IV. A ruhák jelölései

Jelenleg minden munkaruha jelöléssel van ellátva. Dolgozó neve és szervezeti egysége van feltüntetve.

##### Nyertes ajánlattevő feladata,

- A jelölések, feliratok egységes szerkezetre történő átalakítása
  - A címkével szemben támasztott követelmények: Tartalmazza a dolgozó nevét, azonosító számát és szervezeti egységét. A címkének tartósnak, mosással szemben ellenállóknak kell lennie.
- új dolgozó részére történő munkaruha kiadás esetében a címke felhelyezése.
  - Ezt az Ajánlatkérő írásban jelzi a Nyertes ajánlattevő részére a szerződés „Kapcsolattartás” pontjában megjelölt e-mail címre.
- kilépő dolgozók által leadott munkaruháról a címke eltávolítása
  - Ezt az Ajánlatkérő írásban jelzi a Nyertes ajánlattevő részére a szerződés „Kapcsolattartás” pontjában megjelölt e-mail címre.

#### V. Szennyes tartó edények kihelyezése

- Minden egyes megadott költséghelyre (1. számú mellékletben meghatározottak szerint).
- A szennyes tartó edények méretének, kialakításának, anyagának lehetővé kell tennie valamennyi, az adott területen 1, illetve 2 hét alatt előforduló szennyezett munkaruha 1. melléklet szerinti időtartamig történő zárt tárolását.
- A szervezeti egység változások és költözések miatt a fent megadott darabszámok változtatásának jogát Ajánlatkérő fenntartja.
  - A változtatások minden esetben előzetesen írásban történnek és következő hónaptól kezdve a kihelyezett szekrényre vonatkozó bérleti díj a számlázásban megjeleníthető.

#### VI. Szennyes és tiszta munkaruhák kezelése a mosodában

- Szennyes ruha beérkezésekor ruha állapotának (szakadások, gombok, tépőzárak megléte, munkavállalói jelzések) ellenőrzése és a kérések rögzítése.
- Zsebekben maradt tárgyak kiürítése, tulajdonos beazonosítása (gondoskodás a visszaszolgáltatásról).
- A gyártó által előírt tisztítás, amely változást nem okoz a ruházat védelmi képességében és színében. A munkaruhák, textiliák tisztításához kizárólag biztonsági adatlappal rendelkező, az ÁNTSZ előírásainak megfelelő, bőrbarát tisztító -, fehérítő - és öblítő szert, vasalást könnyítő adalékot használhat a Nyertes ajánlattevő.
- Ismételt állapot ellenőrzés, csomagolás, szortírozás.

#### VII. Mosási szolgáltatással kapcsolatos minőségi elvárások

##### Fehér színű textiliák esetében

- külsőképi megjelenésében tiszta,
- homogén fehér (nem elszürkült),
- elszíneződés, folt és kontúrmentes,
- roncsolódás mentes
- felületkárosodás nélküli
- száraz és ráncmentesre vasalt
- kellemes fogású
- jó illatú

#### Színes textíliák esetében

- külsőképi megjelenésében tiszta,
- színe tartott,
- folt és kontúrmentes,
- roncsolódás mentes
- felületkárosodás nélküli
- száraz és ráncmentesre vasalt
- kellemes fogású
- jó illatú

