FŐVÁROSI VÍZMŰVEK

A FŐVÁROSI VÍZMŰVEK ZRT. JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

SZABÁLYZAT

A Fővárosi Vízművek Zrt. vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazásáról

I.
A Szabályzat célja

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezik a vezető tisztségviselők, vezető állású munkavállalók, és felügyelő bizottsági tagok javadalmazásáról alkotandó szabályzatról.

Jelen szabályzat célja, hogy a jogszabályban foglaltaknak, illetve Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének I/2020 önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően meghatározza a vezető tisztségviselők és felügyelő bizottsági tagok javadalmazása módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerét.

Vezető tisztségviselő: az Igazgatóság tagjai,
Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a vezérigazgatóra és (kijelölés esetén) a vezérigazgató-helyettesekre, mint vezető állású munkavállalókra.

II.
A vezető tisztségviselők és a vezérigazgató javadalmazását megállapító szerv

1./ A Társaság Közgyűlésének feladatköre

Az Alapító Okirat 9.3. pontja alapján a Társaság vezérigazgatójának kinevezése, felmentése, a vezérigazgató díjazásának (így különösen a munkabér, tiszteletdíj, megbízási díj) és egyéb juttatásainak (így különösen a prémiumfeladat és a prémium-keretösszeg kitűzése, a prémiumfeladat teljesítésének elfogadása, jutalom adása, a prémium, jutalom és további béren kívüli juttatások kifizetésének engedélyezése) megállapítása.

Az Alapító Okirat 9.3. pontja alapján a Közgyűlés dönt az Igazgatóság tagjainak, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásáról.

2./ A Társaság Igazgatóságának feladatköre

Az Alapító Okirat 10.1. g. pontja alapján az Igazgatóság gyakorolja a vezérigazgató feletti munkáltatói jogokat, a Közgyűlést megillető munkáltatói jogok kivételével.

III.
A vezető tisztségviselők és a vezérigazgató javadalmazása

1./ Az Igazgatóság tagjai díjazásának arányban kell állnia
- munkavégzésükkel
- felelősségük mértékével
- a Társaság előző évi gazdasági eredményével.

Az Igazgatósági tagokat a megbízási díjon felüli sem egyéb járandóság, illetve a jogviszony megszűnése esetén járó egyéb juttatás sem illeti meg.

2./ A vezérigazgató személyi alapbérének megállapítása a Fővárosi Vízművek Zrt. bérpolitikai rendszerébe illeszkedően, az egyik legjelentősebb jövedelemszint felmérést végző cég (HAY), a vezérigazgatói munkakörrel azonos referenciaszinten lévő munkakörök bérpiaci adatainak figyelembevételével kerül meghatározásra, mely minden esetben, a Medián és a Q3 között kerül megállapításra.

A vezérigazgató személyi alapbérének emelésére évente a fővárosi közműcégek első számú vezetőire alkalmazott bérfejlesztés átlagos mértékének megfelelő százalékos mérték az irányadó.

3./

a./ A vezérigazgató éves prémiumfeladatainak meghatározása, és az előző évi prémium feladatai teljesítésének értékelése Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesterének előzetes döntését követően a Társaság Közgyűlése által kerül sor, az éves mérleget elfogadó ülésen.

Az éves prémium előleg kifizetéséről, a féléves teljesítményről szóló státusz riportot követően a Társaság Igazgatósága jogosult dönteni.

Prémiumelőleg kifizetésére évente 1 alkalommal, a július havi bérfizetéssel egyidejűleg az időarányosan elvégzett prémiumfeladatokról szóló státuszjelentés Igazgatóság általi elfogadását követően kerül sor.

A prémium előleg mértéke az éves prémium mértékének 45%-a.
Prémium kifizetésére (a már kifizetett prémiumelőleget is figyelembe véve) tárgyévet követően, a tárgyévi mérleg közgyűlési elfogadásával egyidejűleg kerül sor, az elvégzett prémiumfeladatok alapján.

b./ A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető éves személyi alapbérének 40%-át.

4./ A vezérigazgató költségtérítése a Munka Törvénykönyve 153.§ alapján történik.
A vezérigazgató a Kollektív Szerződésben meghatározott mértékkel azonos mértékben jogosult a Társaság által biztosított jóléti, szociális juttatásokra, valamint a cafeteria keretösszegének igénybevételére.

5./ Amennyiben a vezérigazgató, a vezérigazgatói feladatok ellátása mellett a gazdasági vezérigazgató-helyettesi feladatokat is ellátja, a személyi alapbérének 50%-a mértékű helyettesítési díjra jogosult.

6./ A vezérigazgató jogosult továbbá az alábbi, fentiekben nem részletezett béren kívüli juttatások igénybevételére:

- a munkaköri feladatai ellátásához - a mindenkor érvényes Car policyban meghatározott felső kategóriás személygépkocsi használatához,
- korlátlan mobiltelefon és mobil internet használatához,
- a Fővárosi Vízművek Zrt. minden munkavállalójára kiterjedő csoportos élet-, egészség-, és balesetbiztosítás igénybevételére,
- a Fővárosi Vízművek Zrt. mindenkori szerződéses egészségügyi szolgáltató partnernél Prémium szolgáltatási csomag igénybevételére, valamint Menedzser szűrővizsgálaton való részvételre,

- jogosult a munkaköri feladatai teljesítése során, ideértve a külföldi munkavégzés során szükségesen és indokoltan felmerülő költségei megtérítésére az Mt. rendelkezései szerint,
- jogosult az Mt. 116. §-ában megállapított alapszabadságán felül évente 2 munkanap pótszabadság igénybevételére.

6./ Piaczavarási megállapodásra (Munka Törvénykönyve 3.§ (6)) a vezérigazgató esetében a Társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel kerülhet sor. Az ilyen szerződésekben kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával.

7./ A vezérigazgató munkaviszonyának megszüntetése esetén járó egyéb juttatások:

a./ Határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése esetén a Munka Törvénykönyve alapján.

b./ Határozatlan időtartamú munkaviszony megszüntetése esetén a Munka Törvénykönyve alapján.

IV.
A vezérigazgató-helyettesek javadalmazása

A vezérigazgató-helyettesek javadalmazására a III. pontnak a vezérigazgató javadalmazására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

A vezérigazgató-helyettesek javadalmazásával kapcsolatos munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja.

A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a vezető éves személyi alapbérének 40%-át.

V.
A Felügyelő Bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása

A felügyelő bizottsági tagok javadalmazását az igazgatósági tagok javadalmazására meghatározott szempontok szerint kell megállapítani.

A Felügyelő Bizottsági tagokat a megbízási díjon felüli sem egyéb járandóság, illetve a jogviszony megszűnése esetén járó egyéb juttatás sem illeti meg.

VI.
A vezetők és a felügyelő bizottsági tagok juttatása felszámolás, végelszámolás megindítását követően

A felszámolás kezdő időpontjától az Igazgatóság, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető. A vezérigazgató és a vezérigazgató-helyettesek számára javadalmazás abban az esetben nem fizethető, ha munkaviszonyuk megszűnik.

A végelszámolás megindításától kezdődően a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok díjazásáról az arra jogosult szerv külön határoz.

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Munka Törvénykönyve, továbbá a Társaság Alapító Okirata, Kollektív Szerződése illetve az ezeket kiegészítő belső szabályzatok az irányadóak.