



VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS SAJÁT PÉLDÁNYA

amely létrejött

egyrészt a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.) (székhely: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószám: 10898824-2-44; képviseli: Keszler Ferenc Vezérigazgató és Fritsch Róbert Támogatás szolgáltatási igazgató mint megrendelő, a továbbiakban mint a „Megrendelő”, másrészt a **Qualysoft Zrt.** (székhelye: 1118 Budapest, Rétköz u. 5.; cégjegyzékszám: 01-10-044536, adószáma: 12587300-2-43; képviseli: Gáspár László) mint vállalkozó, a továbbiakban mint a „Vállalkozó”

– a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön úgy is mint „Fél”, vagy együttes említés esetén a „Felek” – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya

A Megrendelő a jelen vállalkozási keretszerződésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint a „Keretszerződés”), továbbá a Keretszerződésben meghatározott összeghatáron belül a Keretszerződés mellékletében rögzített formában és tartalommal létrejövő egyedi vállalkozási szerződésekben (a továbbiakban mint az „Egyedi Megrendelések”) foglaltak, valamint a Megrendelő igényei szerint megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Fővárosi Vízművek Zrt. által használt Microsoft Dynamics 365 / CRM rendszer, valamint a kapcsolódó Dynamics 365 modulok és további alkalmazások (továbbiakban: Rendszer) üzemeltetés-támogatási és fejlesztési munkáinak biztosításhoz tartozó szolgáltatás nyújtását és a kapcsolódó feladatok elvégzését.

A Keretszerződés tárgyát képező feladatok az alábbiak szerint részletezhetők:

- Konzultáció : Megrendelő konzultációs órákat kérhet közösen egyeztetett időpontban, Vállalkozó lehetőséget biztosít felmerülő szakmai kérdésekben a keretszerződés tárgyát érintő kérdések megvitatására, tanácsadásra
- Hibaelhárítás: A rendszer működése során tapasztalt hibák elhárítása, problémák megoldása. A hibajavítások bejelentésére Vállalkozó interneten keresztül elérhető Jegykezelőrendszert (ITSM) biztosít Megrendelő kijelölt munkatársainak. A bejelentő portál a bejelentések követését is lehetővé teszi a Megrendelő számára. Jegykezelőrendszer elérhetősége: <https://support.qualysoft.com/hu-HU/>. A Vállalkozó a szolgáltatásai minőségére vonatkozó paramétereket, melyet a Megrendelővel közösen határoznak meg jelen szerződés 4. sz. mellékletében rögzítik. A hibajavítási munkák prioritását Megrendelő a bejelentés megtevésekor állíthatja be annak megfelelően, hogy a felmerült hiba az üzletmenet folytonosságát milyen mértékben akadályozza.
- Változáskezelés: Vállalkozó ajánlatot tesz Megrendelő által egyedi megrendelések keretében felmerülő változáskezelési igényeket teljesítésére. Ide tartoznak fejlesztési és a Rendszer működését befolyásoló beállítási feladatok is, kivéve a jogosultságok beállítását
- Dokumentálás: Megrendelő által elvárt dokumentálási szabályok megismerése és elvégzése. A dokumentálási szabályokat Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a szerződés aláírásától számított két héten belül
- Kapcsolattartás: A Megrendelő az alább felsorolt kapcsolatok mindegyikét biztosítja Vállalkozó részére: Távoli hozzáférés (Skype for Business, Teams), Helyszíni munkavégzéssel Megrendelő központi telephelyén (Blue Cube Irodaház), Telefonon történő megbeszélés, Vállalkozó által biztosított Help Desk portál (ITSM rendszer)

A Vállalkozó kijelenti és felel azért, hogy az Egyedi Megrendelések megkötése előtt mint szakvállalat saját felelősségére megvizsgálja a feladatot, és meggyőződjön a munkavégzés, a szerződéses összeget és a határidők betartását befolyásoló összes körülményről.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik: A Vállalkozó kifejezetten elismeri és kijelenti, hogy az esetleges szerződésszegésének valamennyi lehetséges következményével (így különösen

azzal, hogy a feladatok teljesítésének késedelme, nem megfelelősége, illetőleg hiánya esetén a Megrendelőt kár éri) tisztában van és az emiatti jogkövetkezmények viselésére teljes körű kötelezettséget vállal.

2./ A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések részét képező további dokumentumok

A Felek megállapodnak, hogy az alábbi dokumentumok a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata
- 2. számú melléklet: Átadás-Átvételi eljáráshoz kapcsolódó hibakategóriák és feltételek teszteléskor
- 3. számú melléklet: A teljesítéshez szükséges, a Megrendelő által biztosított infrastruktúra és eszközök
- 4. sz. melléklet: Szolgáltatási szintek feltételei
- Megrendelés minta
- Környezetvédelmi előírások a Megrendelő honlapján)
- Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi előírások a Megrendelő honlapján
- Etikai normák kivonata a Megrendelő honlapján
- Adatfeldolgozási tevékenység végzésére vonatkozó előírások a Megrendelő honlapján

A Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy állandó internet-hozzáféréssel rendelkezik. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a fentebb felsorolt, a Megrendelő honlapján¹ közzétett nyilvános információk alatt elérhető, kötelező érvényű előírásokat tartalmazó mellékleteket a szerződéskötést megelőzően részleteiben megismerte, ezeket kellő körültekintést és mérlegelést követően a Keretszerződés részeként elfogadta és a Keretszerződést ezek ismeretében köti.

A Vállalkozó azt is kijelenti, hogy a kötelező érvényű mellékletek vonatkozásában kifejezetten ezen tájékoztatási módot választja, és e dokumentumok egyéb módon történő átadását, illetve megküldését nem igényli.

A kötelező előírásokat tartalmazó mellékleteknek a Keretszerződés hatálya alatt bekövetkező változásairól a Megrendelő értesíti a Vállalkozót, és amennyiben az azokról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül a Vállalkozó a módosítások elfogadása ellen írásban nem tiltakozik, e ráutaló magatartásnak minősülő elfogadással a módosított tartalmú rendelkezések a határidő lejártát követő napon a Keretszerződés részévé válnak.

3./ Az Egyedi Megrendelések teljesítése, határidők

- a) A feladatok teljesítésének kezdő időpontja: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.
- b) Részletelési határidő és a részletelés tartalma (ha van): A Felek az Egyedi Megrendelésben határozzák meg.
- c) A feladatok teljesítésének határideje: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.

Valamennyi határidő kötbérterhes határidő. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által az adott feladat elvégzésére megállapított határidőket betartani, ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben körülírt jogkövetkezményeket alkalmazni a Vállalkozóval szemben.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha az Egyedi Megrendelés tárgyát képező szolgáltatást és a kapcsolódó feladatokat határidőben, maradéktalanul, a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben, valamint a Megrendelő által meghatározott elvárásoknak megfelelően teljesíti.

Felek az Egyedi Megrendelésben rendelkeznek arról, hogy a Vállalkozó jogosult-e előteljesítésre.