#### VIII. Javításra vonatkozó előírások

- Javítás (a munkaruha alapanyagával megegyező anyagból), amely változást nem okozhat a ruházat védelmi képességében.  
A jelenleg használt munkaruha alapanyaga- DR41 sötétkék, 315 g, 60% pamut – 40% PE -  
Anyagszínek: Panton 299 világoskék, Panton 295 sötétkék
- Ajánlatkérő az alábbiakban felsorolja azokat a javítási tételeket, amelyek javítása a munkaruhák esetében előfordul és az ajánlatok értékelése során figyelembe vesz:
  - Fényvisszaverő csik csere munkadíjjal – tartalma: 3M fényvisszaverő csik 1 fm ára + munkadíj
  - Cipzár csere munkadíjjal – tartalma: 1 db 60-70 cm-es cipzár + munkadíj
  - Patent csere – tartalma: 1 db műanyag borítású patent + munkadíj
  - Téli bélésjavítás munkadíjjal – tartalma: Szakadt bélések javítása, anyag cseréjével / db
  - Térdfolt javítás anyag-munkadíj / db
  - Kantár gumicsere munkadíjjal –tartalma: 1 fm Kantárgumi+ munkadíj
  - Egyéb javítás díja anyag+ munkadíj nettó HUF
- Ajánlatkérő tájékoztató jelleggel megadja, hogy 2017. évben 7152 alkalommal került sor javításra.
- A szükséges elvégzendő javításokat az Ajánlatkérő írásban jelzi a Nyertes ajánlattevő részére a munkaruha elszállításával egy időben.
- Amennyiben Nyertes ajánlattevő megállapítja, hogy a munkaruha nem javítható, ezt írásban jelzi az Ajánlatkérőnek, és a tároláson lévő készletből pótolja az érintett munkaruhát.

#### Számlázásra vonatkozó előírás:

1. Nyertes ajánlattevő havi 1 alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult a számlát benyújtani. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont a hónap utolsó napja. A tárgyhónapban ténylegesen teljesített mosási és javítási feladatok kerülhetnek elszámolásra.
2. Az elszámolás módja: **tételes elszámolás.**

Nyertes ajánlattevő vállalja, hogy a havonta kiállított számla mögé számlarészletezőt készít az alábbi adat tartalommal:

- a.) Havi mosás-tisztítás és javítás költséghely szerinti összesített bontásban az alábbi adattartalommal:
- i. Terület megnevezése (pl: ingatlan)
  - ii. Telephely (pl: XIII. Váci út 182.)
  - iii. Kölség hely (pl: SZ229)
  - iv. Mosás-tisztítási költség összesen (nettó Ft+Áfa)
  - v. Javítási költség (nettó Ft+Áfa)
  - vi. Mosás tisztítási költség az összes költséghelyre mindösszesen értéke (nettó Ft+Áfa)
  - vii. Javítási költség az összes költséghelyre mindösszesen értéke (nettó Ft+Áfa)

b.) A havi mosási- tisztítási költség minden költséghelyre tételesen lebontva az alábbi adat tartalommal:

- |      |  |
|------|--|
| i.   | Tisztított munkaruha megnevezése (pl. kantáros nadrág, stb)        |
| ii.  | Javításra került munkaruha megnevezése (pl. kantáros nadrág, stb)  |
| iii. | Tisztítás, javítás egységára (az árrészletezőben megadott értéken) |
| iv.  | Tisztítás, javítás összesen értéke                                 |

A kimutatásokat minden alkalommal e-mailben szerkeszthető formátumban is meg kell küldeni a szerződésben megadott kapcsolattartó elérhetőségére.

Az adminisztrációval kapcsolatos minőségi elvárások:

- elektronikusan megjelenített
- naprakészen vezetett
- megfelelő formában az aktuális havi számlához csatolt mosási jegyzék (a 2.a és 2.b pontban megadott tartalommal)
- számszakilag megfelelő
- áttekinthető és értelmezhető

### 3.) Szállítás

#### **Szállítás gyakorisága:**

A Nyertes ajánlattevő munkatársa heti vagy kétheti rendszerességgel, az 1. sz. mellékletben meghatározott napon felkeresi az Ajánlatkérő telephelyeit. A tisztításra (esetleg javításra) átadott, tiszta és az Ajánlatkérő kérése szerint javított ruhákat átadja az Ajánlatkérő jelenlévő képviselőjének, a szennyes ruhákat pedig elszállítja.

#### **Szállítási határidő:**

A szennyes textilá átvételétől a tiszta textilá átadásáig a Nyertes ajánlattevő rendelkezése álló idő az 1. számú mellékletben meghatározott szállítási időintervallum, azaz a szennyes textilá elszállításának napjától a következő szennyes elszállítás napjáig terjedő időszak.

