

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS SAJÁT PÉLDÁNYA

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 182.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószám: 10898824-2-44; képviseli: Fritsch Róbert Támogatás Szolgáltatási Igazgató és Pusztai László Ingatlangazdálkodási osztályvezető, mint megrendelő, a továbbiakban mint a „Megrendelő”,

másrészről az **AVIS-F Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (AVIS-F Bt.)** (székhely: 8630 Balatonboglár Erzsébet utca 61.; cégjegyzékszám: 14-06-306410 adószám: 21413751-2-14; képviseli: Fogel Gábor vezető tisztségviselő; bankszámla szám: K&H Bank 10403040-50526580-80671009) mint vállalkozó, a továbbiakban, mint a „Vállalkozó

– a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön úgy is, mint „Fél”, vagy együttes említés esetén a „Felek” – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya

A Megrendelő a jelen vállalkozási keretszerződésben és annak mellékleteiben (a továbbiakban mint a „Keretszerződés”), továbbá a Keretszerződésben meghatározott összeghatáron belül a Keretszerződésben rögzített formában és tartalommal létrejövő „számla alapján történő Egyedi Megrendelésekben” foglaltak, valamint a Megrendelő igényei szerint megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a **Fővárosi Vízművek Zrt. Balatonboglári Oktatási- és Szabadidőközpont (8630 Balatonboglár, Szabadság liget 6.) területén üzemeltetési és gondnoki feladatok ellátását és a kapcsolódó feladatok elvégzését.**

A Vállalkozó kijelenti és felel azért, hogy mint szakvállalat saját felelősségére megvizsgálja a feladatot, és meggyőződjön a munkavégzést, a szerződéses összeget és a határidők betartását befolyásoló összes körülményről.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Keretszerződésben, meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

2./ A Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések részét képező további dokumentumok

A Felek megállapodnak, hogy az alábbi dokumentumok a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések elválaszthatatlan részét képezik

- 1. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata
- 2. számú melléklet: Szakmai leírás, SLA Műszaki tartalom
- 3. számú egyéb elektronikus mellékletek:
 - Környezetvédelmi melléklet (a Megrendelő honlapján)
 - Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet (a Megrendelő honlapján)
 - Etikai normák kivonata (a Megrendelő honlapján)
 - Ivóvíz-biztonsági követelmények (a Megrendelő honlapján)

Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy állandó internet-hozzáféréssel rendelkezik. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a fentebb felsorolt, a Megrendelő honlapján¹ közzétett nyilvános információk alatt elérhető, kötelező érvényű előírásokat tartalmazó mellékleteket a szerződéskötést megelőzően részleteiben megismerte, ezeket kellő körültekintést és mérlegelést követően a Keretszerződés részeként elfogadta és a Keretszerződést ezek ismeretében köti.

¹ http://vizmuvek.hu/hu/fovarosi-vizmuvek/tarsasagi-informaciok/tenderek/altalanos_szerzodeses_feltetelek_es_kotelezo_ervenyu_mellekletek

A Vállalkozó azt is kijelenti, hogy a kötelező érvényű mellékletek vonatkozásában kifejezetten ezen tájékoztatósi módot választja, és e dokumentumok egyéb módon történő átadását, illetve megküldését nem igényli.

A kötelező előírásokat tartalmazó mellékleteknek a Keretszerződés hatálya alatt bekövetkező változásairól a Megrendelő értesíti a Vállalkozót, és amennyiben az azokról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül a Vállalkozó a módosítások elfogadása ellen írásban nem tiltakozik, e ráutaló magatartásnak minősülő elfogadással a módosított tartalmú rendelkezések a határidő lejártát követő napon a Keretszerződés részévé válnak.

3./ Az Egyedi Megrendelések teljesítése, határidők

a) A feladatok teljesítésének kezdő időpontja: 2021. április 01.

b) Részteljesítési határidő és a részteljesítés tartalma (ha van): A Felek az Egyedi Megrendelésben határozzák meg.

c) A feladatok teljesítésének határideje: Az Egyedi Megrendelésben meghatározott időpont.

Valamennyi határidő kötbérterhes határidő. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által az adott feladat elvégzésére megállapított határidőket betartani, ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben körülírt jogkövetkezményeket alkalmazni a Vállalkozóval szemben.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződészerűnek, ha az Egyedi Megrendelés tárgyát képező szolgáltatást és a kapcsolódó feladatokat határidőben, maradéktalanul, a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben, valamint a Megrendelő által meghatározott elvárásoknak megfelelően teljesíti.

Vállalkozó előteljesítésre nem jogosult.

4./ A Keretszerződés tárgyának teljesítésére vonatkozó egyéb előírások

A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági- és egyéb engedéllyel rendelkezik, és azokkal a Keretszerződés alatt folyamatosan rendelkezni fog. A Vállalkozó köteles minden további engedélyt és hozzájárulást megszerezni, ami a tevékenység megkezdéséhez, illetve elvégzéséhez szükséges.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződésben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jártassággal rendelkezik, birtokában van a szerződéses feladathoz szükséges tudásnak, szakembernek és eszköznek, valamint, hogy a Keretszerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások maradéktalan betartása mellett jár el.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, különösen azon tételek esetében, amelyek a Keretszerződés részét képező dokumentumokban nem kerültek előírásra, azonban a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.

A Vállalkozó a tevékenysége végrehajtása során javaslatot tehet a Megrendelő számára közreműködő igénybevételére azzal, hogy a Vállalkozó közreműködőt kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával vehet igénybe. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

A Vállalkozó a feladatait a Keretszerződés tárgya szerinti tevékenységet üzletszerűen végző személytől elvárható fokozott gondossággal és magas szakmai színvonalon, a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a gazdaságossági követelményekre is tekintettel köteles teljesíteni.

A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha megváltozott körülmények miatt ezt a Megrendelő érdeke megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincsen lehetőség; ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

A Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Vállalkozó köteles erről a Megrendelőt haladéktalanul, lehetőség szerint írásban értesíteni és észrevételét szakmailag megindokolni. Amennyiben a

Megrendelő utasításához a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik, azonban a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

5./ A vállalkozói díj

A Vállalkozó a Keretszerződésben és az egyedi megrendelésben meghatározott feladatai szerződésszerű teljesítéséért a Keretszerződés 1. számú mellékletében meghatározott összegű vállalkozói díjra jogosult.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti vállalkozói díj tartalmazza valamennyi szerződéses feladat ellenértékét, az általa készített dokumentumok, dokumentációk és minden egyéb szellemi alkotás Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelésben nevesített vagyoni és felhasználási jogának és az adminisztratív munkáknak az ellenértékét, a kötelező adókat és minden olyan költséget is, amely a Keretszerződésben rögzített szolgáltatás teljes körű teljesítéséhez szükséges, illetve azzal rendszerint együtt jár. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül a Keretszerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatban semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Keretszerződésben meghatározott árait a Keretszerződés hatályba lépését követő 12 hónapig nem emeli. Az időtartam lejártával a Vállalkozó a Megrendelőnél évente tárgyalást kezdeményezhet, hogy az árakban az infláció a KSH előző évre vonatkozó, a Magyar Statisztikai Évkönyvben közzétett, a szolgáltatás kategóriájának megfelelő árindex legfeljebb 100%-ával érvényesítésre kerüljön. Az árak azonban csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatók, az áremelés elmaradása esetén a Vállalkozó semmilyen jogcímen igényt nem támaszthat a Megrendelő felé.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Megrendelések összértéke a Keretszerződés irányadó célértékét, a **6.500.000,- Ft**, azaz **hatmillió-ötszázezer Forint** összeget (a továbbiakban mint a „Keretösszeg”) nem haladhatja meg. Vállalkozó a Keretszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelő nem köteles a Keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megrendelő indokolásra sem köteles. A Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt a Megrendelő felé.