4./ A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyának teljesítésére vonatkozó egyéb előírások

A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági- és egyéb engedéllyel rendelkezik, és azokkal a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések hatálya alatt folyamatosan rendelkezni fog. A Vállalkozó köteles minden további engedélyt és hozzájárulást megszerezni, ami a tevékenység megkezdéséhez, illetve elvégzéséhez szükséges.

¹ http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informaciok/tenderek/altalanos_szerzodeses_feltetelek_es_kotelezo_ervenyu_mellekletek

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jártassággal rendelkezik, birtokában van a szerződéses feladathoz szükséges tudásnak, szakembernek és eszköznek, valamint, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítése során a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások maradéktalan betartása mellett jár el.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, különösen azon tételek esetében, amelyek a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések részét képező dokumentumokban nem kerültek előírásra, azonban a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.

A Vállalkozó a tevékenysége végrehajtása során javaslatot tehet a Megrendelő számára közreműködő igénybevételére azzal, hogy a Vállalkozó közreműködőt kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával vehet igénybe. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

A Vállalkozó a feladatait a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal és magas szakmai színvonalon, a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a gazdaságossági követelményekre is tekintettel köteles teljesíteni.

A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha megváltozott körülmények miatt ezt a Megrendelő érdeke megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs lehetőség; ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

A Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Vállalkozó köteles erről a Megrendelőt haladéktalanul, lehetőség szerint írásban értesíteni és észrevételét szakmailag megindokolni. Amennyiben a Megrendelő utasításához a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik, azonban a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

5./ A vállalkozói díj

A Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatai szerződésszerű teljesítéséért a Keretszerződés 1. számú mellékletében meghatározottak alapján, az Egyedi Megrendelésben meghatározott összegű vállalkozói díjra jogosult.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti vállalkozói díj tartalmazza valamennyi szerződéses feladat ellenértékét, az általa készített dokumentumok, dokumentációk és minden egyéb szellemi alkotás Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben nevesített vagyoni és felhasználási jogának és az adminisztratív munkáknak az ellenértékét, a kötelező adókat és minden olyan költséget is, amely a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben rögzített szolgáltatás teljes körű teljesítéséhez szükséges, illetve azzal rendszerint együtt jár. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatban semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Keretszerződésben meghatározott árait a Keretszerződés hatálya alatt nem emeli.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelések összértéke a Keretszerződés irányadó célértékét, a nettó **14 900 000 ft**, azaz **nettó tizennégymillió kilencszázezer forint** összeget (a továbbiakban mint a „Keretösszeg”) nem haladhatja meg. Vállalkozó a Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelő nem köteles a Keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megrendelő indokolásra sem köteles. A Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt a Megrendelő felé.

6./ Fizetési feltételek

A számla kiállításának alapja a Megrendelő által kiadott teljesítési igazolás, amelyet a Vállalkozó köteles a kiállított számla mellé csatolni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkor adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megrendelő által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A

számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, az Egyedi Megrendelés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megrendelő a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Vállalkozónak kijavításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját/számláit az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. Az elektronikus formában kiállított számlát/számlákat a Megrendelő kizárólag speciális megjelenítő szoftver használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre is alkalmas, az alábbi feltételeknek megfelelő formátumban tudja befogadni:

- a) minősített elektronikus aláírással hitelesített PDF kép vagy szövegfelismerésre alkalmas formátumú dokumentum, mely tartalmaz egy, a PDF dokumentumba mellékletként beágyazott XML számla leíró adatfájlt, vagy
- b) minősített elektronikus aláírással hitelesített, szövegfelismerésre alkalmas PDF dokumentum.

A fentieknek megfelelő elektronikus formában kiállított számlát/számlákat a Megrendelő eszamla@vizmuvek.hu e-mail címére szükséges továbbítani. A Megrendelő ezúton nyilatkozik arról, hogy a fenti feltételeknek megfelelő elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik.

A Megrendelő a számla beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles azt felülvizsgálni, és visszautasítás esetén a Vállalkozót erről írásban értesíteni. A Megrendelő a számlát a kézhezvételtől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással fizeti ki. A Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

A Megrendelő jogosult a számla kiállításakor elszámolni vagy annak összegéből a Megrendelő egyoldalú nyilatkozata alapján beszámítással levonni a Vállalkozó hibás teljesítéséből, szerződésszegéséből eredő, illetve a Vállalkozóval szemben bármely jogcímen fennálló igényét, így különösen, de nem kizárólagosan bármely kötbért, illetve ezen felül a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződésszegésével, hibás teljesítésével okozati összefüggésben őt érte.

A fizetési határidő előtti fizetési teljesítés esetén a Vállalkozó engedményt ad az Egyedi Megrendelés szerinti teljesítés ellenértékéből. Ennek mértéke a fizetési határidő lejártát megelőző teljesítés esetén az előteljesítés minden tizedik naptári napja után 0,3%. A Megrendelő az engedménnyel csökkentett díjat utalja át. Az engedményről a Vállalkozó számlát módosító okiratot külön nem készít. A Vállalkozó által kiállítandó számlán a rövidebb fizetési határidőt és az ehhez tartozó engedmény mértékét köteles azonban feltüntetni.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetében a Vállalkozó jogosult a Ptk-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva. A Megrendelő nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után. A Vállalkozónak a Megrendelő fizetési késedelme esetén sincsen joga a munka felfüggesztésére vagy a Megrendelő más megrendeléseinek visszatartására.

7./ Kellék- és jogszavatosság, kártérítési felelősség

A Vállalkozó a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező tevékenysége szakmai megfelelőségéért felelősséget vállal.

A Vállalkozó az Egyedi Megrendelések teljesítése során az általa nyújtott szolgáltatás vonatkozásában 6 hónap időtartamra jótállást vállal. A Vállalkozó ezen felül a vonatkozó jogszabályokban előírt időtartamú szavatosságot, illetve kötelező alkalmassági időt vállalja. A jótállási időszak kezdete az Egyedi Megrendelésben meghatározott feladatok igazolt elvégzésének napja. A jótállás, illetve a szavatosság időtartama alatt a Vállalkozó köteles saját költségén a hibák kijavítását annak tudomására jutását követően késedelem nélkül megkezdeni, és folyamatos munkavégzéssel a Megrendelő által előírt határidőn belül teljes egészében kijavítani. Ha a Vállalkozó a fenti határidőn belül a hibákat nem javítja ki, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett a kijavítást a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy azt harmadik személlyel elvégeztetni.

Amennyiben a Vállalkozó tevékenységére visszavezethető okból a Megrendelőnek vagy harmadik személynek kára származik – függetlenül attól, hogy azok előre láthatóak voltak-e vagy sem –, a Vállalkozó köteles azt megtéríteni.

A Vállalkozó önálló felelősséggel tartozik a saját tevékenységi körébe eső cselekményekért és mulasztásokért. A Vállalkozó kártérítési felelőssége teljes, és a felmerült károk, továbbá az elmaradt vagyoni előny megtérítésére egyaránt kiterjed. Bármilyen nem szerződészerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

A Vállalkozó köteles a Megrendelő helyett helyt állni és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval, követeléssel, igénnyel és peres eljárással szemben, amelyek harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében, vagy a szerződéses feladatok egyéb ok miatti nem szerződészerű teljesítésével (ideértve bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértését is) kapcsolatban keletkeznek.