#### **Átadás-átvétel**

- Ajánlatkérő helyi helyszínén lévő képviselője tételesen leszámolva adja a Nyertes ajánlattevő által megjelölt képviselője részére a tisztításra váró munkaruhákat.
- Ajánlatkérő helyi helyszínén lévő képviselője tételesen veszi át a név szerint csomagolt tiszta munkaruhákat.
- Az átvétel 3 példányos szállítólevélen történik.  
A szállítólevélen fel kell tüntetni a telephelyet, az átadott munkaruha típusát és tulajdonosának nevét.  
Az aláírással ellátott első példány az Ajánlatkérő kapcsolattartójánál marad, a másik kettőt a Nyertes ajánlattevő munkatársa magával viszi.
- Az Ajánlatkérő tájékoztatásképpen megadja, hogy a telephelyenként a tiszta munkaruha átadása és a szennyes munkaruha átvétele az adminisztrációt is beleszámítva telephelyenként kb. 20 percet vesz igénybe.
- Az Ajánlatkérő telephelyein a munkaidő 6.30-15.00 óráig, pénteken 6.30-14.00 óráig tart.

A Nyertes ajánlattevőnek minden körülmények között biztosítani kell az Ajánlatkérő számára az elszállított és kitisztított munkaruhák határidőben történő el- illetve visszaszállítását. A szállítási határidővel kapcsolatos mindennemű kommunikáció írásban történik.

A szállítási szolgáltatással kapcsolatos minőségi elvárások

- megjelölt időtartamban elszállított szennyes és visszaérkező tiszta textília
- mennyiségileg pontos
- szervezeti egységen belül dolgozóra szétválogatott
- sérülésmentes csomagolású és gyűrődésmentesen szállított tiszta textília, csomagolásnak biztosítania kell a textíliák minőségi megővését
- tiszta, fertőtlenített rakterű gépjárműt kell használni a tiszta textília visszaszállításánál

**Számlázásra vonatkozó előírás:**

**Az ajánlatban egy telephelyre, egy alkalomra kell meghatározni a nettó szállítási díjat, amely magában foglalja a tisztított, javított ruházat kiszállítását, átadását és a szennyes ruha összegyűjtését és elszállítását.** Amennyiben egy nap azonos telephelyen belül több területre vagy területről történik a szállítás, az érintett telephelyre aznap csak egyszer számolható fel a szállítási díj.

Amennyiben a szervezeti egység a szállítást megelőző napon e-mailen jelzést küld, hogy a kihelyezett szennyes tartó edénybe nem került elhelyezésre ruha, abban az esetben a Nyertes ajánlattevőnek nem kell megjelennie a megadott címen, feltéve, hogy nincs kiszállításra kerülő tiszta munkaruha. Amennyiben nem jelenik meg a telephelyen, abban az esetben erre a telephelyre szállítási díj nem számolható fel. Abban az esetben, ha aznap ugyanarra a telephelyre, de más területre történik kiszállítás, szállítási díj felszámolásra kerülhet.

A Nyertes ajánlattevő a tényleges teljesítés megtörténte után havi 1 alkalommal, a hónap utolsó munkanapján jogosult a számlát benyújtani. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont a hónap utolsó napja. A számlán mennyiségként az adott hónapban bejárt telephelyek mennyiségét kell feltüntetni a fentiekben írtaknak megfelelően, valamint az ajánlatban a feladat elvégzésére vonatkozóan megadott ellenértéket. Ezen kettő tétel szorzata adja a számla havi ellenértékét.

