

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész szerinti 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Fővárosi Vízművek Zrt., mint Megrendelő által „FV Zrt. részére LIS karbantartás” tárgyban 2023. 12. 18. napján indított közbeszerzési eljárás (EKR002349402023) eredményeképpen

egyrészt a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.) (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.; Cg.01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: Csörnyei Géza Vezérigazgató és Burány Csaba Informatikai Osztályvezető) mint megrendelő, a továbbiakban mint **Megrendelő**,

másrészt a "Rudas & Karig" Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ("Rudas & Karig" Kft.) (székhelye: 1025 Budapest, II. ker. Szalonka u. 5.; Cg.: 01-09-074598; adószáma: 10731376-2-41; képviseli: Karig Gábor Pál ügyvezető) mint vállalkozó, a továbbiakban mint **Vállalkozó** között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő vízminőségi mintavételek kezelése folyamatának támogatása érdekében közbeszerzési eljárást folytatott le a Labor Információs Rendszer nevű alrendszere (továbbiakban: LIS) üzemeltetésének, karbantartásának és továbbfejlesztése tárgyában.

A fentiek alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződésben, a jelen szerződés alapján kiadott egyedi megrendelésekben, valamint a kapcsolódó mellékletekben foglaltak szerint meghatározott szolgáltatásokat az alábbiak szerint:

1.1./ Támogatási szolgáltatás:

A LIS használatának támogatására Vállalkozó a következő támogatási szolgáltatásokat nyújtja:

- Vállalkozó ügyfélszolgálati portáljának használatával munkaidőben állandó segítségnyújtó szolgáltatást biztosít, megválaszolja az LIS alrendszerrel kapcsolatos műszaki és szakmai kérdéseket, segítséget nyújt mind a felhasználói, mind a rendszergazdai problémák megoldásához
- Vállalkozó igény esetén az LIS alrendszerrel kapcsolatosan távoli rendszerbe avatkozással hiba behatárolást és probléma elhárítást végez.
- Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt az LIS alrendszerrel kapcsolatos fejlesztési munkálatokról.
- Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt az alapszoftverek újabb változatairól, az alapszoftver vásárlási akciókról, kedvezményes vételi lehetőségekről.

1.2./ Követési szolgáltatás:

A LIS hosszú távú sikeres használata érdekében Vállalkozó a következő követési szolgáltatásokat nyújtja:

- Vállalkozó a LIS alrendszerrel kapcsolatos előírások, rendeletek, jogszabályok esetleges megváltozásából eredő fejlesztési munkálatokat elvégzi, és az új változatokat Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- A LIS állandó - nem a Megrendelő finanszírozása alapján történő - továbbfejlesztése révén a LIS alrendszernek időszakonként fejlettebb és korszerűbb változatai jönnek létre, melyeket Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsát.
- Vállalkozó a LIS alrendszer felhasználói és üzemeltetési dokumentációinak legfrissebb változatait Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

- Vállalkozó a LIS alrendszer — nem Megrendelő finanszírozása alapján történő — továbbfejlesztéseivel Megrendelő javaslatait figyelembe veszi, és lehetőség szerint beépíti.
- Vállalkozó a LIS alrendszerrel kapcsolatosan ügyfélszolgálati portáljának használatával írásban érkező hibákat regisztrálja, és az elhárítás mikéntjéről tájékoztatja Megrendelőt. A LIS alrendszer javított változatait Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- Vállalkozó a verzióváltásokat előre egyeztetett időpontban szállítja. A verzióváltások a központi szerver adatbázisra kapcsolódva, távoli rendszerbe avatkozással történnek.
- A követési szolgáltatásokkal kapcsolatos verzióváltások és a fejlesztések részeként, Vállalkozó képzésben részesíti Megrendelő által kijelölt munkatársakat (IT, Laboratórium).
- Vállalkozó feladata az Apache és Php verziók követése, frissítések elvégzése.

1.3./ Rendelkezésre állás:

- Vállalkozó munkaidőben, helyszíni támogatást biztosít. Vállalkozó ennek a szolgáltatásnak keretében a leszállított alrendszereket jól ismerő, képzett munkatársat biztosít a felmerülő problémák megoldására, tanácsok adására, oktatásra.
- Vállalkozó a LIS alrendszerrel kapcsolatos adatbázis konverziós munkálatokat munkaidőben, a saját telephelyén elvégzi.
- Vállalkozó a LIS alrendszerrel kapcsolatban a használat közben felmerült új igényei alapján fejlesztési munkálatokat végez saját telephelyén, munkaidőben.
- Megrendelő havonta egy, azaz éves szinten 12 (tizenkettő) napnyi rendelkezésre állást leköt, amelyet Vállalkozó minden hónapban leszámol. Az egy évben fel nem használt lekötött rendelkezésre állási napok a következő évben felhasználhatók, de ezen túl további évekre már nem vihetők át.
- Rendelkezésre állás szolgáltatás alatt értendők a LIS rendszert érintő fejlesztések is (funkcionalitás bővítés, integrációs feladatok, mobilitás támogatása). Ezen feladatok ellátásához nélkülözhetetlen a LIS rendszer forráskódja, így a szolgáltatást a 7-es pontban foglaltak szerint csak Vállalkozó képes nyújtani.

1.4./ Üzemeltetési szolgáltatás:

- Vállalkozó legalább havonkénti rendszerességgel, illetve eseti igény szerint távoli rendszerbe avatkozással rendszeradminisztrátori feladatokat (pl. felhasználói jogosultságok, alrendszer paraméterezések, statisztikák) lát el, melyről írásos beszámolóban értesíti Megrendelőt.
- Vállalkozó távoli rendszerbe avatkozással havonként előre rögzített időpontban szerverkarbantartást végez, melyről írásos kimutatás formájában értesíti Megrendelőt.
- Vállalkozó feladata a szolgáltatások nyújtása során előállítani az Alrendszerek üzemeltetési dokumentációját és változások esetén azok frissítését.

1.5./ Alapszoftver szállítás:

- A LIS rendszer ORACLE alapú adatbázis kezelő platformra épül. A rendszer működéséhez szükséges a gyártói támogatással rendelkező adatbázis kezelő (RDBMS). Jelen keretszerződés hatálya alatt szükséges a korábbi, támogatással már nem rendelkező adatbáziskezelő lecserélése, amely Vállalkozó kötelezettsége a jelen keretszerződés hatálya alatt.

1.6./ További, egyedi megrendelés alapján teljesítendő szolgáltatások:

- Megrendelő a keretszerződés hatálya alatt nem a folyamatos szolgáltatások keretében igényelhet eseti jelleggel szolgáltatást (pl. fejlesztés, adatszolgáltatás, lekérdezések készítése) melyeket Felek egyedi ajánlatkérés és megrendelés alapján számolnak el egymással.
- Az egyedi megrendelésben a keretszerződésben rögzített árak érvényesek.
- Az egyedi megrendelések esetén a határidők és szállítási feltételek egyedileg kerülnek meghatározásra.
- Az egyedi megrendelésekben nem szabályozott feltételekre a keretszerződésben foglaltak az irányadók.

1.7./ Az 1.1.-1.4. pont szerinti szolgáltatásokat a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően a szerződéskötéstől számított 30 (harminc) napon belül teljeskörűen kell biztosítani, folyamatosan a keretszerződés teljes időtartama alatt. Ezen szolgáltatások vonatkozásában nem kerül kiadásra egyedi megrendelés, azt folyamatosan kell ellátni a műszaki leírásban részletezettek szerint.

1.8./ Az 1.5 - 1.6. pontok szerinti feladatokat Vállalkozónak eseti jelleggel, a keretszerződés időtartama alatt kizárólag a Megrendelő által kiadott egyedi megrendelésben részletezettek szerint, a Vállalkozó által adott - jelen szerződés mellékletét képező - egységárak alapján számított vállalkozói díjon kell teljesítenie.

1.9./ Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

1.10./ Vállalkozó kijelenti és felel azért, hogy az egyedi megrendelések megkötése előtt mint szakvállalat saját felelősségére megvizsgálja a feladatot, és meggyőződjön a munkavégzést, a szerződéses összeget és a határidők betartását befolyásoló összes körülményről.

1.11./ A szerződés, valamint az egyedi megrendelések szerinti szolgáltatások teljesítése során Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy Megrendelő tevékenységének ellátásában a szolgáltatás késedelmes vagy hibás teljesítése, illetve a teljesítés elmaradása súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a Keretszerződés, valamint az egyedi megrendelések teljesítése során kellő gondossággal jár el.

2. A szerződés részét képező dokumentumok:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy az alábbi dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Megbízott jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban tett ajánlata részét képező felolvasólap és díjkalkuláció
- 2. számú melléklet: Műszaki leírás
- 3. számú melléklet: Egyéb feltételek
 - Környezetvédelmi előírások
 - Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi előírások
 - Etikai normák kivonata
 - Adatfeldolgozási tevékenység végzésére vonatkozó előírások
 - A Fővárosi Vízművekkel szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezetre / természetes személyekre vonatkozó információbiztonsági követelmények
 - Nyilatkozat ártó kód mentességéről
 - Nyilatkozat az „A Fővárosi Vízművekkel szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezetre / természetes személyekre vonatkozó információbiztonsági követelmények” elfogadásáról
 - Titoktartási nyilatkozat

A közbeszerzési eljárás iratanyaga (eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok, adott esetben kiegészítő tájékoztatások, ajánlat, adott esetben hiánypótlási felhívás és hiánypótlások, adott esetben felvilágosítás kérések és arra adott válaszok, adott esetben indokolás kérések és indokolások, írásbeli összegezés az ajánlatok elbírálásáról) – annak csatolása nélkül is – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. Egyedi megrendelés kiadásának menete:

Az egyedi megrendelés Megrendelő megrendelése és a megrendelés Vállalkozó által történő írásbeli visszaigazolása útján jön létre.

Az egyedi megrendelés adása előtt Megrendelő szükség esetén egyeztetést kezdeményezhet (személyesen, írásban, telefonon) az eseti megrendelés tárgyában és annak feltételeiről Vállalkozóval.

Megrendelő az egyedi megrendelésben az alábbi lényeges feltételeket köteles megadni:

- a) feladat pontos meghatározása,
- b) megrendelés összege (Vállalkozó ajánlatában adott egységárai alapján),
- c) a feladat pontos teljesítési határideje, amennyiben van, részteljesítési határidők,
- d) teljesítés helye,
- e) teljesítéssel kapcsolatos minőségi és egyéb elvárások,
- f) a teljesítés igazolásához szükséges feltételek,
- g) kifizetésre vonatkozó információk,
- h) amennyiben részteljesítés lehetséges, az esetleges pénzügyi részteljesítés lehetősége és feltételei,
- i) az egyedi megrendelés azonosítószáma,
- j) egyéb, Megrendelő által lényegesnek ítélt feltétel.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az egyedi megrendelést köteles elfogadni (2 (kettő) munkanapon belüli visszaigazolással). Amennyiben Vállalkozó az egyedi megrendelést visszautasítja, súlyos szerződésszegésnek minősül, az adott egyedi megrendelés meghiúsultnak tekintendő és a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni jelen szerződésben foglaltak szerint. Ez alól kivételt képez az az eset, ha az egyedi megrendelés teljesítése Vis maior eset miatt nem lehetséges, melyet igazolni szükséges.

Az egyedi megrendelést Vállalkozó köteles annak tartalma szerint az egyedi megrendelésben meghatározott mennyiségben, helyen, határidőben és vállalkozói díjon teljesíteni. Az egyedi megrendelésben nem szabályozott kérdésekben jelen szerződés rendelkezései az irányadók.

4. Teljesítés, a felek jogai és kötelezettségei:

4.1./ Vállalkozónak az 1.1. – 1.4. pont szerinti szolgáltatásokat a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően a szerződéskötés időpontjától teljeskörűen kell biztosítani, folyamatosan a keretszerződés teljes időtartama alatt.

4.2./ Teljesítés helyei: Fővárosi Vízművek Zrt. Adatközpont (1104 Budapest, Váci út 102.), vagy az egyedi megrendelésben a Megrendelő által megadott budapesti helysín.

4.3./ Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt Rendszerfelelőst és Rendszergazdát biztosítani, aki köteles folyamatosan Megrendelő rendelkezésére állni, valamint az együttműködés által megkívánt körben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezni a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

4.4./ Vállalkozó a Megrendelő által az egyedi megrendelésekben megrendelt szolgáltatásokat Megrendelő által az egyedi megrendelésben foglaltak szerint, az egyedi megrendelésben megjelölt helyen és időben köteles elvégezni.

4.5./ Megrendelő a szerződés, illetve az egyedi megrendelések teljesítésének elismerésétől (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítéséről vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban köteles nyilatkozni. A műszaki leírásban foglalt szolgáltatások elvégzését Megrendelő írásban igazolja teljesítésigazolás kiállításával a teljesítést követő 15 (tizenöt) napon belül.

4.6./ Vállalkozó a szerződés és az egyedi megrendelés teljesítésével kapcsolatos feladatait Megrendelő érdekében, annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal összhangban köteles végrehajtani.

4.7./ Vállalkozó a feladatait a szerződés tárgya szerinti tevékenységben jártas szakértő gondosságával köteles végezni, felelős a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásáért. Bármely, a területre, vagy a szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályi rendelkezés megsértéséből eredően Megrendelőt, harmadik személyt ért kárért, vagy bármely felmerülő fizetési kötelezettségért Vállalkozó vétkességére tekintet nélküli, objektív és teljes felelősséggel tartozik.

4.8./ Megrendelő jogosult a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésben meghatározott feladatok eredményességét vagy előírt határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

4.9./ Vállalkozó köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó köteles a feladatot Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az jogszabály vagy hatósági előírás megsértésével járna. Amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért felelősséggel tartozik.

4.10./ Amennyiben Vállalkozónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által észszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást indokolatlan késedelem nélkül Vállalkozó rendelkezésére bocsát.

4.11./ Feleket a jelen szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket.

5. Vállalkozói díj, fizetési feltételek:

5.1./ Jelen szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítésének ellenszolgáltatása vonatkozásában Felek a rendelkezésre álló keretösszeget nettó 50.000.000,- HUF + áfa, azaz Ötvenmillió Forint + általános forgalmi adó összegben határozzák meg.

5.2./ Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása valamennyi költséget magában foglalja, a Megrendelő által elfogadott díjon felül semmilyen jogcímen költség-, vagy díjigényt nem támaszthat.

5.3./ Az 1.1. – 1.4. pont szerinti szolgáltatás(ok) vonatkozásában nem kerül kiadásra egyedi megrendelés, azt folyamatosan kell ellátni a műszaki leírásban részletezettek szerint. Vállalkozó ezen szolgáltatások tekintetében havonta jogosult 1 (egy) db számla benyújtására jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti díjkalkulációban foglaltak szerint.

5.4./ Az egyedi megrendelések szerinti feladatok tekintetében Felek az egyedi megrendelésben vállalt feladat ellenértékét az egyedi megrendelésben állapítják meg, a jelen szerződés mellékletét képező díjkalkuláció szerinti egységárak, és az egyedi megrendelés szerinti mennyiség alapján. Vállalkozó egyedi megrendelésenként jogosult 1 (egy) db számla benyújtására, illetve amennyiben az egyedi megrendelés alapján részletelés lehetséges úgy az egyedi megrendelésben foglaltak szerint jogosult rész, illetve végszámla benyújtására Vállalkozó.

5.5./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján teljesített szolgáltatások összértéke a szerződés keretösszegét, azaz a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz nettó ötvenmillió forintot nem haladhatja meg.

5.6./ A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelő nem köteles a keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben Megrendelő indokolásra sem köteles. Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen nem támaszt igényt Megrendelő felé.

5.7./ Vállalkozó az igazolt, tényleges és szerződésszerű teljesítésének megtörténte után jogosult számla benyújtására. Vállalkozó a számla mellé köteles csatolni a Megrendelő által elfogadott és aláírt teljesítésigazolást. Vállalkozó a számlát köteles a Megrendelő által kért részletezéssel kiállítani.