Megrendelő előleget nem fizet.

6./ Fizetési feltételek

A számla kiállításának alapja a Megrendelő által kiadott teljesítési igazolás, amelyet a Vállalkozó köteles a kiállított számla mellé csatolni.

Vállalkozó havonta 1 db számla kiállítására jogosult.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkor adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megrendelő által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, az Egyedi Megrendelés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megrendelő a számlát azonosíthatatlannak tekinti, és a Vállalkozónak kijavításra visszaküldi. A hibásan kiállított számlából eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját/számláit az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. Az elektronikus formában kiállított számlát/számlákat a Megrendelő kizárólag speciális megjelenítő szoftver használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre is alkalmas, az alábbi feltételeknek megfelelő formátumban tudja befogadni:

a) minősített elektronikus aláírással hitelesített PDF kép vagy szövegfelismerésre alkalmas formátumú dokumentum, mely tartalmaz egy, a PDF dokumentumba mellékletként beágyazott XML számla leíró adatfájlt, vagy

b) minősített elektronikus aláírással hitelesített, szövegfelismerésre alkalmas PDF dokumentum.

A fentieknek megfelelő elektronikus formában kiállított számlát/számlákat a Megrendelő eszamla@vizmuvek.hu e-mail címére szükséges továbbítani. A Megrendelő ezúton nyilatkozik arról, hogy a fenti feltételeknek megfelelő elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik.

SAJÁT PÉLDÁNYA

A Megrendelő a számla beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles azt felülvizsgálni, és visszautasítás esetén a Vállalkozót erről írásban értesíteni. A Megrendelő a számlát a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti ki. A Felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.

A Megrendelő jogosult a számla kiállításakor elszámolni vagy annak összegéből a Megrendelő egyoldalú nyilatkozata alapján beszámítással levonni a Vállalkozó hibás teljesítéséből, szerződésszegéséből eredő, illetve a Vállalkozóval szemben bármely jogcímen fennálló igényét, így különösen, de nem kizárólagosan bármely kötbért, illetve ezen felül a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződésszegésével, hibás teljesítésével okozati összefüggésben őt érte.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetében a Vállalkozó jogosult a Ptk-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva. A Megrendelő nem köteles kamatot fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után. A Vállalkozónak a Megrendelő fizetési késedelme esetén sincsen joga a munka felfüggesztésére vagy a Megrendelő más megrendeléseinek visszatartására.

7./ Kellék- és jogszavatosság, kártérítési felelősség

A Vállalkozó a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező tevékenysége szakmai megfelelőségéért felelősséget vállal.

Amennyiben a Vállalkozó tevékenységére visszavezethető okból a Megrendelőnek vagy harmadik személynek kára származik – függetlenül attól, hogy azok előre láthatóak voltak-e vagy sem –, a Vállalkozó köteles azt megtéríteni.

A Vállalkozó önálló felelősséggel tartozik a saját tevékenységi körébe eső cselekményekért és mulasztásokért. A Vállalkozó kártérítési felelőssége teljes, és a felmerült károk, továbbá az elmaradt vagyoni előny megtérítésére egyaránt kiterjed. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

A Vállalkozó köteles a Megrendelő helyett helyt állni és a Megrendelőt mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval, követeléssel, igénnyel és peres eljárással szemben, amelyek harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében, vagy a szerződéses feladatok egyéb ok miatti nem szerződésszerű teljesítésével (ideértve bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértését is) kapcsolatban keletkeznek.

Ezen felelősség- és tartozásátvállalás alapján a Vállalkozó többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megrendelő helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megrendelő megfizette, a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. A Vállalkozó köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Vállalkozóval szemben érvényesítse igényét, így a Megrendelő általi perbehívás esetén köteles azt elfogadni, illetve a Megrendelő oldalán a perbe beavatkozóként belépni, és megtéríteni a Megrendelő ebből adódó összes költségét.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Vállalkozó részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, és Megrendelő részéről bármely a Vállalkozó részére esedékes pénzfizetés visszatartását alapozza meg.

8./ Nem szerződésszerű teljesítés, kötbérek

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó az Egyedi Megrendelésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős

- késedelmesen teljesíti, úgy a Megrendelő minden késedelemmel érintett napra az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 2 %-ával, legfeljebb azonban az Egyedi Megrendelésben meghatározott nettó vállalkozói díj 16 %-ával megegyező összegű késedelmi kötbérré
- hibásan teljesíti, úgy a Megrendelő a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a késedelmi kötbérral megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérré

- nem teljesíti, vagy az Egyedi Megrendelés teljesítése meghiúsul vagy ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, illetve ha a Megrendelő a Vállalkozó más súlyos szerződészegése miatt felmondási vagy elállási jogát gyakorolja, úgy a Megrendelő az Egyedi Megrendelésben meghatározott teljes nettó vállalkozói díj **16 %-ával** megegyező összegű meghiúsulási kötbérre jogosult, kivéve, ha a Felek az Egyedi Megrendelésben ettől eltérően állapodnak meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Keretszerződés időtartama alatt bármely (egy vagy több) Egyedi Megrendelés teljesítésének olyan okból történő meghiúsulása vagy ellehetetlenülése, amelyért a Vállalkozó felelős, legalább **3** alkalommal bekövetkezik, vagy a Keretszerződés további teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó felelős, a Keretszerződést meghiúsultnak tekintik és a Megrendelő a Keretösszeg teljesítéssel még nem fedezett nettó értékének **30 %-ával** megegyező összegű meghiúsulási kötbérre jogosult.

A kötbér és az azon felüli kártérítés összegét a Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozattal a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merül fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződészegésből eredő egyéb jogait is.

9./ Vis maior

Egyik Fél sem felelős a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés szerinti kötelezettségeinek nem szerződészerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

Azon Fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó Fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetlenné a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

10./ Szerződésmódosítás

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés módosítása kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban érvényes.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11./ Szerződés időtartama, hatálya

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződést határozott időre **2026. március 31.** napjáig kötik, és a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba. A Keretszerződés megszűnik, amennyiben az Egyedi Megrendelésekben meghatározott feladatok ellenértéke a Keretösszeget eléri (Keretösszeg kimerülése) és az utolsó Egyedi Megrendelés teljesítésére (vagy teljesítés hiányában történő megszüntetésére) is sor került.

A Felek jogosultak a Keretszerződést írásban, indoklás nélkül **60 napos** határidővel felmondással megszüntetni. A Vállalkozó a Keretszerződés megszűnéséig kiadott Egyedi Megrendelésekben vállaltakat köteles szerződészerűen teljesíteni.