**A Nyertes ajánlattevő dolgozóival szemben támasztott követelmények:**

A Nyertes ajánlattevő a szolgáltatás zavartalan elvégzése, a minőség és az elvárható legmagasabb színvonal biztosítása érdekében köteles Ajánlattevő székhelyén 1 fő mosodai vagy mosodai-logisztikai tapasztalattal rendelkező dolgozót alkalmazni. A fent leírt dolgozó feladata Ajánlattevő telephelyein végzett szolgáltatás munkafázisainak megszervezése, irányítása, ellenőrzése, textília átadás-átvétel elvégzése és az Ajánlattevő megbízottjával történő folyamatos konzultáció és kapcsolattartás. A folyamatos ellenőrzéssel lehetőséget biztosít az észlelt és jelzett hibák lehető legrövidebb időn belül történő kijavítása érdekében.

Nyertes ajánlattevőnek a szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat oly módon kell kiválasztania, hogy a mosodai szolgáltatásban elvárható személyi feltételeknek megfeleljenek (megbízhatóság, fertőző betegségektől való mentesség, megfelelő személyi higiénia, stb.).

A jelen műszaki követelményekben meghatározott munkaruha mennyiség tájékoztató jellegű, a szerződés időtartama alatt attól eltérés lehetséges.

1. számú melléklet

Telephelylista és útvonalterv és gyakoriság megadásával

SSZ	Terület megnevezése	Telephely	Szállítási nap (útvonalterv alapján)	Rendszeresség megadása
1.	Dél-Budai HUK	Százhalombatta Déligát utca 2	Hétfő	hetente
2.	Belvárosi HUK ( HÚO Belváros)	X Ithász u 29. / Harmat utca felől	Kedd	hetente
3.	VTO Pesti üzemmemökség	X Ithász u 29	Kedd	kéthetente
4.	HUO-HKK Északi és Déli kivizsgáló és szerelvényvizsgáló csoport	IV. Váci út 121	Szerda	hetente
5.	HUO vízvesztés elemző csoport ( HÚO vízvesztés)	IV. Váci út 121	Szerda	hetente
6.	Észak-Pesti HUK	IV Váci út 102 Főtelep	Szerda	hetente
7.	UFO Villamos üzeme	IV Váci út 102. Főtelep	Szerda	hetente
8.	UFO Gépészet	IV. Váci út 102. Főtelep	Szerda	hetente
9.	Szállítási osztály	IV. Váci út 102 Főtelep	Szerda	hetente
10.	Központi anyagraktár	IV Váci út 102 Főtelep	Szerda	hetente
11.	Vízminőségi és Környezetvédelmi Osztály (VKO)	IV Váci út 102 V kapu	Szerda	hetente
12.	VTO Szentendrei Üzemmemökség	Kisoroszi Hrsz.Kisoroszi 071	Szerda	hetente
13.	VTO Szentendrei Üzemmemökség	Pócsmegyeri I. gh Hrsz:Szigetmonostor 046	Szerda	hetente
14.	VTO Szentendrei Üzemmemökség	HorányI.gh. Hrsz Szigetmonostor 0110	Szerda	hetente
15.	VTO Szentendrei Üzemmemökség védterületi csoport (VTO Északi védter)	Szigetmonostor Monostori út Hrsz: Szigetmonostor 016	Szerda	hetente
16.	VTO Északi üzemmemökség észak (VTO ÉÚ Észak)	IV. Váci út 102 Főtelep	Szerda	hetente
17.	Dél-Pesti HUK	XVIII Nefelejcs u 18	Csütörtök	hetente
18.	VTO Déli üzemmemökség (DÉL ÜM csepel)	XXI II Rákóczi F u 345	Csütörtök	hetente
19.	VTO Déli üzemmemökség (DÉL ÜM Ráckeve)	Ráckeve, Újhegy u 85	Csütörtök	hetente
20.	VTO Labor	Ráckeve, Újhegy u 85	Csütörtök	hetente
21.	VTO Déli védterület (VTO Déli védter)	Ráckeve, Újhegy u 85	Csütörtök	hetente
22.	Déli üzemmemökség	Tököl Fő út 143	Csütörtök	kéthetente
23.	HÚO, Dél-budai HUK	Szigetszentmiklós, Gyári út 21	Csütörtök	hetente
24.	Budai Üzemmemökség VTO	1125 Bp. Istenhegyi u. 1. (Kékgyólyó u másként)	Péntek	kéthetente
25.	Dél-budai hálózatüzemeltetés HUK	XXII Gyár u 3.	Péntek	hetente
26.	Észak Budai HUK ( HUO ÉB)	III Királyok útja 281	Péntek	hetente
27.	VMKO- Mérőcserélők	1033 Budapest Kunigunda u 60/b ( Szőlőkert utca másként )	Péntek	hetente