5.8./ Felek az 1.1. – 1.4. pont tekintetében időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg. Vállalkozó ezen munkákról havonta állítja ki számláit. A számlán szereplő teljesítési időpont meghatározása az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény („ÁFA tv.”) 58. §-ában foglaltaknak megfelelően történik.

5.9./ Vállalkozó az egyedi megrendelésekben meghatározott feladatok tekintetében számláit az ÁFA tv. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint állítja ki a teljesítésigazolás napjával, mint teljesítési időponttal.

Megrendelő a számlát az alábbi címre kéri kiállítani: Fővárosi Vízművek Zrt. 1138 Budapest, Váci út 182. Vállalkozó a számla mellé köteles csatolni a Megrendelő által elfogadott és aláírt teljesítésigazolás(oka)t. Vállalkozó a számlát köteles a Megrendelő által kért, jelen szerződésben meghatározott részletezéssel kiállítani. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkor adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megrendelő által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A hibásan kiállított számlából eredő károkért Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

5.10./ A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó elektronikus úton bocsássa rendelkezésre a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. Az így kiállított elektronikus számlát a Megrendelőnek és a Vállalkozónak is elektronikus formában kell megőriznie, archiválnia, illetve a Vállalkozó-nak az Online számla Adatszolgáltatásban is elektronikus számlaként kell lejelentenie. Az elektronikus formában kiállított számlát a

Megrendelő kizárólag speciális megjelenítő szoftver használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre is alkalmas, az alábbi feltételeknek megfelelő formátumban tudja befogadni:

- a) minősített elektronikus aláírással / hash kóddal hitelesített PDF kép vagy szövegfelismerésre alkalmas formátumú dokumentum, mely tartalmaz egy, a PDF dokumentumba mellékletként beágyazott XML számla leíró adatfájlt, vagy
- b) minősített elektronikus aláírással / hash kóddal hitelesített, szövegfelismerésre alkalmas PDF dokumentum, vagy
- c) közvetlenül elektronikus számlázó programból PDF-ben generált, és e-mail-ben megküldött, elektronikus aláírással / hash kóddal el nem látott számla, mely szövegfelismerésre alkalmas (másodpéldány esetén szükséges a minősített elektronikus aláírással történő hitelesítés).

5.11./ A Vállalkozó ezúton tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a fentiek szerinti elektronikus számlázási lehetőséggel a következő módon kíván élni: c), a Vállalkozó elektronikus számlaküldési e-mail címe: mail@rudaskariq.hu.

5.12./ A fentieknek megfelelő elektronikus formában kiállított számlákat a Megbízó eszamla@vizmuvek.hu e-mail címére szükséges továbbítani. A Megbízó ezúton nyilatkozik arról, hogy a fenti feltételeknek megfelelő elektronikus számlák befogadásához, feldolgozásához és megőrzéséhez alkalmas rendszerrel rendelkezik. A fentiekől eltérően kiállított elektronikus számlát a Megrendelő nem köteles befogadni. Megrendelő távnyomtatású számlát nem fogad be, tekintettel arra, hogy a távnyomtatással kibocsátott számlák nem elektronikus, hanem papíralapú számlának minősülnek.

5.13./ Felek megállapodnak abban, hogy az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Kbt. 135.§ (1) bekezdése és a Ptk. 6:130.§ (1) és (2) bekezdése szerint kell eljárni. Vállalkozó számláját Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül teljesíti átutalással.

5.14./ A finanszírozási és fizetési feltételekre a Kbt. 27/A. §, 135. § (1), (5), (6) és (10) bekezdései is irányadók.

5.15./ Vállalkozó a számlát köteles a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megrendelő által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, 4 (négy) példányban kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját és helyszínét, a fizetés módját és határidejét, a szerződés SAP DMS és/vagy SAP SRM azonosítóját, ellenkező esetben a Megrendelő azonosíthatatlannak tekinti, és a Vállalkozónak visszaküldi azt. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles egy új számlát kiállítani. Vállalkozó a számlákon köteles a levelezési címét is feltüntetni.

5.16./ A számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják. A Vállalkozó a számlán feltüntetett fizetési határidőt a vélelemmel állapítja meg, hogy a Megrendelő a papír alapú számlát a postára adástól számított 7. (hetedik) napon vette kézhez, az elektronikus formában kiállított számla az elküldésének időpontjában a Megrendelő részére hozzáférhetővé vált. Vita esetén a számla elküldésének tényét és időpontját a Vállalkozónak kell bizonyítania.

5.17./ Megrendelő a számlák beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles azokat felülvizsgálni, és visszautasítás esetén Vállalkozót erről írásban értesíteni.

5.18./ Megrendelő késedelmes fizetése esetében Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bek. szerinti késedelmi kamatot - és jogszabály által előírt behajtási költségátalányt - felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva.

5.19./ Megrendelő nem köteles kamatot és behajtási költségátalányt fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.

6. Alvállalkozók:

6.1./ A szerződés teljesítése során Vállalkozó a Kbt. 138. §-ában foglaltaknak megfelelő módon alvállalkozókat is bevonhat a teljesítésbe. Vállalkozó köteles előzetesen, írásban bejelenteni a Megrendelőnek a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókat az alvállalkozó megnevezése, adószáma, elérhetősége, a képviselőre jogosult személy, az ajánlattevői (vállalkozói)

teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke megjelölésével. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Megrendelőt írásban tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

6.2./ Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevőtől (vállalkozótól) teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

6.3./ Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

6.4./ Az alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele a Kbt. 138. § (1) – (4) bekezdésében foglaltak alapján kerülhet sor.

6.5./ Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködő személyekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Ha Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt vesz igénybe, Vállalkozó az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Vállalkozóval kötött megállapodásában az alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőtől, vagy Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli.

6.6./ A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Vállalkozóra vonatkozó titoktartási kötelezettség megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

7. Szerződés időtartama, hatálya:

7.1./ Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírását követően maximum 36 (harminchat) hónapos időtartamra jön létre, amely 1 (egy) alkalommal 12 (tizenkettő) hónapos időtartamra meghosszabbítható, amennyiben a folyamatos szolgáltatások és az egyedi megrendelések összértéke nem éri el a 36 (harminchat) hónapos időtartam lejártával a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz nettó Ötvenmillió forintot. Megrendelő a szerződés meghosszabbításának szándékáról a 36 (harminchat) hónapos időtartam letelte előtt nyilatkozik. Amennyiben Megrendelő a szerződés meghosszabbítása kérdésében a szerződés lejártáig nem nyilatkozik, a szerződés meghosszabbítására nem kerül sor.

7.2./ Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnik, ha jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 36 (harminchat) hónap, vagy a meghosszabbítás esetén 48 (negyvennyolc) hónap eltelt és a folyamatos szolgáltatások valamint az utolsó egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült, vagy ha a folyamatos szolgáltatások és az egyedi megrendelések összértéke eléri a nettó 50.000.000,- Ft-ot, azaz nettó Ötvenmillió forintot és a folyamatos szolgáltatások, valamint az utolsó egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült.

7.3./ Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az egyedi megrendelés teljesítésének megkezdéséig indokolási kötelezettség nélkül, Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a jelen szerződés alapján kiadott egyedi megrendeléstől. Vállalkozó kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen sem támaszt igényt Megrendelő felé.

7.4./ Azon, a jelen szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk (különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre), a jelen keretszerződés megszűnését követően is határozatlan ideig hatályban maradnak.

7.5./ Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

8. Szerződésszegés, kötbér:

8.1./ Vállalkozó szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- késedelmesen teljesít,
- hibásan teljesít, mert a szolgáltatás nem felel meg a szerződésben és/vagy egyedi megrendelésben meghatározottaknak,
- a szerződés vagy az egyedi megrendelés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős.

8.2./ Késedelmi kötbér:

Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a szerződésben meghatározott bármely kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, úgy Vállalkozó köteles a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kötbért fizetni Megrendelő részére.

A havi rendszeres szolgáltatások tekintetében a késedelmi kötbér összege a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső havi nettó vállalkozói díj 2 (kettő) % -a/nap, maximum a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső havi nettó vállalkozói díj 30 (harminc) %-a.

Az egyedi megrendelésekben megrendelt szolgáltatások esetében a késedelmi kötbér összege az egyedi megrendelésben megállapított nettó vállalkozói díj 2 (kettő) % -a/nap, maximum az egyedi megrendelésben megállapított nettó vállalkozói díj 30 (harminc) %-a. Amennyiben a késedelem eléri a 15 (tizenöt) napot, úgy Megrendelő jogosult az adott egyedi megrendelést azonnali hatállyal írásban felmondani és meghiúsulási kötbért követelni.

Vállalkozó csak akkor mentesülhet a késedelem következményei alól, ha az okot adó körülményről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, hitelt érdemlő módon tájékoztatta Megrendelőt, a késedelem oka nem a Vállalkozó felelősségi körébe esik, és Megrendelő a Vállalkozói kimentést elfogadta. Megrendelő a kimentés elfogadását indoklás nélkül nem tagadhatja meg. Amennyiben Vállalkozó olyan okból esik késedelembe, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a kimentett késedelemmel érintett teljesítés határideje az így kimentett késedelem napjainak számával meghosszabbodik.

8.3./ Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha hibásan teljesít, mert a szolgáltatás nem felel meg a szerződésben vagy a vonatkozó előírásokban foglaltaknak.

A hibás teljesítési kötbér összege a havi rendszeres szolgáltatások tekintetében a havi nettó vállalkozói díj 30 (harminc) %-a.

Az egyedi megrendelésekben megrendelt szolgáltatások esetében a hibás teljesítési kötbér összege az egyedi megrendelés alapján kiszámított, az adott megrendelésre eső nettó vállalkozói díj 30 (harminc) %-a.

A kötbérmaximum elérése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben Megrendelő felmondhatja a szerződést, és meghiúsulási kötbérre jogosult.

8.4./ Meghiúsulási kötbér:

Az egyedi megrendelésekben megrendelt szolgáltatások meghiúsulása:

Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott határidőn belül a Megrendelő által részére szerződésszerűen megküldött egyedi megrendelést nem fogadja el vagy nem a szerződésben megjelölt okra hivatkozással utasítja vissza, illetőleg, ha az egyedi megrendelés olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős ellehetetlenül. A meghiúsulási kötbér alapja az egyedi megrendelésben meghatározott nettó Vállalkozói díj, mértéke: a nettó Vállalkozói díj 30 (harminc) %-a.

Felek rögzítik, hogy az egyedi megrendelések meghiúsultnak tekintendők különösen, de nem kizárólagosan, ha a Vállalkozó késedelme az egyedi megrendelések teljesítése tekintetében a 15 napot meghaladja, vagy a Vállalkozó teljesítéséből arra lehet következtetni, hogy bármely tekintetben nem lesz képes az egyedi megrendelésben foglaltaknak megfelelni. Az egyedi megrendelés meghiúsultnak tekintendő akkor is, ha a Vállalkozó a szolgáltatást nem kezdi meg, akadályt sem közöl az előírt időszak alatt, és a szolgáltatást nem végzi el.

Keretszerződés meghiúsulása: A keretszerződés teljesítésének meghiúsulása esetén (olyan okból, amelyért

Vállalkozó felelős) a Vállalkozó a szerződés keretösszegének teljesítéssel még nem fedezett nettó értékének 30 (harminc) %-ának megfelelő meghíusulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A szerződés teljesítése meghíusultnak tekintendő különösen, amennyiben a szerződés időtartama alatt a Vállalkozó legalább 5 (öt) alkalommal köteles szerződésszegés miatt Megrendelőnek jelen szerződésben meghatározott késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbért fizetni, vagy ha legalább 5 (öt) alkalommal híusul meg az egyedi megrendelés teljesítése.

8.5./ A kötbér - a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével - a pénzügyi teljesítés összegéből levonható. A kötbér érvényesítése - a Kbt. 135. §-ának (6) bekezdésében foglaltak feltételek fennállása esetén - elsősorban az ellenértéke történő beszámítással történik. Megrendelő írásban, a teljesítésigazolás keretében köteles rögzíteni a kötbérérvényesítés tényét és mértékét. Amennyiben a Vállalkozó a kötbér érvényesítéséről szóló értesítés (teljesítésigazolás) kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül a kötbérkövetelést írásban nem vitatja, úgy a Felek a Megrendelő követelését elismertnek tekintik.

Amennyiben a kötbér az ellenértéke történő beszámítással nem érvényesíthető, Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla vagy egyéb megfelelő dokumentum ellenében 10 (tíz) napon belül a Megrendelő szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

8.6./ A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését, azonban a hibás teljesítés miatti kötbér érvényesítése az ugyanazon esetre vonatkozó szavatossági igény érvényesítését kizárja. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

Felek a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak egyoldalúan, azonnali hatállyal a jelen szerződés felmondására, vagy – amennyiben még nem történt teljesítés – a jelen szerződéstől elállni.

8.7./ Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy megszakítja,
- a teljesítés egyéb, a felelősségi körébe tartozó okból elmarad, illetve együttműködési kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti;
- az egyedi megrendelésekben, vagy a jelen keretszerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,
- a keretszerződés vagy az egyedi megrendelés valamely rendelkezését súlyosan, vagy kisebb mértékben, de ismétlődően megszegi és a Megrendelő szerződésszerű teljesítésre való felszólításában foglalt póthatáridő eredménytelenül telik el, azzal, hogy ha Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében, Megrendelő az érdekmúlás bizonyítása nélkül eltekinthet a szerződésszerű teljesítésre való felszólítástól;
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
- ellene csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére,
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség,
- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
- a késedelmi, kötbér a maximális mértéket eléri bármely egyedi megrendelés tekintetében, vagy a folyamatosan teljesítendő szolgáltatás esetén legalább egy alkalommal,
- sorozatos (egymás utáni 2 (kettő) db), vagy összesen 5 (öt) db egyedi megrendelés nem teljesítése,
- bármely, a szerződésben vagy egyedi megrendelésben meghatározott határidő tekintetében legalább 15 (tizenöt) napos késedelem következik be,
- Vállalkozó nem tesz eleget az alvállalkozók előzetes írásbeli bejelentésére és a velük kapcsolatos kizáró okok igazolására vonatkozó jogszabályi és jelen szerződésbe foglalt rendelkezéseknek.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a fent leírt okok akár a jelen szerződés, akár az egyedi megrendelés teljesítésével kapcsolatban értelmezhetőek, a Megrendelő döntése szerint jogosult a jelen keretszerződést, vagy az adott egyedi megrendelést felmondani, vagy azoktól elállni.

8.8./ Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki,
- felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
- ellene csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére,
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség,
- a Megrendelő egyéb okból fizetéseképtelenné válik,
- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak.

8.9./ Mentessülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket „Vis maior” esete vagy rajtuk kívül álló ok miatt nem tudták teljesíteni.

Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a Vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

8.10./ Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.

8.11./ Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

8.12./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

8.13./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 142. § (6) bekezdése alapján köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

8.14./ Jelen szerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől vagy megszüntetéstől számított 8 (nyolc) napon belül a Szerződő felek kötelesek egymással elszámolni. Jelen szerződés megszűnése vagy megszüntetése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennálltát.

9. Szerződésmódosítás:

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§ által előírt rendelkezések szerint, a Felek közös megegyezésével, írásban érvényes.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, telephelyeiben, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 (tíz) napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül köteles értesíteni.

10. Titoktartás:

Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során történő teljesítéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározottak teljesítése érdekében használhatja fel.

Vállalkozó kijelenti, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet a Megrendelő vagy bármely leányvállalata, munkavállalója vagy megbízottja a jelen szerződés megkötése, illetőleg teljesítése kapcsán rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, bizalmas információnak tekintendő és minden ilyen bizalmas információt, mint üzleti titkot kell kezelni és azt tilos a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, bármely harmadik személy tudomására hozni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni vagy egyéb más célra felhasználni, mint a jelen szerződés teljesítése. Ezen kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra:

- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben Vállalkozó hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- amelyek bizonyíthatóan már a jelen szerződés aláírását megelőzően is ismertek voltak a Vállalkozó számára, vagy
- amelyek olyan harmadik fél által jutottak Vállalkozó tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titkossági megállapodás a Megrendelő felé, vagy
- amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály teszi kötelezővé.

Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. A súlyos szerződésszegés jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeinek alkalmazása nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását, valamint a titoktartási rendelkezések megszegésével a másik szerződő félnek okozott kár megtérítésére vonatkozó kötelezettséget.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad, és a Vállalkozó által a teljesítésbe bevont vagy vele egyéb kapcsolatba kerülő harmadik személyekre is kiterjed.

Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megrendelőt a jelen szerződéssel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.

Vállalkozó vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. §-ának (3) és (3a) bekezdéseire, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ának (3) bekezdésére is figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősül.

11. Összeférhetetlenség és meg nem keresési megállapodás:

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő munkavállalóját akár munkaviszonyban, akár munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem foglalkoztatja azon szerződések teljesítése során, amelyeknél a másik szerződő fél a Megrendelő. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a Vállalkozó, valamint a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozója, teljesítési segédje vagy egyéb közreműködője a Megrendelő munkavállalójának érdekeltiségébe nem tartozik, és ezek egyikének sincsen olyan vezető tisztségviselője, amely a Megrendelő munkavállalója. E tilalom megszegése esetén a Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult a tárgyi keretszerződést, illetve az annak alapján kiadott egyedi megrendelést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó, annak kapcsolt vállalkozásai és ezek vezető tisztségviselői és munkavállalói a Megrendelő bármely speciális szaktudással bíró, jól képzett, szakmai jártasságot, tapasztalatot megszerzett munkavállalói, illetve egyéb szakemberével, illetve kulcsembereivel a munkahely-változtatás sugalmazása, valamint az arra való rábírás céljából sem közvetlenül, sem közvetve kapcsolatba nem lépnek, erre vonatkozó ajánlatot nem tesznek, illetve nem vesznek át, illetve ilyen személlyel munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesítenek. A Vállalkozóval szemben a jelen bekezdésben

meghatározott tilalom a Keretszerződés hatálya alatt, illetve a Keretszerződés megszűnését követő 2 (kettő) évig áll fenn, kivéve, ha ennek egyedi feloldásához a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárul, vagy ha a Felek ebben írásban megállapodnak.

Az összeférhetetlenségi előírások, illetve a meg nem keresési megállapodás megszegése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére kötbért fizetni, amelynek összege (szerződésszegésenként) 900 000,-Ft, azaz kilencszázezer Forint, ezen felül a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő mindazon kárát, költségét, kiadásait, mely a Vállalkozó szerződésszegésével okozati összefüggésben őt érte.

Az összeférhetetlenségre, illetve a meg nem keresési megállapodásra vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megrendelő jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Vállalkozó ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

Az összeférhetlenségre vonatkozó előírások teljesülésével kapcsolatosan a Megrendelő jogosult információt kérni, valamint ellenőrzést végezni, illetve végeztetni. A Vállalkozó ezzel összefüggésben köteles együttműködni, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, és minden rendelkezésre álló adathoz, információhoz hozzáférést biztosítani.

A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.

12. Korrupcióellenes klauzula:

A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetlen nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybe vett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetlen közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

Vállalkozó köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybe vett közreműködők és a közreműködők által igénybe vett esetleges további közreműködők a Megrendelő által teljesített ellenszolgáltatásból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. Vállalkozó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő a Vállalkozó által igénybe vett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megrendelő által a Vállalkozó részére teljesített kifizetések összegét és időpontját. A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és alkalmazhatja a 8. pont szerinti jogkövetkezményeket (meghírusulási kötbér).

13. Kapcsolattartás:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen keretszerződés hatálya alatt kölcsönösen együttműködnek és a megbízást érintő kérdésekről folyamatosan, szükség esetén haladéktalanul tájékoztatják egymást.

Felek a szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., a szerződés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek a szerződés alábbi pontjában meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, emailen történt megküldés esetén az elektronikus levelező rendszer által történő automatikus visszaigazolóson szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevényvel igazolt átvétel napján.

A felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy (szerződéssel kapcsolatban):

erinti szakmai):

atban):

intí szakmai):

A keretszerződést, illetve az egyedi megrendeléseket érintő kérdésekben, a szerződéses jognyilatkozatok tétele során a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél, egyéb kérdésekben pedig a kapcsolattartó személynek küldött és általa visszaigazolt e-mail üzenet.

Amennyiben valamely fél a neki szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél fentiekben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

14. Vitás kérdések rendezése:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni.

Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy szerződő felek a bíróság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15. Irányadó jog:

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, és végrehajtása tárgyában hatályba lépett rendeletek, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

16. Záró rendelkezések:

16.1./ Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

16.2./ Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új

közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

16.3./ Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

16.4./ Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

16.5./ Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdés alapján – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

16.6./ A Vállalkozó a Megrendelő részére a szerződés hatálya alatt keletkezett vagy átadott szellemi alkotáson fennálló, nem személyhez fűződő, a jogszabályi rendelkezések alapján átruházható jogot nem engedi át a Megrendelő részére. A Vállalkozó kizárólagos jogtulajdonát képező, a jelen szerződés szerint a Megrendelő részére szállítandó termékek (szoftverek és egyéb szellemi alkotások) tekintetében a Vállalkozó a Megrendelőnek a jelen szerződés hatálya alatt használati jogot enged.

16.7./ Az átengedésre kerülő jogok alapján a Megrendelő – amennyiben az adott szellemi alkotásra értelmezhető – jogosulttá válik a szellemi alkotások jelen szerződés keretei közötti használatára. A használati jog kiterjed a Megrendelőre, a Megrendelő leányvállalataira, ezek munkavállalóira, és partnereire a Megrendelő tevékenységének ellátásához szükséges mértékben.

16.8./ Az elkészült, illetve átadott szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Vállalkozó szavatolja. A Vállalkozó kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a szellemi alkotás használatában a Megrendelőt korlátozná vagy megakadályozná. A Vállalkozónak a Megrendelő helyett helyt kell állni, és mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igényvel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Vállalkozót kellekszavatossági kötelezettség terheli.

16.9./ Egyik fél sem felelős a szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás Vis maior következménye. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. Azon fél, akinek az érdekkörében a Vis maior bekövetkezik, köteles a Vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. Amennyiben a Vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a Vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

16.10./ A Keretszerződésben, illetve az egyedi megrendelésben foglalt bármely, a Megrendelőt megillető jog késedeelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

16.11./ A Vállalkozó által a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás során, valamint szerződéskötéssel egyidejűleg átadott, illetve a szerződésben megadott személyes adatokat a Megrendelő a szerződés teljesítése, a kapcsolattartás, illetve a jogviszonyból származó igények érvényesítése, továbbá a Kbt.-ben előírt kötelezettségei – különösen a Kbt. 46. §-ának (2) bekezdése szerinti megőrzési kötelezettség – teljesítése érdekében kezeli. A Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok Megrendelő általi kezeléséhez és feldolgozásához az érintett(ek) kifejezett hozzájárulásával rendelkezik, e hozzájárulás(ok) a Megrendelő felhívására a Vállalkozó bármely időpontban igazolni tudja. A hozzájárulás kiterjed a következőkre is: a Megrendelő egyes technikai műveletek elvégzésére adatfeldolgozót vehet igénybe, amelyről a Vállalkozó, illetve az érintett kérésére tájékoztatást ad. A Megrendelő az adatokat a jogviszony megszűnését követően az igények elévüléséig, illetve a Kbt. 46. §-ának (2) bekezdésében rögzített időtartam lejártáig kezeli, az iratokat ezen túlmenően a Kbt. és a levéltári anyagokra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően őrzi. Amennyiben a szerződés teljesítésével összefüggésben követelésbehajtásra kerül sor, úgy a személyes adatok az adatkezelés céljához szükséges mértékben átadásra kerülnek a Megrendelő megbízása alapján eljáró, a követelések kezelését végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek.

16.12./ Jelen szerződésből eredő követelések engedményezésére Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulásával jogosult.

16.13./ A szerződés bármely rendelkezésének esetleges érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés hiányában a szerződés egésze érvénytelenné vagy értelmetlenné válna, illetve e rendelkezés hiányában a szerződő felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, vagy később azzá válik, úgy szerződő felek kötelesek megkísérelni ehelyett olyan rendelkezés elfogadását, amely összhangban áll a szerződés rendelkezéseivel, a szerződő felek eredeti szándékával, és amely ugyanazon előnyöket biztosítja a szerződő felek számára, mint az érvénytelen rendelkezés.

16.14./ A Megrendelő kizárja a Vállalkozó részéről ÁSZF, üzletszabályzat vagy más egyedileg meg nem tárgyalta szerződéses feltételek alkalmazását.

16.15./ Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak felszámolási-, végelszámolási eljárás alatt. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik fél tudomására hozza.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány Megrendelőt és 1 (egy) példány Vállalkozót illeti meg.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen okiratot elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyező a cégjegyzésre jogosultak – cégjegyzési joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest,
2024. 01. 25.

Fővárosi Vízművek Zrt.
képviseli: Csörnyei Géza és Burány Csaba
Megrendelő

"Rudas & Karig" Kft.
képviseli: Karig Gábor Pál
Vállalkozó
RUDAS & KARIG
Számítástechnikai, Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.
1025 Budapest, Szalonka u. 5.
Adószám: 10731376-2-41
Bank: OTP I. 11701004-20140562

1. számú melléklet: Megbízott jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban tett ajánlata részét képező felolvasólap és díjkalkuláció

 **AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI**

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR002349402023/9534

(E50 - Bírálati szakasz)

A60 - Ajánlat bírálat alatt szakasz

Közbeszerzés **FV Zrt. részére LIS karbantartás**
tárgya:

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	<u>Rudas és Karig Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.</u>
Székhely irányítószám	<u>1025</u>
Város	<u>Budapest</u>
Cím	<u>Szalonka Utca 5</u>
Adószám	<u>10731376241</u>

Felolvasólap

Ajánlati ár összesen (nettó Ft)

49 851 564

Az "Árrészletező LIS" táblázat F12 cellájának tartalma.

ÁRRÉSZLETEZŐ - SZAKMAI AJÁNLAT
FV Zrt. részére LIS karbantartás tárgyú közbeszerzési eljárásban

A megajánlott labor információs rendszer pontos <u>megnevezése:</u>	GISPÁN Aqua Laboratóriumi Információs Rendszer (LIS)
--	---

Díjtétel:	Egység:	Mennyiség:	Nettó egységár (Ft):	Összesen (Ft):
Szoftverkövetés, üzemeltetés támogatás:	hónap	48	400 000 Ft	19 200 000 Ft
Lekötött rendelkezésre állás:	hónap	48	120 000 Ft	5 760 000 Ft
Alapszoftver licenc szállítása:	db	1	12 071 564 Ft	12 071 564 Ft
Eseti rendelkezésre állás kiszállási díja:	db	20	1 000 Ft	20 000 Ft
Eseti rendelkezésre állás óradíja:	óra	800	16 000 Ft	12 800 000 Ft
Ajánlati ár összesen (nettó Ft) /Felolvasólapra írandó/:				49 851 564 Ft

Dátum: 2024. 04. 08.

cégszerű aláírás

RUDAS & KARIG
Számítástechnikai, Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.
1025 Budapest, Szalonka u. 5.
Adószám: 10731376-2-41
Bank: OTP I. 11701004-20140362

**A Fővárosi Vízművek Zrt. Laboratóriumi Információs Rendszerének
(LIS) karbantartása és üzemeltetése
MŰSZAKI LEÍRÁS**

Tartalom

1	A közbeszerzés tárgya és mennyisége	3
2	Előzmény	3
3	Az elvárt szolgáltatások	3
4	A szolgáltatások leírása	3
4.1	Támogatási szolgáltatás	3
4.2	Követési szolgáltatás	3
4.3	Rendelkezésre állás	4
4.4	Üzemeltetési szolgáltatás	4
4.5	Alapszoftver szállítás	4
4.6	Eseti igények kezelése	5
5	Műszaki paraméterek	5
5.1	A szerződés megújítást megelőző időszak	5
5.2	A megújítást követő időszakban elérni kívánt műszaki paraméterek	5
6	A szolgáltatások teljesítésére vonatkozó feltételek	5
6.1	Rendszerfelelősök	5
6.2	Munkavégzés engedélyezése	5
6.3	Igény- és hibabejelentés	5
6.4	Szolgáltatási szint	5
6.5	Munkavégzési feltételek biztosítása	6
6.6	A támogatott rendszerek rendeltetésszerű használata	6
6.7	A teljesítés igazolás módja	6
6.8	Új fejlesztések telepítése	6
6.9	Alvállalkozói közreműködés	6
7	Tulajdon- és szerzői jog	7
7.1	Ajánlatkérő tulajdonát képező anyagok	7
7.2	A teljesítés során keletkezett anyagok	7
7.3	Idegen szoftver alkalmazása	7
8	Az árajánlat	7

1 A közbeszerzés tárgya és mennyisége

A Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1138 Budapest, Váci út 182.), mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indít „Labor Információs Rendszer (LIS) karbantartása, üzemeltetése” tárgyban.

2 Előzmény

Ajánlatkérő vízminőségi mintavételek kezelése folyamatát jelenleg a GISPÁN keretrendszer, Labor Információs Rendszer nevű (LIS) alrendszere (továbbiakban: Rendszer(ek)) támogatja, ezért jelen felhívás tárgya nevezett rendszer, azonban Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3)-(6) bekezdése szerint az említett rendszerekkel egyenértékű más rendszert is elfogad, azzal a feltétellel, hogy az új rendszer bevezetéséért, licencekért a nyertes ajánlattevő nem számol fel külön díjat.

Ajánlatkérő bármely egyenértékű rendszer megajánlása esetén az alábbi kritériumoknak történő megfelelést vizsgálja:

- A Windows szerver és kliens verziók az elérhető legmagasabb forgalomban lévő verziók szintjén működnek már a bevezetési folyamat elején.
- Az adatbázis kezelő backend és kliens oldali komponensei verziószám tekintetében az időben a legtovábbi hozzáférhető gyártói támogatással rendelkeznek.
- A megoldás három rétegű alkalmazás architektúrára épül.
- 1.sz. mellékletben szereplő funkció leírásnak már az ajánlatadás pillanatában megfelel az ajánlott megoldás.

3 Az elvárt szolgáltatások

A LIS alrendszerre vonatkozóan Ajánlatkérő az alábbi szolgáltatásokat várja Ajánlattevőtől:

1. Támogatási szolgáltatás
2. Követési szolgáltatás
3. Rendelkezésre állás
4. Üzemeltetési szolgáltatás
5. Alapszoftverek szállítása (ORACLE)
6. Eseti igények kezelése

4 A szolgáltatások leírása

4.1 Támogatási szolgáltatás

A LIS alrendszer használatának támogatására Ajánlattevő a következő támogatási szolgáltatásokat nyújtja:

1. Ajánlattevő ügyfélszolgálati portáljának használatával munkaidőben állandó segítségnyújtó szolgáltatást biztosít, megválaszolja a LIS alrendszerrel kapcsolatos műszaki és szakmai kérdéseket, segítséget nyújt mind a felhasználói, mind a rendszergazdai problémák megoldásához
2. Ajánlattevő igény esetén a LIS alrendszerrel kapcsolatosan távoli rendszerbe avatkozással hiba behatárolást és probléma elhárítást végez.
3. Ajánlattevő tájékoztatja Ajánlatkérőt a LIS alrendszerrel kapcsolatos fejlesztési munkálatokról
4. Ajánlattevő tájékoztatja Ajánlatkérőt az alapszoftverek újabb változatairól, az alapszoftver vásárlási akciókról, kedvezményes vételi lehetőségekről.