Ezen felelősség- és tartozásátvállalás alapján a Vállalkozó többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megrendelő helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megrendelő megfizette, a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. A Vállalkozó köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Vállalkozóval szemben érvényesítse igényét, így a Megrendelő általi perbehívás esetén köteles azt elfogadni, illetve a Megrendelő oldalán a perbe beavatkozóként belépni, és megtéríteni a Megrendelő ebből adódó összes költségét.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Vállalkozó részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, és Megrendelő részéről bármely a Vállalkozó részére esedékes pénzfizetés visszatartását alapozza meg.

8./ Nem szerződészerű teljesítés, kötbérek

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó az Egyedi Megrendelésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős

- késedelmesen teljesíti, úgy a Megrendelő minden késedelemmel érintett napra az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 2 %-ával, legfeljebb azonban az Egyedi Megrendelésben meghatározott nettó vállalkozói díj 30 %-ával megegyező összegű késedelmi kötbérre
- hibásan teljesíti, úgy a Megrendelő a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre
- nem teljesíti, vagy az Egyedi Megrendelés teljesítése meghiúsul vagy ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, illetve ha a Megrendelő a Vállalkozó más súlyos szerződésszegése miatt felmondási vagy elállási jogát gyakorolja, úgy a Megrendelő az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 30 %-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbérre

jogosult, kivéve, ha a Felek az Egyedi Megrendelésben ettől eltérően állapodnak meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Keretszerződés időtartama alatt bármely (egy vagy több) Egyedi Megrendelés teljesítésének olyan okból történő meghiúsulása vagy ellehetetlenülése, amelyért a Vállalkozó felelős, legalább 3 alkalommal bekövetkezik, vagy a Keretszerződés további teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó felelős, a Keretszerződést meghiúsultnak tekintik és a Megrendelő a Keretösszeg teljesítéssel még nem fedezett nettó értékének 30. %-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbérre jogosult.

A kötbér és az azon felüli kártérítés összegét a Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozattal a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

9./ Vis maior

Egyik Fél sem felelős a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés szerinti kötelezettségeinek nem szerződészerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

Azon Fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért

korlátozás nélkül felel. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetővé a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

10./ Szerződésmódosítás

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés módosítása kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban érvényes.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11./ Szerződés időtartama, hatálya

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződést határozott időre, határozatlan időre kötik, és a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba. A Keretszerződés megszűnik, amennyiben az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok ellenértéke a Keretösszeget eléri (Keretösszeg kimerülése) és az utolsó Egyedi Megrendelés teljesítésére (vagy teljesítés hiányában történő megszüntetésére) is sor került.

A Felek jogosultak a Keretszerződést írásban, indokolás nélkül 30 napos határidővel felmondással megszüntetni. A Vállalkozó a Keretszerződés megszűnéséig kiadott Egyedi Megrendelésekben vállaltakat köteles szerződésszerűen teljesíteni.

A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő bármely Egyedi Megrendelés teljesítésének megkezdéséig indokolási kötelezettség nélkül, a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat az adott Egyedi Megrendeléstől. A Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt a Megrendelő felé.

A Felek a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak – attól függően, hogy az adott súlyos szerződésszegési ok a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelés kapcsán értelmezhető-e – a Keretszerződést és/vagy az Egyedi Megrendelést egyoldalúan, írásban, azonnali hatállyal felmondással megszüntetni, vagy amennyiben még nem történt teljesítés, a Keretszerződéstől és/vagy az Egyedi Megrendeléstől elállni. Amennyiben legalább 3 alkalommal bekövetkezik az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan súlyos szerződésszegés, úgy a Felek az azonnali hatállyal felmondási, illetve elállási jogukat a Keretszerződésre vonatkozóan is jogosultak gyakorolni.

A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy megszakítja, vagy a teljesítés egyéb, a felelősségi körébe tartozó okból elmarad, illetve együttműködési kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
- a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés szerint minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
- olyan okból, amelyért felelős, az Egyedi Megrendelésben vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában több, mint 30 napos késedelembe kerül,
- a késedelemi vagy a hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri,
- a részére átadott előleget nem a Keretszerződésben vagy az Egyedi Megrendelésben meghatározottak szerint használja fel, vagy az előleg felhasználását nem igazolja,
- a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés valamely rendelkezését súlyosan, vagy kisebb mértékben, de ismétlődően megszegi és a Megrendelő szerződésszerű teljesítésre való felszólításában foglalt póthatáridő eredménytelenül telik el, azzal, hogy ha a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében, a Megrendelő az érdekmúlás bizonyítása nélkül eltekinthet a szerződésszerű teljesítésre való felszólítástól,
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, vagy ha ellene csődeljárás indul és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére, vagy bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.

GAJÁT PÉLDÁNYA

A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, a Vállalkozó fizetési felszólítását követően újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.

Azon, a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk (különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre), a Keretszerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

A Felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

12./ Szellemi alkotások

A Felek rögzítik, hogy valamennyi, a Keretszerződés hatálya alatt keletkezett vagy átadott szellemi alkotáson fennálló, nem személyhez fűződő, a jogszabályi rendelkezések alapján átruházható jogot a Vállalkozó a Megrendelő részére kizárólagos jogként átengedi. A jelen rendelkezés hatálya alá tartozónak tekintik a Felek különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotások vagyoni értékű jogait (az oltalommal védhető szellemi alkotások esetén ide értve az oltalmi jogosultságot), illetve – amennyiben az adott szellemi alkotás vonatkozásában a vagyoni jog (oltalmi jogosultság) nem átruházható – a szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó minden jogot.

A szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó jog átruházása esetén az átruházott jogok bármely felhasználási módra és valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen kerülnek átruházásra a Megrendelőre. Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megrendelő – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások átdolgozására, harmadik személyekre történő átruházására [szerzői jogi művek esetén a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 46. §-ának megfelelően], valamint valamennyi szellemi alkotás tekintetében az Szt. 47. § (2)-(4) bekezdésében foglalt jogokra – amennyiben ezen jogok az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhetőek – is kiterjed, e jogok vonatkozásában ez a rendelkezés kifejezett kikötésként értelmezendő. A jelen bekezdésben említett jogok a Megrendelőt korlátozás és többletkötelezettség nélkül megilletik.

Az elkészült, illetve átadott dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Vállalkozó szavatolja. A Vállalkozó kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások felhasználásában, valamint azok nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megrendelőt korlátozná vagy megakadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Vállalkozót kellékszavatossági kötelezettség terheli.

13./ Titoktartás

A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tartalmát, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt – beleértve a másik Fél know-how-jába tartozó információkat is –, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, bizalmasan, üzleti titokként kezelik.

A Vállalkozónak átadott és az általa készített dokumentumok, dokumentációk, információk, stb. a Megrendelő kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem e Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat, vagy információkat harmadik fél részére hozzáférhetővé tenni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

A Felek – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában – kizárólag abban az esetben jogosultak bármely üzleti titok átadására, ha ez jogszabály, jogerős hatósági vagy bírósági rendelkezés alapján számukra kötelező, vagy az a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező feladatok jellegére is tekintettel a munkavégzéshez egyébként feltétlenül szükséges, illetve azzal együtt jár. A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Vállalkozóra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Megrendelőt a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánossághozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad.