A szolgáltatási időszakban az Ajánlatkérő szervezeti egységeit érintő költözések (telephely változások), valamint egyéb változások (szervezeti egység megszűnés, új szervezeti egység belépés) nem minősülnek szerződésmódosításnak, ezekről a változásokról Ajánlatkérő előzetesen írásban tájékoztatja a Nyertes ajánlattevőt.

**Tájékoztató adatok mosatási mennyiségekről:**

Mosási mennyiség termékenként az összes megadott költséghely vonatkozásában havi bontásban és éves mennyiségben megadva. Az adatok tájékoztató jellegűek, azok a keretszerződés időtartama alatt változhatnak.

Termékek db számban megadva	01 hó	2 hó	3 hó	4 hó	5 hó	6 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
Nyári derekas nadrág	107	97	125	140	166	25	157	209	22	157	118	91	1414
Nyári kantáros nadrág	243	251	297	282	375	31	233	298	31	217	248	199	2705
Őszi/Téli derekas nadrág	17	16	9	1	0	0	2	1	0	0	0	11	57
Őszi/Téli kantáros nadrág	38	37	14	7	1	0	0	0	0	0	3	12	112
Kötött (nyári) sapka	6	0	0	1	1	0	1	7	0	0	0	1	17
Téli sapka	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0	1	6
Átmeneti kabát (zakó)	105	112	117	117	101	4	16	43	1	80	102	86	884
Sárga mellény	3	17	10	16	8	1	4	3	0	6	4	6	78
Téli dzseki	69	90	64	33	28	3	7	5	0	16	17	50	382
Mellény	24	16	20	24	15	0	5	5	1	8	19	16	153
Köpeny	11	17	18	14	17	11	12	19	13	21	16	16	185
Esőkabát	0	0	0	4	0	0	1	0	0	1	0	0	6
Póló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Polár pulóver	18	21	15	15	19	0	3	0	0	7	17	13	128

**3. számú melléklet: Árészletező**

	<b>Egységár</b>	<b>Mértékegység</b>
<b>1.1.) Bértárolás havidíja</b>	<b>400 000 Ft</b>	<b>hónap</b>
<b>1.2.) Mosási díjtételek</b>		
1.2.1.) Nyári derekas nadrág	360 Ft	darab
1.2.2.) Nyári kantáros nadrág	380 Ft	darab
1.2.3.) Őszi/Téli derekas nadrág	720 Ft	darab
1.2.4.) Őszi/Téli kantáros nadrág	750 Ft	darab
1.2.5.) Kotott(nyári) és téli sapka	100 Ft	darab
1.2.6.) Átmeneti kabát (Zakó)	370 Ft	darab
1.2.7.) Sárga mellény	145 Ft	darab
1.2.8.) Téli dzseki	780 Ft	darab
1.2.9.) Mellény	600 Ft	darab
1.2.10.) Köpeny	350 Ft	darab
1.2.11.) Esőkabát	400 Ft	darab
1.2.12.) Póló	120 Ft	darab
1.2.13.) Polár pulóver	380 Ft	darab
<b>1.3.) Javítási díjtételek</b>		
1.3.1. Fényvisszaverő csík cseré munkadíjjal – tartalma: 3M fényvisszaverő csík 1 fm ára + munkadíj	1 300 Ft	darab
1.3.2. Cipzár cseré munkadíjjal – tartalma: 1 db 60-70 cm-es cipzár + munkadíj	1 250 Ft	darab
1.3.3. Patent cseré – tartalma: 1 db műanyag borítású patent + munkadíj	45 Ft	darab
1.3.4. Téli bélésjavítás munkadíjjal – tartalma: Szakadt bélések javítása, anyag cseréjével / db	650 Ft	darab
1.3.5. Térdíj javítás anyag-munkadíj / db	150 Ft	darab
1.3.6. Kantár gumicsere munkadíjjal – tartalma: 1 fm Kantárgumi+ munkadíj	470 Ft	darab
1.3.7. Egyéb javítás díja anyag+ munkadíj nettó HUF	2 500 Ft	darab
<b>1.4.) Kihelyezésre kerülő szennyes tartó szekrény bérleti díja (HUF/hó/db)</b>	<b>0 Ft</b>	<b>darab</b>
<b>1.5.) Szállítási költség (1 telephely /alkalom)</b>	<b>11 500 Ft</b>	<b>1 telephely/alkalom</b>