A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő bármely Egyedi Megrendelés teljesítésének megkezdéséig indoklási kötelezettség nélkül, a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat az adott Egyedi Megrendeléstől. A Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt a Megrendelő felé.

SAJÁT PÉLDÁNYA

A Felek a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak – attól függően, hogy az adott súlyos szerződésszegési ok a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelés kapcsán értelmezhető-e – a Keretszerződést és/vagy az Egyedi Megrendelést egyoldalúan, írásban, azonnali hatállyal felmondással megszüntetni, vagy amennyiben még nem történt teljesítés, a Keretszerződéstől és/vagy az Egyedi Megrendeléstől elállni. Amennyiben legalább **3. alkalommal** bekövetkezik az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan súlyos szerződésszegés, úgy a Felek az azonnali hatállyal felmondási, illetve elállási jogukat a Keretszerződésre vonatkozóan is jogosultak gyakorolni.

A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy megszakítja, vagy a teljesítés egyéb, a felelősségi körébe tartozó okból elmarad, illetve együttműködési kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
- a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés szerint minőségben, illetve tartalom szerint teljesít,
- olyan okból, amelyért felelős, az Egyedi Megrendelésben vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában több mint **2 napos** késedelembe kerül,
- a késedelemi vagy a hibás teljesítési kötbér a maximális mértéket eléri,
- a részére átadott előleget nem a Keretszerződésben vagy az Egyedi Megrendelésben meghatározottak szerint használja fel, vagy az előleg felhasználását nem igazolja,
- a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés valamely rendelkezését súlyosan, vagy kisebb mértékben, de ismétlődően megszegi és a Megrendelő szerződésszerű teljesítésre való felszólításában foglalt póthatáridő eredménytelenül telik el, azzal, hogy ha a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében, a Megrendelő az érdekmúlás bizonyítása nélkül eltekinthet a szerződészerű teljesítésre való felszólítástól,
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, vagy ha ellene csődeljárás indul és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére, vagy bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.

A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, a Vállalkozó fizetési felszólítását követően újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.

Azon, a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk (különös tekintettel a titoktartási kötelezettségekre), a Keretszerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

A Felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

12./ Szellemi alkotások

A Felek rögzítik, hogy valamennyi, a Keretszerződés hatálya alatt keletkezett vagy átadott szellemi alkotáson fennálló, nem személyhez fűződő, a jogszabályi rendelkezések alapján átruházható jogot a Vállalkozó a Megrendelő részére kizárólagos jogként átengedi. A jelen rendelkezés hatálya alá tartozónak tekintik a Felek különösen, de nem kizárólagosan a szellemi alkotások vagyoni értékű jogait (az oltalommal védhető szellemi alkotások esetén ide értve az oltalmi jogosultságot), illetve – amennyiben az adott szellemi alkotás vonatkozásában a vagyoni jog (oltalmi jogosultság) nem átruházható – a szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó minden jogot.

A szellemi alkotások használatára és hasznosítására vonatkozó jog átruházása esetén az átruházott jogok bármely felhasználási módra és valamennyi részjogosultságra kiterjedően, területi, időbeli, vagy bármely egyéb korlátozástól mentesen kerülnek átruházásra a Megrendelőre. Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megrendelő – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások átdolgozására, harmadik személyekre történő átruházására [szerzői jogi művek esetén a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 46. §-ának megfelelően], valamint valamennyi szellemi alkotás tekintetében az Sztj.47. § (2)-(4) bekezdésében foglalt jogokra – amennyiben ezen jogok az adott szellemi alkotás

tekintetében értelmezhetőek – is kiterjed, e jogok vonatkozásában ez a rendelkezés kifejezett kikötésként értelmezendő. A jelen bekezdésben említett jogok a Megrendelőt korlátozás és többletkötelezettség nélkül megilletik.

Az elkészült, illetve átadott dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Vállalkozó szavatolja. A Vállalkozó kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a dokumentumok, dokumentációk és egyéb szellemi alkotások felhasználásában, valamint azok nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megrendelőt korlátozná vagy megakadályozná, vagy amelynek alapján harmadikszemély díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Vállalkozót kellékszavatossági kötelezettség terheli.

13./ Titoktartás

A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés tartalmát, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt – beleértve a másik Fél know-how-jába tartozó információkat is –, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, bizalmasan, üzleti titokként kezelik.

A Vállalkozónak átadott és az általa készített dokumentumok, dokumentációk, információk, stb. a Megrendelő kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem e Keretszerződés teljesítésén kívül fel nem használhatók. Továbbá tilos a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat, vagy információkat harmadik fél részére hozzáférhetővé tenni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

A Felek – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában – kizárólag abban az esetben jogosultak bármely üzleti titok átadására, ha ez jogszabály, jogerős hatósági vagy bírósági rendelkezés alapján számukra kötelező, vagy az a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések tárgyát képező feladatok jellegére is tekintettel a munkavégzéshez egyébként feltétlenül szükséges, illetve azzal együtt jár. A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Vállalkozóra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Megrendelőt a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad.

14./ Összeférhetlenség és meg nem keresési megállapodás

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői a Megrendelő munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatják azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megrendelő. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a Vállalkozó, valamint a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelések teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megrendelő munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója.

A Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói számára kifejezetten tilos továbbá a Megrendelő speciális szaktudással bíró, jól képzett, szakmai jártasságot, tapasztalatot megszerzett munkavállalóinak, illetve egyéb kulcsembereinek elcsábítása (mely feltétel teljesülése tekintetében kétség esetén a Megrendelő tájékoztatása irányadó). Ezzel kapcsolatosan a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói a Megrendelő bármely az előzőekben körülírt szakemberével, illetve kulcsembereivel a munkahely-változtatás sugalmazása, valamint az arra való rábírás céljából sem közvetlenül, sem közvetve kapcsolatba nem lépnek, erre vonatkozó ajánlatot nem tesznek, illetve nem vesznek át, illetve ilyen személlyel munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesítenek. A Vállalkozóval szemben a jelen bekezdésben meghatározott tilalom a Keretszerződés hatálya alatt, illetve a Keretszerződés

SAJÁT PÉLDÁNYA

megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn, kivéve, ha ennek egyedi feloldásához a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárul, vagy ha a Felek ebben írásban megállapodnak.

Az összeférhetlenségi előírások, illetve a meg nem keresési megállapodás megszegése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére kötbért fizetni, amelynek összege (szerződésszegésenként) 900 000,- Ft, azaz Kilencszázezer forint, ezen felül a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződésszegésével okozati összefüggésben őt érte.

Az összeférhetlenségre, illetve a meg nem keresési megállapodásra vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megrendelő jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Vállalkozó ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult a Keretszerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

15./ Kapcsolattartás

A Felek a Keretszerződéssel és az Egyedi Megrendelésekkel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., a Keretszerződés vagy az Egyedi Megrendelés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a Keretszerződés alábbi pontjában meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a telefax által történő automatikus visszaigazolás napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevényrel igazolt átvétel napján. A Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy (Keretszerződéssel kapcsolatban):

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy (Keretszerződés tárgy szerinti szakmai kérdésekben):

A Keretszerződést, érintő kérdésekben, a szerződéses jognyilatkozatok tétele során a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél.