14./ Összeférhetetlenség és meg nem keresési megállapodás

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői a Megrendelő munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatják azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megrendelő. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a Vállalkozó, valamint a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megrendelő munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója.

A Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói számára kifejezetten tilos továbbá a Megrendelő speciális szaktudással bíró, jól képzett, szakmai jártasságot, tapasztalatot megszerzett munkavállalóinak, illetve egyéb kulcsembereinek elcsábítása (mely feltétel teljesülése tekintetében kétség esetén a Megrendelő tájékoztatása irányadó). Ezzel kapcsolatosan a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói a Megrendelő bármely az előzőekben körülírt szakemberével, illetve kulcsembereivel a munkahely-változtatás sugalmazása, valamint az arra való rábírás céljából sem közvetlenül, sem közvetve kapcsolatba nem lépnek, erre vonatkozó ajánlatot nem tesznek, illetve nem vesznek át, illetve ilyen személlyel munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesítenek. A Vállalkozóval szemben a jelen bekezdésben meghatározott tilalom a Keretszerződés hatálya alatt, illetve a Keretszerződés megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn, kivéve, ha ennek egyedí feloldásához a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárul, vagy ha a Felek ebben írásban megállapodnak.

Az összeférhetetlenségi előírások, illetve a meg nem keresési megállapodás megszegése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére kötbért fizetni, amelynek összege (szerződésszegésenként) 900 000,-Ft, azaz Kilencszázezer forint, ezen felül a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződésszegésével okozati összefüggésben őt érte.

Az összeférhetetlenségre, illetve a meg nem keresési megállapodásra vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megrendelő jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Vállalkozó ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult a Keretszerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

15./ Kapcsolattartás

A Felek a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a Keretszerződés alábbi pontjában meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a telefax által történő automatikus visszaigazolás szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevénnyel igazolt átvétel napján. A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy (kereskedelmi):

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy (szakmai):

A Keretszerződést, illetve az Egyedi Megrendeléseket érintő kérdésekben, a szerződéses jognyilatkozatok tétele során a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél.

Amennyiben valamely Fél a neki szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

A Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik Fél fentiekben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

16./ Vitás kérdések rendezése

A Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

17./ Irányadó jog

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy Magyarország joga kizárólagosan alkalmazandó.

18./ Záró rendelkezések

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés nem ad részére kizárólagosságot, a Megrendelő jogosult bármely feladatot más keretszerződött partnerétől vagy egyéb személytől is megrendelni.

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésben foglalt bármely, a Megrendelőt megillető jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

A Megrendelő kizárja a Vállalkozó részéről bármely általános szerződési feltételeinek, üzletszabályzatának vagy más egyedileg meg nem tárgyalt szerződéses feltételeinek alkalmazását. A Vállalkozó egyéb szerződéses feltételei akkor sem alkalmazandóak, ha azok az egyes esetekben nem kerültek kifejezetten kizárásra.

A Felek vállalják, hogy különös figyelmet szentelnek a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések teljesítésével összefüggésben birtokukba kerülő személyes adatok kezelése során a vonatkozó hazai, illetve közösségi jogszabályok előírásaira, és biztosítják a velük kapcsolatba kerülő személyek személyes adatainak védelmét, valamint megakadályozzák az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és a jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a Keretszerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.

19./ Egyéb feltételek, eltérések

A Felek a fentieken túlmenően az alábbiakban állapodnak meg:

Szerződő Felek rögzítik, hogy a minimálisan igénybe vehető egység:

- konzultáció esetén 1 óra
- hibajavítás (VPN ill. távoli elérés) esetén 1 óra

A Felek kijelentik, hogy a jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolása után – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. ^{október} szeptember7.

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
képviseli: Keszler Ferenc és Fritsch Róbert
Megrendelő

.....
Qualysoft Zrt
képviseli: Gáspár László
Vállalkozó



FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZRT. 1118 BUDAPEST
SAJÁT PÉLDÁNYA

Felolvasó lap

Árajánlat Fővárosi Vízművek Zrt. által használt Microsoft Dynamics 365 / CRM rendszer,
valamint a kapcsolódó Dynamics 365 modulok és további alkalmazások üzemeltetés-
támogatási és fejlesztési munkáinak biztosítására

Ajánlattevő neve: Qualysoft Zrt.

Ajánlattevő székhelye: 1118 Budapest, Rétköz u. 5.

Ajánlattevő adószáma: 12587300-2-43

Tanácsadói óradíj nettó HUF: 19.400 Ft + Áfa

Fejlesztési óradíj nettó HUF: 19.400 Ft + Áfa

Budapest, 2020. szeptember 07.

....

Cégszerű aláírás

2. számú melléklet: Átadás-Átvételi eljáráshoz kapcsolódó hibakategóriák és feltételek teszteléskor

Hibakategóriák

A rendszer fejlesztési verziójának üzembe állítás előtti átvételi tesztelése során, illetve az éles üzemi működés közben feltárt hibákat a következő kategóriákba kell besorolni:

0. kategóriájú hiba: Tesztelés indítását akadályozó hiba:

Az érdemi tesztelést megakadályozó hiba, pl. ha el sem indul a tesztelendő rendszer, vagy a tesztelendő funkciók jelentős (10%-on felüli) része nem tesztelhető.

1. kategóriájú hiba: Kritikus hiba:

A hiba kritikus, ha a Termék-dokumentációban előírtaktól lényegesen eltér, és így használhatatlanná válik a rendszer; vagy ha a hiba megakadályozza bármely egyéb működtetendő funkció előírt használatát a felhasználók számára; vagy ha csak jelentős munkával javítható adatbázis inkonzisztenciát illetve adatvesztést okoz; vagy ha egyéb módon az alkalmazás rendeltetésszerű használatra alkalmatlan állapotba kerül; vagy ha valamely üzleti szempontból lényeges funkció elérését megakadályozza; vagy amely megsérti a jogosultsági rendszert.

Kritikus hibát tartalmazó tesztelendő fejlesztési verzió éles használatát nem lehet engedélyezni.

Éles üzemi működés közben kritikus hibának kell tekinteni még az olyan eseteket is, mikor az Éles üzemi rendszer működése leáll, az Éles üzemi rendszer valamelyik alapvető funkciója nem üzemképes, és a hiba 30 percen belül nem oldható meg semmilyen módon, és emiatt a feldolgozás nem folytatható.

2. kategóriájú hiba: Súlyos hiba:

A hiba súlyos, ha egy tesztelendő funkció működése az előírtaktól nem tér el lényegesen, és így a felhasználók egy megadott, rövid átmeneti időtartamig használhatják a rendszert úgy, hogy a hiba kijavítása után a hibás rendszer működés hatása helyreállítható (pl. az adatbázis konzisztencia nem túl hosszú idő alatt visszaállítható). Ilyen hiba lehet például rossz vagy hiányzó hibaüzenet, input validáció hiánya, körülményes működés, navigációs rendellenesség, hibás lekérdezés)

Súlyos hibát tartalmazó tesztelendő fejlesztési verzió éles használatát csak kellően indokolt esetben és csak ideiglenesen lehet engedélyezni.