#### **4. számú melléklet: Egyéb feltételek:**

##### **Környezetvédelmi melléklet szerződéshez**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó Vállalati politikáját megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Vállalkozó tevékenysége során - a vízbázisvédelmi előírások teljesítése mellett - a környezetre legkisebb kockázatot jelentő anyago(ka)t használja fel.

Vállalkozó és alvállalkozója a tevékenységük során keletkezett hulladékok tekintetében termelőnek minősülnek.

Vállalkozó feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a szerződés másképpen nem rendelkezik.

Vállalkozónak a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtő edényzetről kell gondoskodnia. Külön írásos megállapodás esetén Vállalkozó a Megbízó szelektív hulladékgyűjtési előírásait betartva, kihelyezett munkahelyi gyűjtőit használhatja. Amennyiben Vállalkozó Megbízó hulladékgyűjtő edényeit használja, köteles a Megbízó telephelyein bevezetett szelektív hulladékgyűjtési rend szerint eljárni, a hulladékokat hulladék fajtánként (papír, műanyag palack, fém italos doboz, használt elem, hulladék világítótest, elektronikai hulladék, gumihulladék, használt nyomtató patron/toner, kommunális hulladék, stb.) a megfelelő gyűjtőedényekben elhelyezni.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladékról adatot szolgáltat Megbízó részére. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkezett hulladékokat EWC-kódok szerint, a keletkezett mennyiséget hulladék fajtánként, valamint a hulladékok kezelésének módját. Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállíttatását követő szabályos kezelést, vagy érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadást igazoló dokumentumok, mérlegjegyek, egyéb bizonylatok másolatát legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízó részére átadni.

Vállalkozó hulladékszállításról, -kezelésről szóló számlát csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújthat be Megbízónak.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékokat köteles az előírásoknak megfelelően arra jogosult, az adott veszélyes hulladékra vonatkozóan érvényes hatósági engedéllyel rendelkező szállítóval elszállíttatni, valamint érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek átadni. A veszélyes hulladékokat környezetszennyezést kizáró módon zárt, fedett helyen, feliratozva, EWC kód feltüntetésével, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtőedényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni úgy, hogy az a csapadékvizzel való érintkezést kizárja. Vállalkozó köteles a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízónak átadni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben Vállalkozó olyan tevékenységet folytat, amely során veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében Vállalkozó köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a



**Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

**Tervezés esetén:**

Tervek készítése során Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlásként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, helyspecifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek Ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben meghatározottak szerinti Tűzvédelmi tervfejezetet.

**Kivitelezés során:**

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltak köteles az érintettek tudomására hozni.