Amennyiben valamely Fél a neki szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

A Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik Fél fentiekben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

16./ Vitás kérdések rendezése

A Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek a bíróság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

17./ Irányadó jog

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy Magyarország joga kizárólagosan alkalmazandó.

18./ Záró rendelkezések

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés nem ad részére kizárólagosságot, a Megrendelő jogosult bármely feladatot más keretszerződött partnerétől vagy egyéb személytől is megrendelni.

A Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelésben foglalt bármely, a Megrendelőt megillető jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

A Megrendelő kizárja a Vállalkozó részéről bármely általános szerződési feltételeinek, üzletszabályzatának vagy más egyedileg meg nem tárgyalt szerződéses feltételeinek alkalmazását. A Vállalkozó egyéb szerződéses feltételei akkor sem alkalmazandóak, ha azok az egyes esetekben nem kerültek kifejezetten kizárásra.

A Felek vállalják, hogy különös figyelmet szentelnek a Keretszerződés, illetve az Egyedi Megrendelések teljesítésével összefüggésben birtokukba kerülő személyes adatok kezelése során a vonatkozó hazai, illetve közösségi jogszabályok előírásaira, és biztosítják a velük kapcsolatba kerülő személyek személyes adatainak védelmét, valamint megakadályozzák az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és a jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a Keretszerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét Fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik Fél tudomására hozza.

A Felek kijelentik, hogy a jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolása után – helybenhagyólag aláírták.

FŐVÁROSI VÍZMŰVEK Zrt.
képviseli: Fritsch Róbert és Pusztai László

AVIS-F Bt.
képviseli: Fogel Gábor
Vállalkozó

AVIS E DIJ

B
tel:

Fővárosi Vízművek Zrt
Budapest, Váci út 182

Árajánlat

Megbeszélésünk alapján a Fővárosi Vízművek Zrt, Balatonboglári üdülő üzemeltetésének gondnoki feladatainak ellátására 2021 évre az alábbi egyösszegű árajánlatot adom:

1.300.000 Ft, azaz egymillió-háromszázezer + Áfa(27%), havi egyenlő bontásban elszámolva.

Reméljük, árajánlatunk elnyeri tetszésüket, és megtisztelnék bennünket megrendelésükkel!

Balatonboglár, 2021. 03. 07.

Tisztelettel:

A vállalkozói díj éves szinten az alábbiak szerint oszlik meg:

	Szolgáltatási díj Ft/hó + Áfa
Január	75 000,-
Február	75 000,-
Március	75 000,-
Április	75 000,-
Május	155 000,-
Június	155 000,-
Július	155 000,-
Augusztus	155 000,-
Szeptember	155 000,-
Október	75 000,-
November	75 000,-
December	75 000,-
Összesen/év	1 300 000,-Ft

Alapadatok

Az üdülő mérete: 1444 nm, HRSZ: 2175/2.

Üdülő nyitvatartási ideje:

Élőszezon: április 1. és június 14. közötti időszak

Főszezon: június 15. és augusztus 31. közötti időszak

Utószezon: szeptember 1. és október 31. közötti időszak

Csapatépítési időszak kizárólag március 31. és május 31., valamint szeptember 15. és október 31. között

Zárva tartás: november 1. és 2021. április 1. között.

Az üdülő területén található épületek:

Faház: 4 db, mindegyikben 2-2-, összesen 8 db apartman – szoba, konyha étkezővel, zuhany – mosdó -WC.

Kőépület: közösségi tér – tartózkodó konyhával, iroda, női és férfi WC.

Raktár: 2 db.

Feladat kiírás

Balatonboglári Oktatási – és Szabadidőközpont területén általános gondnoki feladatok ellátása

Feladatok nyitvatartási időben:

- Főszezonban u.n. meleg váltással vagy szezonon kívül alkalmasszerűen a vendégek fogadása, apartmanok átadása, távozásakor az apartmanok átvétele (probléma esetén jegyzőkönyvvezés).
- Érkezőskor a szükséges információk átadása az apartman működéséről, a házirendről, különösen a közös területek, a vízbicikli és a kerékpár használatáról.
- Érkezőskor az apartman eszközeinek és felszerelési tárgyainak leltári átadás-átvétele.
- Az üdülő kulcsainak gondos kezelése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Vendégekkel.
- Érkezőskor a szükséges adminisztráció ellátása: elektronikus rendszer használata (NTAK, Hotrest), szükség szerinti papír alapú adminisztráció vezetése, IFA beszédése és szigorú elszámolása az Önkormányzat, illetve a tulajdonos felé.
- Kapcsolattartás az Önkormányzat illetékesével.
- A vendégnyilvántartó könyv vezetése beutalók alapján, év végi lezárása, leadása, ellenőrzésre, hatósági bemutatása.
- Az üdülés alatt és a váltáskor felmerülő karbantartási, javítási egyéb feladatok elvégzése, elvégeztetése, erről a tulajdonos tájékoztatása (pl. duguláselhárítás, zárcsere, izzócsere, stb.), nagyobb hibákra szolgáltatók felkutatása – előzetes egyeztetés az IGO munkatársával.
- A beutaltak távozásakor az apartmanok teljes-körű (szoba, konyha fürdőszoba) takarítása, ágynemű cseréje, szemetes edények ürítése, fertőtlenítése, hűtő, mikró, tűzhely, egyéb konyhai eszközök tisztítása, fertőtlenítése, állapotának ellenőrzése, az Ingatlangazdálkodási osztály által biztosított szakmai protokoll szerint.
- Higiéniai anyagok pótlása, feltöltése az apartmanokban – papírtörölő, mosogatószer, szemeteszásák, kezdő WC papír ellátmány.
- Műanyag kerti bútorok áttörése vendégváltáskor.
- A közösségi tér, az ott található mélyhűtő takarítása rendbetétele a vendégek érkezése előtt, továbbá szükség szerint.
- A stég takarítása rendbetétele a vendégek érkezése előtt, továbbá szükség szerint.
- Az apartman takarításához szükséges tisztító- és fertőtlenítőszer, felmosó szett, felmosó pötféj és nyél csere, partvis, lapát, porszívó, porszívósák csere, padló tisztító, WC kefe készletfogyások folyamatos figyelése, fogyási napló vezetése, rendelés szükség esetén, raktár rendben tartása, veszélyes anyagnyilvántartás vezetése.
- Az ágyneműk turnusonkénti kiadása és/vagy begyűjtése, mosatása mosodában.

- Kommunális szemétszállításhoz a kukák kikészítése heti két alkalommal.
- Kukamosás szükség szerint, de minimum kéthetente.
- Szelektív szemét és zöldhulladék kikészítése a szállítási naptárban szereplő időpontoknak megfelelően, havi 2-2 alkalommal.
- Kerti munkák végzése: fűnyírás elektromos fűnyíróval, egynyári növények ültetése gondozása, levélszedés, nádkiszedés, zöldhulladék kezelése, locsolás szükség szerint.
- Alkalomszerűen a pókhálók megszüntetése.
- A munkavégzés során a munkavédelmi előírások betartása.
- Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal, hibabejelentések leadása, kezelése.
- Szükség szerinti kapcsolattartás a rend- és életvédelmi szervekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás az Ingatlanguzárkódási osztály Gondnoksági csoportjával és az Érdekképviseléssel.