Éles üzemi működés közben nem tekintendő súlyos hibának az olyan hiba, amelyek hatása időlegesen feloldható, és így a feldolgozás ideiglenesen folytatható.

3. kategóriájú hiba: Egyéb hiba:

Az egyéb, kisebb hibák közé tartoznak az olyan esetek, ahol egy tesztelendő funkció működése az előírtaktól kismértékben tér csak el, a felhasználók számára elsősorban olyan kényelmetlenséget jelent, ami a napi munkamenetet jelentősen nem hátráltatja, és nem okoz javítanivalót az adatbázisban (pl. helyesírási hiba, rossz fejléc, méretezési hiba a megjelenítésben)

Éles üzemi működés közben ilyen hibának kell tekinteni a feldolgozást alapvetően nem veszélyeztető hibákat.

Nem hiba, igény:

Nem kell hibának tekinteni, ha a bejelentett, vagy felélezett hibáról kiderül, hogy nem reprodukálható, vagy nem is tekinthető hibának, vagy a specifikációtól eltérő működést vár el a tesztelő. Ekkor meg kell vizsgálni, hogy változtatási igényről van-e szó.

A hibák kategorizálása a felek közös megállapodásán alapul.

A Felhasználói tesztelés indításának feltételei

Felhasználói tesztelésre átvétel teljesítésének feltétele, hogy sikeres Tesztelési adatmigráció után a működtetni kívánt funkciók tekintetében nincs 0. kategóriájú hiba.

A sikeres Felhasználói tesztelés feltételei

Sikeres Éles üzemi adatmigrációt és Felhasználói tesztelést követően Konceptióterv szerint a megvalósítandó

SAJÁT PÉLDANYA

funkciók tekintetében nincs sem 0., sem 1. kategóriájú hiba.

Ez egyben az éles üzem indításának is a feltétele.

Az Éles üzem indítása egyben a Vállalkozó Éles üzemi indításra vonatkozó teljesítésének az elfogadását is jelenti.

3. számú melléklet

A teljesítéshez szükséges, a Megrendelő által biztosított infrastruktúra és eszközök

- A Megrendelő vállalja, hogy a projekt során a szükséges informatikai eszközöket az előre megadott ütemezés szerint biztosítja.
- A Megrendelő biztosítja Vállalkozó szakemberei számára a Megrendelő telephelyeire való bejutást a projekt-feladatok megvalósításához.
- A Megrendelő a Vállalkozó tanácsadói részére biztosítja a megfelelő projekt környezeteket.
- A munkavégzés helye a Megrendelő központja, illetve távoli eléréssel a Vállalkozó telephelye.
- A Megrendelő biztosítja a szerződés teljesítéséhez szükséges rendszerekhez hozzáférést megfelelő jogosultságokkal, a fent felsorolt rendszerekhez, szerverekhez biztonságos távoli elérést (VPN).

4. számú melléklet

Szolgáltatási szintek feltételei

A kínált támogatási szolgáltatás heti 5x8 órás szolgáltatási időablakot foglal magában. A szolgáltatás munkaidőben, azaz munkanapokon 9.00 – 17.00 óráig terjedő időszakban áll a Megrendelő rendelkezésére.

A szerződés keretei között Vállalkozó biztosítja - eseti jelleggel - a munkaidőn kívüli munkavégzést (munkanapokon a 17.00 – 09.00 óráig terjedő időszak, hétvége esetén a péntek 17.00 – hétfő 09.00 óráig terjedő időszak és a munkaszüneti napok), mely esetében azonban előzetesen eseti jellegű megállapodás szükséges a szolgáltatás paramétereiről.

Vállalkozó lehetőségeihez mérten igyekszik a bejelentett problémákkal a lehető leghamarabb foglalkozni, de minden esetben ad visszajelzést a bejelentett probléma fogadásáról.

Környezetvédelmi melléklet szerződéshez (Környezetvédelmi Melléklet)
(a Megrendelő honlapján)

http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informaciok/tenderek/altalanos_szerzodeses_feltetelek_es_kotelezo_ervenyu_mellekletek

Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet
(a Megrendelő honlapján)

http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informaciok/tenderek/altalanos_szerzodeses_feltetelek_es_kotelezo_ervenyu_mellekletek

Etikai normák kivonata (Etikai melléklet)
(a Megrendelő honlapján)

http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informaciok/tenderek/altalanos_szerzodeses_feltetelek_es_kotelezo_ervenyu_mellekletek



Címzett:	Feladó:
Vállalat:	Osztály:
Fax:	Ügyintéző:
Telefon/ E-	Dátum: 2020-09-24
Tárgy: Megrendelés	Tel:
Lapok száma: 1	Fax:
SAP	Help Desk

Ha az üzenet nem teljes, vagy nem olvasható kérjük hívja / If the following pages are incomplete please call: (36-1) 465-2429

Tisztelt!

Hivatkozva a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság és az közöttén létrejött Microsot CRM/Dynamics365 rendszertámogatási szolgáltatás tárgyú szerződésre (SVA.....), valamint árajánlatukra, a megadott határidőre, megrendeljük Önöktől az alábbi munkák elvégzését:

Változás bejelentő	Rövid leírás	Határidő	Óraszám (fejlesztői)	Napidíj Ft/nap
			óra	###.###,- Ft
			óra	###.###,- Ft
Összesen:				###.### Ft

A fenti ár az Áfá-t nem tartalmazza.

Szállítási cím: Fővárosi Vízművek Zrt. Informatikai és BPR Osztály (1138 Budapest, Váci út 182.)

Fizetés: keretszerződés szerint.

Kérjük, hogy megrendelésünket az alábbi elérhetőségre igazolják vissza:

.....

Kelt, Budapest,

Aláírás

**A Fővárosi Vízművekkel szerződéses jogviszonyban álló (külső)
szervezetre/természetes személyekre vonatkozó
információbiztonsági követelmények
(2017. június)**

Tartalom

Az FV Zrt IT rendszereinek szerződéseiben rögzítendő követelmények	2
1. Funkcionális biztonsági követelmények	2
2. Garanciális biztonsági követelmények	3
2.1 Adminisztrátori útmutató	3
2.2 Felhasználói útmutató	4
2.3 Biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása	4
2.4 Konfiguráció kezelés dokumentációja	4
2.5 Funkcionális specifikáció	4
2.6 Tesztelési dokumentáció	5
3. A biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelmények	5
4. A biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelmények	5
5. Az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetére vonatkozó előírások	5
Az FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetési követelmények az IT rendszerek kapcsán.....	5
Az FV Zrt IT rendszereihez való hozzáférés szabályai.....	8
Távoli hozzáféréssel szemben támasztott követelmények	8
Fejlesztői oktatás, konzultáció	9
Az IT termékkel, szolgáltatással szállítandó egyéb dokumentumok	9

Társaságunknál érvényes Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) értelmében az alkalmazott információs rendszerek, és elemeik biztonsági szintjének azonosnak kell lenniük. E cél érdekében társaságunk minden információs rendszerelemre vonatkozóan azonos IT biztonsági követelményszintet határozott meg.