Az építési kivitelezések során Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Fővárosi Vízművek Zrt. beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekbe, helyiségekbe csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a témában kiadott vezérgazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalóval ki kell egészítenie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. engedélyével, illetve ha szükséges (pl. klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Fővárosi Vízművek Zrt. által biztosított kísérő jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkeznek (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Fővárosi Vízművek Zrt a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Vízművek Zrt-t, érntettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

#### **Ingtatlan (ingatlanrész) bérlése során:**

Bármilyen, a bérelt terület tűzvédelmi helyzetére kiható változtatási, vagy munkavégzési igény, vagy az eredeti rendeltetéstől eltérő rendeltetésre való használat, tevékenység végzésének terve esetén arról köteles írásban tájékoztatni a Fővárosi Vízművek Zrt. Ingatlanguzgatási osztály illetékes kapcsolattartóját, és a Munka- és tűzvédelmi csoportot annak megvalósulása előtt, és köteles figyelembe venni azok észrevételeit, vagy tiltását.

#### **Minden idegen gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység esetén:**

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Fővárosi Vízművek Zrt. munka- és tűzvédelmi csoportvezetőjének, vagy munka- és tűzvédelmi koordinátorának.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Fővárosi Vízművek Zrt. által kijelölt helyi kísérővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

---

A kísérő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

### **Ivóvíz-biztonsági követelmények**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során alkalmazott/beépítendő anyagok ivóvíz- biztonsági megfelelőségéről köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet alapján gondoskodni és az igazoló dokumentumot a Megbízó részére átadni.

A Vállalkozó a Megbízó területén végzett, ivóvízzel érintkező vagy érintkezésbe léphető tevékenysége során köteles a személyi higiéniai követelményeket és szükség esetén a technológiai előírásokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival /közreműködőivel/ munkavállalóival (a továbbiakban közreműködő) betartatni. Ezek be nem tartásából adódó mindenféle anyagi és erkölcsi kár kizárólag Vállalkozót terheli.

### **Személyi higiéniai követelmények**

- Egészségügyi könyv megléte kötelező, ezt az Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
- Tiszta, egységes munkaruházat viselése kötelező.
- Vízter közelében sapka, illetve cipőre húzható védőfólia viselése kötelező.
- Illemhely használata után kötelező a kézmosás!
- Vízterben, vízzel érintkező tevékenység során, amennyiben a Megbízó képviselője betegség tüneteit észleli a Vállalkozón vagy akár a Megbízó képviselője, akár a Vállalkozó betegség tüneteit észleli a Vállalkozó közreműködőjén, úgy Vállalkozó/közreműködője köteles a munkaterületet lehetőség szerint azonnal elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.

### **A munkavégzés követelményei**

- Vállalkozó köteles az általa igénybevett közreműködőt a helyi speciális körülményekről, a vízminőséggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről oktatásban részesíteni, amelyet az építési naplóban köteles feltüntetni.
- A munkavégzés során csak a Megbízóval előzetesen megbeszélte/egyeztetett tevékenységek végezhetők.
- A Vállalkozó, illetve közreműködője csak a Megbízó előzetes engedélyével, speciális ruhában mehet vízbe.
- Ha a Vállalkozó vagy bármely közreműködője bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót.
- Munkavégzés során ivóvíz felhasználásra nem engedélyezett anyagok használata tilos!
- Ételt, italt fogyasztani, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- Az anyagtárolás megfelelő körülményeit biztosítani szükséges.
- A munkavégzéshez alkalmazott berendezések eszközök megfelelőségét biztosítani szükséges.

A Vállalkozó ivóvízzel érintkezésbe kerülő munkavégzés során köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő fertőtlenítőszer alkalmazni.

**Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. megbízásából végzett tevékenysége során köteles a jelen mellékletben meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni.

Vállalkozó köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját - a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

Vállalkozó köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság megvalósításához, fenntartásához.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy közvetlen, a fogyasztókkal kapcsolatba kerülő Vállalkozó áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt. képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen.

- Előítélet-mentesen viseltetnek irányukba, s kerülik a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kioktató stílust velük szemben.
- A velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi.
- A velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvétel, a hiteles tényadatok közlése elvárt.
- Az ügyintézés során a tudomásukra jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezeli, harmadik fél tudomására nem hozzák.

Fenti magatartási szabályokat Vállalkozó nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy ne fogadjon el pénzüsszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személlyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék kikényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.