Feladat a Szolgáltató munkatársa számára biztosítani a mérőórák leolvasását minimum évi 1 alkalommal, előzetes értesítés alapján.

Feladatok zárva tartási időben:

- Az üdülő kulcsainak gondos kezelése.
- A felmerülő karbantartási, javítási egyéb feladatok elvégzése, elvégeztetése, erről a tulajdonos tájékoztatása (pl. csőtörés, vízszivárgás stb.), nagyobb hibákra szolgáltatók felkutatása – előzetes egyeztetés az IGO munkatársával.
- A nagytakarításhoz takarításához szükséges tisztító- és fertőtlenítőszer, felmosó szett, felmosó pótfaj és nyél csere, partvis, lapát, porszívó, porszívósák csere, padló tisztító megfelelő raktárkészleten tartása, fogyási napló vezetése, rendelés szükség esetén, raktár rendben tartása, veszélyes anyagnyilvántartás vezetése.
- Függöny mosatása, kárpitok tisztítása nagytakarításkor, évi 1x tavasszal.
- Kerti munkák végzése: fűnyírás elektromos fűnyíróval, egynyári növények ültetése gondozása, levélszedés, nádkiszedés, zöldhulladék kezelése, locsolás szükség szerint.
- Alkalomszerűen a pókhálók megszüntetése.
- Évi 1 alkalommal nagytakarítás: üvegfelületek megpuccolása, minden bútordarab lemosása, seprés (porszívózás), felmosás, vízkötelenítés, stb. az Ingatlanguzárkódási osztály által biztosított szakmai protokoll szerint.
- Az épületek és a terület téliesítése: víz megfelelő elzárása, minden eszköz, bútor, stb. biztonságba helyezése.
- A munkavégzés során a munkavédelmi előírások betartása.
- Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal, hibabejelentések leadása, kezelése.
- Szükség szerinti kapcsolattartás a rend- és életvédelmi szervekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás az Ingatlanguzárkódási osztály Gondnoksági csoportjával és az Érdekképviseléssel.

Feladat a Szolgáltató munkatársa számára biztosítani a mérőórák leolvasását minimum évi 1 alkalommal, előzetes értesítés alapján.

A munkához biztosított informatikai eszközök

- 1 db Lenovo laptop,
 - 1 db mobiltelefon maximum 15.000.- Ft-os kerettel,
 - 1 db nyomtató.
3. számú melléklet: Egyedi Megrendelések mintája

1	REKREÁCIÓS CÉLÚ TERÜLET – Balatonboglári Üdülő	15
1.1	SLA_RLA LAKÓTEREK TAKARÍTÁSA	15
1.1.1	SLA_RLA_SZ SZOBA.....	15
1.1.2	SLA_RLA_VI VIZESBLOKK	16
1.1.3	SLA_RLA_KO KONYHASAROK.....	17
1.2	SLA_RKT KÖZÖSSÉGI TEREK TAKARÍTÁSA.....	18
1.2.1	SLA_RKT_KH KÖZÖS HELYISÉG	18
1.2.2	SLA_RKT_VI VIZESBLOKK	19
1.2.3	SLA_RKT_IR IRODA	20
1.3	SLA_RKÜ KÜLSŐ TERÜLET TAKARÍTÁSA.....	21

1 REKREÁCIÓS CÉLÚ TERÜLET – Balatonboglári Üdülő

1.1 SLA_RLA LAKÓTEREK TAKARÍTÁSA

1.1.1 SLA_RLA_SZ SZOBA

terület típusok	Azonosító	Szolgáltatás megnevezése	Elvárt szolgáltatási szint	Gyakoriság	Megjegyzés
szoba: - faházban lévő apartman szobák	SLA_RLA_SZ_1.1	ágynemű csere	az ágynemű huzat lehúzása – szükség esetén, váltáskor az ágynemű kiadása és /vagy begyűjtése	hetente	nyári időszakban (06.01-08.30.) heti turnusváltások, télen eseti
	SLA_RLA_SZ_2.1	száraz/nedves törlés	bútorzat (szekrények, asztal, székek,) nedves, vegyszeres áttörlése	hetente	
	SLA_RLA_SZ_2.2		ajtók nedves, vegyszeres áttörlése	hetente	
	SLA_RLA_SZ_2.3		műszaki berendezések portalanítása	hetente	
	SLA_RLA_SZ_2.4		pókhálók eltávolítása	hetente	
	SLA_RLA_SZ_2.5		ágyneműtartók nedves, vegyszeres áttörlése, kívül - belül	évente	
	SLA_RLA_SZ_2.6		nagybútorzat (szekrények) nedves, vegyszeres áttörlése, kívül –belül	évente	
	SLA_RLA_SZ_2.7		radiátorok nedves, vegyszeres áttörlése	évente	
	SLA_RLA_SZ_2.8		lámpaburák leszedése, tisztítása, visszahelyezése	évente	
	SLA_RLA_SZ_2.9		műszaki berendezések portalanítása	hetente	
	SLA_RLA_SZ_3.1	porszívózás, sepregetés	szobában a burkolat típusának megfelelően a padlózat felseprése vagy porszívózása a kisebb bútorok elmozdításával.	hetente	
	SLA_RLA_SZ_4.1	nedves, vegyszeres kézi padló tisztítás	padlóburkolat és szegélyének, típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, porszívózás vagy seprést követően, kisbútorok elmozdításával. Takarítás után a burkolatnak, csíkmentesnek, ragadástól-tapadástól mentesnek kell lennie.	hetente	
	SLA_RLA_SZ_5.1	általános rendrakás	az átadásnak megfelelő állapot visszarendezése	hetente	
	SLA_RLA_SZ_5.3		függönyök megigazítása, ha szükséges visszacsíptetése	hetente	
	SLA_RLA_SZ_6.1	függőny mosás	textília tulajdonságainak megfelelő vegyszeres mosás/ vegytisztítás, vasalás (sötétítő- és fényáteresztő függöny)	évente	
	SLA_RLA_SZ_6.2		függönyök leszedése, visszarakása, esetenként apró, kopó alkatrészek, csipeszek, görgők pótlása	évente	
	SLA_RLA_SZ_7.1	ablaktisztítás	ablakok külső-belső vegyszeres tisztítása szennyeződés- és csíkmentes, fényes felület eléréséig	évente	
	SLA_RLA_SZ_7.2		ablakkeretek felületének és a köztes részeknek felület típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, csík-, zsír- és koszmentes, fényes felület eléréséig.	évente	
	SLA_RLA_SZ_7.3		ablaksín és üveggumi portalanítása, mosása	évente	
	SLA_RLA_SZ_7.4		tükrök vegyszeres tisztítása, por- és csíkmentes, fényes felület eléréséig	hetente	
SLA_RLA_SZ_8.1	kárpittisztítás	ágyak és kárpitozott ülőbútorok porszívózása.	évente		
SLA_RLA_SZ_9.1	nagytakarítás	SLA_RLA_SZ alatt felsorolt minden tevékenység egyidejű, teljes körű elvégzése	évente		