Jelen dokumentum a Microsoft Windows rendszereken futó, vagy kapcsolati szinten együttműködő alkalmazásokra vonatkozva írja le a kötelezően betartandó szabályokat, valamint a Fővárosi Vízművek Zrt-vel szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezetre/természetes személyekre vonatkozó információbiztonsági követelményeket.

Az FV Zrt IT rendszereinek szerződéseiben rögzítendő követelmények

A Fővárosi Vízművek Zrt. az elektronikus információs rendszerre, rendszerelemre vagy szolgáltatásra irányuló beszerzési (ideértve a fejlesztést, az adaptálást, a beszerzéshez kapcsolódó rendszerkövetést, vagy karbantartást is) szerződéseiben szerződéses követelményként meghatározza:

1. a funkcionális biztonsági követelmények
2. a garanciális biztonsági követelményeket
3. a biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelményeket
4. a biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelményeket
5. az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetre vonatkozó előírásokat.

A biztonsági követelmények célja a bizalmasság, sértetlenség rendelkezésre állás és számonkérhetőség biztosítása.

1. Funkcionális biztonsági követelmények

A Common Criteria model szerint az információs rendszernek a következő funkcionális biztonsági követelményeket kell teljesíteni,

1.1 Biztonsági átvilágítás (Audit) (Security Audit – FAU)

Az információs rendszer biztosítja, hogy minden elvárt esetben készít naplóbejegyzést (szerver esetén syslog-ba, kliens esetén lokális file-ba) és minden naplóesemény összekapcsolható az eseményt kiváltó felhasználó azonosítójával.

1.2 Kommunikáció (Communications – FCO)

Az információs rendszer biztosítja, hogy a külső és belső adatátvitel során a kérések és válaszok módosítás ellen védve legyenek, a felhasználói adatok, a transzfer adatok illetve a naplórekordok vonatkozásában egyaránt.

1.3 Felhasználói Adatvédelem (User data protection – FDP)

1.4 Az elektronikus információs rendszer biztosítja a rendszerben lévő szerepkörök és a hozzáférések egyértelmű összerendelését. A hozzáférés és képesség listák garantálják, hogy a szerepkörök által elérhető adatok és funkciók a szükséges és elégséges elvet betartsák.

1.5 Azonosítás, hitelesítés (Identification and Authentication – FIA)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja a rendszerben lévő szerepkörök betöltőinek egyértelmű azonosítását és a helyes biztonsági attribútumok társítását

1.6 Biztonságmenedzsment (Security management – FMT)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja, a szerepkörökhöz rendelt hozzáférési listák és képesség listák alapján a felhasználók számára elérhető funkciók és adatok körét.

1.7 Személyes adatok védelme (Privacy –FPR)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja, hogy a felhasználók és szerviz userek jelszavai nem kerülnek visszafejthető módon eltárolásra.

1.8 Erőforrás-gazdálkodás (Resource utilization - FRU)

Az információs rendszer önmagát kell, hogy menedzselje a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve a folyamatok és tárolás tekintetében, külön operátori beavatkozás nélkül (TEMP, log stb. erőforrás). A rendszer megakadályozza, hogy egy felhasználói munkafolyamat az erőforrásokat elhasználja.

1.9 Hozzáférés-védelem (TOE Access – FTA)

Az információs rendszer biztosítja a felhasználói munkamenetek kezelését. Zárolja az időtűllépés miatti munkameneteket, kontrollálja az egyidejű azonos felhasználói munkameneteket.

1.10 Megbízható kommunikációs csatornák (Trusted path/Channels – FTP)

Az információs rendszer biztosítja, hogy a csatlakoztatott rendszerekkel való kommunikáció biztonságos, a rendszerek közötti adatkommunikáció során az adatok bizalmassága és sértetlensége fenntartható.

2. Garanciális biztonsági követelmények

A garanciális biztonsági követelmények a termékhez elkészítendő dokumentációk, melyek bizonyítékai annak, hogy a fejlesztői tevékenységek rendben végre lettek hajtva.

2.1 Adminisztrátori útmutató

Az adminisztrátori útmutató célja, hogy segítsen az adminisztrátornak átlátni a termék által nyújtott biztonsági funkciókat.

Az útmutatónak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az adminisztrátor rendelkezésére álló funkciók és interfészek leírása,
- a termék biztonságos adminisztrálási módjának leírása,
- az ellenőrzés alatt tartandó funkciókkal és jogosultságokkal kapcsolatos figyelmeztetések megadása,
- a termék biztonságos üzemelése szempontjából lényeges felhasználói viselkedéssel kapcsolatos feltételezések leírása,
- az adminisztrátor ellenőrzése alá tartozó, biztonsági szempontból fontos paraméterek meghatározása, biztonságos értékük megadása,
- az adminisztrátori tevékenység keretében végrehajtandó, biztonsági szempontból fontos események leírása
- az adminisztrátor számára fontos, informatikai környezetre vonatkozó biztonsági követelmények leírása.
- a rendszer biztonsági mentéséhez szükséges paraméterek és eljárások leírása, mentési terv
- a termék előírt biztonsági mentése és előzetes követelmények alapján leírt rendszer visszaállítási eljárás, visszaállítási terv

2.2 Felhasználói útmutató

A felhasználói útmutató a termék nem adminisztrátori jogkörrel rendelkező emberi felhasználói, valamint a termék külső interfészeit használó személyek számára készül.

A felhasználói útmutatónak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a nem adminisztrátor felhasználók rendelkezésére álló funkciók és interfészek leírása,
- a felhasználók számára hozzáférhető biztonsági funkciók biztonságos felhasználási módjának leírása,
- az ellenőrzés alatt tartandó, felhasználók által elérhető funkciókkal és jogosultságokkal kapcsolatos figyelmeztetések megadása,
- a biztonságos üzemeltetéshez szükséges felhasználói felelősségek egyértelmű megadása,
- a felhasználó számára fontos, informatikai környezetre vonatkozó biztonsági követelmények leírása.

2.3 Biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása

Ez a dokumentáció az adminisztrátorok számára készül. Célja a termék üzemeltetési környezetben működtetett állapotának biztonságos előállítása.

A leírásnak tartalmaznia kell:

- a biztonságos telepítéshez, implementáláshoz és elindításhoz szükséges lépések,
- részletes információk a következőkről:
 - o a biztonsági funkciók ellenőrzése alá tartozó elemek telepítés-specifikus biztonsági tulajdonságainak módosítása,
 - o kivételek és problémás esetek kezelése,
 - o a biztonságos telepítés minimális rendszer követelményei,
 - o a működtetéshez szükséges környezeti szoftver elemek
 - o a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges funkciókat,
 - o a csatlakoztatott rendszerek interfész leírását, protokollokat, portokat és egyéb szolgáltatásokat, hogy az üzemeltetési környezet kialakítható legyen.

A biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása lehet önálló dokumentum vagy összevonható az adminisztrátori útmutatóval.