4.2 Követési szolgáltatás

A LIS alrendszer hosszú távú sikeres használata érdekében Ajánlattevő a következő követési szolgáltatásokat nyújtja:

1. Ajánlattevő a LIS alrendszerrel kapcsolatos előírások, rendeletek, jogszabályok esetleges megváltozásából eredő fejlesztési munkákat elvégzi, és az új változatokat Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja
2. A LIS állandó - nem Ajánlatkérő finanszírozása alapján történő - továbbfejlesztése révén a LIS alrendszernek időszakonként fejlettebb és korszerűbb változatai jönnek létre, melyeket Ajánlattevő Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.
3. Ajánlattevő a LIS alrendszer felhasználói és üzemeltetési dokumentációinak legfrissebb változatait Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.
4. Ajánlattevő a LIS alrendszer nem Ajánlatkérő finanszírozása alapján történő -továbbfejlesztéseinek Ajánlatkérő javaslatait figyelembe veszi, és lehetőség szerint beépíti.
5. Ajánlattevő a LIS alrendszerrel kapcsolatosan ügyfélszolgálati portáljának használatával írásban érkező hibákat regisztrálja, és az elhárítás mikéntjéről tájékoztatja Ajánlatkérőt. A LIS alrendszer javított változatait Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.
6. Ajánlattevő a verzióváltásokat előre egyeztetett időpontban szállítja. A verzióváltások a központi szerver adatbázisra kapcsolódva, távoli rendszerbe avatkozással történnek.
7. A követési szolgáltatásokkal kapcsolatos verzióváltások és a fejlesztések részeként, Ajánlattevő képzésben részesíti Ajánlatkérő által kijelölt munkatársakat (IT, Laboratórium).
8. Ajánlattevő feladata az Apache és Php verziók követése, frissítések elvégzése.

4.3 Rendelkezésre állás

1. Ajánlattevő munkaidőben, helyszíni támogatást biztosít. Ajánlattevő ennek a szolgáltatásnak keretében a leszállított alrendszereket jól ismerő, képzett munkatársat biztosít a felmerülő problémák megoldására, tanácsok adására, oktatásra.
2. Ajánlattevő a LIS alrendszerrel kapcsolatos adatbázis konverziós munkákat munkaidőben, a saját telephelyén elvégzi.
3. Ajánlattevő a LIS alrendszerrel kapcsolatban a használat közben felmerült új igényei alapján fejlesztési munkákat végez saját telephelyén, munkaidőben.
4. Ajánlatkérő havonta egy, azaz éves szinten 12 napnyi rendelkezésre állást leköt, amelyet Ajánlattevő minden hónapban leszámol. Az egy évben fel nem használt lekötött rendelkezésre állási napok a következő évben felhasználhatók, de ezen túl további évekre már nem vihetők át.
5. Rendelkezésre állás szolgáltatás alatt értendők a LIS rendszert érintő fejlesztések is (funkcionalitás bővítés, integrációs feladatok, mobilitás támogatása). Ezen feladatok ellátásához nélkülözhetetlen a LIS rendszer forráskódja, így a szolgáltatást a 7-es pontban foglaltak szerint csak Ajánlattevő képes nyújtani.

4.4 Üzemeltetési szolgáltatás

1. Ajánlattevő legalább havonkénti rendszerességgel, illetve eseti igény szerint távoli rendszerbe avatkozással rendszeradminisztrátori feladatokat (pl. felhasználói jogosultságok, alrendszer paraméterezések, statisztikák) lát el, melyről írásos beszámolóban értesíti Ajánlatkérőt.
2. Ajánlattevő távoli rendszerbe avatkozással havonként előre rögzített időpontban szerverkarbantartást végez, melyről írásos kimutatás formájában értesíti Ajánlatkérőt.
3. Ajánlattevő feladata a szolgáltatások nyújtása során előállítani az Alrendszerek üzemeltetési dokumentációját és változások esetén azok frissítését.

4.5 Alapszoftver szállítás

1. A LIS rendszer ORACLE alapú adatbázis kezelő platformra épül. A rendszer működéséhez szükséges a gyártói támogatással rendelkező adatbázis kezelő (RDBMS). Jelen keretszerződés hatálya alatt szükséges a korábbi, támogatással már nem rendelkező adatbáziskezelő lecserélése. Ajánlattevő feladata a gyártói támogatású alapszoftver szállítása.

4.6 Eseti igények kezelése

1. Ajánlatkérő a keretszerződés hatálya alatt nem a folyamatos szolgáltatások keretében igényelhet eseti jelleggel szolgáltatást (pl. fejlesztés, adatszolgáltatás, lekérdezések készítése) melyeket Felek egyedi ajánlatkérés és megrendelés alapján számolnak el egymással.
2. Az egyedi megrendelésben a keretszerződésben rögzített árak érvényesek.
3. Az egyedi megrendelések esetén a határidők és szállítási feltételek egyedileg kerülnek meghatározásra.
4. Az egyedi megrendelésekben nem szabályozott feltételekre a keretszerződésben foglaltak az irányadók.

5 Műszaki paraméterek

5.1 A szerződés megújítást megelőző időszak

- Adatbázis platform: ORACLE 11.1.0.7.0.,
- Adatbázis licenc: CPU alapú (ORACLE általi támogatása megszűnt)
- Kétrétegű alkalmazás architektúra (Kliens/Szerver)

5.2 A megújítást követő időszakban elérni kívánt műszaki paraméterek

- Adatbázis: ORACLE RDBMS SE 19c.
- Az ORACLE RDBMS újabb verzióira épülő F&R alkalmazások már kizárólag az ORACLE middleware technológiára épülő háromrétegű alkalmazások formájában működnek. Az ORACLE legújabb változatú Forms & Reports 12.2.1.4., termék tartalmazza a háromrétegű működéshez szükséges WebLogic Server Basic middleware szoftvert is.
- Az ORACLE F&R 12c, az RDBMS-sel azonos szerver számítógépen, vagy dedikált szerveren.
- Felhasználók száma: 55 aktív felhasználó.
- JAVA Runtime Environment kliens oldalon.

6 A szolgáltatások teljesítésére vonatkozó feltételek

6.1 Rendszerfelelősök

Ajánlatkérő az alkalmazói rendszerek üzemeltetéséhez rendszerfelelőst, rendszergazdát nevez ki, és a személyekről Ajánlattevőt írásban tájékoztatja.

6.2 Munkavégzés engedélyezése

Ajánlattevő a feladatait Ajánlatkérő rendszerfelelőseivel egyeztetve, azok hozzájárulásával végzi.

6.3 Igény- és hibabejelentés

Ajánlatkérő utasítást, megrendelést, hibabejelentést vagy segélykérést csak a kijelölt rendszerfelelősök által, és csak Ajánlattevő ügyfélszolgálati portáljának használatával jelenthet be. Súlyos üzemzavar esetén a bejelentés történhet szóban vagy emailban is és nem csak a kijelölt rendszerfelelős által, de ebben az esetben Ajánlatkérő utólag bejelenti az ügyfélszolgálati portál használatával is.

6.4 Szolgáltatási szint

Ajánlatkérő a bejelentéseit Ajánlattevő ügyfélszolgálati portáljának használatával az alábbiakban részletezett minősítési, illetve prioritási kategóriákba sorolja, Ajánlattevő pedig az alábbi táblázatban megadott határidőn belül megkezdi a munkát.

Minősítés / Prioritás	Azonnali	Sürgős	Normál
-----------------------	----------	--------	--------

A Fővárosi Vízművek ZRT. Laboratóriumi Információs Rendszerének (LIS) karbantartása és üzemeltetése

Hiba	akadályozó	1 nap	2 nap	5 nap
	súlyos			
	nem súlyos			
	megkerülhető			
	adat			
	szöveg	2 nap	5 nap	10 nap
módosítás		2 nap	5 nap	10 nap
új igény*		5 nap	10 nap	30 nap
kérdés		1 nap	2 nap	5 nap

* - Ajánlattevő eseti rendelkezésre állás kapcsán a határidőt Ajánlatkérővel külön egyeztetés során határozza meg.

Ajánlattevő csak a munka megkezdésére vállal határidőt, a munka befejezésére nem, hiszen a munka tartalma előre nem határozható meg, és így a szükséges emberóra-erőforrás igénye sem. Ajánlattevő azonban a bejelentésekre vonatkozóan megadja annak becsült emberóra-erőforrás igényét, melyet Ajánlatkérő vagy elfogad, vagy csökkentési igénnyel él.

6.5 Munkavégzési feltételek biztosítása

Ajánlatkérő lehetővé teszi Ajánlattevő részére a hozzáférést a hardver, alapszoftver eszközökhöz és alkalmazói rendszerekhez az egyes munka- helyeken, valamint megad részére minden olyan információt, amely a megállapodott szolgáltatás elvégzéséhez szükséges.

6.6 A támogatott rendszerek rendeltetésszerű használata

Ajánlatkérő gondoskodik az üzembe helyezett rendszerek üzemeltetéséhez szükséges tárgyi - és személyi feltételekről, valamint biztosítja, hogy a felhasználók a rendszereket a rendszerdokumentációban leírtak alapján használják.

6.7 A teljesítés igazolás módja

Ajánlattevő az elvégzett feladatokról teljesítésigazolást készít, amit Ajánlatkérőnek bemutat. Ajánlatkérő rendszerfelelőse a teljesítés igazolás aláírásával igazolja az adott munka teljesítését. Ajánlatkérő csak a mellékelt teljesítésigazolással együtt fogad be számlát Ajánlattevőtől.

6.8 Új fejlesztések telepítése

Új fejlesztések esetén Ajánlattevő a „TESZT” rendszerbe telepít, majd közös megállapodás esetén kerül át az éles rendszerbe, de Ajánlatkérőnek előtte teljes adatarchiválást kell végeznie.

6.9 Alvállalkozói közreműködés

Ajánlattevő az igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha maga járt volna el.

7 Tulajdon- és szerzői jog

7.1 Ajánlatkérő tulajdonát képező anyagok

1. Ajánlatkérő fenntartja Ajánlattevőnek tevékenysége ellátáshoz átadott adatok, jelentések, szabályzatok tulajdonjogát. Ajánlattevő ezek kinyomtatását, publikálását, sokszorosítását és nyilvánosságra való hozását csak Ajánlatkérő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával teheti meg, anélkül harmadik fél számára nem adhatja át.
2. Ajánlattevő a szerződés teljesítése során a birtokába jutott laboratóriumi adatokat, információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére át nem adhatja, továbbá teszt adatként is csak Ajánlatkérő részére használhatja fel.

7.2 A teljesítés során keletkezett anyagok

1. Ajánlattevő által Ajánlatkérőnek átadott alkalmazói szoftver szerzői joga Ajánlattevőt illeti meg.
2. Ajánlatkérő a szoftvert csak saját tevékenységének keretein belül használhatja, csak a biztonságos üzemeltetés érdekében másolhatja. Másolásnak minősül különösen: a forráskód gépi átalakítása objektkóddá, a forrás vagy gépi kód átvitele egyik adathordozóról a másikra, a program rögzítése a számítógépben, a program rögzítése félvezetőben, ROM-ban, a programok rögzítése gépi adathordozókra. A másolás nem jelent szabad felhasználást.
3. Az alkalmazói rendszer sem gépi, sem intellektuális fordítása más programnyelvre nem megengedett.
4. Ajánlatkérő a szoftver felhasználási jogát harmadik fél részére nem ruházhatja át Ajánlattevő hozzájárulása nélkül.
5. A Szerzői jogi törvényben biztosított szerzői jogi védelem a teljes programcsomagra vonatkozik, melynek egyes részei önállóan is oltalom alatt állnak.
6. A jogtulajdonos a szoftverre vonatkozó szerzői jogának Ajánlatkérő általi megsértése esetén a hivatkozott törvényből eredő jogait Ajánlatkérővel szemben érvényesíteni fogja, beleértve a polgári jogi felelősség szabályai szerint követelhető kártérítést is.

7.3 Idegen szoftver alkalmazása

Amennyiben Ajánlattevő a teljesítés során Ajánlatkérő számára általános kereskedelmi forgalomban megvásárolható szoftvert értékesít, úgy a szerzői jogi oltalom értelemszerűen annak a jogtulajdonosát illeti.

8 Az árajánlat

A 4. pontban felsorolt és az 4. pontban leírt szolgáltatások díjazását a következők szerint kérjük megadni:

	Szolgáltatás	Egység	Ár
1.	Szoftverkövetés, üzemeltetés támogatás	hónap	,- Ft + ÁFA
2.	Lekötött rendelkezésre állás	hónap	,- Ft + ÁFA
3.	Alapszoftver licencek szállítása	db	,- Ft + ÁFA

1. sz melléklet – a Labor Információs Rendszertől várt funkciók

Teljes körű megoldás a minőségellenőrzésre

A Labor alrendszer feladata a mintavétel tervezés, a mintavétel, laboratóriumi munka informatikai támogatása, vizsgálati jegyzőkönyvek elkészítése, archiválása, kimutatások, elemzések készítése. A rendszer nyilvántartja a laboratórium mintavételi pontjait, a mintavételi helyekről származó mintákat és a mintákon végzett vizsgálatok eredményeit. Minden tekintetben megfelel az akkreditálás követelményeinek és a vonatkozó jogszabályokban előírtaknak.

A rendszer vezeti a laboratóriumi naplót, és elkészíti a vizsgálati jegyzőkönyvet vagy a vizsgálati eredménylapot, lefedti a teljes laboratóriumi munkafolyamatot. Az adatokat felhasználó által definiált táblázatokban is képes megjeleníteni, amelyek alkalmasak azonos mintavételi helyről származó különböző minőségvizsgálati eredmények egyidejű megjelenítésére, áttekintésére. Az előre elkészített kimutatásokon kívül tetszőlegesen összeállított jelentéseket is készíthet a felhasználó. Az adatok a rendszerből szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokba exportálhatók. A rendszer egyszerre tetszőleges számú laboratóriumrészleget képes elkülönítetten kezelni, de lehetőséget biztosít az adatok független (együttes) kezelésére, kiértékelésére és elemzésére is. A rendszer minden tekintetben eleget tesz a NAH akkreditációs követelményeinek.

A Labor rendszer szolgáltatásai

Laboratóriumok

- Több laboratóriummal rendelkező vállalatok esetén az egyes laboratóriumok nyilvántartása, beleértve a külső (pl. hatósági) laboratóriumokat is.
- Laboratóriumok jellemzőinek nyilvántartása, pl. akkreditálási szám, cím, a laboratóriumban elvégezhető vizsgálatok, aláírók stb.
- Minták és vizsgálati eredmények elkülönítése laboratóriumok szerint, de lehetőség van a vizsgálati eredmények megtekintésére laboratóriumtól függetlenül is.
- Laboratóriumokhoz is kötődő felhasználói jogosultságok.
- A laboratórium beillesztése a vállalat szervezeti egység struktúrájába.

Mintavételi helyek

- Mintavételi helyek teljes körű nyilvántartása.
- A mintavételi helynél beállítható a mintavételi helyről vehető minta anyaga, minősítési kategóriája stb., a minta rögzítésénél ezek alapértelmezésként megjelennek.
- Mintavételi helyek tetszőleges kategorizálása, amely lehetővé teszi a minták későbbi csoportosítását.
- Mintavételi hely csoportok kialakításának lehetősége a mintavétel tervezés, ütemezés és a minta iktatás gyorsítására, egyszerűsítésére.
- Laboratóriumok rendelése a mintavételi helyekhez (az adott mintavételi helyről melyik labor jogosult mintát venni)

Minőségi jellemzők (paraméterek)

- Vizsgált paraméterek, jellemzők (pl. BOI, KOI) teljes körű nyilvántartása, a vizsgálati paraméterek tulajdonságainak részletes nyilvántartása: (biológiai/kémiai/fizikai stb. indikátor/döntő, szennyező/mérgező stb.)
- Alapértelmezett mértékegység nyilvántartása, automatikus konverzió.
- Paraméter csoportok kialakításának lehetősége.