1.1.2 SLA_RLA_VI VIZESBLOKK

terület típusok	Azonosító	Szolgáltatás megnevezése	Elvárt szolgáltatási szint	Gyakoriság	Megjegyzés
faház - zuhany - mosdó - WC	SLA_RLA_VI_1.1	száraz/nedves törlés	ajtókilincs és környékén ujjlenyomatok, foltok lemosása, csík és zsírmentes felület eléréséig	hetente	nyári időszakban (06.01-08.30.) heti turnusváltások, télen eseti
	SLA_RLA_VI_1.2		ajtók felületének tisztítása, csík és zsírmentes felület eléréséig	hetente	
	SLA_RLA_VI_1.3		csempefelület, radiátor, belső ablakpárkánynedves, vegyszeres áttörölése, tükör vegyszeres tisztítása por-és csíkmentes, fényes felület eléréséig	hetente	
	SLA_RLA_VI_1.4		pókhálók eltávolítása	hetente	
	SLA_RLA_VI_1.5		mennyezeti lámpatestek burkolatainak külső portalanítása.	havonta	
	SLA_RLA_VI_1.6		lámpaburák leszedése, tisztítása, visszahelyezése	évente	
	SLA_RLA_VI_2.1	sepregetés	teljes területen a padlózat felseprése	hetente	
	SLA_RLA_VI_3.1	vízkezelés	mosdók, zuhanytálcák, zuhanykabinok, zuhanyzár, zuhanyfej, szaniterek, WC kagyló, mosdó szifonok, csaptelepek, csempefelület, járólapok vegyszeres vízkötlenítés, majd a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csík- és foltmentes felület eléréséig	hetente	
	SLA_RLA_VI_4.1	fertőtlenítés	mosdók, zuhanytálcák, zuhanykabinok, szaniterek, WC ülőkék, tartály, piperepolc, csaptelepek, zuhanyzár, zuhanyfej, csempék, járólapok vegyszeres fertőtlenítése, a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csík- és foltmentes felület eléréséig.	hetente	
	SLA_RLA_VI_5.1	penészgátlás	penész-és egyéb gombás felületek vegyszeres kezelése	eseti	
	SLA_RLA_VI_6.1	nedves, vegyszeres kézi padló tisztítás	padlóburkolat és szegélyének, típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, porszívózás vagy seprést követően, kisbútorok elmozdításával. Takarítás után a burkolatnak, csíkmentesnek, ragadástól-tapadástól mentesnek kell lennie.	hetente	
	SLA_RLA_VI_6.2		padlóösszefolyókókkal való felöntése, bűzelzárás érdekében	hetente	
	SLA_RLA_VI_6.3		makacs szennyeződések kézi súrolással történő eltávolítása	hetente	
	SLA_RLA_VI_7.1	ablaktisztítás	ablakok külső-belső vegyszeres tisztítása szennyeződés- és csíkmentes, fényes felület eléréséig	évente	
	SLA_RLA_VI_7.2		ablakkeretek felületének és a köztes részeknek felület típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, csík-, zsír- és koszmentes, fényes felület eléréséig.	évente	
	SLA_RLA_VI_7.3		ablaksín és üveggumi portalanítása	évente	
	SLA_RLA_VI_7.4		tükrök vegyszeres tisztítása, por- és csíkmentes, fényes felület eléréséig	hetente	
SLA_RLA_VI_10.1	higiéniai anyag töltés	WC papír, kéztörölő, folyékony szappan kezdő készlet kihelyezése	hetente		
SLA_RLA_VI_11.1	nagytakarítás	SLA_RLA_VI alatt felsorolt minden tevékenység egyidejű, teljes körű elvégzése	évente		

1.1.3 SLA_RLA_KO KONYHASAROK

terület típusok	Azonosító	Szolgáltatás megnevezése	Elvárt szolgáltatási szint	Gyakoriság	Megjegyzés
faház konyha- sarok	SLA_RLA_KO_1.1	hulladék gyűjtése	szemégyűjtő edények kiürítése, valamint a takarítás során keletkező egyéb hulladék összegyűjtése, udvari kommunális hulladékgyűjtőbe szállítása, elhelyezése.	hetente	nyári időszakban (06.01-08.30.) heti turnusváltások, télen eseti
	SLA_RLA_KO_1.2		edényzet fertőtlenítő atmoszá, kívül-belül	hetente	
	SLA_RLA_KO_1.3		szemégyűjtő edényekben nejlonszak cseréje: az edény méretének megfelelő szemetes szak használható,	hetente	
	SLA_RLA_KO_1.4		szelektíven gyűjtött hulladékok hulladékszegmensenként történő összegyűjtése, udvari szelektív hulladékgyűjtőben való elhelyezése.	hetente	
	SLA_RLA_KO_2.1	száraz/nedves törles	csempfelület nedves, vegyszeres áttörles	hetente	
	SLA_RLA_KO_2.2		pókhálók eltávolítása	hetente	
	SLA_RLA_KO_2.3		mennyezeti lámpatestek burkolatainak külső portalanítása.	hetente	
	SLA_RLA_KO_2.4		konyhaszekrény és fiókok nedves, vegyszeres áttörles kívül-belül	havonta	
	SLA_RLA_KO_2.5		lámpaburák leszedése, tisztítása, visszahelyezése	évente	
	SLA_RLA_KO_3.1	sepregetés	teljes területen a padlózat felseprése: a kisebb (pl. székek) berendezési tárgyak elmozdításával, a nagyobb bútorzat alatti terület alá való benyúlással	hetente	
	SLA_RLA_KO_4.1	vízköoldás	mosogató és csaptelep vegyszeres vízkötelenítse, majd a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csik- és foltmentes felület elérésig.	hetente	
	SLA_RLA_KO_5.1	fertőtlenítés	hűtőszekrény leolvasztása, majd vegyszeres fertőtlenítése kívül-belül, majd a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csik- és foltmentes felület elérésig.	hetente	
	SLA_RLA_KO_6.1	zsiroidás	rezsón lévő szennyeződések eltávolítása zsiroidó segítségével (főzőlap felületéről a vegyszer eltávolítása)	hetente	
	SLA_RLA_KO_6.2		rezsó környéki csempe zsiroidó vegyszeres áttörles	hetente	
	SLA_RLA_KO_6.3		mikrohullámú sütő vegyszeres áttörles kívül-belül	hetente	
	SLA_RLA_KO_7.1	nedves, vegyszeres kézi padlótisztítás	padlóburkolat és szegélyének, típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, porszívózás vagy seprést követően, kisbútorok elmozdításával, nagyobb bútorok alá történő benyúlással. Takarítás után a burkolatnak, csikmentesnek, ragadástól-tapadástól mentesnek kell lennie.	hetente	
	SLA_RLA_KO_7.2		makacs szennyeződések kézi súrolással történő eltávolítása	hetente	
	SLA_RLA_KO_8.1	általános rendrakás	koszos konyhai eszközök, edények elmosogatása	hetente	
	SLA_RLA_KO_8.2		sérült edények, eszközök jelzése IGO kapcsolattartó részére	eseti	
	SLA_RLA_KO_8.4		Pótszemetes szakok kihelyezése a fiókba (készlet pótlása)	hetente	
SLA_RLA_KO_8.5	konyhaszekrény teljes ki- majd visszapakolása, teljes mosása kívül-belül		évente		
SLA_RLA_KO_8.6	konyhai eszközök, edények teljes körű elmosogatása		évente		
SLA_RLA_KO_9.1	higiéniai anyag töltés		mosogatószer, mosogatószivacs 1-1 kikészítése turnusonként	hetente	
SLA_RLA_KO_10.1	nagytakarítás	SLA_RLA_KO alatt felsorolt minden tevékenység egyidejű, teljes körű elvégzése	évente		