2.4 Konfiguráció kezelés dokumentációja

A konfiguráció kezelés célja a felhasználó segítése abban, hogy azonosítani tudja a terméket, valamint annak biztosítása, hogy a konfiguráció elemek egyedi azonosításra kerüljenek.

A konfiguráció kezelés dokumentációjának tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a termék minden verziójára egyedi módon kell hivatkozni.
- a terméket meg kell jelölni ezzel a hivatkozással.
- a konfiguráció kezelés dokumentációnak tartalmaznia kell egy konfiguráció listát.
- a konfiguráció listának egyértelműen azonosítania kell a terméket alkotó összes konfiguráció elemet.
- a konfiguráció listának le kell írnia a terméket alkotó összes konfiguráció elemet.

2.5 Funkcionális specifikáció

A funkcionális specifikáció célja a termék által biztosított külső, a felhasználó számára kívülről is látható funkciók és szolgáltatások leírása.

A leírásnak tartalmaznia kell:

- a termék biztonsági funkcióinak és azok külső interfészeinek informális leírása,

- a biztonsági funkcióik minden külső interfészére a használat céljának és módjának a leírása, részletezve a hatásokat, kivételeket és hibaüzeneteket, valamint a használt portokat és protokollokat.

2.6 Tesztelési dokumentáció

A fejlesztőnek le kell tesztelnie a termék biztonsági funkcióit, a tesztelés eredményét dokumentálni kell.

A tesztelési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- tesztelési tervek,
- teszt eljárások leírása
- várt teszteredmények,
- tényleges tesztelési eredmények.

3. A biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelmények

Az adminisztrátori útmutató az elektronikus információs rendszerre vonatkozó biztonsággal kapcsolatos egyéb információkat is kell hogy tartalmazza:

- a konfigurációval és az adminisztratív funkciók használatával kapcsolatos, a dokumentáció átadásakor ismert, a termék üzemeltetésével kapcsolatos sérülékenységeket
- a vállalkozó által biztosított frissítések rendjét és a támogatás, frissítés feltételeit,
- a szállítandó termékkel kapcsolatos, az információbiztonságot érintő szerep - és felelősségi köröket, köztük a biztonsági szerepkörökre és felelőségekre vonatkozó elvárásokat is.
- a szállítandó termék üzemeltetése során alkalmazandó védelmi intézkedések funkcionális tulajdonságainak a leírását.

4. A biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelmények

Vállalkozó gondoskodik arról, hogy az információs rendszerre vonatkozó – különösen az adminisztrátori és fejlesztői – dokumentáció jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható.

5. Az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetére vonatkozó előírások

Az FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetési követelmények az IT rendszerek kapcsán

A szabályok megsértése a rendszerek használatából történő kizárást, ill. szerződésbontást eredményezheti.

- A felhasználók csak a feladatuk ellátásához szükséges, és minimálisan elégséges jogosultságokkal rendelkezhetnek (futtathatják a programjaikat).
- A társaság informatikai hálózatához tilos csatlakoztatni „idegen eszközt”!
A fejlesztés, tesztelés időszakára sem csatlakoztatható külső szoftvert tartalmazó eszköz, be-
rendezés, számítógép az FV Zrt. hálózatához.
- Szerveren futó program csak szerviz üzemmódban működhet service account nevében, mely csak a működéshez szükséges és elégséges jogosultságokkal rendelkezhet.
Az üzemeltetési és az adatgazdai funkcióknak szétválaszthatóknak kell lenni, még akkor is, ha egy személy több szerepkörben van.
Az esetlegesen szükséges szervizindítás, leállítás applettel, vagy speciális alkalmazással oldható meg a felhasználó nevében.
- Az alkalmazásnak önmagát kell menedzselnie a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve, külön operátori beavatkozás nélkül (TEMP, log stb. erőforrás).
Az alkalmazás log fájljainak darab, vagy elfoglalt tárhely korlátokkal kell automatizáltan rendelkezni (paraméterezhetően).
- A „log” fájl formátumának vagy szabványos, vagy rögzített struktúrájának kell lenni.
Ajánlott a „W3C Extended Log File Format” (a logolás SQL szerverbe is történhet).
A fejlesztés és a próbaüzem után követelmény, hogy a rendszer, vagy alkalmazás - „Alkalmazás” log-ba írjon. Adott esetben egy másik rendszermanagement eszköz számára (pl. SCOM, Syslog).
- Társaságunknak Windows tartományi AD-s környezete van, naprakészen a kiadott javítócsomagokkal frissítve. Jogosultság és egyéb személyhez, géphez, vagy más erőforráshoz köthető hozzáférést csak AD csoportokon keresztül lehet és kell megvalósítani!
- A program működéséhez esetlegesen szükséges felhasználó jelszava nem lehet olvasható formában tárolva semmilyen módon (adatbázis mező, fájl). A működtetéshez csak a szükségesesen minimális és elégséges jogok lesznek engedélyezve.
- Fejlesztéskor a programokban tilos eltárolni („beégetni”) a működéshez szükséges kiszolgáló nevet, IP címet, felhasználói azonosítót. Ezek paraméter file-ban kerülnek rögzítésre.
- A fejlesztett programnak minden lehetséges módon ellenőrizni kell a bejövő és kimenő adatok minőségét (szerencsés esetben ez nem csak szintaktikai, hanem szemantikai ellenőrzés is).
Nem elfogadható az a program, amely adat hiány, hibás érték, vagy egyéb adattal összefüggő ok miatt nem jelez az üzemeltetőjének, s így egy rendszer részeként ellehetetleníti a saját, vagy más gyártó által készített szolgáltatások (a társaság informatikai rendszereinek) működését.
- A rendszereinkbe a bejelentkezés AD csoporttagsággal és érvényes bejelentkezéssel szabályozott.
- A használt jelszónak erősnek kell lennie! A Fővárosi Vízművek Zrt Informatikai Biztonsági Szabályzatával összhangban Tartalmaznia kell kis és nagybetűt, valamint számot vagy speciális karaktert. A jelszó nem lehet rövidebb, mint 6 karakter. A rendszerben használt jelszavakat dokumentáltan kell átadni és tárolni, valamint a rendszert fel kell készíteni szükség szerinti jelszóváltoztatásra. Nem lehet alapértelmezett (default) jelszavakat megtartani, minden esetben meg kell változtatni azokat és dokumentáltan átadni az üzemeltetőnek.
- Adatmozgatás, adatszolgáltatás esetében adatátvitel, csak a társaság felé történhet!

Adatbázist elvinni tilos a társaságtól!

Amennyiben ez elkerülhetetlen – a szentitív mezőtartalmakat keverni, vagy cserélni kell! Ezt a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek (vagy helyettesének) jóvá kell hagynia!