Vizsgálati módszerek

- Az egyes paraméterek vizsgálatára vonatkozó szabvány szerinti és belső vizsgálati módszerek nyilvántartása.
- A vizsgálati módszerekhez megadható az alsó és felső méréshatár, valamint a különböző tartományokban lévő pontosság, kerekítési előírás (a kerekítést az eredmény rögzítésekor automatikus elvégzi).
- Vizsgálatok belső és külső árának nyilvántartása.
- Kvalitatív, és kvantitatív (szöveges és számszerű) vizsgálati eredmények kezelése.
- Vizsgálatok laboratóriumokhoz rendelése, a rendszer nyilvántartja, hogy az adott vizsgálati módszer melyik laborban akkreditált vagy nem akkreditált, de elvégezhető.
- Adott paraméterre vonatkozó több vizsgálati módszer közül az alapértelmezett módszer meghatározható.
- Vizsgálati csoportok, (vizsgálatsorok) kialakításának lehetősége (pl. általános kémia, ellenőrző bakter stb.)
- Vizsgálatok mintaanyagra vonatkoztatása (melyik vizsgálat, milyen mintaanyagon végezhető el)
- Számolt vizsgálatok definiálhatósága (pl. nitrit-nitrát egyenérték) ezeket a felhasználó által megadott képlet alapján a rendszer automatikusan számolja ki.
- Helyszíni és laborban végzendő vizsgálatok megkülönböztetése.

Mintavétel

- Mintavételi tervek nyilvántartása.
- Mintavételi terv megvalósulásának folyamatos ellenőrzése.
- Mintavétel ütemezése, megvétel alatt lévő minták követése.
- Vonalkóddal ellátott mintásedény etikettek automatikus nyomtatása.
- Mintavevők regisztrálása.
- Mintavételi jegyzőkönyv nyomtatása, amelyen szerepelnek a helyszínen végzendő vizsgálatok is.
- Mintavevők regisztrálása.
- Mintavétel akkreditáltságának nyilvántartása.
- Mintavevő munkájának támogatása mobil adatgyűjtő eszközzel (mobil telefon, tablet)
 - A mintavételi címek a készülékre töltődnek.
 - A mintavevő számára jelzi az összes minta vételéhez szükséges edényzeteket fajtánként.
 - A helyszíni vizsgálati eredményeket és a mintavétel egyéb körülményeit a mintavevő a készüléken rögzítheti.

- o A mobil készüléken tárolt adatok azonnal, vagy a laborba érkezés után dokkolással kerülnek az adatbázisba.

Minták kezelése

- Megvett minták, edényzetek vonalkódos azonosítása.
- Vizsgálatok mintához rendelése
 - o Egyedileg (kiválasztott vizsgálatok).
 - o Csoportosan (kiválasztott vizsgálat csoportok egyszerre, pl. általános kémia csoport).
 - o Másik mintáról átvéve (ugyanazon vizsgálatok mintához rendelése, mint amik egy megadott másik mintán is vizsgálva voltak).
 - o A fenti módszereket a felhasználó tetszőlegesen kombinálhatja.
- A mintavétel, a minta laborba érkezésének és a vizsgálatok megkezdésének időpontját a rendszer nyilvántartja.
- Költségviselő és megrendelő nyilvántartása.
- A mintavétel céljának (önkontroll, ellenőrző minta stb.), a mintavétel körülményeinek (laboratóriumi, idegen, pontminta, átlagminta stb.), a minta anyagának nyilvántartása.
- Belső (vállalati saját minta) és külső (megrendelésre végzett) vizsgálatok megkülönböztetése.
- A felhasználó választhat automatikus vagy kézi mintaszám kiosztást.
- Laboratóriumi napló elektronikus vezetése.
- A minták származási helyének nyilvántartása.
- NAH akkreditációs követelmények teljes körű figyelembevétele.
- Minták minősítési kategóriájának nyilvántartása, minták azonnali, automatikus minősítése a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Selejtezés kezelése.
- Szöveges megjegyzések kezelése.

Vizsgálati eredmények rögzítése

- Egymintás és egy vizsgálatos munkalapok nyomtatása (laboránsok számára feladatkiadás)
- Eredmények rögzítése történhet:
 - o mintánként (egy laboráns egy minta összes vizsgálatát elvégzi)
 - o vizsgálatonként (egy laboráns végigmér az összes mintán egy megadott vizsgálatot).
- Eredmények automatikus, szabvány szerinti kerekítése.
- Szöveges értékelés vizsgálatoknál (pl. érzékszervi vizsgálatok)
- Vizsgálatok státuszának kezelése (elvégezve, nem volt elvégezhető, jóváhagyva stb.)
- Beírt vizsgálati eredmények szintaktikus ellenőrzése (pl. nem engedi, hogy pH-ra 7,2 helyett a laboráns 72-t írjon be.)
- Vizsgálati eredmények azonnali, automatikus minősítése a vonatkozó jogszabályok szerint megadható határérték táblázatokkal.
- Eredmények jóváhagyásának lehetősége (a labor- vagy laborrészleg-vezető a hozzá tartozó eredményeket ellenőrizheti, jóváhagyhatja, s azok attól kezdve nem módosíthatók)
- Minták státuszának folyamatos követése, lezárásának lehetősége, ill. annak jelzése, hogy a minta vizsgálata még nem fejeződött be

Határértékek kezelése

- Általános határértékek (vonatkozó jogszabályok szerinti) nyilvántartása és kezelése minősítési kategóriánként, területi kategóriánként stb.
- Egyedi (hatóság által megadott) határértékek nyilvántartása, amelyben a határérték függhet más paraméterek értékétől, más mintavételi helyeken mért eredményektől.
- Vizsgálati eredmények és minták azonnali minősítése a vizsgálati eredmény rögzítésekor.
- Esetleges intézkedés státuszának nyilvántartása.

Vizsgálati jegyzőkönyvek

- NAH szerinti vizsgálati jegyzőkönyvek nyomtatása.
- Több típusú vizsgálati jegyzőkönyv kezelése (egy mintás és több mintás, álló és fekvő formátum stb.)
- Eredményközlő lap, és ideiglenes (tájékoztató jellegű) vizsgálati jegyzőkönyv nyomtatása.
- A vonatkozó szabványokban, jogszabályokban előírt szövegek megjelenítése a jegyzőkönyveken (minősítés szöveg, jelmagyarázat, korlátozó szövegek stb.)
- Vizsgálati jegyzőkönyvek egyedi, automatikus sorszámozása.
- Képfájlok beillesztésének lehetősége.
- Mintához fűzött megjegyzések publikus részének megjelenítése a jegyzőkönyvön, a nem publikus megjegyzések elrejtése.
- Aláírók automatikus kiválasztása és az aláírási helyek megjelenítése.
- Jegyzőkönyvek elektronikus archiválása képi formátumban is.

Összesítések, statisztikák, leválogatások, adatelemzés

- Minták, vizsgálati eredmények lekérdezése, kigyűjtése tetszőleges szempont szerint.
- Adatelemzés, adatbányászat, grafikonos elemzési lehetőség a Microsoft Power BI adatelemző eszközzel, mely a Labor Információs Rendszer adatbázisára épülve, az ott tárolt minden jellegű adat egyszerű, felhasználóbarát ad-hoc elemzését teszi lehetővé, sablonok, template-ek segítségével, adatfűréssel, BI funkciókkal.
- Adatok exportálása táblázat kezelő, szövegszerkesztő stb. programokba, Internetre HTML formátumban.
- Mintavételi helyek szerinti külön összesítő táblázat.
- Számítási művelet definiálhatósága (pl. hatásfok számításához), az eredmények táblázatos megjelenítése.
- Egyéb beépített összesítő nyomtatványok.

Jogosultság kezelés, biztonság

- Szigorú, széles körűen személyre szabható jogosultsági szintek.
- Több laboratóriummal rendelkező vállalatok esetén laboratóriumonkénti és hozzáférési mód szerinti (megtekintés, módosítás stb.) jogosultság kezelés.
- Lekérdezők számára csak megtekintő üzemmód.
- Külső (megrendelésre végzett) vizsgálatok elrejtése illetéktelenek elől.

- Szervezeti egység szerinti hozzáférés.
- Egyedi jogosultságok egyes kritikus funkciókra (eredmény jóváhagyása, minta lezárása stb.)

Általános jellemzők

- Könnyen kezelhető, informatikai ismereteket nem igénylő, magyar nyelvű alkalmazás.
- Egységes, jól használható, Windows 10, Windows 11 operációs rendszerrel kompatibilis felhasználói felület.
- Jól áttekinthető képernyők.
- Széles körűen alkalmazott, számos helyen bevezetett és megelégedetten használt rendszer.
- Teljes körű térinformatikai támogatással kiegészíthető.
- Szabványos megoldások, modern informatikai eszközök alkalmazása.
- Gyors működés.
- Széles körű egyedi paramétereztetőség, testre–szabhatóság.
- Más rendszerekkel (gazdasági rendszerekkel, dokumentumkezelő rendszerekkel stb.) történő kapcsolat kialakíthatóságának lehetősége.
- Minden tekintetben megfelelés az MSZ EN ISO/IEC 17025:2018, rendszerszabvány követelményeinek.
- Mivel a Labor rendszer egy több modulból álló informatikai rendszer része, lehetőség van más modulokkal történő együttműködésre is.
- Zárt hálózatban működő struktúra, távelérés/táv beavatkozási lehetőséggel.
- Széles körű kapcsolódó szolgáltatások (követés, támogatás, rendelkezésre állás, oktatás stb.)

3. számú melléklet: Egyéb feltételek



Környezetvédelmi előírások

Jelen „Környezetvédelmi előírások” a Fővárosi Vízművek Zrt. által megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, illetve ingatlan-bérbeadásra irányuló szerződés, keretszerződés és a keretszerződés alapján létrejövő egyedi szerződés (a továbbiakban együttesen mint a „Szerződés”) teljesítése során irányadó, kötelező érvényű környezetvédelmi előírásokat tartalmaznak. A jelen kötelező érvényű előírások alkalmazásakor a „Partner” jelenti – szövegkörnyezettől függően – a Szerződésben megnevezett szállítót, vállalkozót, megbízottat, tervezőt vagy bérlelt. Amennyiben a jelen kötelező érvényű előírások és a Szerződés más feltétele egymástól eltér, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

A Partner a Szerződés teljesítése során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi, természetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel betartatni. A Partner köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Vállalati politikát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

A Partner köteles a munkavégzésével érintett ingatlan vízbázisvédelmi besorolását megismerni, tevékenységét az adott védőterületre vonatkozó előírások betartásával végezni.

A Partner köteles a környezetre és ivóvízbázisra kockázatot jelentő tevékenységeit feltárni, a káros hatások bekövetkezését megelőzni.

A Partner és alvállalkozója a tevékenységük során keletkezett hulladékok tekintetében termelőnek minősülnek.

A Partner feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a Szerződés másként nem rendelkezik.

A Partnernek a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtődényzetről kell gondoskodnia. A Partner saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladékról adatot szolgáltat a Fővárosi Vízművek Zrt. részére. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkezett hulladékokat hulladék azonosító kódok szerint, a keletkezett mennyiséget hulladék fajtánként, valamint a hulladékok kezelésének kódját. A Partner köteles a tevékenysége során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállíttatását követő szabályos kezelést, vagy érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadást igazoló dokumentumok, mérlegjegyek, egyéb bizonylatok másolatát legkésőbb a számla benyújtásával egy időben a Fővárosi Vízművek Zrt. részére átadni.

A Partner hulladékszállításról, -kezelésről szóló számlát csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújthat be a Fővárosi Vízművek Zrt.-nek.

A Partner saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékokat köteles az előírásoknak megfelelően arra jogosult, az adott veszélyes hulladékokra vonatkozóan érvényes hatósági engedéllyel rendelkező szállítóval elszállíttatni, valamint érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek átadni. A veszélyes hulladékokat környezetszennyezést kizáró módon zárt, fedett helyen, felfratorva, hulladék azonosító kód feltüntetésével, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtődényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni úgy, hogy az a csapadékvízrel való érintkezést kizárja. A Partner köteles a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást legkésőbb a számla benyújtásával egy időben a Fővárosi Vízművek Zrt.-nek átadni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben a Partner olyan tevékenységet folytat, amely során veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében a Partner köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. A Partner köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez használt veszélyes anyagok, készítmények hatályos előírásoknak megfelelő biztonságtechnikai adatlapja biztosítva legyen, valamint arról, hogy annak tartalmát és egyéb, a veszé-

lyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot az érintett (az anyagot használó vagy azzal valósan vagy potenciálisan érintkezésbe kerülő) személyek megismerjék.

Gondoskodni kell arról, hogy szennyező anyag csapadékvíz csatornába, vízelvezető aknába, árokba, vagy szikkasztó aknába ne kerüljön, a Partner a tőle elvárható módon köteles mindent elkövetni annak érdekében, hogy a környezetszennyező anyagok bejutását megakadályozza.

A Partner köteles mindent elkövetni a zaj- és rezgés hatások csökkentése érdekében, illetve szükség esetén ideiglenes határérték túllépési engedélyt beszerezni.

A Partner az általa okozott környezetvédelmi károkat azonnal kezelni köteles (pl. olajfolyás felitatása és a szennyezett kármentő anyagok veszélyes hulladékként való kezelése). A Partner az általa és/vagy alvállalkozói/közreműködői által okozott környezetvédelmi károkért teljes mértékben felelős. A Partner tevékenységét köteles úgy végezni, hogy az ingatlanon kár ne keletkezzen. Amennyiben a Partner tevékenységéből adódóan környezeti kár keletkezik, azt a Partner köteles saját költségén megszüntetni, illetve a környezeti tényfeltárás és kármentesítés költségeit megtéríteni.

A Partnernek a munka során az árvízi adottságokat figyelembe kell venni.

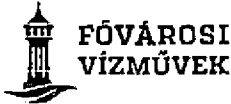
Védett természeti területen, illetve Natura 2000 területen végzett munkák esetében figyelembe kell venni a természetvédelmi jogszabályi előírásokat, különös tekintettel a természetvédelmi engedélyköteles tevékenységekre vonatkozóan.

A Partner feladata az eredeti környezeti állapot, illetve növényzet helyreállítása.

A Partner kijelenti, hogy a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá ha a Partner alvállalkozót von be, úgy alvállalkozói a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek. Amennyiben a Partner feladata tervezés, úgy köteles tervezői nyilatkozatot adni, melyben nyilatkozik, hogy a terv a hatályos vízbázisvédelmi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően készült. Amennyiben a Partner gépeket, berendezéseket épít be a Fővárosi Vízművek Zrt. telephelyén, úgy a beépített gép, berendezés működésének meg kell felelnie a Fővárosi Vízművek Zrt.-re vonatkozó jogszabályi vagy hatósági környezetvédelmi követelményeknek (pl. zajkibocsátási határértékeknek).

A Partner a munkavégzés során köteles minden környezetet érintő rendkívüli körülményről és káreseményről a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportját értesíteni (Környezetvedelem@vizmuvek.hu, Tel: 435-3951, 435-3961, 435-3992, 435-3738, fax: 435-3949). A Partner, előzetes egyeztetés alapján köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportjának munkatársait környezetvédelmi ellenőrzés céljából tevékenységi területén fogadni, velük együttműködni.

A Partner Szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi előírások tekintetében a Partner kérésére a Fővárosi Vízművek Zrt. Szerződésben megnevezett megbízottja/műszaki ellenőre, illetve a Környezetvédelmi csoport csoportvezetője ad tájékoztatást.



Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi előírások

Jelen „Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi előírások” a Fővárosi Vízművek Zrt. által megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, illetve ingatlan-bérbeadásra irányuló szerződés, keretszerződés és a keretszerződés alapján létrejövő egyedi szerződés (a továbbiakban együttesen mint a „Szerződés”) teljesítése során irányadó, kötelező érvényű munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi előírásokat tartalmazza. A jelen kötelező érvényű előírások alkalmazásakor a „Partner” jelenti – a Szervizkötésről szóló szerződésben megnevezett szállítót, vállalkozót, megbízottat, tervezőt vagy bérlőt. Amennyiben a jelen kötelező érvényű előírások és a Szerződés más feltétele egymástól eltér, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

1. Általános rendelkezések. A Partner a Szerződés teljesítése során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (vagy a szabvánnyal megegyező biztonsági szintet) megvalósítani, technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel betartatni. A Partner köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

2. Tervezés esetén irányadó előírások. Tervek készítése során a Partner köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi érintő hatályos jogszabályi előírásokat, a Tűzvédelmi Műszaki Irányelveket, illetve ajánlásoként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

A Partner a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

A Partner a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, tervezési munkákat érintő, helyspecifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

A Partner köteles fenntartani és az ártalmak, veszélyek ellen való védekezés módját, továbbá a jogszabályokban meghatározott egyéb tartalmi követelményeket a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a Kivételi terv Tűzvédelmi tervfejlesztésében, feltüntetni.

A Partner az építmények építészeti-műszaki tervezése során saját költségén köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002. (II.20.) SzCSM-ÉDM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervet.

3. Kivételzés során irányadó előírások. Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén a Szerződés mellékletében a Partner és a Fővárosi Vízművek Zrt. közösen határozzák meg a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót. Ezt minden esetben a Partnernek kell kezdeményeznie.

A Partner köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

A Partner tudomásul veszi és a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kivételi munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzéssel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, alvállalkozókat foglalkoztathat.

A Partner a kivételzési munkákra vonatkozóan érvényes kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltakat köteles az érintettek tudomására hozni.

Az építési kivételzések során a Partner köteles a hatályos jogszabályokban előírt esetekben az építési naplót folyamatosan vezetni és kérés esetén abba betekintést engedni a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője számára.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Fővárosi Vízművek Zrt. hatályos belső szabályozása szerint beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekben, helyiségekbe csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. A Partner a Szerződés aláírásával elismeri, hogy ilyen helyszínen végzett tevékenység esetén a fenti vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadni a Partnernek, melyet a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselőjére jogosult munkavállalóval ki kell egészíttetni a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Azokban a létesítményekben, létesítmény részekben, amelyek robbanásveszélyes zónába vannak sorolva, csak a vonatkozó előírásoknak megfelelő, gyújtóforrást nem jelentő szerzőkkel, eszközökkel és öltözékben végezhet munkát, továbbá betartja a vonatkozó Robbanásvédelmi dokumentációban meghatározott követelményeket. A Partner a Szerződés aláírásával elismeri, hogy ilyen helyszínen végzett tevékenység esetén a fenti Robbanásvédelmi dokumentáció vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivételzőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghozni, vagy kérelmezni, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartani, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtenni.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. engedélyével, illetve ha szükséges (klórozók, nagyfeszültségű kapcsolóterek, robbanásveszélyes terek), a Fővárosi Vízművek Zrt. által biztosított kísérő folyamatos jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

A Partner csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkeznek (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. A Partner ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni.

A Partner köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegetései, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivételzés során a Partnernek gondoskodnia kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Fővárosi Vízművek Zrt. a kivételzés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlélt, bejárást tartani, és jogosult kémii, hogy ennek tényét és eredményét a Partner az építési naplóban rögzítse. A Partner köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén a Partner köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Vízművek Zrt.-t, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A helyspecifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Partner képviselőjét a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője ellátja a szükséges vonatkozó dokumentációkkal, illetve információkkal. Ennek tényét a szervezeti egység munkavédelmi oktatási, illetve Tűzvédelmi oktatási nyilvántartásában naplójában dokumentálják. A Partner képviselője köteles az oktatás során elhangzottakat dokumentáltan megismertetni a munkavégzésben általa résztvevőkkel.

4. Ingatlan (ingatlanrész) bérlése során irányadó előírások. Bármilyen, a bérelt terület tűzvédelmi helyzetére kiható változtatási, vagy munkavégzési igény, vagy az eredeti rendeltetésű eltérő rendeltetésre való használat, tevékenység végzésének terve esetén arról köteles írásban tájékoztatni a Fővárosi Vízművek Zrt. Ingatlangazdálkodási osztályának illetékes kapcsolattartóját, és a Biztonsági osztályt annak megvalósulása előtt, és köteles figyelembe venni azok észrevételeit vagy tiltását.

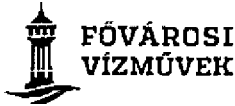
A bérelt ingatlanok, ingatlanrészek munka- és tűzvédelmi megfelelőségét a bérlőnek kell biztosítani, kivéve, ha a Szerződés ettől eltérően rendelkezik.

5. Minden idegen gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység esetén irányadó előírások. A Szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben bekövetkező tűz- vagy munkabaleset tényét a Partner köteles telefonon és email útján haladéktalanul jelenteni a Fővárosi Vízművek Zrt. Védelmi diszpécsernek (Tel: 06-30-370-0635; ubo_vedelem@vizmuvek.hu).

A Partner tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére igazolni köteles, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére át kell adni.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átadás-átvétel, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. által kijelölt helyi kísérővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett, a Fővárosi Vízművek Zrt. tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.



Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére

Jelen „Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére” a Fővárosi Vízművek Zrt. által megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra, illetve ingatlan-bérbeadásra irányuló szerződés, keretszerződés és a keretszerződés alapján létrejövő egyedi szerződés (a továbbiakban együttesen mint a „Szerződés”) teljesítése során Irányadó, kötelező érvényű etikai előírásokat tartalmazza. A jelen kötelező érvényű előírások alkalmazásakor a „Partner” jelentí – szövegkörnyezettől függően – a Szerződésben megnevezett szállítót, vállalkozót, megbízottat, tervezőt vagy bérlőt. Amennyiben a jelen kötelező érvényű előírások és a Szerződés más feltétele egymástól eltér, a Szerződésben foglaltak az Irányadók.

A Partner a Szerződés teljesítése során köteles a jelen kötelező érvényű előírásokban meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival és egyéb közreműködőivel betartatni.

A Partner köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással, illetve szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját – a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

A Partner köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság, illetve a környezet védelmének megvalósításához, fenntartásához.

A Partner kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat.

A Partner tudomásul veszi, hogy a fogyasztókkal közvetlen kapcsolatba kerülő Partner áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt.-t képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen:

- előítélet-mentesen viseltet irányukba, s kerüli a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kicikátó stílust velük szemben,
- a velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi
- a velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvételt, a hiteles tényadatokat közzéte elvart,
- az ügyintézés során a tudomására jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezel, harmadik fél tudomására nem hozza.

A fenti magatartási szabályokat a Partner nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja a Partnertől, hogy ne fogadjon el pénzüsszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja a Partnertől, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék kikényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben a Partner a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.



Adatfeldolgozási tevékenység végzésére vonatkozó előírások

Jelen „Adatfeldolgozási tevékenység végzésére vonatkozó előírások” (a továbbiakban mint az „Előírások”) határozza meg a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal mint megrendelővel, illetve megbízóval (a továbbiakban mint az „Adatkezelő”) vállalkozási, illetve megbízási szerződést (a továbbiakban mint a „Szerződés”) kötő vállalkozó, illetve megbízott (a továbbiakban mint az „Adatfeldolgozó”) számára a Szerződés teljesítésével összefüggésben Adatkezelő nevében végzett személyes adatok kezelésének és az adatfeldolgozási tevékenység végzésének alapvető feltételeit, valamint az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között keletkező adatfeldolgozási jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket.

Az Előírások alapját a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban mint a „GDPR”), továbbá az Információs önmeghatározási jogról és az Információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban mint az „Infotv.”) képezik, melyek rendelkezései az Adatkezelő javára végzett valamennyi adatfeldolgozási tevékenység kapcsán minden esetben irányadók. Az Előírásokban nem definiált fogalmak a fenti jogszabályokban meghatározott jelentésnek megfelelően értelmezendők. Eltérő rendelkezés hiányában, a Szerződésben, illetve a Szerződésben foglalt speciális elvárások és utasítások tekintendők irányadónak az Előírásokban foglalt minimum követelményekkel szemben.

1. Az adatkezelés céljának meghatározása. Az Adatkezelő azon személyes adatok kezelése tekintetében, amelyeket az Adatfeldolgozó részére továbbít, megfelelő joggal rendelkezik, és azokat a Szerződésben meghatározottak teljesülése érdekében jogosult az Adatfeldolgozó részére átadni. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat saját céljára nem használhatja fel, azokat az Előírásokban foglaltak szerint, és csak a Szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig kezelheti.

2. Jogok és kötelezettségek. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat a Szerződés teljesítése érdekében, az Adatkezelő utasításai szerint kezeli, kivéve, ha az adatkezelést jogszabály írja elő.

Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy a jogszabályokban rögzített kötelezettségeket, kiemelten a GDPR 28. cikkében megfogalmazott rendelkezéseket, a Szerződés tartalma alatt maradéktalanul betartja. Az Adatfeldolgozó továbbá szavatolja, hogy adatkezelési tevékenysége a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul megfelel, és vállalja, hogy az érintettek jogainak és szabadságainak védelmét biztosítja, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségeinek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá minden olyan információt is köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani, amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a hozzá esetlegesen benyújtásra került adatvédelmi tárgyú kérelmet haladéktalanul, legkésőbb 7 (hét) napon belül továbbítja az Adatkezelő részére. Az Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott konzultációkból eredő kötelezettségek, amelyek díjat, illetve költséget nem számíthat.

3. További Adatfeldolgozók igénybevétele. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további Adatfeldolgozót (a továbbiakban mint az „AI-adatfeldolgozó”) nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az Adatfeldolgozó tájékoztatja az Adatkezelőt megfelelő időn belül minden olyan tervezett változásról, amely további AI-adatfeldolgozók igénybevételeit vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget az Adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változásokkal szemben kifogást emeljen. Az Adatfeldolgozó és az AI-adatfeldolgozó közötti megállapodásnak ugyanazon adatvédelmi kötelezettséget kell tartalmaznia, mint amelyek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejöttek, így különösen:

- (a) az AI-adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania arra vonatkozóan, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy az adatfeldolgozás megfelelően az adatvédelmi jogszabályban foglaltaknak, továbbá
- (b) az AI-adatfeldolgozó köteles eleget tenni az Előírásokban foglaltaknak.

Az AI-adatfeldolgozó adatvédelmi kötelezettségének megszegéséért az őt megbízó Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő irányába, amelyre vonatkozóan az Előírások 10. pontjában leírtak irányadók. Harmadik országban történő adatfeldolgozásra, adattovábbításra az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó külön írásbeli megállapodása esetén kerülhet sor.

4. Az adatfeldolgozás biztonsága. Az Adatfeldolgozó köteles a személyes adatok feldolgozásának teljes életciklusában megvalósítani és biztosítani a személyes adatok bizalmosságát, sértettségét és rendelkezésre állását, valamint köteles megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó-nak kötelessége továbbá a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítása a Szerződés teljes időszaka alatt.

5. Adminisztratív védelem. Az Adatfeldolgozó a személyes adatok védelme céljából alkalmazott információbiztonság biztosítása érdekében, köteles az ügyviteli gyakorlatba ültetett és bevezetett szabállyal vagy szabályzatokkal rendelkezni, valamint azok betartását szavatolni. Az Adatfeldolgozó köteles dokumentálni az adatvédelmi követelmények teljesítése érdekében általa alkalmazott műszaki biztonsági és szervezeti biztonsági intézkedéseket. A dokumentációt (legyen az szabályzat, eljárásrend, vagy technikai leírás) igény esetén az Adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben az Adatfeldolgozó tudomást szerez arról, hogy akár a saját, akár valamely AI-adatfeldolgozójának szervezete nem felel meg az Előírásokban foglalt biztonsági intézkedéseknek, az adott meg nem felelést köteles haladéktalanul bejelenteni az Adatkezelőnek.

6. Fizikai védelem. Az Adatfeldolgozó köteles a személyes adatok feldolgozásában részt vevő hardver komponensek és azoknak helyi adó helyiségek fizikai védelmét biztosítani, illetve minden olyan területen is biztosítani, ahol az Adatfeldolgozó olyan feladatokat végez az Adatkezelő részére, amelyek potenciálisan kihathatnak az Adatkezelő adataira. Mechanikai-, és elektronikai védelmet szükséges biztosítani (a kockázattal arányos módon) annak érdekében, hogy a személyes adatokat tartalmazó vagy feldolgozó hardver elemekhez (például, de nem kizárólag: személyi számítógép, laptop, külső és belső merevlemez, szerver számítógép, központi adattároló, switch, router, kábelhálózat stb.) csak az adatfeldolgozásban részt vevő személy férhessen hozzá. Az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy a fizikai biztonsági szabályait minden területen alkalmazzák, ahol az Adatfeldolgozó vagy az AI-adatfeldolgozó az Adatkezelő részére végez feladatokat, oly módon, hogy az így elért fizikai védelem folyamatosan – a mindenkor technológiai fejlődést követve – is biztosítva legyen.

7. Logikai védelem. Az Adatfeldolgozó a biztonság folyamatos érvényesülése érdekében köteles az alábbiakat biztosítani:

- (a) az Üzemeltetéssel kapcsolatos biztonsági részek kezelésére vonatkozó irányítási eljárásrendet kialakítani, azzal a céllal, hogy felderítse, és ezt követően kellő időben, biztonsági javítások alkalmazásával vagy a kockázat egyéb mérséklése révén megszüntesse vagy semlegesítse az összes ismert sebezhetőséget;
- (b) rosszindulatú programok elleni védelmet (anti-malware) telepíteni az összes felhasznált olyan végpontra, amelyen a rosszindulatú program elleni védekezés releváns, ideértve az anti-malware szoftver folyamatos frissítési mechanizmusát is;
- (c) tűzfal megoldást telepíteni az összes felhasznált végpontra;
- (d) módszeresen megerősíteni a rendszereit, hogy minimálisra szorítsa azok támadható felületét;

- (e) mechanizmusokat alkalmazni a releváns adatok összes számítógépről történő központosított biztonsági mentése, valamint bármilyen központi tárhely biztonsági mentése érdekében;
- (f) megoldásokat alkalmazni úgy az összes naplódatalnak (hálózati eszközökről az operációs rendszer útján és az adatbázisokból alkalmazásokkal történő), mint forgalmi (adatcsere) adatainak gyűjtésére és elemzésére a teljes infrastruktúrájából, valamint folyamatosan proaktívan figyelemmel kísérni az elemzési eredményeket azzal a céllal, hogy a gyanús vagy anomáliát jelentő megfigyeléseket kimutassa, azokra reagálni tudjon;
- (g) biztonsági mechanizmusokat alkalmazni a hálózati forgalom megfigyelése tekintetében, hogy a rosszindulatú tevékenységeket és potenciális támadásokat felderítse és megakadályozza; és
- (h) az Adatkezelő felhívása és ésszerű előzetes értesítése esetén az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani az Adatfeldolgozó által abból a célból bevezetett intézkedésekkel kapcsolatos információkat, hogy fellépjen a rosszindulatú programkód az Adatfeldolgozó környezetébe (környezetébe) vagy olyan környezetekbe történő bevezetése ellen, amelyeket az Adatkezelő rendszereinek vagy infrastruktúrájának távoli eléréséhez vesznek igénybe. Az adatokat kötelező védeni a használaton kívüli és elveszett eszközök esetében is.