1.2 SLA_RKT KÖZÖSSÉGI TEREK TAKARÍTÁSA

1.2.1 SLA_RKT_KH KÖZÖS HELYISÉG

terület típusok	Azonosító	Szolgáltatás megnevezése	Elvárt szolgáltatási szint	Gyakoriság	Megjegyzés
Közös helyiség	SLA_RKT_KH_1.1	hulladék gyűjtése	szemégyűjtő edény kiürítése, valamint a takarítás során keletkező egyéb hulladékok összegyűjtése, udvari kommunális hulladékgyűjtőbe elhelyezése	naponta	
	SLA_RKT_KH_1.2		szemégyűjtő edényben szükség esetén nejlonszak cseréje (szennyeződés, szakadt, stb.) a szemétkosár méretének megfelelő szemetes zsák felhasználásával	naponta	
	SLA_RKT_KH_1.3		szemégyűjtő edények mosása	eseti	
	SLA_RKT_KH_2.1	száraz/nedves törlés	bútorzat (szekrények, asztal, székek) nedves, vegyszeres áttörése	hetente	
	SLA_RKT_KH_2.2		ajtók nedves, vegyszeres áttörése	hetente	
	SLA_RKT_KH_2.3		műszaki berendezések portalanítása	hetente	
	SLA_RKT_KH_2.4		pókhálók eltávolítása	hetente	
	SLA_RKT_KH_2.5		képek, képkeretek, információs táblák portalanítása, áttörése	hetente	
	SLA_RKT_KH_2.6		radiátorok, radiátorcsövek nedves, vegyszeres áttörése	évente	
	SLA_RKT_KH_2.7		lámpaburák leszedése, tisztítása, visszahelyezése	évente	
	SLA_RKT_KH_3.1		porszívózás, sepregetés	a burkolat típusának megfelelően a padlózat felseprése vagy porszívózása a kisebb bútorok elmozdításával	hetente
	SLA_RKT_KH_4.1	nedves, vegyszeres kézi padlótisztítás	padlóburkolat és szegélyének, típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, porszívózás vagy seprést követően, kisbútorok elmozdításával, nagyobb bútorok alá történő benyúlással. Takarítás után a burkolatnak, csikmentesnek, ragadástól-tapadástól mentesnek kell lennie.	hetente	
	SLA_RKT_KH_5.1	általános rendrakás	székek, asztalok rendbe tétele, megigazítása, mozgatása	naponta	
	SLA_RKT_KH_5.3		függönyök megigazítása, ha szükséges visszacsíptetése	naponta	
	SLA_RKT_KH_5.4		koszos edények, egyéb konyhai eszközök összegyűjtése, elmosogatása, elrakása	naponta	
	SLA_RKT_KH_6.1	ablaktisztítás	ablakok és üvegajtók külső-belső vegyszeres tisztítása szennyeződés- és csikmentes, fényes felület eléréséig	évente	
	SLA_RKT_KH_6.2		ablak- és ajtókeretek felületének és a köztes részeknek felülettípusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, csik-, zsír- és koszmentes, fényes felület eléréséig.	évente	
	SLA_RKT_KH_6.3		ablaksín és üveggumi portalanítása, mosása	évente	
	SLA_RKT_KH_7.1	függőnymosás	textília tulajdonságainak megfelelő vegyszeres mosás/ vegytisztítás, vasalás (sötétítő-fényáteresztő függöny, színes- fehér abrosz)	évente	
	SLA_RKT_KH_7.2		függönyök leszedése, visszarakása, esetenként apró, kopó alkatrészek, csipeszek, görgők pótlása.	évente	
SLA_RKT_KH_7.3	higiéniai anyag töltés	kéztörölő, folyékony szappan szükség szerinti utántöltése	naponta		
SLA_RKT_KH_8.1	nagytakarítás	SLA_RLA_OT alatt felsorolt minden tevékenység egyidejű, teljes körű elvégzése	évente		

1.2.2 SLA_RKT_VI VIZESBLOKK

terület típusok	Azonosító	Szolgáltatás megnevezése	Elvárt szolgáltatási szint	Gyakoriság	Megjegyzés
vizesblokk: - WC - pissoir	SLA_RKT_VI_1.1	hulladék gyűjtése	szemégyűjtő edények kiürítése, valamint a takarítás során keletkező egyéb hulladék összegyűjtése, udvari kommunális hulladékgyűjtőbe elhelyezése	naponta	
	SLA_RKT_VI_1.2		szemégyűjtő edényekben nejlonszak cseréje: az edény méretének megfelelő szemetes zsák használható	naponta	
	SLA_RKT_VI_1.3		szemégyűjtő edények mosása	eseti	
	SLA_RKT_VI_2.1	száraz/nedves törlés	ajtókilincs és környékén ujjenyomatok, foltok lemosása, csík és zsírmentes felület eléréséig	hetente	
	SLA_RKT_VI_2.2		ajtók felületének tisztítása, csík- és zsírmentes felület eléréséig	hetente	
	SLA_RKT_VI_2.3		csempefelület nedves, vegyszeres áttörlése	hetente	
	SLA_RKT_VI_2.4		pókhálók eltávolítása	hetente	
	SLA_RKT_VI_2.5		mennyezeti lámpatestek burkolatainak külső portalanítása	havonta	
	SLA_RKT_VI_2.6		lámpaburák leszedése, tisztítása, visszahelyezése	évente	
	SLA_RKT_VI_2.7		radiátorok nedves, vegyszeres áttörlése	évente	
	SLA_RKT_VI_2.8		belső ablakpárkányok nedves tisztítószerez letörése a csík-, por- és ragadás mentes felület eléréséig	hetente	
	SLA_RKT_VI_2.9		tükrök vegyszeres tisztítása, por- és csíkmentes, fényes felület eléréséig	hetente	
	SLA_RKT_VI_3.1		vízköoldás	mosdók, szaniterek, WC kagyló, mosdószifonok, csaptelepek, piperepolc vízkötelenítse, majd a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csík- és foltmentes felület elérésig	hetente
	SLA_RKT_VI_3.2	csempefelület vízkötelenítse, majd a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csík- és foltmentes felület elérésig		hetente	
	SLA_RKT_VI_3.3	járólapok vegyszeres vízkötelenítse, majd a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csík- és foltmentes felület elérésig		hetente	
	SLA_RKT_VI_4.1	fertőtlenítés	mosdók, szaniterek, WC ülőkék, tartály, piperepolc, csaptelepek vegyszeres fertőtlenítése, majd a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csík- és foltmentes felület elérésig.	naponta	
	SLA_RKT_VI_4.2		csempék, járólapok vegyszeres fertőtlenítése, majd a felület bő vízzel való átöblítése, lemosása, csík- és foltmentes felület elérésig	naponta	
	SLA_RKT_VI_5.1	penészgátlás	penész-és egyéb gombás felületek vegyszeres kezelése	eseti	
	SLA_RKT_VI_6.1	sepregetés	teljes területen a padlózat felseprése	naponta	
	SLA_RKT_VI_7.1	nedves, vegyszeres kézi padlótisztítás	padlóburkolat és szegélyének, típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, porszívózás vagy seprést követően,. Takarítás után a burkolatnak, csíkmentesnek, ragadástól-tapadástól mentesnek kell lennie.	naponta	
SLA_RKT_VI_7.2	padlóösszefolyók vízzel való felöntése, bűzelzárás érdekében		naponta		
SLA_RKT_VI_7.3	makacs szennyeződések kézi súrolással történő eltávolítása		eseti		
SLA_RKT_VI_8.1	higianyag töltés	WC papír, kéztörölő, folyékony szappan szükség szerinti utántöltése	naponta		
SLA_RKT_VI_9.1	nagytakarítás	SLA_RKT_VI alatt felsorolt minden tevékenység egyidejű, teljes körű elvégzése	évente		