- A %SystemDrive%-re (c:\) nincs írási joga a felhasználónak. Helyette ajánlott a munkavégzésre a %TEMP% könyvtár használata, amely a környezeti változóban bármely gépen megtalálható. A felhasználó csak a registry HKEY_CURRENT_USER ágát írhatja.
- Kiemelt felhasználói és rendszergazdai jogot nem kaphat egyetlen felhasználó sem!
- Az SQL szerveret használó alkalmazásnak védelmet kell biztosítani, az ún. „SQL injection” támadással szemben! Továbbá az átadás időpontjában ismert valamennyi reális veszélyt jelenthető támadás ellen.
- Minden program, rendszer, alkalmazás esetében társaságunk nyilatkozatot kér arra vonatkozóan a forgalmazótól, - szállítótól, készítőtől - hogy az átadott „termék” nem tartalmaz semmilyen ártó kódot, illetve jogsértő elemet, program részletet.
- Az új alkalmazások esetében, - ha adatbázis használat szükséges - az MSSQL (legmagasabb vagy MS által támogatott naprakész verziója), vagy az Oracle aktuális verziószámú, (esetleg ezek Express változataik - licence és erőforrás egyeztetés után) adatbázis kezelő szolgáltatást kell használni.

Egyéb adatbázis kezelőnek nevezett program egyedi vizsgálat tárgyát képezheti.

- Az átadásra kerülő telepítő készlet elvárásaink szerint „.msi” formátumú és a kliensalkalmazás „silent” módban telepíthető.
- Az átadásra kerülő dokumentációnak része kell, hogy legyen egy felhasználóbarát segítség fájl is (Help, vagy User Guide file), melynek formátuma a hordozhatóság miatt html.
- Adatkommunikáció kialakításakor már a tervezés időszakában egyeztetni kell az FV Zrt. IT üzemeltetés csoportjával, vagy annak jogosult képviselőjével (tűzfalat érintő módosítás, bejövő, kimenő fájl, stb...).
- Ugyanez vonatkozik az alkalmazás erőforrásigényeire is (lásd előző pont).
- A környezetünkben első sorban preferált technológiák Microsoft Windows operációs rendszerek, dotNET, MS SQL szerver + Reporting Services aktuális verziója.
- Az intranetes, internetes alkalmazásoknak a társaság arculati elvárásainak is meg kell felelniük. Erről konkrét tájékoztatást az FV Zrt. Arculati koordinátor ad a mindenkori, az intranetről letölthető Arculati kódex szerint.

A társaságnál rendszeresített internet böngésző a Microsoft Internet Explorer, melynek aktuális verziója a Microsoft által támogatott verziók. Erről konkrét tájékoztatást az FV Zrt. Informatikai Osztályának Üzemeltetési csoportja ad.

A verziók esetleges inkompatibilitása miatt csak kivételes esetben használunk java alapú alkalmazást!

- A fejlesztés megkezdése előtt az alkalmazás terveit a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek is jóvá kell hagynia
- Az alapvető biztonsági elvárásoknak minden körülmények között meg kell felelni, ilyenek:
 - file megosztás beállításai, sftp használata, illetve ezen szolgáltatások szükségességének mérlegelése
 - a fejlesztett alkalmazások és használt 3rd party technológiák folyamatos és naprakész patchelése

A fejlesztések ideje alatt sem lehet a fent felsorolt elvárásoktól eltérni.

Vállalkozónak nyilatkozni kell fentiek tudomásulvételéről és arról, hogy az ebben foglaltakat a Vállalkozó maradéktalanul betartja.

Az FV Zrt IT rendszereihez való hozzáférés szabályai

A Társaságunk által üzemeltetett IT rendszerekhez kizárólag valamilyen szerződéses jogviszonyban álló természetes személy kaphat bármilyen hozzáférési jogosultságot a belépőkártyája érvényességi idejéig.

A szerviz jellegű felhasználók hozzáféréseit kizárólag a Társaságunk IT üzemeltetési szakemberei ismerhetik és kezelhetik.

A vállalkozó elfogadja és betartja a Társaságunknál érvényben levő személybiztonsági követelményeket, melyet társaságunk folyamatosan ellenőriz. Azokban az esetekben, amikor az elektronikus információs rendszereivel tényleges, vagy feltételezhető kapcsolatba kerülő személy nem Fővárosi Vízművek Zrt. dolgozó, a jogviszonyt megalapozó szerződés, megállapodás megkötése során kell, mint kötelezettséget megismertetni és érvényesíteni (ideértve a szabályzatok, eljárásrendek megismerésére és betartására irányuló kötelezettségvállalást, titoktartási nyilatkozatot).

A Fővárosi Vízművek Zrt. az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt írásbeli nyilatkozattételre kötelezi a hozzáférési jogosultságot igénylő személyt, felhasználót, aki nyilatkozatával igazolja, hogy az elektronikus információs rendszer használatához kapcsolódó, rá vonatkozó biztonsági szabályokat és kötelezettségeket megismerte, és azt a saját felelősségére betartja.

A vállalkozó az adott szerződéshez kötődően dokumentálja a szükséges hozzáféréseket a Társaságunk mindenkorai szabályai szerint. Abban az esetben, ha a munkavégzés során az esetleges a Társaságunknál hozzáféréssel rendelkező személy kilép, vagy más tevékenységgel bízzák meg, a vállalkozónak kötelessége a társaságunkat haladéktalanul értesíteni és a munkavállaló Társaságunk tulajdonát képező hitelesítési eszközeit dokumentáltan részünkre visszaszolgáltatni.

Távoli hozzáféréssel szemben támasztott követelmények

A Fővárosi Vízművek Zrt.

1. megvizsgálja és jóváhagyás esetén, nyomon követi és ellenőrzi a távoli karbantartási és diagnosztikai tevékenységekkel kapcsolatos távoli hozzáférést
2. akkor engedélyezi a távoli hozzáférési eszközök használatát, ha az összhangban áll az informatikai biztonsági szabályzattal és dokumentálva van az elektronikus információs rendszer rendszerbiztonsági tervében;
3. hitelesítéseket alkalmaz a távoli hozzáférésekről a munkaszakaszok létrehozásánál
4. nyilvántartást vezet a távoli hozzáférésekről, tevékenységekről
5. lezárja a munkaszakaszt és a hálózati kapcsolatokat, amikor a távoli hozzáférés befejeződik, vagy azt az IT üzemeltetés érdekei megkívánják.

Fejlesztői oktatás, konzultáció

A Fővárosi Vízművek Zrt. oktatási, vagy konzultációs kötelezettséget ír elő az elektronikus információs rendszer, rendszerelem vagy rendszerszolgáltatás fejlesztője számára, hogy az érintett szervezet által kijelölt személyek - elsősorban adminisztrátorok - és biztonsági felelősök a megvalósított biztonsági funkciók, intézkedések és mechanizmusok helyes használatát és működését megismerhessék és elsajátíthassák, hogy ezen ismeretek birtokában az elvárásoknak maximálisan megfelelő alkalmazást szállítson a számunkra.

Az IT termékkel, szolgáltatással szállítandó egyéb dokumentumok

- Nyilatkozatok
 - Titoktartási nyilatkozat
 - Nyilatkozat az „FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetői követelmények az IT rendszerek kapcsán” követelmények elfogadásáról
 - Nyilatkozat az ártó kód mentességéről
 - Szerzői joggal kapcsolatos nyilatkozat
- Az esetlegesen szükséges hozzáférési kérelmek az érintett személyek szükséges adataival

Budapest, 2017. június 12.