8. Hozzáférések kezelése. A személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos feladatok rendelkezésére bocsátani az Adatkezelőn érvényesíteni kell a feladatok szigorú elkülönítését. A hozzáférési jogokat, jogosultságokat és tevékenységeket kezelő, kiosztó vagy felügyelő bármely rendszerben vagy mechanizmusban (műszaki vagy irányítási értelemben) a felelősségi és feladatörök személyekhez rendelésének úgy kell történnie, hogy egyetlen személynek se legyen lehetősége a saját hozzáférési jogai, jogosultsági és tevékenységek kezelésére, kiosztására vagy felügyeletének befolyásolására, emellett magában a rendszerben is szükségességes olyan ellenőrzések és korlátozások, amelyek megakadályozzák ennek véletlenszerű vagy szándékos előfordulását. Az Adatkezelő adataihoz történő hozzáférés minimálisra szorítása érdekében a legkisebb körű hozzáférés és legkevesebb jogosultság elveit kell alkalmazni. Az Adatfeldolgozó hozzáférés-kezelési folyamata eleget kell, hogy tegyen az alábbiaknak:

- (a) a rendszerekhez és információkhoz kizárólag illetékes személyek, azaz olyanok férhetnek hozzá, akik az Adatkezelő részére végeznek munkát, minden folyamatnak lényeges igényeken kell alapulnia;
- (b) az Adatfeldolgozó az Adatkezelő felhívására köteles késedelem nélkül az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani az Adatfeldolgozónál bevezetett hozzáférés-ellenőrzési mechanizmusokra, és naplózással megvalósított nyomom-követhetőségi eljárásrendekre vonatkozó információkat; továbbá
- (c) az Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendszereivel és személyes adataival munkát végző összes munkatársa hozzáférési jogainak rendszeres, minimum évenkénti felülvizsgálatára köteles.

9. Titoktartás. A Szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségen túl az Adatkezelő az alábbi adat- és titokvédelmi előírások betartására is köteles:

- (a) az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy a személyes adatok feldolgozásába általa bevont személyek (pl. tisztviselők, munkavállalók, szaktanácsadók, alvállalkozók és egyéb közreműködők, az AI-adatfeldolgozókat és azok személyzetét is ideértve) titoktartási kötelezettséget vállaljanak;
- (b) az Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek;
- (c) az Adatfeldolgozó az általa az Adatkezelő nevében feldolgozott személyes adatokat köteles az Adatkezelő bármikor felhívására (vagy a Szerződésben rögzített megőrzési idő eltelte után külön értesítés hiányában is) késedelem nélkül, az Adatkezelő utasítása szerint véglegesen törölni vagy azokat visszajuttatni az Adatkezelő részére, kivéve, ha európai uniós vagy magyar jogszabály a személyes adatok tárolását írja elő részére; valamint
- (d) az Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére kezelt személyes adatokat tartalmazó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot kizárólag az Adatkezelő írásbeli előzetese engedélye alapján készíthet.

Egyebekben a személyes adatok feldolgozásához kapcsolódó titoktartási kötelezettségre a Szerződésben meghatározott rendelkezések irányadók.

10. Incidensek kezelése. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben tudomására jut valamely, az Adatkezelő által részére átadott személyes adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens, arról az Adatkezelőt kapcsolattartója útján indokolatlan késedelem nélkül, de

legfeljebb 24 (huszonnégy) órán belül értesíti. Az Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül köteles minden ésszerű lépést megtenni, és minden indokolt intézkedést bevezetni annak érdekében, hogy minimalizálja az adatvédelmi incidensek miatti negatív hatásokat. Az Adatfeldolgozó az értesítésében, amennyiben ezen információk a 24 órás határidőn belül rendelkezésre állnak, köteles információt adni az Adatkezelő felé az alábbiakról:

- (a) az incidens bekövetkezésének időpontja (kezdeté és vége) és a tudomásszerzés időpontja;
- (b) az incidens körülményei, oka, és következményei;
- (c) az incidens során érintettek személye és (becsült) száma, az érintett adatok köre, jellege és száma; és
- (d) az incidens súlyossága és az elhárítása érdekében tett vagy tervezett intézkedések.

Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő kérésére a belső incidens nyilvántartása másolatának az Adatkezelő tekintetében releváns részét a rendelkezésre bocsátani. A késedelemes értesítésből, illetőleg intézkedésből eredő károkért az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé.

11. Audit és ellenőrzés. Az Adatkezelő az adatvédelemmel, illetve az Előírásokban foglaltakkal összefüggésben auditokat, tesztelést és ellenőrzéseket hajthat végre, amelyekhez az Adatfeldolgozó köteles megadni az indokolt segítséget, és az audit célja szerinti végeredményt alátámasztó dokumentációt, illetve indokolt esetben a helyszíni betekintést biztosítani. Az Adatkezelő harmadik felet is megbízhat azzal, hogy az Adatkezelő számára segítséget nyújtson az auditok, tesztelés és ellenőrzések végrehajtásában, vagy azokat az Adatkezelő nevében végrehajtsa. Az ilyen tárgyú auditok, tesztek és ellenőrzések 12 (tizenkettő) havonta egy alkalommal végezhetők, kivéve, ha a megelőző 12 (tizenkettő) hónapban végrehajtott audit, tesztelés vagy ellenőrzés olyan súlyos megállapításokat eredményezett, amelyek ésszerűen indokolták teszt az utóellenőrzés vagy kiterjesztett terjedelmű audit végrehajtását, így különösen, de nem kizárólag, ha:

- (a) az Adatkezelőt, a személyes adatokat vagy az Adatfeldolgozó Jelen melléklet szerinti kötelezettséggel teljesítésével kapcsolatos képességét lényegesen érintő súlyos biztonsági esemény (pl. adatvédelmi incidens) következett be, vagy ez megalapozottan várható, ami ésszerűen indokoltá teszi a kapcsolódó technológiai, szervezeti, szabályzati hatókör auditálását;
- (b) az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó által közösen megállapított adatvédelmi és biztonsági szabályzatok megsértésére került sor, vagy ez megalapozottan várható, ami ésszerűen indokoltá teszi a kapcsolódó technológiai, szervezeti, szabályzati hatókör auditálását;
- (c) vagy amennyiben az Adatkezelő megítélése szerint a soron kívüli audit, tesztelés, illetve az ellenőrzés végrehajtását a hazai és/vagy az európai adatvédelmi joggyakorlat fejlődése indokoltá teszi.

Az Adatkezelő köteles legkevesebb 2 (kettő) héttel korábban értesíteni az Adatfeldolgozót az ilyen auditokról, tesztelésről és ellenőrzésekről, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolja a kérdéses audit, tesztelés és/vagy ellenőrzés célját vagy kimenetelét. Ettől függetlenül az előzetes értesítés minden esetben, legkevesebb 24 (huszonnégy) órával korábban biztosítani kell. Az Adatfeldolgozó nem mentesül a felelősség alól, amennyiben az Adatkezelő által végzendő audit nem kerül megindításra. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy a saját költségén késedelem nélkül elhárít az Adatkezelő által feltárt, és az Adatfeldolgozó felé jelzett minden adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos problémát. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem tesz eleget a Szerződésben vagy az Előírásokban rögzített kötelezettségeinek, az Adatkezelő – az egyéb jogkövetkezmények alkalmazásán túl – a mulasztás orvoslásáig felfüggeszheti a személyes adatok továbbítását az Adatfeldolgozó felé.

12. Felelősség. Az Adatfeldolgozó a Szerződés tartalmával összefüggésben az Adatkezelő részére végzett személyes adatok kezelése keretében felelős a személyes adatokon végzett műveletek jogszerűségéért, továbbá felelősséggel tartozik az adatkezelési tevékenysége által okozott károkért, különösen, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit, vagy ha az Adatkezelő utasításait figyelmen kívül hagyva, vagy azokkal ellentétesen járt el. Amennyiben az Adatfeldolgozó nem az Adatkezelő utasításának megfelelően jár el, az Adatkezelő jogosult a Szerződést felmondani. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy megteríti minden olyan kárt, valamint ezzel összefüggésben felmerült költséget vagy egyéb díjigényt, amely Adatkezelőt az Adatfeldolgozó az Előírásokban meghatározott kötelezettségeinek elmulasztásából vagy azok megszegéséből éri, ide értve minden hatósági, eljárási és ügyvédi költséget is.

A Fővárosi Vízművekkel szerződéses jogviszonyban álló (külső)
szervezetre/természetes személyekre vonatkozó
információbiztonsági követelmények
(2017. június)

Tartalom

Az FV Zrt IT rendszereinek szerződéseiben rögzítendő követelmények.....	2
1. Funkcionális biztonsági követelmények	2
2. Garanciális biztonsági követelmények	3
2.1 Adminisztrátori útmutató	3
2.2 Felhasználói útmutató	4
2.3 Biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása	4
2.4 Konfiguráció kezelés dokumentációja	4
2.5 Funkcionális specifikáció.....	4
2.6 Tesztelési dokumentáció	5
3. A biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelmények.....	5
4. A biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelmények	5
5. Az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetére vonatkozó előírások.....	5
Az FV Zrt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetési követelmények az IT rendszerek kapcsán	5
Az FV Zrt IT rendszereihez való hozzáférés szabályai	8
Távoli hozzáféréssel szemben támasztott követelmények.....	8
Fejlesztői oktatás, konzultáció.....	8
Az IT termékkel, szolgáltatással szállítandó egyéb dokumentumok	9

Társaságunknál érvényes Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) értelmében az alkalmazott információs rendszerek, és elemeik biztonsági szintjének azonosnak kell lenniük. E cél érdekében társaságunk minden információs rendszeremre vonatkozóan azonos IT biztonsági követelményszintet határozott meg.

Jelen dokumentum a Microsoft Windows rendszereken futó, vagy kapcsolati szinten együttműködő alkalmazásokra vonatkozóan írja le a kötelezően betartandó szabályokat, valamint a Fővárosi Vízművek Zrt-vel szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezetre/természetes személyekre vonatkozó információbiztonsági követelményeket.

Az FV Zrt IT rendszereinek szerződéseiben rögzítendő követelmények

A Fővárosi Vízművek Zrt. az elektronikus információs rendszerre, rendszeremre vagy szolgáltatásra irányuló beszerzési (ideértve a fejlesztést, az adaptálást, a beszerzéshez kapcsolódó rendszerkövetést, vagy karbantartást is) szerződéseiben szerződéses követelményként meghatározza:

1. a funkcionális biztonsági követelmények
2. a garanciális biztonsági követelményeket
3. a biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelményeket
4. a biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelményeket
5. az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetre vonatkozó előírásokat.

A biztonsági követelmények célja a bizalmasság, sértetlenség rendelkezésre állás és számonkérhetőség biztosítása.

1. Funkcionális biztonsági követelmények

A Common Criteria model szerint az információs rendszernek a következő funkcionális biztonsági követelményeket kell teljesíteni,

1.1 Biztonsági átvilágítás (Audit) (Security Audit – FAU)

Az információs rendszer biztosítja, hogy minden elvárt esetben készít naplóbejegyzést (szerver esetén syslog-ba, kliens esetén lokális file-ba) és minden naplóesemény összekapcsolható az eseményt kiváltó felhasználó azonosítójával.

1.2 Kommunikáció (Communications – FCO)

Az információs rendszer biztosítja, hogy a külső és belső adatátvitel során a kérések és válaszok módosítás ellen védve legyenek, a felhasználói adatok, a transzfer adatok illetve a naplórekordok vonatkozásában egyaránt.

1.3 Felhasználói Adatvédelem (User data protection – FDP)

1.4 Az elektronikus információs rendszer biztosítja a rendszerben lévő szerepkörök és a hozzáférések egyértelmű összerendelését. A hozzáférés és képesség listák garantálják, hogy a szerepkörök által elérhető adatok és funkciók a szükséges és elégséges elvet betartsák.

1.5 Azonosítás, hitelesítés (Identification and Authentication – FIA)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja a rendszerben lévő szerepkörök betöltőinek egyértelmű azonosítását és a helyes biztonsági attribútumok társítását

1.6 Biztonságmenedzsment (Security management – FMT)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja, a szerepkörökhöz rendelt hozzáférési listák és képesség listák alapján a felhasználók számára elérhető funkciók és adatok körét.

1.7 Személyes adatok védelme (Privacy – FPR)

Az elektronikus információs rendszer biztosítja, hogy a felhasználók és szerviz userek jelszavai nem kerülnek visszafejthető módon eltárolásra.

1.8 Erőforrás-gazdálkodás (Resource utilization - FRU)

Az információs rendszer önmagát kell, hogy menedzselje a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve a folyamatok és tárolás tekintetében, külön operátori beavatkozás nélkül (TEMP, log stb. erőforrás). A rendszer megakadályozza, hogy egy felhasználói munkafolyamat az erőforrásokat elhasználja.

1.9 Hozzáférés-védelem (TOE Access – FTA)

Az információs rendszer biztosítja a felhasználói munkamenetek kezelését. Zárolja az időtúllépés miatti munkameneteket, kontrollálja az egyidejű azonos felhasználói munkameneteket.

1.10 Megbízható kommunikációs csatornák (Trusted path/Channels – FTP)

Az információs rendszer biztosítja, hogy a csatlakoztatott rendszerekkel való kommunikáció biztonságos, a rendszerek közötti adatkommunikáció során az adatok bizalmassága és sértetlensége fenntartható.

2. Garanciális biztonsági követelmények

A garanciális biztonsági követelmények a termékhez elkészítendő dokumentációk, melyek bizonyítéka annak, hogy a fejlesztői tevékenységek rendben végre lettek hajtva.

2.1 Adminisztrátori útmutató

Az adminisztrátori útmutató célja, hogy segítsen az adminisztrátornak átlátni a termék által nyújtott biztonsági funkciókat.

Az útmutatónak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az adminisztrátor rendelkezésére álló funkciók és interfészek leírása,
- a termék biztonságos adminisztrálási módjának leírása,
- az ellenőrzés alatt tartandó funkciókkal és jogosultságokkal kapcsolatos figyelmeztetések megadása,
- a termék biztonságos üzemelése szempontjából lényeges felhasználói viselkedéssel kapcsolatos feltételezések leírása,
- az adminisztrátor ellenőrzése alá tartozó, biztonsági szempontból fontos paraméterek meghatározása, biztonságos értékük megadása,
- az adminisztrátori tevékenység keretében végrehajtandó, biztonsági szempontból fontos események leírása
- az adminisztrátor számára fontos, informatikai környezetre vonatkozó biztonsági követelmények leírása.
- a rendszer biztonsági mentéséhez szükséges paraméterek és eljárások leírása, mentési terv
- a termék előírt biztonsági mentése és előzetes követelmények alapján leírt rendszer visszaállítási eljárás, visszaállítási terv

2.2 Felhasználói útmutató

A felhasználói útmutató a termék nem adminisztrátori jogkörrel rendelkező emberi felhasználói, valamint a termék külső interfészeit használó személyek számára készül.

A felhasználói útmutatónak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a nem adminisztrátor felhasználók rendelkezésére álló funkciók és interfészek leírása,
- a felhasználók számára hozzáférhető biztonsági funkciók biztonságos felhasználási módjának leírása,
- az ellenőrzés alatt tartandó, felhasználók által elérhető funkciókkal és jogosultságokkal kapcsolatos figyelmeztetések megadása,
- a biztonságos üzemeltetéshez szükséges felhasználói felelősségek egyértelmű megadása,
- a felhasználó számára fontos, informatikai környezetre vonatkozó biztonsági követelmények leírása.

2.3 Biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása

Ez a dokumentáció az adminisztrátorok számára készül. Célja a termék üzemeltetési környezetben működtetett állapotának biztonságos előállítása.

A leírásnak tartalmaznia kell:

- a biztonságos telepítéshez, implementáláshoz és elindításhoz szükséges lépések,
- részletes információk a következőkről:
 - o a biztonsági funkciók ellenőrzése alá tartozó elemek telepítés-specifikus biztonsági tulajdonságainak módosítása,
 - o kivételek és problémás esetek kezelése,
 - o a biztonságos telepítés minimális rendszer követelményei,
 - o a működtetéshez szükséges környezeti szoftver elemek
 - o a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges funkciókat,
 - o a csatlakoztatott rendszerek interfész leírását, protokollokat, portokat és egyéb szolgáltatásokat, hogy az üzemeltetési környezet kialakítható legyen.

A biztonságos telepítési, implementálási és elindítási eljárások leírása lehet önálló dokumentum vagy összevonható az adminisztrátori útmutatóval.