TÓVÁROSI VÍZMŰVEK Zrt. SZ/023/019
G A L L A T P É T I D Á N Y A

1.2.3 SLA_RKT_IR IRODA

terület típusok	Azonosító	Szolgáltatás megnevezése	Elvárt szolgáltatási szint	Gyakoriság	Megjegyzés
iroda: - iroda	SLA_RKT_IR_1.1	hulladék gyűjtése	szemégyűjtő edény kiürítése, valamint a takarítás során keletkező egyéb hulladékok összegyűjtése, udvari kommunális hulladékgyűjtőbe szállítása, elhelyezése	eseti	
	SLA_RKT_IR_1.2		szemégyűjtő edényben szükség esetén nejlonszak cseréje (szennyeződés, szakadt, stb.) a szemétkosár méretének megfelelő, fekete vagy szürke színű, szemetes zsák felhasználásával	eseti	
	SLA_RKT_IR_1.3		szelektíven gyűjtött hulladékok hulladékszegmensenként történő összegyűjtése, udvari szelektív hulladékgyűjtőben való elhelyezése	eseti	
	SLA_RKT_IR_1.4		szemégyűjtő edények mosása	eseti	
	SLA_RKT_IR_2.1	száraz/nedves törlés	bútorzat (szekrények, asztal, székek) nedves, vegyszeres áttörése	eseti	
	SLA_RKT_IR_2.2		ajtók nedves, vegyszeres áttörése	eseti	
	SLA_RKT_IR_2.3		műszaki berendezések portalanítása	eseti	
	SLA_RKT_IR_2.4		pókhálók eltávolítása	eseti	
	SLA_RKT_IR_3.1	porszívózás, sepregetés	burkolat típusának megfelelően a padlózat felseprése vagy porszívózása.	eseti	
	SLA_RKT_IR_4.1	nedves, vegyszeres kézi padlótisztítás	padlóburkolat és szegélyének, típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, porszívózás vagy seprést követően, kisbútorok elmozdításával, nagyobb bútorok alá történő benyúlással. Takarítás után a burkolatnak, csikmentesnek, ragadástól-tapadástól mentesnek kell lennie.	eseti	
	SLA_RKT_IR_6.1	ablaktisztítás	ablakok külső-belső vegyszeres tisztítása szennyeződés- és csikmentes, fényes felület eléréséig	évente	többször le hívható
	SLA_RKT_IR_6.2		ablakkeretek felületének és a köztes részeknek felület típusnak megfelelő vegyszeres tisztítása, csik-, zsír- és koszmentes, fényes felület eléréséig.	évente	
	SLA_RKT_IR_6.3		ablaksín és üveggumi portalanítása	évente	
	SLA_RKT_IR_7.1	függőnymosás	textília tulajdonságainak megfelelő vegyszeres mosás/ vegytisztítás, vasalás (sötétítő-fényáteresztő függöny, színes- fehér)	évente	többször le hívható
	SLA_RKT_IR_7.2		függönyök leszedése, visszarakása, esetenként apró, kopó alkatrészek, csipeszek, görgők pótlása.	évente	
SLA_RKT_IR_8.1	nagytakarítás	SLA_RKT_ÉT alatt felsorolt minden tevékenység egyidejű, teljes körű elvégzése	évente	többször le hívható	

1.3 SLA_RKÜ

KÜLSŐ TERÜLET TAKARÍTÁSA

terület típusok	Azonosító	Szolgáltatás megnevezése	Elvart szolgáltatási szint	Gyakoriság	Megjegyzés
külső területek: burkolt terek épületen kívüli, kerítésen belüli terek, járdák környező járdák	SLA_RKÜ_1.1	hulladék gyűjtése	épületek környékén elhelyezett kültéri szeméthyűjtők kiürítése, szemét udvari kommunális hulladékgyűjtőbe szállítása, elhelyezése	naponta	
	SLA_RKÜ_1.2		területet övező járdákról, virágtartókból, külső lépcsőkről és környékükről, belső parkolóban szemét, valamint eldobott cigarettacsikkek összeszedése, egyéb hulladék összegyűjtése és az udvari, kommunális hulladékgyűjtőbe szállítása, elhelyezése	naponta	
	SLA_RKÜ_1.3		szeméthyűjtő tartályokban szükség esetén nejlonszakcsák cseréje (szennyeződés, szakadt, stb.) hulladékátrolók méretének megfelelő, fekete vagy szürke színű, szemetes zsák, szükség esetén a szeméthyűjtő tartályok külső-belső mosása	eseti	
	SLA_RKÜ_1.4		szelektíven gyűjtött hulladékok hulladékszeménként történő összegyűjtése, udvari szelektív hulladékgyűjtőben való elhelyezése	naponta	
	SLA_RSZ_KÜ_2.1	sepregetés	külső, burkolt területeken burkolat típusának megfelelően, kézi vagy gépi eszközzel a felületen összegyűlt szemét, hulladék összeseprese, szemét kommunális hulladékgyűjtőben való elhelyezése	naponta	
	SLA_RKÜ_3.1	nedves, vegyszeres kézi burkolattisztítás	burkolatok vizes vagy vizes vegyszeres tisztítása (slagozása), makacs szennyeződések eltávolítása vagy a terület levegőjének frissítése érdekében	eseti	nyári szezonban
	SLA_RKÜ_4.1	száraz/nedves törlés	műanyag kerti bútorok nedves, vegyszeres áttörlése	hetente	nyári szezonban
	SLA_RKÜ_5.1	fertőtlenítés	műanyag napozóágyak fertőtlenítő vegyszeres áttörlése	hetente	
SLA_RKÜ_6.1	általános rendrakás	műanyag kerti bútorok rendezése, mozgatása	hetente		