2.4 Konfiguráció kezelés dokumentációja

A konfiguráció kezelés célja a felhasználó segítése abban, hogy azonosítani tudja a terméket, valamint annak biztosítása, hogy a konfiguráció elemek egyedi azonosításra kerüljenek.

A konfiguráció kezelés dokumentációjának tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a termék minden verziójára egyedi módon kell hivatkozni.
- a terméket meg kell jelölni ezzel a hivatkozással.
- a konfiguráció kezelés dokumentációnak tartalmaznia kell egy konfiguráció listát.
- a konfiguráció listának egyértelműen azonosítania kell a terméket alkotó összes konfiguráció elemet.
- a konfiguráció listának le kell írnia a terméket alkotó összes konfiguráció elemet.

2.5 Funkcionális specifikáció

A funkcionális specifikáció célja a termék által biztosított külső, a felhasználó számára kívülről is látható funkciók és szolgáltatások leírása.

A leírásnak tartalmaznia kell:

- a termék biztonsági funkcióinak és azok külső interfészeinek informális leírása,

- a biztonsági funkcióik minden külső interfészére a használat céljának és módjának a leírása, részletezve a hatásokat, kivételeket és hibaüzeneteket, valamint a használt portokat és protokollokat.

2.6 Tesztelési dokumentáció

A fejlesztőnek le kell tesztelnie a termék biztonsági funkcióit, a tesztelés eredményét dokumentálni kell.

A tesztelési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- tesztelési tervek,
- teszt eljárások leírása
- várt teszteredmények,
- tényleges tesztelési eredmények.

3. A biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelmények

Az adminisztrátori útmutató az elektronikus információs rendszerre vonatkozó biztonsággal kapcsolatos egyéb információkat is kell hogy tartalmazza:

- a konfigurációval és az adminisztratív funkciók használatával kapcsolatos, a dokumentáció átadásakor ismert, a termék üzemeltetésével kapcsolatos sérülékenységeket
- a vállalkozó által biztosított frissítések rendjét és a támogatás, frissítés feltételeit,
- a szállítandó termékkel kapcsolatos, az információbiztonságot érintő szerep - és felelősségi köröket, köztük a biztonsági szerepkörökre és felelősségekre vonatkozó elvárásokat is.
- a szállítandó termék üzemeltetése során alkalmazandó védelmi intézkedések funkcionális tulajdonságainak a leírását.

4. A biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelmények

Vállalkozó gondoskodik arról, hogy az információs rendszerre vonatkozó – különösen az adminisztrátori és fejlesztői – dokumentáció jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható.

5. Az elektronikus információs rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetére vonatkozó előírások

Az FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetési követelmények az IT rendszerek kapcsán

A szabályok megsértése a rendszerek használatából történő kizárást, ill. szerződésbontást eredményezheti.

- A felhasználók csak a feladatuk ellátásához szükséges, és minimálisan elégséges jogosultságokkal rendelkezhetnek (futtathatják a programjaikat).
- A társaság informatikai hálózatához tilos csatlakoztatni „idegen eszközt”!
A fejlesztés, tesztelés időszakára sem csatlakoztatható külső szoftvert tartalmazó eszköz, be-
rendezés, számítógép az FV Zrt. hálózatához.
- Szerveren futó program csak szerviz üzemmódban működhet service account nevében, mely
csak a működéshez szükséges és elégséges jogosultságokkal rendelkezhet.
Az üzemeltetési és az adatgazdai funkcióknak szétválaszthatóknak kell lenni, még akkor is, ha
egy személy több szerepkörben van.
Az esetlegesen szükséges szervizindítás, leállítás applettel, vagy speciális alkalmazással oldható
meg a felhasználó nevében.
- Az alkalmazásnak önmagát kell menedzselnie a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe
véve, külön operátori beavatkozás nélkül (TEMP, log stb. erőforrás).
Az alkalmazás log fájljainak darab, vagy elfoglalt tárhely korlátokkal kell automatizáltan
rendelkezni (paraméterezhetően).
- A „log” fájl formátumának vagy szabványos, vagy rögzített struktúrájúnak kell lenni.
Ajánlott a „W3C Extended Log File Format” (a logolás SQL szerverbe is történhet).
A fejlesztés és a próbaüzem után követelmény, hogy a rendszer, vagy alkalmazás -
„Alkalmazás” log-ba írjon. Adott esetben egy másik rendszermanagement eszköz számára (pl.
SCOM, Syslog).
- Társaságunknak Windows tartományi AD-s környezete van, naprakészen a kiadott
javítócsomagokkal frissítve. Jogosultság és egyéb személyhez, géphez, vagy más erőforráshoz
köthető hozzáférést csak AD csoportokon keresztül lehet és kell megvalósítani!
- A program működéséhez esetlegesen szükséges felhasználó jelszava nem lehet olvasható
formában tárolva semmilyen módon (adatbázis mező, fájl). A működtetéshez csak a
szükségesen minimális és elégséges jogok lesznek engedélyezve.
- Fejlesztéskor a programokban tilos eltárolni („beégetni”) a működéshez szükséges kiszolgáló
nevet, IP címet, felhasználói azonosítót. Ezek paraméter file-ban kerülnek rögzítésre.
- A fejlesztett programnak minden lehetséges módon ellenőrizni kell a bejövő és kimenő adatok
minőségét (szerencsés esetben ez nem csak szintaktikai, hanem szemantikai ellenőrzés is).
Nem elfogadható az a program, amely adat hiány, hibás érték, vagy egyéb adattal összefüggő
ok miatt nem jelez az üzemeltetőjének, s így egy rendszer részeként ellehetetleníti a saját, vagy
más gyártó által készített szolgáltatások (a társaság informatikai rendszereinek) működését.
- A rendszereinkbe a bejelentkezés AD csoporttagsággal és érvényes bejelentkezéssel
szabályozott.
- A használt jelszónak erősnek kell lennie! A Fővárosi Vízművek Zrt Informatikai Biztonsági
Szabályzatával összhangban Tartalmaznia kell kis és nagybetűt, valamint számot vagy speciális
karaktert. A jelszó nem lehet rövidebb, mint 6 karakter. A rendszerben használt jelszavakat
dokumentáltan kell átadni és tárolni, valamint a rendszert fel kell készíteni szükség szerinti
jelszóváltoztatásra. Nem lehet alapértelmezett (default) jelszavakat megtartani, minden
esetben meg kell változtatni azokat és dokumentáltan átadni az üzemeltetőnek.
- Adatmozgatás, adatszolgáltatás esetében adatátvitel, csak a társaság felé történhet!
Adatbázist elvinni tilos a társaságtól!
Amennyiben ez elkerülhetetlen – a szenzitív mezőtartalmakat keverni, vagy cserélni kell! Ezt a
mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek (vagy helyettesének) jóvá kell hagynia!

- A %SystemDrive%-re (c:\) nincs írási joga a felhasználónak. Helyette ajánlott a munkavégzésre a %TEMP% könyvtár használata, amely a környezeti változóknak bármely gépen megtalálható. A felhasználó csak a registry HKEY_CURRENT_USER ágát írhatja.
- Kiemelt felhasználói és rendszergazdai jogot nem kaphat egyetlen felhasználó sem!
- Az SQL szerveret használó alkalmazásnak védelmet kell biztosítani, az ún. „SQL injection” támadással szemben! Továbbá az átadás időpontjában ismert valamennyi reális veszélyt jelenthető támadás ellen.
- Minden program, rendszer, alkalmazás esetében társaságunk nyilatkozatot kér arra vonatkozóan a forgalmazótól, - szállítótól, készítőjétől - hogy az átadott „termék” nem tartalmaz semmilyen ártó kódot, illetve jogsértő elemet, program részletet.
- Az új alkalmazások esetében, - ha adatbázis használat szükséges - az MSSQL (legmagasabb vagy MS által támogatott naprakész verziója), vagy az Oracle aktuális verziószámú, (esetleg ezek Express változataik - licence és erőforrás egyeztetés után) adatbázis kezelő szolgáltatást kell használni.
Egyéb adatbázis kezelőnek nevezett program egyedi vizsgálat tárgyát képezheti.
- Az átadásra kerülő telepítő készlet elvárásaink szerint „.msi” formátumú és a kliensalkalmazás „silent” módban telepíthető.
- Az átadásra kerülő dokumentációnak része kell, hogy legyen egy felhasználóbarát segítség fájl is (Help, vagy User Guide file), melynek formátuma a hordozhatóság miatt html.
- Adatkommunikáció kialakításakor már a tervezés időszakában egyeztetni kell az FV Zrt. IT üzemeltetés csoportjával, vagy annak jogosult képviselőjével (tűzfalát érintő módosítás, bejövő, kimenő fájl, stb...).
- Ugyanez vonatkozik az alkalmazás erőforrásigényeire is (lásd előző pont).
- A környezetünkben első sorban preferált technológiák Microsoft Windows operációs rendszerek, dotNET, MS SQL szerver + Reporting Services aktuális verziója.
- Az intranetes, internetes alkalmazásoknak a társaság arculati elvárásainak is meg kell felelniük. Erről konkrét tájékoztatást az FV Zrt. Arculati koordinátor ad a mindenkori, az intranetről letölthető Arculati kódex szerint.
A társaságnál rendszeresített internet böngésző a Microsoft Internet Explorer, melynek aktuális verziója a Microsoft által támogatott verziók. Erről konkrét tájékoztatást az FV Zrt. Informatikai Osztályának Üzemeltetési csoportja ad.
A verziók esetleges inkompatibilitása miatt csak kivételes esetben használunk java alapú alkalmazást!
- A fejlesztés megkezdése előtt az alkalmazás terveit a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek is jóvá kell hagynia
- Az alapvető biztonsági elvárásoknak minden körülmények között meg kell felelni, ilyenek:
file megosztás beállításai, sftp használata, illetve ezen szolgáltatások szükségességének mérlegelése
a fejlesztett alkalmazások és használt 3rd party technológiák folyamatos és naprakész patchelése

A fejlesztések ideje alatt sem lehet a fent felsorolt elvárásoktól eltérni.

Vállalkozónak nyilatkoznia kell fentiek tudomásulvételéről és arról, hogy az ebben foglaltakat a Vállalkozó maradéktalanul betartja.

Az FV Zrt IT rendszereihez való hozzáférés szabályai

A Társaságunk által üzemeltetett IT rendszerekhez kizárólag valamilyen szerződéses jogviszonyban álló természetes személy kaphat bármilyen hozzáférési jogosultságot a belépőkártyája érvényességi idejéig.

A szerviz jellegű felhasználók hozzáféréseit kizárólag a Társaságunk IT üzemeltetési szakemberei ismerhetik és kezelhetik.

A vállalkozó elfogadja és betartja a Társaságunknál érvényben levő személybiztonsági követelményeket, melyet társaságunk folyamatosan ellenőriz. Azokban az esetekben, amikor az elektronikus információs rendszereivel tényleges, vagy feltételezhető kapcsolatba kerülő személy nem Fővárosi Vízművek Zrt. dolgozó, a jogviszonyt megalapozó szerződés, megállapodás megkötése során kell, mint kötelezettséget megismertetni és érvényesíteni (Ideértve a szabályzatok, eljárásrendek megismerésére és betartására irányuló kötelezettségvállalást, titoktartási nyilatkozatot).

A Fővárosi Vízművek Zrt. az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt írásbeli nyilatkozattételre kötelezi a hozzáférési jogosultságot igénylő személyt, felhasználót, aki nyilatkozatával igazolja, hogy az elektronikus információs rendszer használatához kapcsolódó, rá vonatkozó biztonsági szabályokat és kötelezettségeket megismerte, és azt a saját felelősségére betartja.

A vállalkozó az adott szerződéshez kötődően dokumentálja a szükséges hozzáféréseket a Társaságunk mindenkorai szabályai szerint. Abban az esetben, ha a munkavégzés során az esetleges a Társaságunknál hozzáféréssel rendelkező személy kilép, vagy más tevékenységgel bízzák meg, a vállalkozónak kötelessége a társaságunkat haladéktalanul értesíteni és a munkavállaló Társaságunk tulajdonát képező hitelesítési eszközeit dokumentáltan részünkre visszaszolgáltatni.

Távoli hozzáféréssel szemben támasztott követelmények

A Fővárosi Vízművek Zrt.

1. megvizsgálja és jóváhagyás esetén, nyomon követi és ellenőrzi a távoli karbantartási és diagnosztikai tevékenységekkel kapcsolatos távoli hozzáférést
2. akkor engedélyezi a távoli hozzáférési eszközök használatát, ha az összhangban áll az informatikai biztonsági szabályzattal és dokumentálva van az elektronikus információs rendszer rendszerbiztonsági tervében;
3. hitelesítéseket alkalmaz a távoli hozzáférésekről a munkaszakaszok létrehozásánál
4. nyilvántartást vezet a távoli hozzáférésekről, tevékenységekről
5. lezárja a munkaszakaszt és a hálózati kapcsolatokat, amikor a távoli hozzáférés befejeződik, vagy azt az IT üzemeltetés érdekei megkívánják.

Fejlesztői oktatás, konzultáció

A Fővárosi Vízművek Zrt. oktatási, vagy konzultációs kötelezettséget ír elő az elektronikus információs rendszer, rendszerelem vagy rendszerszolgáltatás fejlesztője számára, hogy az érintett szervezet által kijelölt személyek - elsősorban adminisztrátorok - és biztonsági felelősök a megvalósított biztonsági funkciók, intézkedések és mechanizmusok helyes használatát és működését megismerhessék és elsajátíthassák, hogy ezen ismeretek birtokában az elvárásoknak maximálisan megfelelő alkalmazást szállítson a számunkra.

Az IT termékkel, szolgáltatással szállítandó egyéb dokumentumok

- Nyilatkozatok
 - Titoktartási nyilatkozat
 - Nyilatkozat az „FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetési követelmények az IT rendszerek kapcsán” követelmények elfogadásáról
 - Nyilatkozat az ártó kód mentességéről
 - Szerzői joggal kapcsolatos nyilatkozat
- Az esetlegesen szükséges hozzáférési kérelmek az érintett személyek szükséges adataival

Budapest, 2017. június 12.

Nyilatkozat ártó kód mentességről

Alulírott, KARIG GÁBOR (székhely: 1025 Bp. Szalonka u. 5. cégjegyzékszám: 01-09-076599
....., képviseli: KARIG GÁBOR), a mai napon a következő nyilatkozatot
teszem.

Vállalkozó a szerződésben meghatározott eredménytermékeket átadás előtt ellenőrzésnek veti alá az olyan számítógépes vírusok és ártó kódok kiszűrése érdekében, amelyek jogosulatlanul hozzáférhetnek, módosíthatják, törölhetik, károsíthatják vagy működésképtelenné tehetik a Megrendelő vagy egyéb felhasználók számítógépes rendszereit. Vállalkozó a szerződésben meghatározott termék végleges átadásának időpontjában szavatolja a szerződés tárgyát képező rendszer teljes ártó kód mentességét.

Budapest, 2020.....Január.....18.....

cégszerű aláírás

RUDAS & KARIG

Számítástechnikai, Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.

1025 Budapest, Szalonka u. 5.

Adószám: 10731376-2-41

Bank: OTP I. 11701004-20140562

Nyilatkozat az „FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetői követelmények az IT rendszerek kapcsán” követelmények elfogadásáról

Alulírott, *Karig & Ruda* (székhely: *1025 Szalonka u. 5.*), cégjegyzékszám: *01-09-074598*
....., képviseli:, a mai napon a következő nyilatkozatot
teszem.

Vállalkozó a szerződésben meghatározott eredménytermék átadás előtt az „FV ZRt.-nél betartandó biztonsági és üzemeltetői követelmények az IT rendszerek kapcsán” követelményrendszert megismerte az abban foglalt feltételeket maradéktalanul elfogadja.

Budapest, 20 *24.* *Január* *18.*

.....
.....

.....

RUDAS & KARIG

Számítástechnikai, Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.

1025 Budapest, Szalonka u. 5.

Adószám: 10731376-2-41

Bank: OTP L. 11701004-20140562